



**DETERMINAZIONE N. 255 del 25.03.2011**

**Regione Piemonte**

**S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**SIG.RA S.F. - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO  
PROFESSIONALE CAT. D  
CONCESSIONE PERIODO DI ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI  
PER MOTIVI PERSONALI E FAMILIARI**

## DETERMINAZIONE N. 255 del 25.03.2011

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data .....

Il Responsabile S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr Claudia SALA)

## DETERMINAZIONE N. 255 del 25.03.2011

### IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

**Vista** la richiesta prot. n. 5671 del 26.01.2011, con la quale la Sig.ra S.F., dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D), come meglio identificata dalla documentazione agli atti d'ufficio del Servizio, chiede un periodo di aspettativa senza assegni per mesi cinque, per accudire il figlio nato il 11.06.2010;

#### **Visti:**

- il punto 1 dell'art. 12 del C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001 che recita: "Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta, possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio.";
- il punto 2 dello stesso articolo del già richiamato C.C.N.L. e che testualmente si riporta: "Il dipendente rientrato in servizio non può usufruire di un altro periodo di aspettativa per motivi di famiglia.....omississ.....se non siano intercorsi almeno quattro mesi di servizio attivo.....";
- il punto 5 dell'articolo di cui sopra che recita: "Qualora l'aspettativa per motivi di famiglia venga richiesta per l'educazione e l'assistenza dei figli fino al sesto anno di età, tali periodi pur non essendo utili ai fini della retribuzione e dell'anzianità, sono utili ai fini degli accrediti figurativi per il trattamento pensionistico, ai sensi dell'art. 1, comma 40, lettere a) e b) della legge 335/1995 e successive modificazioni ed integrazioni e nei limiti ivi previsti."(centosettanta giorni per figlio);

**Dato atto** che la sunnominata dipendente nel periodo da considerare non ha mai usufruito di aspettativa senza assegni;

**Preso atto** del parere espresso nella nota prot. n. 11048 del 15.02.2011 dal Dirigente Amministrativo Responsabile della S.O.C. Gestione Risorse Umane, che risulta essere favorevole alla concessione dell'aspettativa limitatamente ad un periodo di mesi quattro, dopo che l'interessata avrà usufruito delle ferie maturate e non ancora godute alla data della richiesta;

**Preso atto inoltre** che, agli atti di questo Servizio, risulta essere pervenuta da parte della Sig.ra S.F. una richiesta di ferie per il periodo dal 14.03.2011 al 22.04.2011;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

# DETERMINAZIONE N. 255 del 25.03.2011

## DETERMINA

- 1° - **Di concedere** un periodo di aspettativa senza assegni dal 26.04.2011 al 25.08.2011 per motivi personali e familiari alla Sig.ra S.F., Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D), come meglio identificata dalla documentazione agli atti d'ufficio del Servizio.
- 2° - **Di precisare** che tale periodo risulta inferiore al limite di 170 gg. per figlio, e pertanto utile ai fini degli accrediti figurativi per il trattamento pensionistico, ai sensi dell'art. 1, comma 40, lettere a) e b) della legge 335/1995 e successive modificazioni ed integrazioni
- 3° - **Di dare atto** che verrà formalmente comunicato all'interessata quanto con il presente atto disposto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
RESPONSABILE DELLA S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr Claudia SALA)

Il Responsabile del Procedimento  
(ai sensi artt. 4, 5 e 6 L. 241/90 e s.m.i.)  
(Dr Germano MARGAROLI)

## DETERMINAZIONE N. 255 del 25.03.2011

### ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELL'OGGETTO DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE DELL'ASL VCO

L'oggetto della presente determinazione verrà pubblicato a cura della SOC AFFARI GENERALI all'Albo ufficiale dell'ASL VCO (sede legale ASL VCO – Omegna (VB) Via Mazzini 117) il giorno lavorativo successivo alla data di assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 28.03.2011.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>