

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO

OMEGNA

IL COMMISSARIO

DELIBERAZIONE N. 143 del 23 MARZO 2011

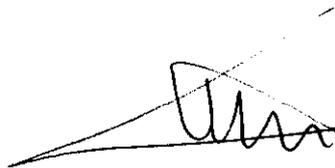
O G G E T T O	AUTORIZZAZIONE ATTIVITA' EXTRA - ISTITUZIONALE SIG.RA BOTTARO LAURA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
---------------------------------	--

L'anno duemilaundici il giorno VENTITRE

del mese di MARZO alle ore - 9 , 00 in OMEGNA,

IL COMMISSARIO

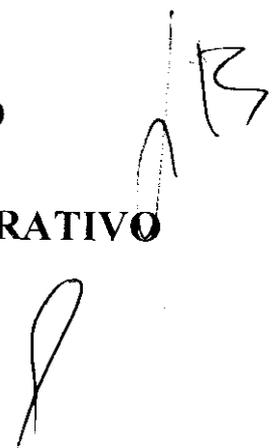
- Dott. Corrado Cattrini



coadiuvato da:

- Dott. Renzo Sandrini DIRETTORE SANITARIO

- Dott. Gianmaria Battaglia DIRETTORE AMMINISTRATIVO



Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della spesa
data _____

al N. _____ conto _____

IL RESPONSABILE F.F. REF

Beneficiario _____ € _____

Beneficiario _____ € _____

Beneficiario _____ € _____

Annotazioni eventuali

00, e

05000

**STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE RISORSE UMANE
PROPOSTA DI ISTRUTTORIA**

Richiamata l'istanza, nostro protocollo n. 14935/11 del 1/03/2011, prodotta dalla dipendente Bottaro Laura, Assistente Amministrativo, in servizio presso la SOC "Gestione del personale" sede di Domodossola, con rapporto di lavoro a part - time nella misura del 66,67%, intesa a richiedere autorizzazione per lo svolgimento di incarico a "Consulente di bellezza" per la vendita diretta a domicilio di prodotti "Yves Rocher".

Richiamato l'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30.03.2001 ed in particolar modo le disposizioni contenute al V comma, che di seguito si riportano: ".....omissis.....l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da Amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgono attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione.";

Dato che, stante la dichiarazione rilasciata dal dipendente l'attività in oggetto non presenta marcati profili di incompatibilità in ragione delle seguenti motivazioni:

- 1) Le prestazioni sono occasionali ed avvengono al di fuori dell'orario di lavoro.
- 2) L'attività si concretizza in un ambito in cui non si rinviene alcuna incompatibilità rispetto al lavoro istituzionalmente svolto presso l'ASL VCO di appartenenza.
- 3) Verranno asseverate da parte dell'interessato le procedure previste dal comma 11 dell'art. 53 D.L.vo 165/2001 in relazione ai compensi percepiti in ragione degli obblighi dallo stesso assunti.

SI PROPONE

- 1) **di autorizzare** per i motivi espressi in premessa, la dipendente Bottaro Laura, Assistente Amministrativo, in servizio presso la SOC "Gestione del personale" sede di Domodossola, con rapporto di lavoro a part - time nella misura del 66,67%, lo svolgimento di incarico a "Consulente di bellezza" per la vendita diretta a domicilio di prodotti "Yves Rocher".

Si sottolinea che l'attività per la quale è concessa autorizzazione non deve, nell'arco dell'anno solare, superare i trenta giorni ed essere remunerata con un compenso inferiore a 5.000 €.

- 2) **di porre** a carico dell'interessata gli adempimenti necessari, anche in relazione alle competenze della committenza, ai fini dell'assolvimento annuale delle procedure previste ai commi 11 e successivi dell'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001.

Per Il Dirigente Amministrativo
Responsabile della SOC
Gestione Risorse Umane
(Dott. ssa Sala Claudia)

Il Dirigente Amministrativo
SOC Amministrazione del Personale
(Dott. Margaron Germano)



l

th

jb

VISTA la sopraestesa proposta di istruttoria.

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 3, comma 1 quinquies, del D.L.vo 19.06.1999 n. 229, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

DECIDE

di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

/ps

Letto, confermato e sottoscritto

IL COMMISSARIO
(Dott. Corrado Catrini)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Renzo Sandrini)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Gianmaria Battaglia)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno 24 MAR. 2011 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
 Nota prot. n. _____ del _____
 Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

- DSO V
- SERT
- DIST. 0
- DIST. V
- DIST. D
- ML
- MED URG
- SITRPO
-
-

- DSM
- DP
- F
- SD
- LP
- AG
- BC
- RU
- PP
-

- MED. COMP
- FL
- REF
- ITB
- ICT
- DIP. PAT. CHIRUR.
- DIP. TECNICO AMMVO
- DIP. PAT. ONCOL.
- DIP. SERVIZI DIAGN.
-

- DIP. EMERG. URG.
- DIP. AREA CRITICA
- DIP. DIPENDENZE
- DIP. POST ACUZIE
- DIP. PAT. CNV
- DIP. FARMACO
- DIP. PAT. MEDICHE
- DIP. MAT. INF.
-
-