



DETERMINAZIONE N. 439 del 30.05.2011

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

**DR MARIANI LUCA LIBAN
DIRIGENTE MEDICO GINECOLOGIA E OSTETRICIA
PRESA D'ATTO TERMINE ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI
PER INCARICO PRESSO ALTRO ENTE**

DETERMINAZIONE N. 439 del 30.05.2011

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data

Il Responsabile S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 439 del 30.05.2011

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che, con determina di questa S.O.C. n. 100 del 22.12.2010, si concedeva un periodo di aspettativa senza assegni per incarico a tempo determinato presso altro Ente al Dr MARIANI Luca Liban, Dirigente Medico Ginecologia e Ostetricia, a decorrere dal 31.12.2010 e per tutta la durata dello stesso, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lettera b) del C.C.N.L. Integrativo 10.02.2004 Area Dirigenza Medica Veterinaria;

Viste le note prot. n. 32544 e 32551 del 10.05.2011 con le quali il sunnominato Dirigente comunica di rientrare in servizio a decorrere dal 15.05.2011;

Rilevato, dalle risultanze degli atti d'ufficio, che il sunnominato è rientrato dalla data indicata;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1° - **Di prendere atto** a tutti gli effetti del rientro in servizio del Dr MARIANI Luca Liban, Dirigente Medico Ginecologia e Ostetricia, a decorrere dal 15.05.2011, determinando, di conseguenza, che il periodo di aspettativa senza assegni usufruito è da intendersi dal 31.12.2010 al 14.05.2011.
- 2° - **Di dare atto** che verrà formalmente comunicato all'interessato quanto con il presente atto disposto.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DELLA S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr.ssa Claudia SALA)

Il Responsabile del Procedimento
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO S.O.S.
(Dr Germano MARGAROLI)

Il Responsabile dell'Istruttoria del Procedimento
(Sig.ra Silvana ZONI)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 439 del 30.05.2011

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input checked="" type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>