



DETERMINAZIONE N. 254 del 25.03.2011

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

**INDENNITA' DI ESCLUSIVITA'
DEL RAPPORTO DI LAVORO
DR PETRONE LUIGI – DIRETTORE S.O.S. SVILUPPO
E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE
ESAME E PROVVEDIMENTI**

DETERMINAZIONE N. 254 del 25.03.2011

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data

Il Responsabile S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 254 del 25.03.2011

A relazione del Dirigente Amministrativo istruttore

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Con deliberazione D.G. n. 220 del 29.04.2002 era stato conferito al Dr PETRONE Luigi l'incarico di Direzione della Struttura Complessa Qualità Programmazione Controllo Interno e Formazione con decorrenza 01.05.2002, con adeguamento del trattamento retributivo già in godimento disposto con successivo atto D.G. n. 394 del 12.07.2002.

Il suddetto ha mantenuto detta posizione sino alla data del 15.11.2010 allorché, in conseguenza delle deliberazioni D.G. n. 611 del 20.10.2010 e n. 657 del 10.11.2010, gli è stata attribuita la Responsabilità della S.O.S. Sviluppo e Formazione delle Risorse Umane, con relativa sottoscrizione di contratto individuale n. 137 in data 15.11.2010.

Il nuovo inquadramento, avvenuto per applicazione delle vigenti disposizioni organizzative Aziendali, ha determinato la necessità di procedere alla verifica del Dr PETRONE Luigi, ai sensi degli artt. 25 e 26 del C.C.N.L. 03.11.2005, avendo lo stesso maturato quindici anni di anzianità di servizio continuativo nel S.S.N. il 15.07.2006.

Il Collegio Tecnico all'uopo costituito, riunitosi il giorno 18.02.2011, ha formulato giudizio complessivo "POSITIVO", come si evince dal verbale acquisito agli atti d'ufficio di questa Struttura.

In forza di tutto quanto esplicitato ne deriva il dovere di formalizzare la suddetta valutazione e il correlato adeguamento del trattamento economico connesso al nuovo inquadramento.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1 - **Di formalizzare** l'esito positivo della valutazione riguardante i quindici anni di anzianità di servizio continuativo nel S.S.N. del Dr PETRONE Luigi, che si evince dal verbale in data 18.02.2011 del Collegio Tecnico di verifica all'uopo costituito e acquisito agli atti d'ufficio di questa Struttura, per tutte le argomentazioni esposte nella parte narrativa del presente provvedimento.
- 2 - **Di formalizzare altresì** il nuovo trattamento economico in godimento al Dr PETRONE Luigi a far data dal 16.11.2010 e conseguente a quanto riportato al punto 1), riferito all'affidamento dell'incarico di Responsabilità della S.O.S. Sviluppo e Formazione delle Risorse Umane di cui al contratto individuale n. 137 sottoscritto in data 15.11.2010.
- 3 - **Di imputare** gli oneri derivanti dalla presente determina ai conti 3.10.06.12 e

DETERMINAZIONE N. 254 del 25.03.2011

3.10.06.18 Esercizio 2010 che offrono sufficiente disponibilità.

4 - **Di portare** il presente provvedimento a conoscenza dell'interessato.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DELLA S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

Il Responsabile del Procedimento
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO S.O.S.
(Dr Germano MARGAROLI)

/lb

DETERMINAZIONE N. 254 del 25.03.2011

ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELL'OGGETTO DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE DELL'ASL VCO

L'oggetto della presente determinazione verrà pubblicato a cura della SOC AFFARI GENERALI all'Albo ufficiale dell'ASL VCO (sede legale ASL VCO – Omegna (VB) Via Mazzini 117) il giorno lavorativo successivo alla data di assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 28.03.2011.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>