Regione Piemonte

S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Direttore Dr Claudia Sala

O G G SIG.A BOTTARO SILVANA – OPERATORE SOCIO SANITARIO CTG. BS SEDE OPERATIVA DI DOMODOSSOLA PRESA D'ATTO RECESSO VOLONTARIO DAL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO T O

AUTORIZZAZIONE BUDGET N							
CONTO							
SUB							
SPESA PREVISTA ANNO	Euro						
IMPORTO PAGATO	Euro						
IMPORTO RESIDUALE	Euro	-					
IMPORTO IN LIQUIDAZIONE	Euro						
IMPORTO DISPONIBILE	Euro						
Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE							
Data	GESTION	sponsabile S.O.C. E RISORSE UMANE Claudia SALA)					

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Con nota prot. nº 86138/10 del 16/11/10 la Sig.a Bottaro Silvana, Operatore Socio Sanitario Ctg. Bs a tempo indeterminato, ha presentato istanza di anticipato collocamento a riposo a far tempo dal 01/07/11.

A tale riguardo:

rilevato che dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale la Sig.a Bottaro Silvana risulta avere, al 30/06/11, 59 anni di età anagrafica e la seguente anzianità contributiva:

Decreto ricongiunzione n° 235882 del 03/04/92				8m	16gg
A.S.L.	V.C.O.	dal 01/12/86 al 30/06/11	24a	7m	0gg
Totale servizi			37a	3m	16aa

- preso atto che i requisiti posseduti potrebbero consentire alla dipendente di che trattasi l'accesso alla pensione di anzianità in virtù delle norme contenute nella Legge 247/07 e Legge 122/10;
- rilevato che risultano osservati i termini di preavviso prescritti dall'art. 39 CCNL 02/09/95 Comparto Sanità;
- dato atto che le dimissioni prescindono dalle disposizioni applicative previste dal Decreto Ministeriale 21/01/08, attuativo della Legge 188/07;

Vista la Circolare INPDAP nº 7 del 13/05/08;

Vista la Circolare INPDAP nº 18 del 08/10/10;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) Di accogliere, a far tempo dal 01/07/11, la domanda di recesso dal rapporto di lavoro presentata dalla Sig.a Bottaro Silvana, Operatore Socio Sanitario Ctg. Bs a tempo indeterminato presso la sede operativa di Domodossola;
- 2) Di precisare che entro tale termine, la dipendente in questione dovrà usufruire di tutte le giornate di ferie maturate;

- 3) Di trasmettere all'INPDAP Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico d'anzianità;
- 4) Di portare il presente provvedimento a conoscenza dell'interessata e del Servizio di assegnazione.

PER IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DELLA S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO S.O.S. (Dr Germano MARGAROLI)

Il Responsabile del Procedimento (ai sensi artt. 4, 5 e 6 L. 241/90 e s.m.i.) (Maria Caterina Marella)

ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELL'OGGETTO DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE DELL'ASL VCO

L'oggetto della presente determinazione verrà pubblicato a cura della SOC AFFARI GENERALI all'Albo ufficiale dell'ASL VCO (sede legale ASL VCO – Omegna (VB) Via Mazzini 117) il giorno lavorativo successivo alla data di assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 18.03.2011

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DSO V		DSM	Χ	MED. COMP	
	SERT		DP		FL	
	DIST. 0		F		REF	
	DIST. V		SD		ITB	
	DIST. D		LP	Χ	ICT	
	ML		AG		DIP TECNICO AMMVO	
	MED URG		ВС			
Χ	SITRPO	Χ	RU (O)			
			PP			