



DETERMINAZIONE N. 676 del 31.08.2011

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

**SIG.RA P.G. INFERMIERE CAT D
MATRICOLA N. 2533
PRESA D'ATTO RINUNCIA AL
TRASFERIMENTO INTERREGIONALE**

DETERMINAZIONE N. 676 del 31.08.2011

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data

Il Responsabile S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 676 del 31.08.2011

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Richiamata la determina di questa S.O.C. n. 124 del 03.08.2010 con la quale si sospendeva la procedura di trasferimento presso l'Azienda Sanitaria di Nuoro della dipendente Sig.ra P.G., matricola n. 2533, Infermiere cat D, rimandando a successivo atto la conclusione del procedimento avviato con determina di questa S.O.C. n. 95 del 23.06.2010;

Vista la successiva nota rubricata al protocollo di questa A.S.L. al n. 46179 del 08.07.2011 con la quale l'Azienda interessata comunica la propria intenzione a procedere al perfezionamento della mobilità di che trattasi;

Vista altresì la nota prot. n. 49449 del 21.07.2011 della dipendente Sig.ra P.C., matricola n. 2533 che dichiara di rinunciare alla mobilità in questione;

Ritenuto a seguito di quanto sopra esposto, di determinarsi di conseguenza;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1°) – **Di prendere atto** della rinuncia alla mobilità presso l'Azienda Sanitaria di Nuoro della dipendente Sig.ra P.C. matricola n. 2533, Infermiere cat D.
- 2°)– **Di dare atto** che verrà formalmente comunicato all'interessata e all'Azienda in questione, quanto con il presente atto disposto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DELLA S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

Il Responsabile del Procedimento
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO S.O.S.
Dr Germano MARGAROLI

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 676 del 31.08.2011

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>