



DETERMINAZIONE N. 663 del 24.08.2011

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

**SIG.RA V. I. – MATRICOLA N. 4605
OSTETRICA CAT D A TEMPO DETERMINATO
PRESA D'ATTO CESSAZIONE DAL SERVIZIO**

DETERMINAZIONE N. 663 del 24.08.2011

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data

Il Responsabile S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 663 del 24.08.2011

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con contratto individuale prot. n. 69 del 15.10.2010, si costituiva tra questa A.S.L. e la Sig.ra V. I. matricola n. 4605, un rapporto di lavoro a tempo determinato con la qualifica di Ostetrica cat D a decorrere dal 01.11.2010 e per tutta la durata dell'assenza della titolare del posto;
- successivamente, con nota prot. n. 49012 del 20.07.2011, veniva comunicato all'interessata che in data 09.08.2011 avrebbe avuto termine l'incarico di supplenza di che trattasi, per rientro in servizio della titolare del posto;

Rilevato, dalle risultanze degli atti d'ufficio che la Sig.ra V. I. ha cessato la propria attività lavorativa in data 23.07.2011, senza alcuna comunicazione formale;

Dato atto che il recesso con rispetto dei termini di legge avrebbe avuto decorrenza 09.08.2011;

Vista la nota del Referente SOS SITRPO di Verbania Dr.ssa Maglitto Liliana, prot. n. 54690 del 17.08.2011 che relaziona sull'argomento a seguito di richiesta di questa S.O.C. prot. n. 53086 del 08.08.2011. Da detto atto si evince che la dipendente era stata informata sulle procedure per le dimissioni volontarie e invitata a rivolgersi al competente Ufficio Aziendale per la definizione dell'iter burocratico;

Richiamati l'art. 37, lettera b), l'art. 38, punto 1) e l'art. 39 del C.C.N.L. Comparto Sanità 02.09.1995;

Ritenuto in conseguenza di quanto sopra di determinarsi in ordine alla presa d'atto della cessazione dal servizio senza preavviso di legge della dipendente succitata, nonché con riferimento alle conseguenze contabili, stipendiali, e previdenziali

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

DETERMINAZIONE N. 663 del 24.08.2011

- 1° - **Di prendere atto** a tutti gli effetti della cessazione dall'attività lavorativa senza il rispetto dei termini di preavviso della Sig.ra V. I., matricola n. 4605, Ostetrica cat D a tempo determinato, a decorrere dal 23.07.2011, per tutto quanto esposto in premessa.
- 2° - **Di dare atto** che si provvederà all'addebito della somma pari € 1.226,21 a titolo di mancato preavviso, così come si evince dal prospetto allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determina.
- 3° - **Di dare atto inoltre** che si procederà al recupero della somma corrispondente alle giornate non lavorate riferite al mese di luglio 2011 nel periodo 23.07.2001-31.07.2011 che verrà posta a conguaglio, sino a concorrenza, sulle competenze eventualmente ancora da erogare alla dipendente di che trattasi, e qualora queste non fossero sufficienti, intimandone il saldo entro un mese dalla ricezione della richiesta.
- 4° - **Di precisare** che qualora quanto sopra indicato non avvenga, la S.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà all'inoltro degli atti alla S.O.C. Gestione Affari Legali e Patrimoniali per gli adempimenti conseguenti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DELLA S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

Il Responsabile del Procedimento
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO S.O.S.
Dr Germano MARGAROLI

/bl

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 663 del 24.08.2011

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>