



**DETERMINAZIONE N. 894 del 21/07/2014**

**Regione Piemonte**

**SOC  
GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dott.ssa SALA Claudia**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**LIQUIDAZIONE PER RIMBORSO SPESE SOSTENUTE DAI  
COMPONENTI DEL COLLEGIO TECNICO DEPUTATO ALLA  
VALUTAZIONE E VERIFICA DELL'EQUIPE PROFESSIONALE  
DELLA DR.SSA MARGHERITA BIANCHI  
STAFF DIREZIONE GENERALE**

## DETERMINAZIONE N. 894 del 21/07/2014

### AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. 14                                      conto 3.10.10.05

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB 27                                      Spesa prevista € 162,63

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Gestione Risorse Umane

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

data,

Il Direttore SOC "Gestione Risorse Umane  
Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa SALA Claudia)

## DETERMINAZIONE N. 894 del 21/07/2014

### IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

**Premesso che** con determina n. 644 del 20.05.2014, questa Amministrazione ha provveduto alla nomina dei componenti del Collegio Tecnico, previsto dall'art. 9 del Regolamento Aziendale in materia di affidamento, valutazione e verifiche degli incarichi dirigenziali, per la verifica a scadenza dell'equipe professionale "Organizzazione, Sistema qualità ed accreditamento" attribuito alla dr.ssa Margherita Bianchi della SOC Staff Direzione Generale in scadenza alla data 15.11.2013.

**Dato atto** che il Collegio Tecnico di cui sopra si è riunito in data 23.06.2014 ed ha rassegnato il verbale relativo alle operazioni di verifica, per gli ulteriori adempimenti di competenza.

**Ritenuto** di dover liquidare ai componenti del suddetto Collegio il solo rimborso delle spese di viaggio sostenute, così come si desume dalla nota dell'Assessorato alla Sanità Regione Piemonte prot. N. 1528.53.790 del 26.02.1996 e come meglio evidenziato nel prospetto allegato A), quale parte integrale e sostanziale alla presente determinazione;

**Visti** gli artt. 3, 16, 17 del D. Lgs. n. 29/93 e s.m.i.

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

#### DETERMINA

- 1°) **Di liquidare** così come risulta nel prospetto allegato A) quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione, ai componenti del Collegio Tecnico previsto dall'art. 9 del Regolamento Aziendale in materia di affidamento, valutazione e verifiche degli incarichi dirigenziali, per la verifica a scadenza dell'equipe professionale "Organizzazione, Sistema qualità ed accreditamento" attribuito alla dr.ssa Margherita Bianchi della SOC Staff Direzione Generale solo rimborso delle spese di viaggio sostenute, così come si desume dalla nota dell'Assessorato alla Sanità Regione Piemonte prot. N. 1528.53.790 del 26.02.1996.
- 2°) **Di imputare** il costo, pari a €. 162,63 derivante dal presente atto, al conto 3.10.10.05 impegno 14 sub impegno n. 27 del conto economico esercizio 2014 Centro di Costo S20CC.
- 3°) **Di dare atto** che i suddetti compensi saranno assoggettati, all'atto della liquidazione, al vigente regime fiscale.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

data,

Il Dirigente Amministrativo Responsabile  
Struttura Complessa "Gestione Risorse Umane"  
Responsabile del Procedimento  
(dott.ssa SALA Claudia)

/fs

## DETERMINAZIONE N. 894 del 21/07/2014

### ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>