



DETERMINAZIONE N. 1000 del 21.08.2014

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

**SIG.RA P.M. - MATRICOLA N. 1643 – INFERMIERE CAT D
PRESA D'ATTO RIENTRO ANTICIPATO
DA ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI**

DETERMINAZIONE N. 1000 del 21.08.2014

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data

Il Responsabile S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 1000 del 21.08.2014

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che, con determina della S.O.C. Gestione Risorse Umane n. 592 del 09.05.2014, si concedeva alla Sig.ra P.M. matricola n. 1643, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Infermiere cat D), un ulteriore periodo di aspettativa senza assegni per motivi familiari e personali a decorrere dal 10.05.2014 e fino 09.06.2014;

Vista la nota prot. n. 43178 del 16.07.2014, con la quale la sunnominata comunica di essere rientrata in servizio a decorrere dal 09.06.2014, chiedendo pertanto di rettificare il periodo di concessione dell'aspettativa stessa;

Rilevato, dalle risultanze degli atti d'ufficio, che la sunnominata è effettivamente rientrata in servizio dalla data indicata;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1° - Di prendere atto a tutti gli effetti del rientro in servizio della Sig.ra P.M., matricola n. 1643, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Infermiere cat D) a decorrere dal 09.06.2014, determinando, di conseguenza, il termine del periodo di aspettativa senza assegni usufruito che deve intendersi fino al 08.06.2014.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 20.08.2014

Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

/bl

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 1000 del 21.08.2014

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>