

Contratto di collaborazione tra A.S.L. V.C.O. di Omegna e Centro Ortopedico di Quadrante Ospedale "Madonna del Popolo" di Omegna S.p.A. – C.O.Q., per attività di progettazione integrata e realizzazione di iniziative per l'aggiornamento e la formazione professionale del personale dipendente.

TRA

Dott. Luigi Petrone, nella sua qualità di **DELEGATO** dal Commissario pro tempore dr. Corrado Cattrini dell' **Azienda Sanitaria Locale A.S.L. V.C.O.** con sede legale in Omegna, Via Mazzini 117 – C.F./P.IVA n° 00634880033

E

Dott. Mauro Carducci, nella sua qualità di Direttore Generale del **Centro Ortopedico di Quadrante Ospedale "Madonna del Popolo" di Omegna S.p.A.** con sede legale in Omegna, lungo lago Bruno Buozzi 25, P.IVA n° 01875380030

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

- ART. 1 -

L' A.S.L. V.C.O. di Omegna (di seguito denominata ASL VCO) si impegna ad instaurare con il Centro Ortopedico di quadrante Ospedale "Madonna del Popolo" di Omegna S.p.A. (di seguito denominato COQ) un rapporto di collaborazione relativamente a :

PARAGRAFO A

- a. Realizzazione di eventi ed iniziative formative rivolte al personale dirigente e del comparto sia afferente che dipendente del COQ con lo scopo di dare continuità all' aggiornamento ed alla formazione professionale del personale stesso, nell' ambito circoscritto del supporto organizzativo e dell' integrazione delle procedure previste di volta in volta.
- b. Partecipazione di tutto il predetto personale ad eventi ed iniziative formative residenziali (sia accreditate ECM che non accreditate), organizzati dall' ASL VCO di Omegna in applicazione del vigente proprio Piano Formativo Aziendale (di seguito denominato PFA) e/o organizzati dalle singole Strutture Operative Complesse, con riserva di posti per il personale del COQ in funzione dei posti disponibili.
- c. Trasmissione del calendario degli eventi formativi residenziali realizzati dall' ASL VCO ed invio di materiale informativo e pubblicitario di iniziative formative di interesse del COQ.
- d. Organizzazione eventi ECM riservati a tutto il predetto personale del COQ con attivazione della procedura di accreditamento e gestione del rapporto conclusivo sia per l' ARESS Regione Piemonte che per il Ministero.
- e. Gestione della partecipazione di tutto il predetto personale a corsi di aggiornamento obbligatorio promossi e/o organizzati dalla Regione Piemonte.
- f. Possibilità di iscrizione di tutto il predetto personale ad iniziative formative attraverso la segreteria della S.O.C. Gestione delle Attività di Supporto Direzionale (di seguito denominata GASD).
- g. Messa a disposizione di spazi ed aule didattiche dell' ASL VCO.

PARAGRAFO B.

La gestione delle pratiche amministrative e contabili conseguenti alle partecipazioni di cui ai precedenti punti e) ed f), relative al solo personale afferente al COQ, è di competenza del COQ, come ugualmente è di competenza del COQ la conclusiva trasmissione alla competente S.O.C.

ALLEGATO A) alla Deliberazione n° del
Gestione delle Risorse Umane dell' ASL VCO delle tabelle di eventuale liquidazione di rimborsi-
spese completate di documentazione.

PARAGRAFO C.

L' ASL VCO si impegna a destinare alla presente attività il personale sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo che si renderà necessario per la realizzazione degli interventi formativi, anche in qualità di docente/formatore e conseguentemente a provvedere, secondo le indicazioni del Direttore Generale del COQ, alla valorizzazione e liquidazione agli interessati dei compensi dovuti ai sensi della normativa vigente.

- ART. 2 -

Il COQ si impegna a comunicare al Responsabile della S.O.C. GASD il fabbisogno formativo del COQ in termini di :

- a. Numero di operatori interessati alla formazione ECM, precisando ruolo, qualifica professionale e posizione funzionale degli stessi.
- b. Tipologia degli argomenti e/o contenuti da sviluppare di specifico interesse.

- ART. 3 -

Con l'accettazione del presente disciplinare, che implica l'espletamento della collaborazione così come espressa nei precedenti articoli, il COQ assume l'impegno di individuare un referente sanitario ed idoneo personale amministrativo necessario alla gestione dei rapporti con la segreteria della S.O.C. GASD, allo scopo di costituire una équipe di lavoro integrata con il personale dell' ASL VCO/GASD, che resterà attiva per tutta la durata della convenzione.

Per l' esercizio delle attività di cui agli articoli precedenti i contraenti riconoscono di dover procedere come di seguito specificato :

- a. Realizzazione preliminare di uno specifico lavoro preparatorio di analisi, finalizzato alla definizione dei bisogni formativi della struttura.
- b. Messa a disposizione del personale necessario a comporre l' équipe di lavoro sopra indicata.

- ART. 4 -

L' ASL VCO mette a disposizione del COQ proprio personale dipendente appartenente alla Struttura Organizzativa Complessa GASD per attività richiesta in forma scritta di volta in volta dal committente per garantire l' attività di supporto alle procedure :

A. di cui al Settore Formazione ECM =

- ❖ gestione complessiva del programma ECM (Educazione Continua in Medicina), **previa specifica indicazione della procedura prescelta**, dalla fase di attivazione ed inserimento dell' evento **sia nella procedura predisposta dall' ARESS Regionale che** nella procedura ministeriale informatica (richiesta di accreditamento), a quella di accompagnamento dell' iter di realizzazione dell' evento fino alla gestione della fase finale al termine dello stesso (rapporto conclusivo) ;
- ❖ coordinamento amministrativo delle diverse attività previste dagli eventi e dai progetti avviati, nonché le eventuali connesse funzioni di segreteria ;
- ❖ monitoraggio, attraverso la predisposizione di potenziali relazioni e/o statistiche relative allo sviluppo delle attività progettuali, in conformità con la calendarizzazione prevista.

ALLEGATO A) alla Deliberazione n° del

B. di cui al Settore Formazione non ECM =

- ❖ cura degli aspetti amministrativi e contabili non connessi al Programma ECM che ulteriormente si evidenziano in corso di applicazione per la realizzazione di tutti gli aspetti previsti dal presente accordo integrato, con particolare riferimento a quanto indicato al precedente art. 1, paragrafo A alle lettere c., e., f., e paragrafo C ;
- ❖ tenuta della rendicontazione delle spese connesse alla presente convenzione, conservando copia dei giustificativi di spesa e dei provvedimenti di incarico ove necessari.

C. di cui a tutto il Settore Formazione =

- ❖ L'attività sarà organizzata in modo da non pregiudicare, comunque, la funzionalità della S.O.C. GASD di appartenenza del personale collaboratore.
- ❖ L'attività sarà prestata secondo le indicazioni del Direttore Generale del COQ il quale costituisce centro di imputazione dell'attività dei collaboratori nei confronti delle due strutture interessate.

- ART. 5 -

Il COQ, con riferimento agli interventi formativi rientranti nell' ambito di applicazione del presente accordo di collaborazione, riconosce all' ASL VCO le seguenti competenze economiche :

- a. quota omnicomprensiva di **euro 50,00 per** ogni proprio, sia afferente che **dipendente, partecipante a** ciascuno dei **corsi residenziali gestiti dall'ASL VCO**, sia che si tratti di corsi inseriti nel programma ECM sia che si tratti di corsi non sottoposti ad accreditamento ECM.
- b. La quota omnicomprensiva di cui al punto precedente viene applicata genericamente e generalmente per tutti i corsi residenziali aziendali che non prevedono l' esborso di quote di partecipazione ; nel caso di corsi residenziali autoprodotti ed autofinanziati da Strutture Organizzative Complesse o Macrostrutture ASL VCO, che richiedono il corrispettivo di partecipazione, la quota da soddisfare sarà quella fissata e richiesta all' atto dell' iscrizione dagli organizzatori, senza particolari differenziazioni per gli enti convenzionati.
- c. In entrambi i casi previsti dai precedenti punti a e b, essendo il presente un rapporto di collaborazione convenzionale fra enti, il COQ provvederà a trasmettere formalmente ed ufficialmente i nominativi dei propri dipendenti da inserire in corsi dell' ASL VCO e conseguentemente l' ASL VCO emetterà fattura intestata al COQ per quanto dovuto a riscontro dell' elenco nominativo pervenuto.
- d. Il compenso forfetario per la collaborazione e la gestione di tutte le attività connesse alle procedure del Settore Formazione ECM di cui al punto A del precedente art. 5 viene determinato in **€. 150,00 per ciascun corso per il quale viene attivata e conclusa con rapporto finale la procedura sia ARESS Regionale che ministeriale del programma di Educazione Continua in Medicina – ECM ed in € 50,00 aggiuntive per ciascuna edizione replicata della prima.**
- e. Il compenso aggiuntivo a quanto fissato al precedente punto d) per la gestione di tutte le attività connesse alle procedure (Avviso di Sponsorizzazione, prescrizione all' AIFA, rimborso spese docenti, ecc ...) di eventi con Sponsorizzazione con Aziende Farmaceutiche, Associazioni, Enti, viene determinato in **€. 100,00 per ciascun corso.**
- f. Il compenso forfetario per la collaborazione, la gestione e la fornitura di tutte le attività richieste al Settore Formazione non ECM di cui al punto B del precedente art. 4 viene determinato in **€. 180,00 annuali omnicomprensive per tutto quanto preventivamente specificato.**
- g. Gli importi sopra esposti sono da considerarsi al netto degli oneri riflessi e con IRAP a carico del committente secondo la vigente normativa ed attribuiti come più di seguito viene precisato.

ALLEGATO A) alla Deliberazione n° del

La partecipazione economica del COQ di cui ai punti precedenti è introitata dal settore Economico Finanziario dell' ASL VCO ed attribuita agli aventi diritto – con specifico riferimento al Settore Formazione della S.O.C. GASD – secondo modalità e condizioni già previste, ed in essere, per le entrate con analoghe caratteristiche che contribuiscono al finanziamento del Bilancio Aziendale.

- h. E' a totale carico del COQ il **contributo** da corrispondere al Ministero **per l' avvenuto accreditamento ECM**, il cui costo è variabile ed è in funzione dei crediti formativi assegnati, **mentre si dà atto che non vi è alcun contributo da corrispondere all' ARESS Regionale per l' avvenuto accreditamento ECM presso tale Ente Strumentale della Regione Piemonte.**
- i. Per la reciprocità di collaborazione attivata con la presente convenzione, alle medesime condizioni sopradette, il COQ si impegna a comunicare gli eventi ECM organizzati dallo stesso Centro Ortopedico di Quadrante, consentendo la possibilità di iscrizione o di accesso da parte di personale dipendente dell' ASL VCO.
- j. Sempre in funzione di reciprocità di collaborazione, il COQ si impegna a curare, coordinare e promuovere, in nome e per conto dell' ASL VCO, la formazione e l' aggiornamento di tutto il personale dipendente dell' ASL VCO, funzionalmente in servizio sia presso il COQ che presso l' ASL VCO in cosiddetta attività mista, garantendo ai vincolati il soddisfacimento del debito formativo previsto dalla normativa e l' ASL VCO, pertanto e per contro, si impegna a corrispondere al COQ, in riconoscimento degli oneri derivanti dall' assunzione di tale impegno, **una quota forfetaria annua omnicomprensiva pari ad € 500,00**, che potrà essere utilizzata dal COQ per far partecipare il predetto personale in gestione formativa – del quale sarà pervenuto elenco nominativo - a corsi organizzati sia dal COQ che dall' ASL VCO che da altri Enti ed Istituzioni.
- k. L' ASL VCO comunicherà semestralmente al COQ il numero di corsi per i quali è stata attivato e concluso l' iter di accreditamento ECM con a fianco di ciascuno la precisa e specifica indicazione dell' evento/pratica formativa di riferimento, affinché, ricevuta tale scheda il COQ possa addivenire alle verifiche e controlli di competenza, al termine dei quali il COQ potrà corrispondere le somme di cui ai precedenti punti d.), e.) ed f.), nonché per l' eventuale utilizzo dell' Aula Didattica e la partecipazione di Personale del COQ a corsi dell' ASL VCO, nell' ambito degli accordi previsti nel vigente contratto di gestione tra ASL VCO e COQ.

- ART.6 -

- a. L' attività in argomento sarà svolta dal personale dipendente ASL VCO/GASD **al di fuori dell'orario di servizio dal lunedì al venerdì** e verrà considerata attività libero-professionale intramuraria, ai sensi dell'art. 8 D.P.C.M. 27/03/2000.
- b. L' ASL VCO attribuirà al personale collaboratore l' importo percepito, con riferimento alle competenze economiche previste ai punti del precedente Art. 5, al netto degli oneri e delle detrazioni di cui al vigente regolamento aziendale, inerente le modalità di organizzazione dell' attività libero-professionale intramuraria e di consulenza e consulti ed emetterà la debita documentazione contabile.
- c. Le prestazioni oggetto del presente disciplinare costituiscono esercizio di attività libero-professionale intramuraria, ai sensi del vigente C.C.N.L. del S.S.N. ; il COQ dovrà provvedere alla copertura assicurativa da tutti i rischi derivanti dall'eventuale accesso alla propria struttura (Responsabilità civile professionale ed infortunio) in riferimento all'attività prestata dal personale collaboratore di cui al presente atto, il quale risulta al di fuori dell' orario di servizio, sollevando l'ASL VCO da ogni responsabilità che possa derivare dalla stessa e in relazione ai rischi sopra citati.
E' altresì a carico del COQ la copertura assicurativa per i rischi *in itinere*.

ALLEGATO A) alla Deliberazione n° del

- d. L' assoggettamento all' I.R.A.P. degli importi convenuti, gli oneri riflessi e gli oneri contributivi INPDAP per l' attività prestata dal personale di comparto non dirigente, unitamente alla copertura assicurativa di cui al precedente punto g.) secondo la vigente normativa, sono a carico della parte committente nel ruolo di Ente che conferisce gli incarichi in oggetto.
- e. Peraltro il versamento di quanto specificato ai precedenti commi ed articoli del presente atto costituisce corrispettivo di prestazioni di servizi esenti da I.V.A., ai sensi dell' art. 10 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n° 633, come disposto dall' art. 14 - comma 10 - della legge 24 dicembre 1993 n° 537. - (« I versamenti eseguiti dagli enti pubblici per l' esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall' imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell' art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n° 633.») -.

- ART. 7 -

Con particolare riferimento a quanto indicato al precedente art. 1, paragrafo A lettera g. viene stabilita altresì una **quota omnicomprensiva per la fruizione dell' aula multimediale** – e di tutta la strumentazione ivi presente – gestita dal Settore Formazione **dell' ASL VCO** al piano terra della Sede Centrale Aziendale, **nel “Palazzo Beltrami” vecchio**, in via Mazzini 117 **ad Omegna**, in relazione ad eventi formativi autonomamente realizzati dal COQ con richiesta di utilizzo di tale sede, con le indicazioni di seguito precisate :

Durata utilizzo (posti a sedere n° 27) :
giornata intera : € 60,00
due giornate : € 100,00
oltre due giornate consecutive : riduzione del 15%

Le entrate derivanti dalla concessione in uso delle Aule Didattiche vengono introitate al Bilancio dell' ASL VCO.

- ART. 8 -

I collaboratori sono tenuti ad osservare il segreto d' ufficio nei confronti di qualsiasi persona non coinvolta nell' attività di consulenza oggetto del presente contratto, per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti di cui fossero venuti a conoscenza, o che fossero comunicati dal Committente in virtù del presente contratto (ai sensi del Codice della Privacy in materia di protezione dei dati personali D.lgs. 30 giugno 2003 n° 196).

- ART. 9 -

La presente convenzione ha validità **dalla data di sottoscrizione al 31.12.2011**, data prorogabile fino alla realizzazione di iniziative in corso di effettuazione ai sensi del contratto in oggetto fatta salva la facoltà di recesso anticipato (per entrambe le parti) da comunicarsi con lettera raccomandata A.R., con preavviso di almeno 30 giorni e possibilità di rinnovo del rapporto di collaborazione previa assunzione di specifico atto deliberativo.

- ART. 10 -

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso riferimento alle norme dei Codici Civile e di Procedura Civile.

Tutte le controversie che potrebbero sorgere in merito al presente disciplinare e che non si possano definire mediante accordo bonario, saranno deferite al foro di Verbania.

Eventuali inadempienze da parte dei contraenti nell'assolvimento degli obblighi derivanti dalla presente convenzione, ovvero di mancato rispetto dei termini stabiliti, devono essere contestate

ALLEGATO A) alla Deliberazione n° del
per iscritto entro 30 giorni dalla loro rilevazione, chiedendo, previa formale diffida, l' adempimento
in un termine non superiore a 15 giorni.

Qualora l' ASL VCO, per facoltà riservatasi, riscontri negli interventi forniti dal COQ condizioni non
risolvibili che impediscono lo svolgimento degli interventi ad Esso affidati, può rescindere
anticipatamente la presente convenzione con un preavviso scritto nei termini di cui al precedente
art. 8, risolvendo il rapporto di diritto, ex art. 1454 del Codice Civile, fatto salvo ogni diritto al
risarcimento danni.

Per converso, in caso di persistente inosservanza da parte dell' ASL VCO degli obblighi assunti
con il presente contratto, il COQ, con il preavviso negli analoghi termini di cui al precedente art. 8,
si riserva la facoltà di recedere in ogni tempo, risolvendo anticipatamente la convenzione con l'
obbligo di completare, da parte dell' ASL VCO le iniziative in corso di effettuazione, debitamente
comprovate.

Le parti danno atto che la presente scrittura è esente da bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972
(Tabella, All. b, n° 16) ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'Art. 5 DPR
26.4.1986 n° 131 (Tariffa all. AS - parte II, art. 1, lett. B) e, ove ricorra, registrazione con
applicazione di imposta in misura fissa (art. 40 D.P.R. n° 131/1986, con relativo onere a carico
della parte interessata).

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Omegna,

Omegna,

IL DIRETTORE GENERALE
CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE - COQ
OSPEDALE «MADONNA DEL POPOLO» DI OMEGNA
Dr. Mauro CARDUCCI

PER DELEGA DEL
COMMISSARIO
A.S.L. V.C.O. DI OMEGNA
IL DIRIGENTE MEDICO RESPONSABILE
DIRETTORE f.f. della S.O.C. GESTIONE delle
ATTIVITA' di SUPPORTO DIREZIONALE
Dr. Luigi PETRONE