



DETERMINAZIONE N. 621 del 03/08/2011

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

**PRESA D'ATTO ANNULLAMENTO
CONTRATTO DI FINANZIAMENTO
CONTRO CESSIONE DI QUOTE DI RETRIBUZIONE
SIG. B. M. – INFERMIERE CAT. D – MATRICOLA 2384**

DETERMINAZIONE N. 621 del 03/08/2011

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data

Il Responsabile S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia Sala)

DETERMINAZIONE N. 621 del 03/08/2011

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Rilevato che il Sig. B. M. , nato a Domodossola (VB) in data 29.11.1975, dipendente di questa A.S.L. a tempo indeterminato con il profilo di Infermiere Cat. D2), aveva stipulato un contratto di finanziamento dietro cessione di quote di stipendio con la UNIFIN SPA. di Bologna per un debito di € 16.800,00 acquisito agli atti di questa Amministrazione al prot. n. 49383 del 21.07.2011 e formalizzato con determina n. 609 del 27/07/2011;

Dato atto che in data 01.08.2011 è pervenuta dalla Santander Consumer Unifin nota di annullamento della pratica di finanziamento nr 425212 intestata al sunnominato dipendente;

Acquisito al prot. n. 51669 del 01.08.2011 agli atti di questa Amministrazione la nota di annullamento della pratica citata;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) - Di prendere atto dell'annullamento della pratica di cessione nr 425212 intestata al Sig. B. M. dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. con il profilo di Infermiere Cat. D2), stipulata con la UNIFIN SPA. di Bologna per un debito di € 16.800,00 da restituire in n. 120 rate mensili di € 140,00 ciascuna.

2°) - Di disporre conseguentemente agli effetti di quanto previsto dalla citata nota i necessari adempimenti al fine di non dar corso alla trattenuta sulla retribuzione della rata di ammortamento del prestito e al relativo versamento così come stabilito con determina n. 609 del 27/07/2011.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DELLA S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)**

Il Responsabile del Procedimento
(ai sensi artt. 4, 5 e 6 L. 241/90 e s.m.i.)
(Coll.re Amm.vo Marina Badalacco)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA
PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL
VCO**

DETERMINAZIONE N. 621 del 03/08/2011

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>