

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO

OMEGNA

IL COMMISSARIO

DELIBERAZIONE N. E. 170 del 31 MARZO 2011

O G G E T T O	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI ALLA DITTA ITALARCHIVI S.R.L. - PERIODO DAL 01.04.2011 AL 31.12.2011 PARI A GIORNI 275 -
---------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilaundici il giorno TRENTUNO
del mese di MARZO alle ore - 9,00 in OMEGNA,

IL COMMISSARIO

- Dott. Corrado Cattrini



coadiuvato da:

- Dott. Renzo Sandrini DIRETTORE SANITARIO

- Dott. Gianmaria Battaglia DIRETTORE AMMINISTRATIVO



Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della spesa

data 23.03.2011

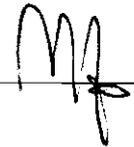
al N. AU.2011 | 35SUB168 conto 3100151 (14.2011 - 31.12.2011)

al N. AU.2011 | 14SUB2 conto 3100151 " " "

al N. AU.2011 | 24SUB8 conto 3100151 " " "

al N. _____ conto _____

IL RESPONSABILE F.F. REF



Beneficiario _____ €. 98.250,00 (IVA INCL)

Beneficiario _____ €. 620,00 (IVA INCL)

Beneficiario _____ €. 370,00 (IVA INCL)

Annotazioni eventuali :

02/03/2011

05.03.2011

05.03.2011

n. 1 intercalare composto di n. 4 facciate di cui n. 2 scritte

IL DIRETTORE DELLA S.O.C. GESTIONE FORNITURE E LOGISTICA

PREMESSO che con Deliberazione n. 322 del 31/05/2001, più volte integrata con successivi atti, si è proceduto all'aggiudicazione definitiva della gara per l'affidamento novennale del seguente appalto:

PRESTAZIONE, GESTIONE E FORNITURA DI SERVIZI, IMPIANTI, PRODOTTI DIVERSI CONNESSI CON L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' SANITARIE E PER LA GESTIONE DEGLI IMMOBILI A.S.L. VCO

(cd. "Global Service") alla ditta VCO GLOBAL SERVICE S.c.ar.l. con sede con sede legale in Milano, via Bisceglie n. 95, con scadenza al 30.09.2010.

DATO ATTO che con determinazione n. 208 del 23.10.2002, la ditta VCO GLOBAL SERVICE S.c.ar.l. era stata autorizzata ad affidare in subappalto il servizio M "Archiviazione documenti" alla ditta ITALARCHIVI S.r.l. di Fontevivo (PR).

CONSIDERATO che l'appalto ha avuto scadenza il 30.09.2010, e che, in attesa dell'espletamento della nuova procedura di gara, sulla base dell' "Accordo per il perseguimento dell'equilibrio della gestione nell'anno 2010 ASL VCO" del 26.07.2010, sottoscritto dalla Regione Piemonte e il Direttore ASL VCO, formalizzante, all'art. 4, l'impegno a non adottare scelte di approvvigionamento condizionanti le eventuali revisioni dell'assetto organizzativo e gestionale delle ASR, con deliberazione n. 553 del 21.09.2010 il servizio di archiviazione documenti è stato affidato, ai sensi dell'art. 125, comma 10, lett. C) del D.Lgs. 163/2006, alla Ditta ITALARCHIVI S.r.l. di Fontevivo (PR), per il periodo dal 01.10.2010 al 31.03.2011 (durata 6 mesi pari a giorni 182), apportando un miglioramento delle condizioni economiche nei termini seguenti:

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1) canone di gestione mensile per n. 4234 contenitori d'archivio mod. Double | € 5.983,33 + IVA |
| 2) prezzo unitario di gestione mensile contenitori d'archivio mod. Double, con riferimento al numero di contenitori superiori alla giacenza di n. 4234, di cui al punto 1) | € 0,2750 +IVA |
| 3) prezzo unitario di presa in carico di nuovi contenitori d'archivio mod. Double | € 8,8000 +IVA. |

PRESO ATTO che a seguito dell'avvenuta approvazione da parte della Giunta Regionale del Progetto di riordino del Sistema Sanitario Regionale, con la D.G.R. n. 51 - 1358 del 29.12.2010, non sono comunque da prevedersi nuove procedure di fornitura di servizi con scadenza superiore al 31 dicembre 2011.

CONSIDERATO che, in prossimità della scadenza dell'appalto in essere, fissata per il 31.03.2011, è necessario provvedere all'esperimento delle procedure idonee a garantire la prosecuzione del servizio di archiviazione documenti.

DATO ATTO che la scrivente S.O.C. Forniture e Logistica, con nota del 23.02.2011 prot. n. 13868, ha provveduto a richiedere alla ditta ITALARCHIVI S.r.l. di Fontevivo (PR), la rinegoziazione, a mezzo procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125, comma 10, lett. C) del D.Lgs. 163/2006, del servizio archiviazione documenti, avente lo stesso contenuto dell'attuale affidamento, per il periodo dal 1 aprile 2011 al 31 dicembre 2011, alle medesime norme e condizioni ad oggi vigenti, prevedendo una miglioria economica, e che la stessa ha aderito alla proposta con nota prot. ASL 18445/11 del 14.03.2011.

CONSIDERATO che le condizioni rinegoziate possono considerarsi eque ed allineate alle vigenti condizioni di mercato, si rende necessario procedere alla prosecuzione del servizio mediante stipula di contratto, ai sensi dell'art. 125, comma 10, lett. C) del D.Lgs. 163/2006, avente lo stesso contenuto dell'affidamento in essere, per il periodo dal 1 aprile 2011 al 31 dicembre 2011 (durata 9 mesi, pari a giorni 275).

Tutto ciò premesso, pertanto

PROPONE DI DELIBERARE COME SOTTO INDICATO

- 1°) di affidare, per le motivazioni e per quanto tutto per esteso esposto in premessa ai sensi dell'art. 125, comma 10, lett. C) del D.Lgs. 163/2006, il

SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI

alla società

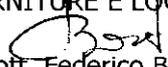
ITALARCHIVI S.r.l.
Via Atene, 1
Interporto di Parma
43010 FONTEVIVO (PR)

PERIODO DELL'APPALTO: dall' 01.04.2011 al 31.12.2011
(durata 9 mesi, pari a giorni 275);

- 2°) di dare atto che l'onere complessivo derivante dal presente provvedimento è pari a € 99.040,00 IVA inclusa e di imputare, per il corrente anno 2011, la somma di € 98.250,00 sul conto di spesa 3 10 04 51 autorizzazione 3 subimpegno 148, la somma di € 420,00 IVA inclusa, sul conto 3 10 04 51 autorizzazione 14 subimpegno 2, la somma di € 370,00 IVA inclusa sul conto 3 10 04 51 autorizzazione 24 subimpegno 8, che presentano sufficiente disponibilità;
- 3°) di dare atto che la comunicazione formale del presente provvedimento all'affidataria tiene luogo, a tutti gli effetti, di contratto, ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile;
- 4°) di dare mandato alla S.O.C. Affari Generali di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 10 del 24/01/1995.

FB/lb/B

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE
FORNITURE E LOGISTICA


(dott. Federico Bonisoli)

Responsabile del procedimento: dott. Federico Bonisoli

* * * * *

IL COMMISSARIO

VISTA la sopraesesa proposta istruttoria;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi, ai sensi art. 3, comma1 – quinquies, del D.Lgs. 19.06.1999n. 229, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

decide di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

* * * * *

Letto, confermato e sottoscritto

IL COMMISSARIO
(Dott. Corrado Cattrini)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Renzo Sandrini)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Gianmaria Battaglia)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno 6 APR. 2017 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

<input checked="" type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>	DIP. EMERG. URG.
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input checked="" type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>	DIP. AREA CRITICA
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>	DIP. DIPENDENZE
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>	DIP. POST ACUZIE
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. CNV
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. CHIRUR.	<input type="checkbox"/>	DIP. FARMACO
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. MEDICHE
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. ONCOL.	<input type="checkbox"/>	DIP. MAT. INF.
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>	DIP. SERVIZI DIAGN.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	