

## Progetto obiettivo "mobilità operatori tra diversi presidi"

### Premessa:

L'attuale organizzazione delle rete ospedaliera ASL VCO risulta essere costituita da 2 presidi a gestione diretta ed un presidio oggetto di una sperimentazione gestionale pubblico/privato. Tale condizione comporta la necessità da parte degli operatori del Comparto di prestare attività su presidio diverso da quello di assegnazione. Si realizza di fatto una mobilità, in quanto la distanza tra il presidio sede di assegnazione e quello di lavoro risulta essere superiore ai previsti 10 km ). La necessità di trasferire personale su altro presidio risulta essere conseguente a:

- Spostamento temporaneo di attività su altro presidio
- Copertura carenze temporanee di personale su altro presidio

Lo spostamento, realizzato previo accordo con gli operatori interessati, comporta:

Nel caso in cui non vi sia la disponibilità su base volontaria verrà utilizzato l'istituto della mobilità d'urgenza di cui all'art.18 CCNL Integrativo del 20.09.2001.

- La Timbratura in ingresso ed uscita sul presidio di assegnazione
- La necessità di garantire la disponibilità di un mezzo aziendale per il trasferimento od in alternativa il rimborso spese di viaggio

Per quest'ultima ipotesi, ad oggi, risulta essere per buona parte degli operatori possibile l'utilizzo del mezzo aziendale conseguentemente risulta essere ridotto il costo annuale, gravante sul bilancio aziendale, relativo al rimborso spese di viaggio missione.

Risulta essere parzialmente irrisolta invece la problematica relativa alle ore di servizio eccedenti il normale orario di accumulate giornalmente dagli operatori turnisti in trasferimento in quanto per gli operatori giornalieri risulta essere possibile:

- Programmare l'orario di attività giornaliera comprendendo il tempo viaggio
- Programmare nell'arco mensile il recupero dell'eccedenza oraria

Per gli operatori turnisti può risultare possibile solo la programmazione mensile del recupero eccedenza oraria, ma tale condizione non risulta essere sempre garantita in conseguenza a:

- Assenze improvvise di altri operatori
- Carenze temporanee organico assegnato

A collection of handwritten signatures and initials in black ink, located at the bottom right of the page. The signatures are varied in style, some appearing to be initials like 'SC', 'B', 'M', 'A', and others that are more complete names or surnames. They are arranged in a somewhat horizontal line, with some overlapping.

- Rilevante n° ore mensili eccedenti , per un operatore a tempo pieno circa 30 ore mese ovvero circa 3 giorni di recupero/mese che si traducono in un contesto come quello rappresentato da U.O. Week/Day Surgery nella necessità di garantire con altro operatore la copertura di 15 giorni di assenza mese ( tempo lavoro operatore p.time 66% /70% )

## **IL PROGETTO:**

Il progetto proposto si prefigge di:

- Definire le modalità di accesso degli operatori su altro presidio
- Definire le modalità di programmazione oraria
- Definire le modalità di incentivazione economica

E' necessario distinguere due diverse condizioni:

### **1) Operatori con accesso saltuario su altro presidio**

Per tali operatori dovrà essere programmata un articolazione oraria giornaliera che tenga conto delle ore necessarie per il trasferimento , di regola 6 ore di attività lavorativa effettiva. Eventuale eccedenza oraria dovrà essere posta in recupero entro un mese dall' effettuazione.

Agli operatori sarà riconosciuto

- Utilizzo auto aziendale o in alternativa rimborso spese di viaggio
- Incentivo giornaliero pari alla quota giornaliera di produttività relativa a ciascun dipendente
- Pagamento delle ore eventualmente prestate in eccedenza alla tariffa contrattuale.

### **2) Operatori con accesso continuativo ed attività esclusiva su altro presidio**

Per tali operatori dovrà essere programmata un' articolazione oraria settimanale/mensile che tenga conto anche delle ore necessarie per il trasferimento

Agli operatori sarà riconosciuto

- Utilizzo auto aziendale o in alternativa rimborso spese di viaggio
- Incentivo mensile pari a quota giornaliera di produttività relativa a ciascun dipendente per numero di giorni di impegno.
- Pagamento delle ore eventualmente prestate in eccedenza alla tariffa contrattuale.

A collection of handwritten signatures and initials in black ink, including a large 'F', a circled 'P', and several other stylized marks.

#### Modalità operative:

- Il Responsabile/Referente delle SOC, su indicazione dei Coordinatori delle U.O. coinvolte, comunica, con nota scritta, all'operatore la necessità di prestare attività su altro presidio indicando U.O. e motivazione
- Il Responsabile/Referente delle SOC, redige ordine di invio in missione e lo trasmette all'operatore coinvolto
- I Coordinatori coinvolti elaborano la programmazione turni di servizio e ne trasmettono copia all'operatore coinvolto e all'Ufficio competente ( entro e non oltre il 25 del mese precedente ) tenendo conto della necessità di garantire, nel limite del possibile, il rispetto dei limiti contrattuali
- L'ufficio competente di riferimento elabora sulla base della programmazione turni di servizio il piano di utilizzo auto aziendali e lo comunica all'operatore
- L'operatore garantisce la copertura dei turni di servizio effettuando le timbrature in ingresso ed uscita sulla sede di assegnazione
- Entro il giorno 10 del mese successivo l'ufficio di riferimento comunica alla SOC Gestione Risorse Umane – settore stipendi i seguenti dati:
  - Nominativi operatori e giorni di accesso continuativo mensile
  - Nominativi operatori che hanno effettuato accesso saltuario e relativi n. giorni di accesso
- Entro il mese successivo la SOC Gestione Risorse Umane pone in pagamento quanto dovuto
- Entro il giorno 10 di due mesi successivi l'ufficio competente di riferimento comunica alla SOC Gestione Risorse umane – settore stipendi i seguenti dati:
  - Nominativi e ore per trasferimento effettuate da ogni operatore
- Entro il mese successivo la SOC Gestione Risorse Umane pone in pagamento quanto dovuto

Il suddetto progetto potrà essere esteso anche agli operatori assegnati alle Cure Domiciliari e al DSM in coincidenza con le modalità sopra descritte.

#### Fonti di finanziamento:

Il costo del seguente progetto risulta essere finanziato per una quota pari al 100% con fondi bilancio Aziendale.



Note finali:

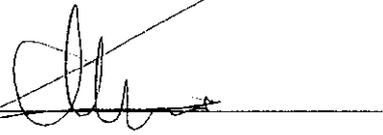
La Direzione Aziendale comunicherà alle OO.SS /RSU , trimestralmente, il numero degli operatori coinvolti, le motivazioni ed i costi sostenuti.

Si concorda che il presente progetto decorre dal 01.01.2011.

Omegna, 16 maggio 2011

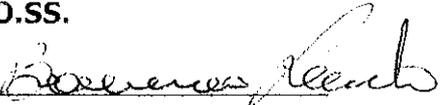
**Per la Delegazione di parte Pubblica:**

Il Commissario

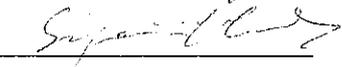


**Per le OO.SS.**

CGIL F.P.

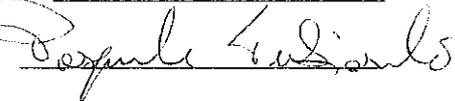


CISL F.P.S.



UIL F.P.L.

F.S.I.



F.I.A.L.S.

NURSING UP



**Per la R.S.U.**

