

Convenzione 1

- a- Con solo borsa Comune di Verbania
b- Con borsa Comune di Verbania e azienda

353
ALLEGATO A) alla DELIBERAZIONE n° del 15 LUGLIO 2011
(composto da n° 7 fogli con n° 7 facciate utilizzate)

**CONVENZIONE DI TIROCINIO
DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO**

TRA

L'Istituto Tecnico Industriale Statale "Lorenzo Cobianchi" con sede in Piazza Martiri di Trarego n. 8 - 28921 Verbania, codice fiscale 84000500037, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Sig. Emilio Di Biase, nato ad Eboli (SA) il 14/07/1955

E

La Azienda Sanitaria Locale A.S.L. V.C.O., con sede legale in Omegna, via Mazzini, 117 - P.IVA / Cod. Fisc. n° 00634880033, d' ora in poi denominata «**SOGGETTO OSPITANTE**», rappresentata dal **Dr. Luigi Petrone**, nato a Corigliano Calabro (CS) il 22/10/1960, nella sua qualità di **DELEGATO** dal Commissario dell' Azienda Sanitaria Locale ASL VCO dr. Corrado Cattrini.

Premesso

che, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro, nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n. 196 possono promuovere tirocini di formazione e orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n. 1859.

Si conviene quanto segue:

Art. 1

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n.196 il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture n°..... soggetto/i in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta dell' Istituto Tecnico Industriale Statale "Lorenzo Cobianchi", ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della L. 196 del 1997.

Art. 2

Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 196 del 1997, non costituisce rapporto di lavoro.

2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un tutor aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
3. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - il nominativo del tirocinante

Convenzione 1

- a- Con solo borsa Comune di Verbania
- b- Con borsa Comune di Verbania e azienda

- la classe frequentata e l'indirizzo di studi
- i nominativi del tutor scolastico ed aziendale;
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile;

Art. 3

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento, il tirocinante è tenuto a:
 - svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
 - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 4

1. Il tirocinante è assicurato contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In particolare per quanto attiene all'assicurazione I.N.A.I.L., ai sensi del D.P.R. n. 156 del 09.04.1999, il soggetto promotore non aprirà una posizione specifica essendo valida l'assicurazione globale che lo Stato ha con l'I.N.A.I.L., per gli alunni in attività scolastica. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore, facendo riferimento alla convenzione.
2. Il soggetto promotore si impegna a far pervenire, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della previdenza sociale competenti per il territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.

Art. 5

Al tirocinante verrà corrisposta una borsa di lavoro. I costi di questa borsa di lavoro sono finanziati dal Comune di Verbania con una quota fissa definita in sede di programmazione e/o da un contributo dell'azienda di importo da definire ogni volta con il tutor scolastico. (vedi riquadro: "Determinazione degli importi della borsa di lavoro").

Determinazione degli importi della borsa di lavoro

1 - Indicare la quota fissa del Comune di Verbania da attribuire : € * 62,00

* Nota 1 : la quota al punto 1 ha come tetto massimo l'importo comunicato dal responsabile degli stage, ma può avere importo inferiore, se il tutor scolastico intende ripartire un numero maggiore di quote agli allievi di importo minore.

2a - Indicare se l'azienda intende corrispondere all'allievo una borsa di lavoro (SI) (NO)

2b - Se (SI), indicare la quota dell'azienda : € **

** Nota 2 : L'importo al punto 2b può essere indicato in prima fase o è possibile definirlo successivamente.

n.b. : E' obbligatorio compilare il punto 2a per indicare la volontà menù dell'azienda a corrispondere una borsa di lavoro

3 - Indicare se la borsa di lavoro verrà pagata direttamente allo studente

4 - Indicare se la borsa di lavoro verrà pagata tramite bonifico alla scuola

(firma per il soggetto ospitante, l'azienda)

Convenzione 1

- a- Con solo borsa Comune di Verbania
- b- Con borsa Comune di Verbania e azienda

Art.6

Ogni allievo/a verrà valutato dal "soggetto ospitante" tramite una scheda sintetica di valutazione (*Allegato 2*), che al termine del tirocinio verrà restituita al "soggetto promotore".

Art.7

Ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n° 81 (*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n°123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*);
Visto l'art. 2 del decreto che equipara a lavoratore, il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini e di orientamento di cui all'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n° 196;
Visto l'art. 15 del decreto (*Misure generali di tutela*), comma 1 lettera n) informazione e formazione adeguate per i lavoratori;
Visto l'art. 36 e 37 del decreto (*informazione, formazione, addestramento*);

Il tirocinante riceve prima del tirocinio formativo e di orientamento un'informazione/formazione di base in tema di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro secondo un protocollo interno alla scuola che prevede un *modulo generale* (cenni di normativa, organigramma della sicurezza, D.P.L., D.P.C., P.O.S., segretaria, antincendio, pronto soccorso, buona prassi di evacuazione), ed un *modulo specifico* (rischio chimico, biologico, elettrico, meccanico, da video terminali, sollevamento carichi), differenziato a seconda degli indirizzi di studio.

La formazione del tirocinante, curata dal responsabile e dagli addetti al servizio prevenzione e protezione dei rischi, è certificata e depositata presso la scuola.

Si precisa che il tirocinio formativo e di orientamento, (rif. art.2, comma 1 della presente convenzione), non costituisce rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d, della legge n° 196 del 1997.
Di conseguenza il tirocinante assolve al diritto/dovere di lavoratore solo in relazione al decreto legislativo 9 aprile 2008, n° 81 in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Verbania il.....

(firma per il soggetto promotore, la scuola).

(firma per il soggetto ospitante, l'azienda)....

Convenzione 1

- a- Con solo borsa Comune di Verbania
- b- Con borsa Comune di Verbania e azienda

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Nominativo del tirocinante

Classe frequentata... 4° Indirizzo di studi... BIOLOGICO

nato a il residente.

codice fiscale

Azienda ospitante... Ospedale Costelli - ASL 16

Periodo di tirocinio dal... 13/6/11 al... 9/7/11

Tutor scolastico (indicato dal soggetto promotore) ... Carlo Demarin

Tutor aziendale (indicato dal soggetto ospitante)

Polizze assicurative

- Infortuni sul lavoro INAIL
- *Finsubria Assicurazione- Gruppo Unipol*

Convenzione 1

- a- Con solo borsa Comune di Verbania
- b- Con borsa Comune di Verbania e azienda

Obiettivi e modalità del tirocinio.....

Il progetto Stage Estivi nasce per favorire nei giovani piu' consapevolezza nelle scelte lavorative e di studio future, ma anche per permettere un collegamento tra la formazione in aula e sul campo.

Il programma in azienda prevede di norma attività collegate alle competenze professionali di base dello studente, che possano arricchire le conoscenze acquisite a scuola.....

Obblighi del tirocinante

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze.
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio.
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Verbania il.....

Firma per presa visione ed accettazione
del tirocinante o del genitore se minorenni :

Firma del soggetto promotore, (la scuola) :

Firma del soggetto ospitante, (l'azienda

Convenzione 1

- a- Con solo borsa Comune di Verbania
- b- Con borsa Comune di Verbania e azienda

Allegato 1 : COORDINATE BANCARIE I.T.I. L. COBIANCHI (VB)

IBAN : IT33 U0503522410210570273039

Istituto cassiere: VENETO BANCA P.zza Aldo Moro, 8 – Verbania

Intestato a : Istituto Tecnico Industriale Statale “Lorenzo Cobianchi”

P.zza Martiri di Trarego, 8 - Verbania Intra

Codice fiscale : 84000500037

n.b : Far indicare nel bonifico la causale con riferimento all'indirizzo di studi e al nome dello studente.

- a- Con solo borsa Comune di Verbania
- b- Con borsa Comune di Verbania e azienda

Allegato 2



I.T.I.S.

Lorenzo Cobianchi



Piazza Martiri di Trarego, 8 - 28921 Verbania-Intra (VB)
 Centralino 0323/40.15.63 Telefono Presidenza 0323/40.53.72 Fax 0323/53.171
 Internet: www.cobianchi.it E-mail: cobianchi@cobianchi.it

SCHEDA DI VALUTAZIONE STAGE

Soggetto ospitante:

Allievo/a : Classe..... Indirizzo di studi.....

Si è presentato puntuale sul posto di lavoro	<input type="checkbox"/> sempre	<input type="checkbox"/> spesso	<input type="checkbox"/> raramente	<input type="checkbox"/> talvolta
Si è comportato in modo responsabile nello svolgimento delle attività assegnate	<input type="checkbox"/> sempre	<input type="checkbox"/> spesso	<input type="checkbox"/> raramente	<input type="checkbox"/> talvolta
Si è adeguato facilmente ai diversi compiti assegnati	<input type="checkbox"/> sempre	<input type="checkbox"/> spesso	<input type="checkbox"/> raramente	<input type="checkbox"/> talvolta
Ha instaurato rapporti cordiali con i colleghi	<input type="checkbox"/> facilmente		<input type="checkbox"/> con difficoltà	
Ha evidenziato una conoscenza nell'uso del personal computer e di pacchetti informatici *	<input type="checkbox"/> ottima	<input type="checkbox"/> buona	<input type="checkbox"/> accettabile	<input type="checkbox"/> scarsa
Ha evidenziato una conoscenza delle normative specifiche del settore	<input type="checkbox"/> ottima	<input type="checkbox"/> buona	<input type="checkbox"/> accettabile	<input type="checkbox"/> scarsa
Ha evidenziato una conoscenza della lingua inglese *	<input type="checkbox"/> ottima	<input type="checkbox"/> buona	<input type="checkbox"/> accettabile	<input type="checkbox"/> scarsa
Ha evidenziato competenze specifiche relative all'attività svolta	<input type="checkbox"/> ottima	<input type="checkbox"/> buona	<input type="checkbox"/> accettabile	<input type="checkbox"/> scarsa

* se richiesto.

GIUDIZIO GLOBALE SULL'ATTIVITA' SVOLTA:

- OTTIMO DISCRETO SUFFICIENTE INSUFFICIENTE

La Ditta è intenzionata a mantenere rapporti di collaborazione in futuro con il nostro Istituto? si no

Data.....

Timbro dell'azienda e firma del Tutor aziendale