



DETERMINAZIONE N. 478 del 10/06/2011

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

DR.SSA DELL'AVERSANO CARMELA
DIRIGENTE MEDICO DI PSICHIATRIA
A TEMPO INDETERMINATO ED ESCLUSIVO
ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI
PER INCARICO PRESSO ALTRA ASL

DETERMINAZIONE N. 478 del 10/06/2011

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data

Il Responsabile S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 478 del 10/06/2011

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Vista la nota prot. n. 36926 del 27.05.2011, con la quale la Dr.ssa DELL'AVERSANO Carmela in servizio a tempo indeterminato ed esclusivo con la qualifica di Dirigente Medico Psichiatria presso questa A.S.L., chiede un periodo di aspettativa senza assegni per incarico a tempo determinato presso l'A.S.L. BT - Andria, indicando quale decorrenza il 16.06.2011, così come risulta da nota allegata alla stessa;

Acquisita agli atti la nota prot. n. 39112 del 06.06.2011 con la quale il Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, Dr. Farina Giorgio, esprime parere favorevole alla concessione dell'aspettativa stessa;

Visto l'art. 10, comma 8, lettera b) del C.C.N.L. Integrativo 10.02.2004 Area Dirigenza Medica e Veterinaria, così come sostituito dall'art. 24 punto 13 del C.C.N.L. 03.11.2005;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1°- **Di concedere**, ai sensi della normativa soprarichiamata, alla Dr.ssa DELL'AVERSANO Carmela, Dirigente Medico di Psichiatria a tempo indeterminato e con rapporto esclusivo, un periodo di aspettativa senza assegni per incarico a tempo determinato presso l'A.S.L. BT - Andria a decorrere dal 16.06.2011 e per tutta la durata dello stesso.
- 2°- **Di comunicare** alla dirigente interessata e all'Azienda ricevente, quanto con questo atto determinato.

DETERMINAZIONE N. 478 del 10/06/2011

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DELLA S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

Il Responsabile del Procedimento
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO S.O.S.
Dr Germano MARGAROLI

Il Responsabile dell'Istruttoria del Procedimento
(Sig.ra Laura BIANCIARDI)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELL'OGGETTO
DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 478 del 10/06/2011

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input checked="" type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>