



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 327 del 02/04/2025

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL CONTO GIUDIZIALE – ESERCIZIO 2024  
DELL'AGENTE CONTABILE DELLA GESTIONE DELLA CASSA  
ECONOMALE SPDC**

DIRETTORE GENERALE - DOTT. FRANCESCO CATTEL  
(NOMINATO CON DGR N. 25-655/2024/XII DEL 23/12/2024)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - DOTT.SSA BARBARA BUONO

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA DANIELA KOZEL



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.asivco.it - www.asivco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Struttura proponente: GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO

L'estensore dell'atto: Succi Manuela

Il Responsabile del procedimento: Succi Manuela

Il Dirigente/Funziionario: Succi Manuela

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



## **IL DIRETTORE GENERALE**

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

**Richiamata** la vigente normativa in materia di "agenti contabili" e "giudizio di conto" e gli aspetti concernenti l'applicazione di detta normativa all'interno del Servizio sanitario Regionale, nello specifico:

1. Regio Decreto n.2440 del 18 novembre 1923 "Nuove Disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato" (in particolare art.34) e suo regolamento attuativo approvato con regio Decreto n. 827 del 23 maggio 1924 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (in particolare artt. 178 e ss, 192-193,611 e ss.);
2. Regio Decreto n. 1214 del 12 luglio 1934 "Testo Unico delle Leggi sulla Corte dei Conti" (in particolare artt. 44-45);
3. Decreto del Presidente della Repubblica n. 761 del 20 dicembre 1979 "Stato Giuridico del personale delle unità sanitarie locali (in particolare, art. 28);
4. Decreto Legislativo 502 del 30 dicembre 1992 "Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421;
5. Legge n. 20 del 14 gennaio 1994 "Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei Conti";
6. Decreto del Presidente della Repubblica n. 194 del 31 gennaio 1996 "Regolamento per l'approvazione dei modelli di cui all'art. 114 del decreto legislativo 25 febbraio 1995, n. 77, concernente l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
7. Decreto Legislativo n. 76 del 28 marzo 2000, "Principi fondamentali e norme di coordinamento in materia di bilancio e contabilità delle Regioni, in attuazione dell'art. 1, comma 4, della legge 25 giugno 1999, n. 208 (in particolare art.33);
8. Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (in particolare , artt.93,160,226,233,239);



9. Decreto del Presidente della Repubblica n. 254 del 4 settembre 2002 "Regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle amministrazioni dello Stato";
10. Decreto legislativo n. 174 del 26 agosto 2016 "Codice di giustizia contabile adottato ai sensi dell'art.20 della legge del 7 agosto 2015 n. 124"

**Richiamate** le seguenti deliberazioni aziendali dell' Asl VCO:

- Deliberazione n. 770 del 20/10/2017 con la quale è stato adottato il vigente regolamento aziendale, mediante il quale vengono definite le figure identificabili quali "agenti contabili" all'interno dell'organizzazione di questa Azienda ;
- Deliberazione n. 769 del 20/10/2017 con la quale è stato individuato il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 139 comma 2, del Decreto legislativo 174 del 26 agosto 2016;
- Deliberazione n. 337 del 9 aprile 2018 "Istituzione gestione cassa attività risocializzanti DSM e SPDC . Nomina agenti contabili".

**Vista** la comunicazione del dell'Agente Contabile della gestione della cassa SPDC Dott.ssa Silvia Ferraris con la quale ha provveduto a rendere il conto giudiziale per l'anno 2024, corredato dei documenti utili richiesti;

**Preso atto** che il Direttore della SOC Gestione Economico finanziaria e Patrimonio , a seguito della verifica della regolarità del conto presentato e della corrispondenza dello stesso con le scritture contabili, ha provveduto all'attestazione di parificazione del conto stesso;

**Ritenuto** pertanto necessario, approvare con atto formale il Conto Giudiziale – anno 2024 - reso dall' Agente Contabile della gestione della cassa SPDC, nonché trasmettere tale documentazione alla Sezione Giurisdizionale Piemonte della Corte dei Conti ;

**Vista** l'istruttoria compiuta dal Funzionario sopra indicato, che in qualità di responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 139 del Codice della giustizia contabile , ne attesta la completezza;



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.asivco.it - www.asivco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto

## **DELIBERA**

1) Di approvare il Conto giudiziale dell' Agente Contabile della gestione della cassa SPDC per l'anno 2024.

2) Di dichiarare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento :

AL01 Conto reso dall' Agente Contabile della gestione della cassa SPDC anno 2024;

AL02 Attestazione di parificazione del conto .

3) Di trasmettere la documentazione resa dall' Agente Contabile della gestione della cassa SPDC, accompagnata dall'attestazione di parifica, alla Sezione Giurisdizionale Piemonte della Corte dei Conti tramite applicativo SIRECO.

4) Di dare mandato alla S.O.C. Affari Generali Legali Istituzionali di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai fini dell'acquisizione di specifico parere previsto dall'art. 139, comma 2, del D.Lgs n. 174/2016".

CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE GESTORE DELLA CASSA ECONOMALE DSM REPARTO (SPDC) - Dr.ssa Silvia Ferraris - ANNO 2024  
GESTIONE PICCOLE SPESE E ANTICIPAZIONI

Modello 23/A

ANTICIPAZIONI, RIMBORSI E SPESE PERIODICHE				REINTEGRI			
N° ORDINE	OGGETTO	N° OPERAZIONI EFFETTUATE	IMPORTO	OGGETTO DEL VERSAMENTO	N° REINTEGRI	IMPORTO	Note
				FONDO CASSA			
				ANTICIPO		500,00	
	Spese attività risocializzanti SPDC	0	-	Reintegri del fondo spese attività risocializzanti	0	-	Provvedimenti di reintegro: vedi Mod. 23/B
				SPESE E/O VERSAMENTI		- 500,00	
TOTALE			-	TOTALE			-

Omegna,

L'AGENTE CONTABILE  
(Dr.ssa Silvia Ferraris)

*Silvia Ferraris*

CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE GESTORE DELLA CASSA ECONOMALE DSM REPARTO (SPDC) - Dr.ssa Silvia Ferraris - ANNO 2024  
GESTIONE PICCOLE SPESE E ANTICIPAZIONI

Mod.23/B

ANTICIPAZIONI, RIMBORSI E SPESE PERIODICHE				REINTEGRI			
N° ORDINE	PERIODO DI RIFERIMENTO	N° OPERAZIONI EFFETTUATE	IMPORTO	PERIODO DEL VERSAMENTO	N° REINTEGRI	IMPORTO	NOTE
				FONDO CASSA		0,00	
				ANTICIPO		500,00	
1	GENNAIO "sp. diverse"			GENNAIO "reintegri del fondo"			
2	FEBBRAIO "sp. diverse"			FEBBRAIO "reintegri del fondo"			
3	MARZO "sp. diverse"			MARZO "reintegri del fondo"			
4	APRILE "sp. diverse"			APRILE "reintegri del fondo"			
5	MAGGIO "sp. diverse"			MAGGIO "reintegri del fondo"			
6	GIUGNO "sp. diverse"			GIUGNO "reintegri del fondo"			
7	LUGLIO "sp. diverse"			LUGLIO "reintegri del fondo"			
8	AGOSTO "sp. diverse"			AGOSTO "reintegri del fondo"			
9	SETTEMBRE "sp. diverse"			SETTEMBRE "reintegri del fondo"			
10	OTTOBRE "sp. diverse"			OTTOBRE "reintegri del fondo"			
11	NOVEMBRE "sp. diverse"			NOVEMBRE "reintegri del fondo"			
12	DICEMBRE "sp. diverse"			DICEMBRE "reintegri del fondo"			
				SPESE E/O VERSAMENTI		-500,00	
TOTALE			-	TOTALE		0,00	

Omegna,

L'AGENTE CONTABILE

(Dr.ssa Silvia Ferraris)



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **SOC GESTIONE ECONOMICO – FINANZIARIA E PATRIMONIO**

Sede legale : Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)  
Sede Operativa Omegna  
Tel. 0323 868165 Fax 0323 868168  
e-mail : [bilancio@aslvco.it](mailto:bilancio@aslvco.it)

## **RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2024**

### **ATTESTAZIONE DI PARIFICAZIONE DEL CONTO DELL'AGENTE CONTABILE DELLA GESTIONE CASSA ECONOMALE SPDC**

**Visto** il conto reso dall'Agente Contabile della gestione della cassa economale SPDC Dr.ssa Silvia Ferraris;

**Considerato** che l'esame dei risultati dei rendiconti del predetto Agente Contabile e la verifica della corrispondenza tra i dati delle spese economiche e dei versamenti con le risultanze economico-finanziarie non hanno evidenziato discordanze né con le scritture contabili dell'Ente né con le normative e le disposizioni aziendali che regolano il fondo economale ;

**Visto** l'art. 618 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827

### **SI ATTESTA**

che il risultato della parificazione contabile dei conti dell'Agente Contabile della gestione della cassa economale SPDC dell'esercizio finanziario 2024 è positivo.

Omegna

Il Direttore SOC  
Gestione Economico – Finanziaria  
e Patrimonio  
(Dott.ssa Manuela Succi)

Firmato digitalmente da: Manuela Succi  
Data: 28/02/2025 13:30:35