

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO

OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 334 del 30 LUGLIO 2014

O G G E T T O	AVVISO DI MOBILITA' ORDINARIA AZIENDALE RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE PER N.1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT.C) DA DESTINARE ALLA SOC GESTIONE DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE DI COMUNICAZIONE E DEL SISTEMA INFORMATIVO: SCORRIMENTO GRADUATORIA ED ASSEGNAZIONE TEMPORANEA CANDIDATA 2° CLASSIFICATA
---------------------------------	--

L'anno duemilaquattordici il giorno TRENTA

del mese di LUGLIO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Adriano Giacoletto

coadiuvato da:

- Dott. Francesco Garufi DIRETTORE SANITARIO **ASSENTE
GIUSTIFICATO**

- Dott. Rino Bisca DIRETTORE AMMINISTRATIVO

0 4

Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della spesa

data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a
Bilancio derivanti dal provvedimento
Il Direttore F.F. SOC REF o suo delegato
(Dott.ssa)

Beneficiario _____ € _____

Beneficiario _____ € _____

Beneficiario _____ € _____

Annotazioni eventuali :

Empty box for annotations.

ATMEAT

01001

01001
01001

**STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE RISORSE UMANE
PROPOSTA DI ISTRUTTORIA**

Preso atto che con deliberazione n.504 del 19.12.2013 era stata approvata graduatoria dell' avviso di mobilità ordinaria aziendale riservato al personale dipendente, con la qualifica di Assistente Amministrativo Cat. C)), per n. 1 posto da destinare alla SOC Tecnologie Informatiche e di Comunicazione, composta da n.3 candidati ed utilizzata temporaneamente nella 1° posizione;

Rilevato che la Dott.ssa Gagliardi Anna, Direttore SOC ICT, con note prot. n. 29246 del 14.05.2014 e n.35564 del 12.06.2014 richiedeva l'assegnazione di n.1 unità di personale aggiuntivo per far fronte alle incombenze relative ai Programmi Operativi Regione Piemonte per il triennio 2013 - 2015;

Verificato che pertanto risulta opportuno assegnare temporaneamente un'unità aggiuntiva di personale alla succitata SOC ICT, attingendo dalla graduatoria approvata con deliberazione n.504 del 19.12.2013;

SI PROPONE

- 1°) **Di provvedere**, pertanto, allo scorrimento della graduatoria dell'avviso pubblico di mobilità aziendale riservato al personale dipendente per n.1 posto di Assistente Amministrativo Cat.C) e di assegnare, temporaneamente, alla SOC Gestione delle Tecnologie Informatiche di Comunicazione e del Sistema Informativo la Sig.ra B.L., matricola 1691, candidata 2° classificata, nelle more dell'assetto organizzativo dell'Azienda conseguente alla riorganizzazione prevista dall' Atto Aziendale.
- 2°) **Di comunicare** formalmente all'interessata ed ai Direttori delle SOC cedente ed accettante il contenuto del presente atto, invitando i medesimi ad accordarsi sulla data del trasferimento della dipendente succitata e a comunicare preventivamente alla SOC Gestione Risorse Umane tale data per gli adempimenti conseguenti.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE
STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Sala Claudia)



IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraestesa proposta di istruttoria

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 - comma 1- quinquies del D.Lgs.vo 19 Giugno 1999 n. 229 dal Direttore Amministrativo e ~~dal Direttore Sanitario~~

decide di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

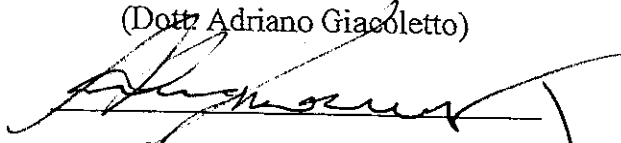
bl/



Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Adriano Giacòletto)



IL DIRETTORE SANITARIO

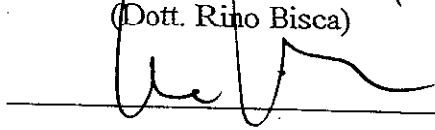
(Dott. Francesco Garuffi)

ASSENTE

GIUSTIFICATO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Rino Bisca)



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno **30 LUG. 2014** per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____

Nota prot. n. _____ del _____

Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

<input type="checkbox"/>	DSO V
<input type="checkbox"/>	SERT
<input type="checkbox"/>	DIST. 0
<input type="checkbox"/>	DIST. V
<input type="checkbox"/>	DIST. D
<input type="checkbox"/>	ML
<input type="checkbox"/>	MED URG
<input type="checkbox"/>	SITRPO
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	DSM
<input type="checkbox"/>	DP
<input type="checkbox"/>	F
<input type="checkbox"/>	SD
<input type="checkbox"/>	LP
<input type="checkbox"/>	AG
<input type="checkbox"/>	BC
<input checked="" type="checkbox"/>	RU
<input type="checkbox"/>	PP
<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	MED. COMP
<input type="checkbox"/>	FL
<input type="checkbox"/>	REF
<input type="checkbox"/>	ITB
<input checked="" type="checkbox"/>	ICT
<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. CHIRUR.
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO
<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. ONCOL.
<input type="checkbox"/>	DIP. SERVIZI DIAGN.
<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	DIP. EMERG. URG.
<input type="checkbox"/>	DIP. AREA CRITICA
<input type="checkbox"/>	DIP. DIPENDENZE
<input type="checkbox"/>	DIP. POST ACUZIE
<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. CNV
<input type="checkbox"/>	DIP. FARMACO
<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. MEDICHE
<input type="checkbox"/>	DIP. MAT. INF.
<input type="checkbox"/>	