



DETERMINAZIONE N. 649 del 12.08.2011

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

**DR.SSA D.C. DIRIGENTE MEDICO PSICHIATRIA
MATRICOLA N. 4360
TERMINE ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI
PER INCARICO PRESSO ALTRO ENTE**

DETERMINAZIONE N. 649 del 12.08.2011

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data

Il Responsabile S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 649 del 12.08.2011

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che, con determina di questa S.O.C. n. 478 del 10.06.2011, si concedeva un periodo di aspettativa senza assegni per incarico a tempo determinato presso altro Ente alla Dr.ssa D.C., Dirigente Medico di Psichiatria, matricola n. 4360, a decorrere dal 16.06.2011 e per tutta la durata dello stesso, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lettera b) del C.C.N.L. Integrativo 10.02.2004 Area Dirigenza Medica Veterinaria, così come sostituito dall'art. 24 punto 13 del C.C.N.L. 03.11.2005;

Vista la nota prot. n. 52443 del 03.08.2011 con la quale la sunnominata Dirigente comunica di rientrare in servizio a decorrere dal 01.09.2011, intendendo interrompere anticipatamente l'aspettativa di che trattasi;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1° - Di prendere atto a tutti gli effetti della volontà di rientrare in servizio della Dr.ssa D.C., Dirigente Medico di Psichiatria, matricola n. 4360, a decorrere dal 01.09.2011, determinando, di conseguenza, che il periodo di aspettativa senza assegni usufruito è da intendersi dal 16.06.2011 al 31.08.2011.

2°- Di dare atto che verrà formalmente comunicato all'interessata quanto con il presente atto disposto.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DELLA S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr.ssa Claudia SALA)

Il Responsabile del Procedimento
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO S.O.S.
Dr Germano MARGAROLI

/bl

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 649 del 12.08.2011

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input checked="" type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>