



**DETERMINAZIONE N. 976 del 12.08.2014**

**Regione Piemonte  
Azienda Sanitaria Locale VCO**

**S.O.C.  
GESTIONE delle ATTIVITA' di  
SUPPORTO DIREZIONALE**

**Direttore dr. Renzo SANDRINI**

<b>O G G E T T O</b>	<p>RIPARTIZIONE ed ASSEGNAZIONE ai DIRETTORI-DIRIGENTI-RESPONSABILI di SS.OO.CC. - S.I.T.R.P.O. – MACROSTRUTTURE - DIPARTIMENTI e SS.OO.SS. AZIENDALI <b>BUDGETS per la Formazione</b> per FINANZIARE INIZIATIVE ed ATTIVITA' FORMATIVE e di AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE del PERSONALE DIPENDENTE a TEMPO INDETERMINATO ASL VCO. Anno 2014.</p>
--	---

## DETERMINAZIONE N. 976 del 12.08.2014

AUTORIZZAZIONE BUDGET :

**Centro di Costo S 0E CC**

al N. 15/14 conto 3 10 04 57

al N. \_\_\_\_\_ conto 3 10 04 53

al N. 16/14 conto 3 10 04 57

al N. \_\_\_\_\_ conto 3 10 04 53

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista 48.950.00

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista 48.950.00

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

**= € 97.900,00**

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Gestione Attività di Supporto Direzionale

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento  
Il Direttore F.F. SOC REF o suo delegato  
(Dott.ssa Manuela Succi)

Data **08 agosto 2014** (e-mail)

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Rosa Rita Varallo)

Il Direttore Responsabile SOC GASD  
(Dr. Renzo SANDRINI)

# DETERMINAZIONE N. 976 del 12.08.2014

<p style="text-align: center;"><b>IL DIRETTORE</b> <b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPLESSA</b> <b>GESTIONE delle ATTIVITA' di SUPPORTO DIREZIONALE</b></p>
---

Premesso che fra le direttrici di politica aziendale attuate nel corso di tutte le precedenti annualità, quella che più concretamente ha trovato attuazione in modo prioritario prevede che la Direzione Generale utilizzi specifico budget annuo riservato per finanziare :

- attività di formazione ed aggiornamento professionale dalla stessa individuate come prioritarie e rilevanti rispetto agli obiettivi aziendali,
- iniziative di aggiornamento obbligatorio e/o facoltativo di Strutture Organizzative Complesse insieme ad iniziative di aggiornamento obbligatorio e/o facoltativo di Strutture Organizzative Semplici afferenti allo staff aziendale e prive di autonomo budget in materia,
- corsi di aggiornamento interni coordinati da più Responsabili ed aggreganti due o più SS.OO.CC.,
- progetti formativi aventi caratteristiche di trasversalità riguardo i contenuti, l'organizzazione ed i partecipanti,
- iniziative di formazione sia obbligatoria che facoltativa individuate dall' Azienda di contenuto generale ovvero mirate su speciali materie.

Tale impostazione è stata sempre coerentemente riproposta ed inserita fra le direttrici di politica aziendale, a conferma di una scelta progettuale che ha prodotto, per il metodo di gestione applicato, risultati rilevanti per diversi aspetti di osservazione.

E' stata perciò ribadita per ovvia continuità e con sempre maggior completezza ed affinamento in tutti gli atti succedutisi dal 2000 ad oggi, sempre disponendo di attribuire, con specifica riserva, alla Direzione Generale una somma per il finanziamento dei corsi obbligatori rientranti nella programmazione, nonchè per la partecipazione a progetti formativi attivati dalla Regione Piemonte in corso d' anno e contestualmente ad attribuire, altresì, un' ulteriore somma complessiva da assegnare ad ogni responsabile di S.O.C. ovvero di Dipartimento per il finanziamento di iniziative di aggiornamento e formazione selezionate in corso d' anno ad integrazione dei corsi obbligatori aziendali e per l' acquisto di testi, riviste e tecnologie audiovisive ed informatiche, comunque in stretta connessione con gli obiettivi assegnati ed il programma di attività concordato con l'Azienda.

Quanto sopra richiamato è sempre stato progettato e sviluppato senza mai prescindere dai riferimenti legislativi per l'attività di formazione e aggiornamento del personale.

Fermo restando che il Sistema di Formazione Aziendale integralmente considerato, affidato funzionalmente alla S.O.C. scrivente, ha competenze su tutti gli aspetti e le attese di formazione, aggiornamento e riqualificazione professionale del personale dipendente di tutti i ruoli aziendali ed anche, quando richiesto, si rivolge all' esterno dell' azienda, è evidente che l' attività dello stesso deve procedere di pari passo con l' evoluzione ed il perfezionamento della normativa nazionale e regionale in materia che, con sempre maggiore dettaglio e pianificazione, ha progressivamente posto al centro del sistema, in via prioritaria, la Formazione ECM.

Questo sviluppo implica che l' Educazione Continua in Medicina – E.C.M. sia diventata un obiettivo fondamentale dell' A.S.L. V.C.O., che in tal senso si è attivata nel corso degli ultimi anni, producendo, promuovendo, organizzando numerosi eventi e progetti formativi E.C.M. per il personale sanitario dipendente interno e per gli operatori sanitari di altri Enti, grazie all' utilizzazione di specifiche competenze clinico-assistenziali, tecniche, andragogiche e scientifiche ed a precise capacità organizzative presenti in Azienda e, soprattutto, avendo messo a disposizione e garantito nel tempo le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione di questo sviluppo, nonché risorse umane e strumentali che rispondano in modo adeguato alle esigenze manifestate da tutti i protagonisti di questa specifica procedura, nella convinzione condivisa che l' attività di formazione è un elemento centrale nella gestione delle risorse nonché uno degli impulsi fondamentali per dare concretezza al processo di aziendalizzazione.

## DETERMINAZIONE N. 976 del 12.08.2014

Assume un'evidenza particolare il C.C.N.L. 2002/2005 e biennio economico 2002/2003 del 19.04.2004 del Comparto del Personale del S.S.N., che, all' art. 20, in riferimento all' Educazione Continua in Medicina (ECM), dopo aver ribadito che questa deve svolgersi sulla base dei programmi annuali e pluriennali elaborati dalle Regioni e concordati in sede aziendale, stabilisce che l' Azienda o l' Ente garantisce i crediti previsti dalla normativa e che il personale che vi partecipa è considerato in servizio a tutti gli effetti ed i relativi oneri sono a carico dell' Azienda o Ente. Precisa altresì che non si dà luogo a sanzioni nei confronti del personale nel caso in cui l' Azienda o l' Ente non abbiano garantito l' acquisizione dei crediti. La formazione deve essere coerente con l' obiettivo di migliorare le prestazioni individuali e va strettamente correlata alle attività di competenza.

L' A.S.L. V.C.O., per tramite della competente S.O.C. G.A.S.D., ha avviato, programmato e realizzato negli anni iniziative formative in accordo con le SS.OO.CC. Aziendali e tale attività ha trovato riconoscimento con le Delibere Dirigenziali adottate formalmente dal 2008 ad oggi.

E' peraltro evidente che la completa realizzazione delle attività di formazione e aggiornamento dell' intero personale dipendente, attraverso l' attivazione dei diversi istituti normativi e contrattuali previsti, può essere realizzata solo attraverso l' istituzione di un Fondo Aziendale determinato annualmente.

Per l' anno 2012 si è ritenuto di promuovere una ripartizione del Fondo Aziendale, in contro tendenza rispetto alle decisioni assunte nel pregresso, imposta anche da obblighi derivanti da leggi nazionali, che ha comportato l' attribuzione del 60% del Fondo Aziendale alla Direzione Generale (Formazione Collettiva e/o Obbligatoria – AUT. 15) ed il 40% del Fondo Aziendale alle SS.OO.CC. (Formazione Individuale e/o Facoltativa – AUT. 16).

Per l'anno 2013 la Struttura scrivente ha preso atto che il Budget assegnato ad ogni responsabile ordinatore di spesa ha subito un abbattimento del 30%, ottemperando alle disposizioni del D.L. 6 luglio 2012 n° 95 – Spending review e, soprattutto, che l'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 ha profondamente innovato le politiche in materia di formazione dei lavoratori ai sensi D.Lgs. 81/2008. L' accordo prevede che *tutto il personale delle aziende*, nessuno escluso, sia adeguatamente formato. Se da un lato ciò consente finalmente di dare compiutezza alla formazione dei dipendenti in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro, dall'altro ha imposto alle Aziende di rivedere completamente le strategie di programmazione in materia di formazione.

Nel 2013, pertanto, gran parte della Formazione Aziendale di questa ASL è stata destinata ad ottemperare a questo disposto di Legge, che non consente deroghe, e gran parte delle risorse destinate alla formazione sono state utilizzate per assicurare la realizzazione di questo percorso formativo. In applicazione dell' accordo Stato-Regioni, una fetta importante di questo impegno formativo è stata assolta con un **Corso FAD** dal titolo **“La sicurezza sul lavoro”**, corso accreditato con n. 9 crediti ECM.

Peraltro, per il 2013 alla scrivente Struttura Organizzativa Complessa G.A.S.D. (Gestione delle Attività di Supporto Direzionale), in quanto centro di risorsa, per la gestione della formazione specifica di cui agli indirizzi di piano, è stata globalmente attribuita - come budget per servizi presso terzi per la formazione e qualificazione del personale dipendente – una somma segnatamente provata da una riduzione molto significativa rispetto al Budget per la Formazione attribuito per il precedente esercizio 2012, oltre trentamila euro in meno, che ha imposto di dedicare la maggior parte della progettazione formativa e delle risorse a disposizione alla formazione dei dipendenti in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro, continuando l' esperienza del Corso FAD e preparando un nutrito calendario di Corsi Aziendali in materia di Sicurezza, nonché procedendo, attraverso l' emissione di apposito avviso di reclutamento, alla costituzione dell' Albo dei docenti aventi titolo ad insegnare i contenuti del percorso formativo dei lavoratori ai sensi dell' art. 37 del D.Lgs. 81/2008.

Proseguendo il percorso, pertanto, come già avvenuto nel 2013, anche nel 2014 gran parte della Formazione Aziendale di questa ASL è destinata ad ottemperare a questo disposto di Legge, che non

## **DETERMINAZIONE N. 976 del 12.08.2014**

consente deroghe, e gran parte della formazione sarà ancora volta ad assicurare la realizzazione dell'iter formativo in applicazione dell'accordo Stato-Regioni.

E peraltro, per il corrente anno 2014, nel valutare ogni aspetto in merito per l'esercizio in corso, è stata evidenziata l'opportunità e la possibilità che il percorso "sicurezza sul lavoro" potesse essere affiancato da altri obiettivi e scelte formative effettuate dai Direttori delle SS.OO.CC. e dei Dipartimenti, come consentito in tutti gli esercizi precedenti, garantendo loro una autonomia di risorse economiche, seppure consapevoli di dover tenere conto - anche per il settore che sovrintende alla Formazione Aziendale - delle indicazioni regionali, che confermano, per le Aziende Sanitarie Regionali, le azioni di contenimento della spesa e di garanzia dell'equilibrio economico-finanziario, coerentemente alle attività erogate.

Precisato quanto sopraddetto dunque, confermato comunque l'impegno a proseguire nell'attuazione del piano di formazione in tema di Sicurezza, è naturale dedurre che non sarà possibile garantire alle SOC/Dipartimenti della nostra Azienda un budget annuale uguale allo storico 2012, sperimentato che con DDGASD n° 1102 dell'11.10.2013 sia stata assegnata una Quota Parte del Budget per la Formazione riconducibile al solo Terzo Quadrimestre del 2013 e rivelatasi insufficiente.

Nella fase di individuazione del Budget destinato alla formazione per l'anno 2014 è stata formulata una prima ipotesi, da sottoporre alla valutazione e verifica della SOC GREF, di attribuzione ai conti di nostra competenza, (nota prot. n. 5002 del 27.01.2014), rigorosamente attribuiti per un 50% al Fondo Aziendale della Direzione Generale (Formazione Collettiva e/o Obbligatoria – AUT. 15) e per il restante 50% al Fondo Aziendale delle SS.OO.CC. (Formazione Individuale e/o Facoltativa – AUT. 16), autorizzazioni di nostra pertinenza, con l'impegno di rispettare, considerate le indicazioni volte al contenimento della spesa e dell'equilibrio economico-finanziario, coerentemente alle attività erogate, il plafond stabilito in sede di definizione effettiva dello stanziamento per la formazione aziendale.

Con Deliberazione n° 305, adottata dal Direttore Generale in data 11 luglio 2014, è stato **approvato il «PIANO di FORMAZIONE AZIENDALE (P.F.A.) anno 2014» dell' Azienda Sanitaria Locale del Verbano Cusio Ossola – documento** composto da n° 29 pagine, comprensivo degli esiti dell'accreditamento ECM, che in sintesi prospetta l'elenco dei corsi previsti in sede dell'anno 2014, programmati sulla base di specifiche normative e/o Obiettivi Regionali e Nazionali e pertanto conseguentemente assunti quali Obiettivi Aziendali di cui al Piano strategico di riassetto aziendale, programmati e previsti nella formazione obbligatoria aziendale nonché progettati, gestiti ed erogati, per l' Area di Sviluppo delle Competenze Trasversali e per Aree Tematiche coerenti con le discipline dei partecipanti e dei Dipartimenti, SS.OO.CC. SOS Dipartimentali e Macrostrutture destinatarie

Nel corso della riunione del Comitato Scientifico ECM, svoltasi il 20.05.2014, sono stati informati i presenti che la ricognizione degli impegni di spesa già assunti per questo 2014 e del conto consuntivo dell'anno 2013, ha consentito di dar corso alla determinazione dell'impegno complessivo corrente della spesa da destinare alla Formazione, e, quindi, di assegnare il budget - da vincolare alla Formazione - alle strutture Dipartimentali e alle SS.OO.CC. A ciascuno dei presenti è stata consegnata una tabella contenente l'ipotesi di ripartizione delle quote di budget 2014.

Esaminati i criteri utilizzati per la determinazione del budget e le somme di possibile assegnazione, è stato evidenziato come, benchè possa apparire "ridotto" il budget che viene riconosciuto, in realtà risulta in linea con le attribuzioni degli anni precedenti.

La premessa che sta a fondamento del riconoscimento presente è che, quand'anche la gran parte del budget annuale sia necessariamente impegnata per assicurare la programmazione ed attuazione dei corsi obbligatori in materia di Sicurezza e Prevenzione all'interno della nostra Azienda, è possibile, condividendo obiettivi e sinergie tra strutture diverse, con una logica trasversale, progettare e co-finanziare un corso tra SOC e/o Dipartimenti diversi.

Tutti i presenti hanno accolto positivamente la proposta di assegnazione del Budget per la Formazione relativa all'anno 2014, e pertanto si procede all'attribuzione con il presente apposito atto formale.

## **DETERMINAZIONE N. 976 del 12.08.2014**

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

### **DETERMINA**

- 1) - Di richiamare la premessa della presente determinazione quale parte integrante del dispositivo della medesima e conseguentemente procedere, confermando il seguito di fatto, prendendo atto per tutto quanto stabilito ai punti precedenti, dell'assegnazione alla Struttura Organizzativa Complessa G.A.S.D. (Gestione delle Attività di Supporto Direzionale), in quanto centro di risorsa, per la gestione della formazione specifica di cui agli indirizzi di piano, della somma globalmente attribuita come budget per servizi presso terzi per la formazione e qualificazione del personale dipendente per il CORRENTE ANNO 2014, che si dispone complessivamente definita nell'importo pari ad € 97.900,00, assumendone contestuale autorizzazione di spesa sui conti 3 10 04 57 e 3 10 04 53 del CONTO ECONOMICO ESERCIZIO 2014.
- 2) – Di dare atto che - quale quota parte al 50% dell'importo specificato al precedente punto 1) - un importo pari ad € 48.950,00 (quarantottomilanovecentocinquanta/00), - così come analiticamente indicato nel prospetto Allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A) – già imputato ai conti 3 10 04 57 e 3 10 04 53/AUT 16 del Conto Economico Esercizio 2014, viene assegnato - per quanto precisato in premessa e con riferimento all'anno 2014 - in gestione ad ogni Direttore/Dirigente Responsabile di Dipartimento ovvero di S.O.C. come finanziamento loro riservato e denominato budget per la formazione per l'anno 2014, utile per sostenere tutti i costi e le spese di formazione ed aggiornamento DIRETTE ED ESPOSTE, con specifica indicazione che trattasi di quote per il finanziamento di iniziative di aggiornamento e formazione sia obbligatorie che facoltative dagli stessi Direttori/Dirigenti Responsabili selezionate o ad integrazione dei corsi obbligatori aziendali, nonchè per l'acquisto di testi, riviste e tecnologie audiovisive ed informatiche, comunque in stretta connessione con gli obiettivi assegnati ed il programma di attività concordato con l'Azienda.  
Per le predette, specifiche fattispecie si formula la raccomandazione di utilizzare quanto attribuito secondo una suddivisione di priorità derivante dall'esperienza acquisita ad oggi in merito ed in linea con tutte le più recenti indicazioni per il contenimento delle spese, sia per l'aspetto puramente contabile, sia con rinnovato riguardo alla conduzione etica nell'uso di denaro pubblico.
- 3) – Di dare atto che l'ulteriore quota parte al 50% dell'importo specificato al precedente punto 1), per l'analogo importo di € 48.950,00 (quarantottomilanovecentocinquanta/00), è stato imputato ai conti 3 10 04 57 e 3 10 04 53/AUT 15 del Conto Economico Esercizio 2014, per quanto precisato in premessa e con riferimento all'anno 2014, con specifica indicazione che trattasi di Fondo riservato alla Direzione Generale per sostenere tutti i costi diretti ed esposti della formazione e per finanziare, previa valutazione di merito e compatibilmente con la programmazione del P.F.A. vigente e le disponibilità economiche in essere, le iniziative formative alla stessa riconducibili.
- 4) - Di attestare che la liquidazione di tutti gli importi dovuti e sostenuti per le attività di formazione, in linea con gli indirizzi di pianificazione regionale ed aziendale, ciascuno riconducibile ad ognuna delle fattispecie contemplate dal presente atto, svolte a tutto il 31.12.2014, riferimento temporale dell'esercizio in corso, attiene alla disponibilità e capienza del finanziamento predetto e pertanto comporta che ogni liquidazione in argomento sarà sempre autorizzata con prelievo da tale fondo accantonato, ed imputata ai conti specificati al precedenti punti 4) e 5) del Conto Economico Esercizio 2014.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Omegna, 07.08.2014

# **DETERMINAZIONE N. 976 del 12.08.2014**

**Il Dirigente Medico Direttore S.O.C.  
Gestione delle Attività di Supporto Direzionale  
(dr. Renzo SANDRINI)**

**Il Responsabile del Procedimento  
(dott.ssa Rosa Rita Varallo)**

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

---

## DETERMINAZIONE N. 976 del 12.08.2014

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input checked="" type="checkbox"/>	DSO V	<input checked="" type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SERT	<input checked="" type="checkbox"/>	DP	<input checked="" type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	DIST. 0	<input checked="" type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	DIST. V	<input checked="" type="checkbox"/>	SD	<input checked="" type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	DIST. D	<input checked="" type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ML	<input checked="" type="checkbox"/>	AG	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	MED URG	<input checked="" type="checkbox"/>	BC	<input checked="" type="checkbox"/>	Servizio Sociale Aziendale	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>



# **DETERMINAZIONE N. 976 del 12.08.2014**