A.S.L. V.C.O.
Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 75 del 29/01/2025

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) DELL'ASL VCO 2025-2027 ANNUALITA' 2025.

DIRETTORE GENERALE - DOTT. FRANCESCO CATTEL
(NOMINATO CON DGR N. 25-655/2024/XII DEL 23/12/2024)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - DOTT.SSA BARBARA BUONO

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA DANIELA KOZEL

A.S.L. V.C.O.
Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

L'estensore dell'atto: Primatesta Giuseppina
Il Responsabile del procedimento: Primatesta Giuseppina
Il Dirigente/Funzionario: Priolo Vittoria Maria
Il funzionario incaricato alla pubblicazione.

A.S.L. V.C.O.
Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Affari Generali Legali ed Istituzionali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017, modificato con delibera n. 65 del 28.1.2020.

Premesso che:

- nell'ambito delle misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni, funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR*),* l'art 6 del DL n. 80/2021 (convertito, con modificazioni**,** con la Legge n. 113 del 6.8.2021), ha introdotto il Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Il decreto si inserisce tra le misure previste dal P.N.R.R. per accompagnare la riforma della Pubblica Amministrazione e garantire la semplificazione;
- il documento deve essere adottato da tutte le pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti (escluse le scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative) entro il 31 gennaio di ogni anno, ha durata triennale con aggiornamento annuale. Ciò al fine, come prevede il richiamato art. 6 "... *di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi..".*

Dato atto che: nell'ambito degli obiettivi che il P.I.A.O. intende perseguire è ricompreso quello di assorbire molti atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazione, racchiudendoli in un unico documento. Con il D.P.R. n. 81 del 24.6.2022 è stato adottato il primo regolamento attuativo (previsto dall'art. 6 del DL n.80/2021) con il quale sono stati individuati i Piani assorbiti dalle diverse sezioni del P.I.A.O. con il conseguente venir meno, per le Amministrazioni, dell'obbligo di adozione. Per le pubbliche amministrazioni con piu di 50 dipendenti sono stati soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del P.I.A.O, i seguenti Piani: il Piano della Performance, il Piano Organizzativo del lavoro agile (POLA), il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza, il Piano delle azioni positive.

Preso atto che, con DM n. 132 del 30.6.2022 il Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, ha adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle Amministrazioni tenute all'adozione del P.I.A.O., prevedendo 4 sezioni: - sezione 1 - "*Scheda anagrafica dell'amministrazione*"; - Sezione 2 - "*Valore pubblico, performance e anticorruzione*" (con le relative sottosezioni) - Sezione 3 - "*Organizzazione e capitale umano*" (con le relative sottosezioni; - Sezione 4 - "*Monitoraggio*".

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Richiamata la circolare n. 2 dell'11.10.2022 con la quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, ha fornito indicazioni operative in materia di P.I.A.O con riferimento al quadro normativo ed al funzionamento del Portale messo a disposizione delle Amministrazioni dal 1° luglio 2022, per il caricamento, la pubblicazione dei Piani e la consultazione da parte di tutti i cittadini.

Considerato che l'ASL VCO ha, a suo tempo, adottato:

- la deliberazione n. 506 del 30.6.2022 con la quale ha approvato il P.I.A.O. per l'annualità 2022 (in conformità a quanto disposto dal D.L. n. 228/21 cd. "*Milleproroghe*" che, in via di prima applicazione, aveva spostato la data per l'adozione del documento al 30.4.22 e dal D.L. n. 36 del 30.4.2022 che aveva differito, ulteriormente, il termine al 30.6.22);
- la deliberazione n. 77 del 31.1.2023 con la quale ha approvato il P.I.A.O per l'annualità 2023;
- la deliberazione n. 73 del 31.1.2024 con la quale ha approvato il P.I.A.O per l'annualità 2024.

Tutti i documenti sono stati pubblicati nel portale del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e nel sito internet aziendale.

Tenuto conto che il P.I.A.O. deve essere aggiornato ed approvato entro il 31 gennaio di ogni anno l'Azienda ha elaborato il documento per l'annualità 2024 nel quale sono confluiti:
– il Piano della Performance (collocato nella sottosezione 2.2 del P.I.A.O.; - il Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza (collocato nella sottosezione 2.3 del P.I.A.O.); - il Piano Organizzativo del lavoro agile, POLA (collocato nella sottosezione 3.2 del P.I.A.O); - il Piano dei fabbisogni di personale (collocato nella sottosezione 3.3 del P.I.A.O); - il Piano delle azioni positive (collocato nella sottosezione 3.5 del P.I.A.O).

Preso atto che il processo di adozione del P.I.A.O. per l'annualità 2025 si è realizzato con la messa in atto di una procedura aperta alla partecipazione degli stakeholder, interni ed esterni all'azienda. In particolare è stato pubblicato, sul sito internet e intranet aziendale, un avviso (nota prot. asl vco n. 3064/2025), con il quale si è richiesto, con riguardo al P.I.A.O. 2024 (di cui alla deliberazione n. 73 del 31.1.2024) di formulare (utilizzando l'indirizzo di posta elettronica anticorruzione@aslvco.it) proposte e suggerimenti utili per aggiornare il documento. Occorre osservare che, con riferimento alla consultazione, non è pervenuta alcuna osservazione.

Tenuto conto che il P.I.A.O. è stato trasmesso al Presidente ed ai Componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione che, in data 29 gennaio, hanno validato il P.I.A.O. in tutte le sue sezioni e sottosezioni, compresa la sottosezione 2.2 "Performance".

Ritenuto pertanto: di approvare il Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 dell'ASL VCO, aggiornamento 2025, allegato al presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale (All. A), precisando che detto allegato ricomprende, a sua volta, i sub allegati: da A1 a A5.

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto.

DELIBERA

1) Di approvare, per le motivazioni in premessa illustrate, ai sensi del D.L. n. 80/2021, conv. nella L. n. 113/2021, il Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 dell'ASL VCO, aggiornamento 2025, allegato al presente atto, che ne forma parte integrante e sostanziale (All. A), unitamente ai sub allegati da A1 a A5.

2) Di effettuare, in corso d'anno, eventuali modifiche/integrazioni con riferimento alle diverse sezioni del documento laddove si rendessero necessarie o a seguito di indicazioni regionali/ministeriali che dovessero intervenire in merito.

3) Di dare mandato ai Direttori/Responsabili di Struttura, ciascuno per la parte di competenza, di procedere agli adempimenti e ad ogni atto conseguente in merito a quanto contenuto nel P.I.A.O., nonché di diffondere la conoscenza del documento ai propri collaboratori.

4) Di pubblicare il P.I.A.O. sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito dell'ASL VCO.

5) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

All. A

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
P.I.A.O.
dell'ASL VCO 2025-2027

(Annualità 2025)

29.1.2025

INDICE		Pag.
	Premessa	4
Sezione 1	**Scheda anagrafica dell'amministrazione**	6
Sottosezione 1.1	Contesto interno ed esterno all'azienda	6
Sottosezione 1.2	Popolazione	10
Sottosezione 1.3	Risorse umane	11
Sottosezione 1.4	Macroareee di intervento dell'azienda	12
1.4.1	Macro area prevenzione	12
1.4.2	Macro area territoriale	16
1.4.3	Macro area ospedaliera	21
Sezione 2	**Valore pubblico, performance e anticorruzione**	28
Sottosezione 2.1	Valore pubblico	28
2.1.1	Obiettivi di valore da realizzare nel triennio 2024-2026	30
Sottosezione 2.2	Performance	37
2.2.1	Albero della Performance	38
2.2.2	Aree Strategiche	40
2.2.3	Obiettivi strategici	42
2.2.4	Legame tra aree strategiche ed obiettivi strategici per l'anno 2025	44
2.2.5	Dagli obiettivi strategici agli obietttivi operativi	48
2.2.6	Sistema di misurazione e valutazione della performance	49
2.2.7	Collegamento con il Piano di Prevenzione della corruzione e trasparenza	50
2.2.8	Coerenza con la programmazione economico finanziaria e di bilancio	51

2.2.9	Azioni pre il miglioramnto del ciclo di gestione della performance	51
Sottosezione 2.3	Rischi corruttivi e trasparenza	52
Sezione 3	**Organizzazione e capitale umano**	89
Sottosezione 3.1	"Struttura organizzativa"	89
Sottosezione 3.2	"Organizzazione del lavoro agile"	97
Sottosezione 3.3	"Piano triennale dei fabbisogni di personale"	108
Sottosezione 3.4	Formazione del personale"	111
Sottosezione 3.5	"Piano delle azioni positive"	115
Sezione 4	**"Monitoraggio P.I.A.O."**	123
Allegati	Allegati da A1 a A5	

PREMESSA

L'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021 ha introdotto nell'ordinamento il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.), il decreto, che è stato poi convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113 del 6.8.2021, si inserisce tra le misure previste dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (P.N.R.R.) per accompagnare la riforma della Pubblica Amministrazione, rafforzare la capacità amministrativa delle pubbliche ammiistrazioni e garantire la semplificazione.
Il documento deve essere adottato da tutte le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il P.I.A.O. si configura come un documento di programmazione che si caratterizza per:

- essere correlato con gli obiettivi strategici e di mandato assegnati dalla Regione alle Direzioni Generali traducendo, a livello aziendale e in una prospettiva di medio periodo, le priorità strategiche che devono essere perseguite;
- avere validità triennale;
- essere aggiornato annualmente nel corso del triennio di riferimento;
- essere rivolto sia verso l'esterno, al fine di rappresentare i principali obiettivi strategici e le modalità del loro monitoraggio e rendicontrazioen, sia verso l'interno dell'Azienda per fornire una riferimento strategico per l'azione gestionale e per la programmazine annuale;
- integrare tutti gli strumenti di pianifcazione e programmazione già presenti in Azienda al fine di fornire una visione di sintesi integrata;
- diventare lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance della performance.

Il quadro normativo è stato completato con l'approvazione dei provvedimenti attuativi previsti dai commi 5 e 6 del citato articolo 6 del D.L. n. 80/2021. Con il D.P.R. n. 81 del 24.6.2022 è stato adottato il primo regolamento attuativo con il quale sono stati individuati i Piani assorbiti dalle correspondenti sezioni del P.I.A.O. con la conseguente soppressione, per le amministrazioni tenute alla adozione, degli adempimenti connessi alla loro adozione. Per le pubbliche amministrazioni con piu di 50 dipendenti sono stati soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del P.I.A.O, i seguenti Piani:

Piano della Performance	(di cui all'art. 10, commi 1, lett.a, e 1-ter del D. Lgs. 150/2009)
Piano Organizzativo del lavoro agile (POLA)	(di cui all'art. 14, c. 1, della l. n. 124/2015)
Piano dei fabbisogni	(di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6 del D.Lgs n. 165/2001)
Piano di prevenzione della corruzione	(di cui all'art. 1, commi 5, lett. a, 60, lett. a, della L. n. 190/2012)
Piano delle azioni positive	(di cui all'art. 48, c. 1, del D.lgs. n. 198/2006).

Con il DM n. 132 del 30.6.2022 (del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze) è stato adottato il secondo regolamento attuativo con il quale si è previsto l'adozione di un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni tenute all'adozione del P.I.A.O. Il DM n. 132 ha previsto la suddivisione del P.I.A.O. in 4 sezioni (a loro volta suddivise in sottosezioni):

Sezione 1.	"Scheda anagrafica dell'amministrazione"
Sezione 2.	"Valore pubblico, performance e anticorruzione" (con le relative sottosezioni)
Sezione 3.	"Organizzazione e capitale umano "
Sezione 4.	"Monitoraggio"

Indicazioni operative in materia di P.I.A.O. sono state fornite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, che ha emanato la circolare n. 2 dell'11.10.2022. In particolare sono stati forniti chiarimenti ed informazioni in merito al quadro normativo e sul funzionamento del Portale PIAO messo a disposizione delle Amministrazioni dal 1° luglio 2022 per il caricamento, la pubblicazione dei Piani e la consultazione da parte di tutti i cittadini.

Ad oggi l'ASL VCO ha approvato:

con atto n. 506 del 30.6.2022	il P.I.A.O. 2022-2024 per l'annualità 2022 (il termine del 31 gennaio venne differito al 30 aprile e, poi, al 30 giugno)
con atto n. 77 del 31.1.2023	il P.I.A.O. 2023-2025 per l'annualità 2023.
con atto n. 73 del 31.1.2024	il P.I.A.O. 2024-2026 per l'annualità 2024.

Si è ora predisposto il P.I.A.O. 2025-2027 con riguardo all'annualità 2025.
Il documento è stato inviato al Presidente ed ai Componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione che, in data 29.1.2025, ha validato il documento, con particolare riferimento alla sottosezione 2.2. "Performance".

Coinvolgimento stakeholder interni ed esterni

Il processo di adozione del P.I.A.O. per l'annualità 2024 si è realizzato con la messa in atto di una procedura aperta alla partecipazione degli stakeholder, interni ed esterni all'azienda. In particolare è stato pubblicato, sul sito internet e intranet aziendale, un avviso, (prot. asl vco n. 3064/2025), con il quale si è richiesto, con riguardo al P.I.A.O. 2024 (di cui alla deliberazione n. 73 del 31.1.2024) di formulare (utilizzando l'indirizzo di posta elettronica anticorruzione@aslvco.it) proposte e suggerimenti utili per aggiornare il documento.
Occorre osservare che, con riferimento alla consultazione, non è pervenuta alcuna osservazione.

SEZIONE 1: SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente	AZIENDA SANITARIA LOCALE DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
Indirizzo	Via Mazzini n. 117 28887 Omegna (VB)
Pec	protocollo@pec.aslvco.it
C.F./P.IVA	00634880033
Sito Web	WWW.ASLVCO.IT
Pag. Facebook	ASL VCO
Acc. Instagram	ASL VCO

1.1 Contesto interno ed esterno all'azienda

L'Azienda Sanitaria Locale del Verbano Cusio ed Ossola nasce come ASL 14 dall'accorpamento, avvenuto il 1° gennaio 1995, delle 3 precedenti Unità Sanitarie Locali (l'Usl 55 di Verbania, 56 di Domodossola e 57 di Omegna). E' denominata ASL VCO dal 1° gennaio 2008 ed è costituita con personalità giuridica pubblica ed autonomia imprenditoriale.
La rappresentanza dell'azienda è in capo al Direttore Generale.
L'Azienda presenta un'estensione territoriale di circa 2.332,86 km quadrati, per il 96% montani, ha una densità abitativa media di 71 abitanti/Kmq e comprende 81 Comuni, di seguito elencati, distribuiti in maniera disomogenea sul territorio del Verbano, Cusio ed Ossola per un totale di abitanti, al 31.12.2023 di 164.950.

I Comuni che afferiscono all'ASL VCO sono i seguenti:

Area Ossola: Antrona Schieranco - Anzola d'Ossola - Baceno - Bannio Anzino - Beura Cardezza - Bognanco - Borgomezzavalle (unione di Viganella e Seppiana) Calasca Castiglione - Ceppo Morelli - Craveggia - Crevoladossola - Crodo - Domodossola - Druogno - Formazza - Macugnaga - Malesco - Masera - Montecrestese - Montescheno - Ornavasso - Pallanzeno - Piedimulera - Pieve Vergonte - Premia - Premosello Chiovenda - Re - Santa Maria Maggiore - Toceno - Trasquera - Trontano - Vanzone con San Carlo - Varzo - Villadossola - Villette – Vogogna.

Area Cusio: Ameno (NO)- Armeno (NO) - Arola - Casale Corte Cerro - Cesara - Germagno - Gravellona Toce - Loreglia - Madonna del Sasso - Massiola - Miasino (NO) - Nonio - Omegna - Orta San Giulio (NO) - Pella (NO) - Pettenasco (NO) - Quarna Sopra - Quarna Sotto - S.Maurizio d'Opaglio (NO) – Valstrona.

Area Verbano: Arizzano - Aurano - Baveno - Bee - Belgirate - Brovello Carpugnino - Cambiasca - Cannero Riviera - Cannobio - Caprezzo - Cossogno - Ghiffa - Gignese - Gurro - Intragna - Mergozzo - Miazzina - Oggebbio - Premeno - San Bernardino Verbano - Stresa - Trarego Viggiona - Verbania – Vignone.

Al fine di garantire processi omogenei di distribuzione delle risorse e di equità nell'accesso e nell'utilizzazione dei servizi nell'atto aziendale vigente si è previsto un unico distretto nell'ambito del quale sono state individuate tre Aree territoriali in considerazione delle diversità geomorfologiche e sociali.
Ai sensi dell'art. 3, co. 1-quater, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. sono **organi dell'Azienda**: - il Direttore Generale - il Collegio Sindacale - il Collegio di Direzione.

L'A.S.L. V.C.O. è inserita organicamente nel servizio sanitario regionale piemontese con la finalità di proteggere, promuovere e migliorare la salute della popolazione residente mediante programmi ed azioni coerenti con i principi e con gli obiettivi indicati dalla pianificazione sanitaria e socio assistenziale nazionale e regionale.

Come emerge dal vigente atto aziendale (di cui alla deliberazione n. 602/2022) la **missione** dell'Azienda è quella di garantire il diritto alla salute, offrendo i servizi, le attività, le prestazioni necessarie per la promozione, tutela, prevenzione, la diagnosi e la cura delle malattie e la riabilitazione ma, nel contempo, assicurare che tali attività servizi e prestazioni siano di qualità elevata e siano fornite nei modi, luoghi e tempi congrui per le effettive necessità della popolazione.

La **visione** dell'Azienda si caratterizza per la capacità di sviluppare integrazioni, alleanze e sinergie all'interno del sistema sanitario regionale e con il contesto locale e sovrazonale, al fine di realizzare una rete integrata di servizi per la tutela della salute, in un'ottica di miglioramento continuo, di innovazione organizzativa, di sviluppo e valorizzazione delle professionalità.

I **valori fondanti** che orientano e sostengono le azioni ed i comportamenti dei singoli operatori e dell'intera organizzazione afferiscono alla: - centralità del cittadino, quale titolare del diritto alla salute; - continuità assistenziale dei percorsi di cura al fine di consentire la presa in carico globale dell'assistito e la massima integrazione dei singoli momenti del percorso di cura; - sistematica informazione al cittadino ed ai fruitori dei servizi sui loro diritti e opportunità; - collaborazione con le Istituzioni locali, le Organizzazioni Sindacali, le Associazioni rappresentative dei cittadini e del terzo settore;- approccio integrato socio-sanitario alle problematiche di salute; - tutela e cura delle persone più deboli o con disabilità, favorendo anche la loro integrazione nella vita quotidiana; -contenimento dell'attività di ricovero (deospedalizzazione) evitandone l'uso improprio, da realizzare attraverso la continuità assistenziale, utile a garantire un percorso di presa in carico e di assistenza socio/sanitaria senza soluzioni di continuità; - qualità dei servizi da realizzare lavorando sull'efficacia ed appropriatezza clinica, costruendo percorsi diagnostici terapeutici assistenziali improntati alla medicina basata sulle evidenze scientifiche, sulla sicurezza e sulla gestione del rischio, sull'appropriatezza organizzativa, sulla promozione della prevenzione; - aggiornamento e sviluppo delle competenze professionali; - sicurezza delle attività e degli ambienti di lavoro al fine di garantire la massima tutela per le persone che fruiscono dei servizi e per gli operatori; - integrazione tra la dimensione clinica e quella economica; - messa in atto di azioni volte alla

prevenzione ed alla repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, ai sensi della L. n. 190 del 6.11.2012; - trasparenza dell'attività amministrativa.

L'Azienda si caratterizza per una organizzazione di tipo dipartimentale: dall'organigramma aziendale vigente si evince che i Dipartimenti dell'ASL VCO costituiti da dipartimenti aziendali e da dipartimenti interaziendali.

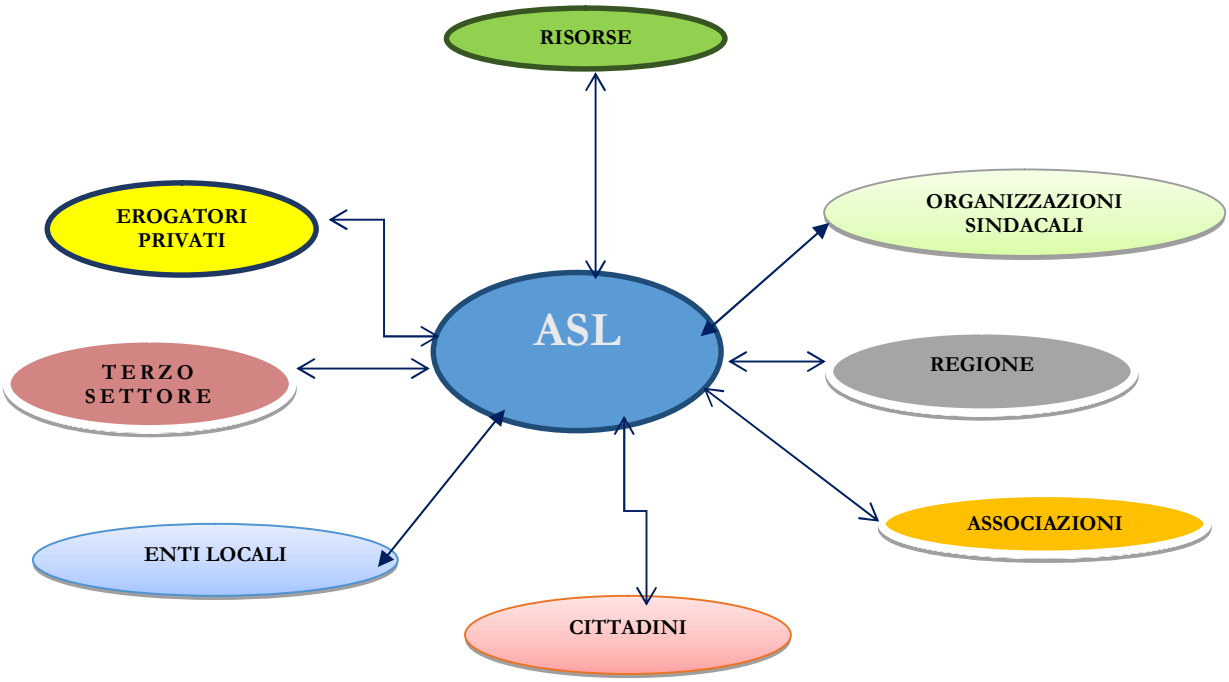
Dipartimenti aziendali

Dipartimenti aziendali territoriali:	Dipartimento di Prevenzione e Dipartimento Materno Infantile.
Dipartimenti aziendali ospedalieri:	Dipartimento delle patologie mediche, delle patologie chirurgiche, dei servizi diagnostici e terapie di supporto.

Dipartimenti interaziendali

Dipartimenti territoriali interaziendali:	di Salute Mentale, in accordo con l'ASL di Biella e l'ASL di Vercelli, è costituito, strutturalmente, per il governo e la gestione delle attività nell'intero territorio delle tre aziende sanitarie - delle Dipendenze, in accordo con l'Asl di Biella, Novara e Vercelli, è costituito, strutturalmente, per il governo e la gestione delle attività nell'intero territorio delle aziende coinvolte.
Dipartimenti interaziendali funzionali	Sono stati, inoltre, individuati i seguenti Dipartimenti con il coinvolgimento: dell'AOU "Maggiore della Carità" di Novara, dell'Asl di Biella, di Novara, di Vercelli e dell'ASL VCO ovvero: - Medicina dei Laboratori - Medicina fisica e riabilitativa.

Il sistema delle relazioni esterne aziendali



Il processo di partecipazione messo in atto dall'Azienda afferisce ai seguenti soggetti portatori di interessi:

I Cittadini singoli ed associati: l'azienda favorisce la partecipazione attiva del cittadino nella definizione delle scelte che riguardano la salute. La partecipazione è esercitata dal singolo cittadino e/o attraverso associazioni di tutela dei diritti o di volontariato: gli strumenti organizzativi con cui assicurare la partecipazione sono rappresentati, oltre che dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico, anche dalla Conferenza di Partecipazione.
La Regione Piemonte: nello svolgimento della propria attività l'A.S.L. V.C.O. assume come riferimento le strategie, la programmazione, gli indirizzi, i vincoli definiti dalla Regione Piemonte. Il servizio sanitario regionale costituisce un sistema unitario nell'ambito del quale si integrano, in rete, i servizi e le attività delle aziende sanitarie.
Gli Enti Locali: l'Azienda persegue una sempre miglior relazione con gli Enti Locali anche nel rispetto della normativa regionale: la L.R. n. 18 del 6.8.2007 ribadisce il ruolo determinante della Conferenza dei Sindaci. La funzione di indirizzo, a livello distrettuale, nell'area delle politiche sociali, sanitarie e socio sanitarie, è affidata al Comitato di Distretto.
Il terzo settore: il terzo settore, che il PSSR 2012-15 definisce come un punto di forza del modello sociale della Regione, nelle sue molteplici tipologie ed articolazioni rappresenta per l'azienda un interlocutore privilegiato poiché costituito dal complesso di soggetti che concorrono alla gestione dei servizi e degli interventi per la salute delle persone.
Il personale: rappresenta la principale risorsa per l'azienda.
Le organizzazioni sindacali dei dipendenti aziendali: l'azienda riconosce il ruolo delle rappresentanze sindacali del personale e favorisce lo sviluppo e la trasparenza delle reciproche competenze e responsabilità.

I soggetti erogatori privati: l'azienda, nel rispetto delle indicazioni regionali, regola i propri rapporti con i produttori privati accreditati di prestazioni sanitarie, ubicati sul territorio del Verbano, Cusio ed Ossola, tramite la stipula di contratti ai sensi dell'art. 8-quinquies del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i.

1.2 Popolazione

L'Azienda:

- presenta un'estensione territoriale di circa 2.332,86 km quadrati (di cui 480,64 verbano, 272,63 Cusio e 1.579,59 Ossola);
- ha una densità abitastiva di 71 abitanti/km2 (di cui 132 Verbanio, 146 Cusio e 39 Ossola);
- comprende 81 Comuni, per un totale di 164.950 abitanti al 31.12.2023 (dato ad oggi disponibile), così divisi tra maschi e femmine:

Fonte: *Uffici Anagrafe Comuni ASL VCO*

Popolazione ASL VCO: distribuzione per genere al 31.12.2023

Ambito territoriale	Maschi	Femmine	Totale	Di cui: M//F > =65 anni
Verbano	30.646	32.745	63.391	17.714
Cusio	19.311	20.460	39.771	11.271
Ossola	30.257	31.531	61.788	17.795
Totale ASL VCO	**80.214**	**84.736**	**164.950**	46.780

La suddivisione della popolazione dell'ASL VCO per fasce d'età (*fonte dati ICT*) **è la seguente**

0-14 anni	10%
15-64 anni	62%
oltre 65 anni	28%

L'indice di vecchiaia dell'ASL VCO (*che indica il numero di anziani (65 anni e oltre) presenti nella popolazione ogni 100 bambini (0-14 anni*) è di 277 così suddiviso**:**

Verbano	278
Cusio	272
Ossola	281

1.3 Risorse umane

Il **personale <u>dipendente</u>** impiegato negli anni 2021 - 2024 è il seguente:

	Anno 2021	**Anno 2022**	**Anno 2023**	**al 31.12.2024**
Dipendenti di ruolo	1.744	1.809	1.890	1.886
Incaricati	5	1	14	8
Supplenti	19	9	12	13
Covid a tempo determinato	155	22	4	0

Il personale dipendente di ruolo in servizio dal 2021 al 2024 è così costituito:

	N° unità personale al 31.12.2021	**N° unità personale al 31.12.2022**	**N° unità personale al 31.12.2023**	**N° unità personale al 31.12.2024**
Ruolo sanitario di cui:	**1.217**	**1.257**	**1.271**	**1.250**
Medici	272	249	235	228
Farmacisti/biologi/psicologi	26	25	28	28
Infermieri/Ostetriche	734	787	793	776
Altro personale sanitario	114	119	136	157
Fisioterapisti/educatori	71	77	79	61
Ruolo professionale di cui:	**3**	**4**	**4**	**4**
Dirigenti	3	4	4	4
Ruolo Tecnico di cui:	**323**	**323**	**69**	**83**
Dirigenti	2	1	2	5
Comparto	321 (di cui 198 OSS)	322 (di cui 240 OSS)	67 (Nota)	78
Nuovo Ruolo socio sanitario di cui:	/	/	**295**	**305**
Oss	/	/	285	293
Assistenti Sociali	/	/	10	12
Ruolo Amministrativo di cui:	**201**	**225**	**251**	**244**
Dirigenti	8	9	8	9
Comparto	193	216	243	235
TOTALE RUOLI	**1.744**	**1.809**	**1.890**	**1.886**
In aggiunta a personale distaccato al Coq	36	32	27	26

Nota – Nel 2023 il ruolo Tecnico non comprende più Ass. Sociali ed OSS in quanto sono inseriti nel nuovo ruolo socio sanitario.

1.4 Macro aree di intervento dell'Azienda

Le macro aree di intervento dell'Azienda (definite dalla D.G.R. n. 42-1921/2015 (e smi) che ha dettato le linee guida per la predisposizione dell'atto aziendale vigente) e l'assetto organizzativo possono essere così schematizzate:

✓macro area della prevenzione
✓macro area territoriale
✓macro area ospedaliera

1.4.1 Macro area della Prevenzione

La prevenzione e la promozione della salute sono realizzate attraverso l'attività svolta dal Dipartimento di Prevenzione, così come previsto dal decreto legislativo 502/92 e s.m.i., al quale afferiscono 7 Strutture, ad alto livello di autonomia, che agiscono in sinergia.
Il Dipartimento di Prevenzione è la struttura operativa dell'A.S.L. che garantisce la tutela della salute collettiva, perseguendo obiettivi di promozione della salute, prevenzione delle malattie e della disabilità, miglioramento della qualità di vita. A tal fine il Dipartimento promuove azioni volte ad individuare e rimuovere le cause di nocività e malattia di origine ambientale, umana ed animale, mediante iniziative coordinate con i distretti, con i dipartimenti dell'A.S.L., prevedendo il coinvolgimento di operatori di diverse discipline (art. 7bis del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.).
Per definire in un quadro unitario le funzioni di tutela della salute e di erogazione di servizi per il mantenimento/recupero della salute assume un carattere fondamentale e propedeutico l'adozione e realizzazione del Piano Locale di Prevenzione (PLP) dove, annualmente, vengono declinate le strategie per raggiungere gli obiettivi di salute prioritari definitiin base al contesto epidemiologico e delle caratteristiche territoriali. Il PLP viene costruito sulla base dei contenuti del Piano Regionale della Prevenzione (PRP) che, a sua volta, si ispira al contenuto del Piano Nazionale della Prevenzione (PNP).

Di seguito si rappresentano le Strutture che afferiscono al Dipartimento di Prevenzione:

- Soc Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (Spresal): la missione della struttura è garantire la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori attraverso le attività di vigilanza e controllo e la promozione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con l'obiettivo di prevenire le patologie e gli infortuni correlati al lavoro, promuovere il benessere lavorativo e contribuire al contrasto delle diseguaglianze generate dal lavoro attraverso il coinvolgimento attivo delle parti sociali e istituzionali presenti sul territorio.
- Soc Igiene e Alimenti e Nutrizione (SIAN): la missione della struttura è la tutela della salute pubblica attraverso attività di prevenzione e vigilanza nel settore della sicurezza

alimentare, attività di promozione per un'alimentazione equilibrata e comportamenti alimentari corretti.

- Soc Igiene e Sanità Pubblica (SISP): la missione della struttura è la tutela della salute della popolazione mediante la promozione della salute e di stili di vita sani, la prevenzione delle malattie infettive, la prevenzione delle malattie cronico - degenerative, la prevenzione degli infortuni domestici, la tutela dai rischi sanitari connessi all'inquinamento ambientale, la tutela della collettività e dei singoli di rischi sanitari degli ambienti di vita.
- Soc Servizio Veterinario Area A: la missione della struttura è la tutela della sanità animale, la promozione della salute umana e lo sviluppo di un corretto rapporto uomo-animale- ambiente.
- Sos Dipartimentale Servizio Veterinario Area B: la missione della struttura è la promozione della salute del consumatore attraverso il controllo sulla filiera degli alimenti di origine animale.
- Sos Dipartimentale Servizio Veterinario Area C: la missione della struttura è la tutela e promozione della salute pubblica e del benessere animale attraverso il controllo e la certificazione dell'idoneità e conformità delle produzioni zootecniche, la tutela dell'ambiente e la promozione del corretto rapporto uomo-animale attraverso l'educazione sanitaria.
- Sos Dipartimentale Medicina Legale: la missione della struttura è l'accertamento e la verifica delle condizioni di salute delle persone, sia attraverso visite monocratiche che collegiali, lo svolgimento di attività di consulenza, lo svolgimento delle attività indicate dal regolamento di polizia mortuaria, lo svolgimento delle attività di vigilanza previste da norme e regolamenti regionali.

Si prosegue con una sintesi delle principali attività che verrano svolte dalle diverse strutture afferenti al Dipartimento di Prevenzione nel corso del 2025.

Nel 2025 il **Dipartimento di Prevenzione** attuerà i Programmi previsti dal Piano Regionale di Prevenzione (PRP) attraverso l'istituzione ed applicazione del Piano Locale di Prevenzione (PLP).
Saranno individuate le strategie di contrasto alla diffusione dei fattori di rischio più comuni anche attraverso la realizzazione dei piani di sorveglianza delle popolazioni: PASSI, PASSI d'Argento e Okkio alla salute. La prevenzione sarà rivolta in particolare verso le malattie croniche non trasmissibili (MCNT) il cui impatto è riducibile mediante il controllo dei fattori di rischio (fumo, alcol, sedentarietà, sovrappeso/obesità, ipertensione, ipercolesterolemia). Saranno promossi corretti stili di vita e comportamenti nei setting scuola, comunità e ambienti di vita, di lavoro, e sanità ed è previsto un maggiore coinvolgimento del URP per garantire la più ampia diffusione sui social e sul sito aziendale delle attività effettuate.

Attenzione sarà data all'attuazione delle azioni equity-oriented di contrasto alle diseguaglianze, e della partecipazione di propri operatori agli interventi formativi promossi dal livello regionale.

Continuerà la collaborazione con l'Ufficio scolastico territoriale (UST) in progetti educativi che vedono la partecipazione del Dipartimento di Prevenzione, Distretto e Ospedali oltre che del terzo settore.

Sarà rafforzato il rapporto con il Distretto per il coordinamento di azioni finalizzate all'individuazione di condizioni di rischio individuali e di interventi mirati alla promozione della salute e/o alla presa in carico della persona. Sarà rafforzata la collaborazione con le Case della Comunità, i Dipartimenti di Salute Mentale e delle Dipendenze e con gli altri servizi della rete sociosanitaria territoriale. Nell'ambito della collaborazione tra Dipartimento di Prevenzione e SERD con il mondo della Scuola, del Privato sociale e del Volontariato, continueranno i programmi di prevenzione orientati alla riduzione del consumo di alcol, fumo e altre dipendenze patologiche, gli incidenti stradali e domestici (progetti: Unplugged; Sicurezza stradale e alcol, AppZardo, Progetto Sicura La notte - Prevenzione di salute negli ambienti di svago). In particolare continuerà la collaborazione con l'Associazione "Contorno Viola" per interventi di formazione ed informazione rivolti alla fascia giovanile.

Con riferimento alla collaborazione del Dipartimento con i Consultori proseguiranno le azioni di sensibilizzazione sulla promozione della salute riproduttiva e preconcezionale per una genitorialità consapevole e sarà data continuità agli accordi intersettoriali già esistenti con soggetti esterni al sistema sanitario (CISS, Centri Famiglie, biblioteche, CAV, ABIO, Nascere insieme).
In correlazione con l'area territoriale e le Case della Comunità verranno attuate le seguenti attività:
- Counseling Motivazionale Breve da parte degli operatori della COT, Infermieri di Comunità e Personale della Casa della Salute;
- attuazione dei PSDTA Scompenso Cardiaco, BPCO, Malattia Renale Cronica e Parkinson previsti nel PLC;
- formazione degli operatori sanitari al Counseling Motivazionale Breve e sensibilizzazione per gli screening.
Verranno applicati i programmi di screening oncologici relativi al carcinoma della mammella, della cervice uterina e del colon retto, e si amplierà l'offerta di screening all'HIV ed alle IST, con particolare attenzione allo screening papilloma virus.

Infine, continuerà la collaborazione con l'ARPA per la gestione delle emergenze ambientali, le attività di controllo e le bonifiche di siti di interesse nazionale.

Il servizio **SPRESAL** proseguirà l'attività di vigilanza e controllo nelle aziende del territorio, con particolare attenzione agli ambiti a maggior rischio di infortuni e malattie professionali, e proseguiranno gli interventi congiunti con l'ITL, previsti dai piani mirati della prevenzione dell'edilizia, dell'agricoltura e dei cancerogeni.

Proseguiranno le inchieste per reati procedibili d'ufficio e su delega dell'Autorità Giudiziaria e sarà garantita la procedura di trasmissione alle Procure di tutti gli atti di Polizia Giudiziaria esclusivamente attraverso il portale delle notizie di reato (NDR).

Saranno rielaborate le mappe di rischio territoriali per individuare priorità di intervento e sarà garantita l'implementazione del Sistema *Infor.Mo* su casi di infortuni gravi e mortali.
Continuerà la collaborazione alle varie commissioni medico legali dell'ASL VCO.
Sarà garantita la partecipazione alle attività svolte dai gruppi di lavoro regionali afferenti ai progetti agricoltura, edilizia, attività di vigilanza sulla formazione, sicurezza macchine ed *Infor.Mo*, e confermata la partecipazione al Nucleo Tecnico Regionale REACH-CLP. Infine, continuerà la collaborazione con SEFORS VCO (ex Ente Scuola Edile del VCO) e particolare attenzione sarà rivolta alle attività di formazione e di comunicazione nei setting scuola e lavoro.
Con le modifiche al D.Lgs. 81/2008 apportate dalla Legge 13 dicembre 2024 n. 203 (Disposizioni in materia di lavoro), la valutazione relativa all'utilizzo di locali chiusi sotterranei o semi-sotterranei viene eliminata dalle funzioni fino ad ora svolte dalle ASL e viene assegnata esclusivamente all'Ispettorato Territoriale del Lavoro (ITL). Le ASL, dall'entrata in vigore della nuova legge, non possono più accettare richieste di deroga ex art. 65 del D.Lgs. 81/2008, che dovranno essere trasmesse, a cura del richiedente, esclusivamente ai competenti uffici dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro (ITL), secondo le modalità dallo stesso indicate.

I Servizi veterinari e SIAN effettueranno tutte le attività finalizzate a garantire la sicurezza alimentare e la continuità delle filiere produttive, dall'allevamento alla lavorazione, distribuzione e ristorazione, compresi i controlli su acque potabili, l'utilizzo di fitofarmaci, farmaci veterinari, MOCA, residui di contaminanti o farmaci negli alimenti, benessere degli animali. Sarà aggiornato il gruppo di lavoro intersettoriale PAISA (composto dalla Struttura SIAN e dai 3 servizi Veterinari) e verrà redatto e inviato in regione il documento di rendicontazione delle attività 2024 e di programmazione 2025.
Sarà garantito il rispetto del benessere animale ed il mantenimento di tutte le qualifiche sanitarie degli allevamenti rafforzando la vigilanza per la prevenzione delle emergenze epidemiche, continuerà la collaborazione con il SISP per il controllo delle zoonosi e delle MTA.
Sarà sviluppata l'attività degli ambulatori sociali veterinari (ASV), e saranno garantiti il supporto alle pubbliche amministrazioni e gli interventi di educazione sanitaria.
Proseguiranno gli interventi di educazione sanitaria degli operatori del settore primari e alimentare per la corretta gestione del farmaco veterinario nell'ottica della lotta all'AMR.
Sarà attuato un programma di comunicazione sull'importanza di una dieta sana, sicura, equilibrata e sostenibile, attraverso la pubblicazione di approfondimenti sul sito e pagine social ASL VCO. Nell'ambito della Ristorazione collettiva continuerà l'attività di sorveglianza della qualità nutrizionale dei pasti offerti, sia attraverso la valutazione dei menù sia attraverso visite ispettive. Verranno inoltre promosse iniziative per il contrasto degli sprechi alimentari. Infine, continuerà l'educazione sanitaria sulla conoscenza dei funghi nelle scuole superiori e l'attività dello sportello micologico nel periodo da agosto ad ottobre 2025.

Il **Servizio Igiene e Sanità Pubblica** proseguirà le campagne vaccinali pediatriche e per adulti previste dal PNPV. In riferimento alle campagne rivolte agli adulti verranno implementate quelle relative al vaccino anti-pneumococcico, anti-herpes zoster e anti-HPV, consigliate in particolar modo ai soggetti a rischio per patologia. Tale implementazione comprende l'offerta vaccinale ai soggetti fragili, anche mediante la collaborazione con gli specialisti ambulatoriali e

ospedalieri, e la distribuzione/diffusione di materiale informativo anche tramite i social aziendali. Nel 2024 è partita la campagna stagionale di immunizzazione RSV nei neonati/lattanti che sicuramente verrà ripresa nella stagione autunno-inverno 2025. Proseguirà, nel 2025, la vaccinazione di massa contro il coronavirus; verranno programmati degli OPEN DAY, rivolti ai soggetti adulti a rischio ed alle coorti di età per le quali la vaccinazioni anti-HPV deve essere offerta gratuitamente. Continuerà la campagna regionale di screening dell'Epatite C. Verranno organizzati degli incontri rivolti alle donne in gravidanza in collaborazione con i Consultori e durante lo svolgimento dei "gruppi di cammino" allo scopo di sensibilizzarle sull'importanza delle vaccinazioni pediatriche e di conseguenza di implementare le coperture vaccinali.
Proseguirà tutta l'attività di vigilanza negli ambienti di vita in base alle indicazioni regionali ed alle situazioni critiche denunciate dalla popolazione che potrebbero mettere a repentaglio la salute pubblica.

La SOSD **Medicina Legale**, fino al futuro passaggio all'INPS, garantirà le sedute collegiali di invalidità civile, L. 104/92, collocamento al lavoro, cecità e sordità, attività collegiali relative alla Commissione Medica Locale (cd commissione patenti), che vede ogni anno aumentare in maniera sensibile gli accessi;
Continuerà ad erogare i servizi di medicina necroscopica, in attesa che l'attività venga affidata a medici esterni non specialisti.
L'attività monocratica verrà erogata con le modalità in essere gestendo l'utenza con caratteristiche di urgenza (es. certificato maternità anticipata) in spazi extra attività ambulatoriale garantendo il rilascio della certificazione con rapidità.
Infine, continuerà l'attività della Medicina dello sport per garantire le visite per l'idoneità sportiva ed altre attività che fanno capo al Servizio (a titolo esemplificativo: commissione porto d'armi, collegiale part-time per patologia, certificazione grave patologia, ecc.).

1.4.2 Macro area Territoriale

Il Distretto, quale articolazione territoriale ed organizzativa dell'ASL, realizza una funzione di erogazione produttiva e di coordinamento della rete dei servizi e, contemporaneamente, una funzione di garanzia e di accompagnamento nell'accesso dei servizi. Il complesso di attività svolte nel territorio sono coordinate dalla struttura complessa Distretto VCO. Si è previsto un unico distretto (pur garantendo la specificità dei singoli territori articolando i Comitati dei Sindaci di Distretto nelle Aree del Verbano, Cusio ed Ossola) per assicurare processi omogenei di distribuzione delle risorse e di equità nell'accesso e nell'utilizzazione dei servizi.
Si riportano alcuni dati con riguardo alle principali attività svolte in ambito territoriale.

Per quanto attiene l'organizzazione dell'assistenza primaria si riportano alcuni dati ritenuti significativi:

Punti di erogazione territoriali: ambulatori dei MMG, Pls e della guardia medica.

Fonte: archivio distretti – Dati al 31.12.2024				
MMG/Pls	**Area Verbano**	**Area Cusio**	**Area Ossola**	**ASL VCO**
N° MMG **di cui:**	**31**	**20**	**38**	**89**
– medicina in associazione	0	0	0	0
– medicina in rete	0	6	8	14
– medicina di gruppo	18	9	16	43
Totale medici in aggregazione	**18**	**15**	**24**	**57**
MMG: N° ambulatori medici	69	61	99	**229**
MMG: N° ore apertura settimanali	568	381	622	**1582**
N° Pls **di cui:**	**3**	**3**	**3**	**9**
– pediatri di gruppo	2	1	3	6
– pediatri in associazione	0	2	0	2
Totale pediatri in aggregazione	**2**	**3**	**3**	**8**
PLs: N° ambulatori medici	**7**	**6**	**7**	**20**
PLs: N° ore apertura settimanali	**60**	**52**	**50**	**162**

*

Fonte: archivio distretti – Dati al 31.12.2024	
CONTINUITA'ASSISTENZIALE (Ex Guardia Medica)	
Aree/ASL VCO	**N° Postazioni**
Verbano	Cannobio
	Verbania
	Stresa
Totale	3
Cusio	Omegna
Totale	1
Ossola	Domodossola
	Premosello Chiovenda
Totale	2
TOTALE POSTAZIONI ASL VCO	**6**

Fonte: archivio distretti – Dati al 31.12.2024				
Distretto VCO	**Sedi Sub distrettuali**	**Punti prelievi**	**Farmacie**	**Dispensari**
1	12	12	76	16

*

Per quanto riguarda l'organizzazione dell'assistenza residenziale si osserva che l'azienda opera mediante 1 presidio a gestione diretta (Hospice San Rocco) e 34 strutture convenzionate.
La tipologia delle strutture convenzionate ed il tipo di assistenza erogata dalle stesse è la seguente:

N. 25 strutture residenziali	di cui: 3 per assistenza psichiatrica, 20 per assistenza agli anziani e 2 per assistenza ai disabili fisici)
N. 9 strutture semiresidenziali	di cui: 4 per assistenza agli anziani e 5 per assistenza ai disabili fisici.

Gli istituti o centri di riabilitazione convenzionati ex art.26 L.833/78 ubicati sul territorio dell'ASL VCO sono 2: l'Istituto Sacra Famiglia e l'Associazione Centri del V.C.O.

*

Per quanto attiene l'assistenza agli anziani, ai disabili, ai malati terminali, il numero di posti letto disponibili nel territorio del VCO al dicembre 2024 è il seguente:

Fonte: archivio distretti – Dati al 31.12.2024				
Tipologia	**Area Verbano**	**Area Cusio**	**Area Ossola**	**ASL VCO**
CAVS (Continuità assistenziale a valenza sanitaria)	70			**70**
CA (Continuità Assistenziale)	0	30	40	**70**
RSA (Residenza sanitaria assistenziale)	349	234	375	**958**
NAT (Nuclei Alzheimer temporanei)	20	10	10	**40**
RAF disabili (Residenza assistenziale flessibile)	74	0	10	**84**
Gruppi appartamento/Comunità Alloggio Disabili	19	4	26	**49**
Hospice + NAC/NSV (Nucleo di alta complessità neurologica/ Nucleo Stati Vegetativi)	10 20	0	0	**10** **20**
Residenze minori	19	12	8	**44**
Centro diurno anziani	16	15	30	**61**

Centro diurno minori	15	10	0	**25**
Centro diurno Alzheimer	2	2	2	**6**
Centro diurno disabili	20	10	30	**60**

*

E' attiva, dal 2022, la Centrale Operativa Territoriale (COT), ubicata presso la sede legale ad Omegna, costituita utilizzando i fondi del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.), in conformità a quanto disposto dalla Determinazione Dirigenziale (DD) n. 906 del 27.5.2022 che ha previsto la messa in atto di un *Progetto Pilota di sviluppo delle Centrali Operative Territoriali nelle Aziende Sanitarie Locali della Regione Piemonte.*

La COT rappresenta un modello organizzativo dell'Azienda Sanitaria Locale, a valenza distrettuale, che svolge funzioni di coordinamento della presa in carico della persona e di raccordo tra servizi e professionisti coinvolti nei diversi setting assistenziali: attività territoriali, sanitarie e sociosanitarie, ospedaliere e dialoga con la rete dell'emergenza urgenza. L'obiettivo è quello di assicurare continuità, accessibilità e integrazione dell'assistenza.

Per quanto riguarda l'attività della Centrale Operativa Territoriale (COT) si precisa quanto segue.

Si riporta la mappatura delle attività COT/NDCC riferite alle richieste pervenute ed i tempi per la realizzazione dei ricoveri.

PERIODO 01/01/2024 - 31/12/2024	
N° richiestre pervenute valutate	942
N° richieste prese in carico	673
Tempi medi di prese in carico in gg	Le richieste vengono prese in carico lo stesso giorno in cui pervengono se arrivano entro le ore 16, dal lunedì al venerdì
Proposte non accettate dalla struttura di CA	14
Percrosi annullati dal richiedente	148
Percorsi non ritenuti idonei per la CA DA NDCC	61
Dinieghi del cittadino al percorso	57

Totale Chiamate a NDCC: 3155					
NOCC VB	NOCC DOMO	ESTERNI	STRUTTURE	MEDICI	OPERATORI SOCIALI
764	834	874	528	156	184

Totale chiamate a COT: n. 18

Le chiamate che sono giunte alla COT provenivano e provengono prevalentemente da parte dei Servizi Sociali con la richiesta di inserimento nel percoprso di Continuiutà assistenziale (Ca) di cittadini per i quali si configurava una situazione emergenziale (alcuni descritti in CASI COT) a prevalenza sociale (anziani in condizioni di solitudine e abbandono, persone senza fissa dimora); alcune delle chiamate hanno dato l'avvio ad un percorso di inserimento in Ca con l'attivazione da parte della COT del NDCC/della rete territoriale e del MMG, per altri la COT ha svolto la funzione di facilitatore ed orientatore di percorsi fornendo le informazioni e gli strumenti utili per la progettazione e l'attuazione dei percorsi stessi.

**

La popolazione dell'ASL VCO si caratterizza per una struttura per età particolarmente anziana con tutte le problematiche di tipo cronico degenerativo conseguenti. Per questo motivo si dovrà, anche nel 2025, potenziare i percorsi assistenziali e realizzare, sempre di più, la continuità ospedale territorio.
Nel 2025 continuerà l'implementazione delle azioni volte a realizzare il Piano di Cronicità con lo sviluppo di PDTA sulla BPCO, sullo scompenso Cardiaco, sull'insufficienza Renale Cronica e sul Paziente con sindrome Parkinsoniana, come da disposizioni fornite dalla Regione Piemonte. Tale implementazione sarà possibile anche tramite l'acquisizione di una piattaforma informatica.
Sempre nel 2025 proseguiranno, in collaborazione con l'Unione Montane delle Valli dell'Ossola, quattro tipi di interventi, da svolgere nell'ambito territoriale delle Valli dell'Ossola, riguardanti:
- la Telemedicina;
- il coinvolgimento dell'Infermiere di Comunità;
- la rete dei servizi territoriali RSA.
- la rete dei servizi territoriali MMG (ristrutturazione di un edificio da adibire a poliambulatorio in localita Ponte Grande Comune di Bannio Anzino).

Relativamente alla telemedicina si segnalano pregresse esperienze in ambito di gestione di dialisi domiciliare e diverse tipologie di visite sperimentate in periodo pandemico, oltre ai sistemi di radiologia domiciliare già in uso. Si resta in attesa della implementazione della piattaforma di integrazione prevista nell'ambito del programma nazionale Agenas.

Nell'ambito territoriale del Distretto del VCO afferiscono 4 Case della Salute ubicate nei Comuni di Verbania, Omegna, Cannobio, Crevoladossola.
Nel 2025 si proseguirà, utilizzando i fondi del PNRR, a ristrutturare le Case della Salute di Omegna e Verbania per trasformarle in Case di Comunità ed a costruire una nuova Casa della Comunità a Domodossola.
Inoltre, sempre utilizzando i finanziamenti del PNRR, si inizierà la costruzione dell'Ospedale di Comunità nel Comune di Gravellona Toce.

Nei primi mesi del 2025 inizieranno i lavori di riqualificazione dello stabile in località Pontegrande nel Comune di Bannio-Anzino - Val Anzasca da adibire a poliambulatorio, utilizzndo fondi strutturali di investimento europei 2014-2020 per l'intervento S.4 – Rete di Servizi Territoriali – MMG.
Continuerà il monitoraggio dell'indicatore 5BIS riguardo alle cure domiciliari come previsto dal D.D 77 del 23 maggio 2022 per il raggiungimento del 10% della popolazione seguita nell'ambito delle cure domiciliari.

Proseguirà, nel 2025, un progetto sperimentale di strutture e/o reti di prossimità secondo il modello del Centro servizi distrettuale integrato (CSDI). Tale sperimentazione è attiva sul territorio dell'ex distretto di Omegna ubicato presso la casa della salute di Omegna.

L'azienda, nel corso del 2025, continuerà a porre attenzione:
- al miglioramento delle relazioni con le Associazioni di Volontariato ed a realizzare un costante confronto con le Amministrazioni locali per il coinvolgimento delle stesse nei processi di analisi e di valutazione dei servizi territoriali;
- al coordinamento ed all'integrazione del complesso delle attività sanitarie integrate con quelle dei Consorzi dei Servizi socio-assistenziali al fine di migliorare la presa in carico dei bisogni delle condizioni di fragilità e disagio;
- al rafforzamento dell'integrazione, nella rete dei servizi, delle strutture private convenzionate ubicate sul territorio dell'Asl (ovvero: Casa di Cura l'Eremo di Miazzina, Istituto Auxologico di Piancavallo, Centri del VCO, Istituto Sacra Famiglia) al fine di rispondere, in maniera appropriata, ai bisogni emergenti dal territorio, sia in ambito di prestazioni ambulatoriali che residenziali per i cittadini del VCO, attraverso il coordinamento dell'offerta, oltre che per un miglioramento del tempi di attesa.

1.4.3 Macro area Ospedaliera

Nell'ambito dell'ASL VCO sono presenti n. 2 Presidi ospedalieri a gestione diretta, "Castelli" di Verbania e "S. Biagio" di Domodossola.

Con DGR n. 1-600 del 19.11.2014 (poi integrata con la DGR n. 1-924 del 23.1.2015) la Regione ha provveduto all'adeguamento della rete ospedaliera agli standard della legge 135/2012 e del Patto per la Salute 2014-2016. Le aree/specialità per ciascun Presidio ospedaliero a gestione diretta sono di seguito riportate (così come definito dalla DGR n. 1-600/2014 integrata dalla DGR n. 1-924/2015). Il totale delle strutture di area ospedaliera è pari a 25.

Area	Specialità
Medica	Cardiologia – Geriatria – Medicina Generale - Nefrologia Dialisi- Neurologia - Oncologia
Chirurgica	Chirurgia Generale - Oculistica - ORL -Ortopedia -Urologia

Materno infantile	Ostetricia -Pediatria
Emergenza	MCAU -
	Terapia intensiva/rianimazione/anestesia
Post acuzie	RRF
Diagnostica e supporto	Anatomia e istologia patologica
	Direzione Sanitaria - Farmacia Ospedaliera – Laboratorio Analisi – Radiologia

Come previsto dall'art. 17 bis del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. l'organizzazione dipartimentale è il modello ordinario di gestione operativa dell'ASL VCO.
Sono attivi i seguenti dipartimenti aziendali ospedalieri: - Dipartimento delle patologie mediche; - Dipartimento delle patologie chirurgiche; - Dipartimento dei Servizi diagnostici e terapie di supporto; - Dipartimento delle patologie mediche.
Si aggiungono i dipartimenti interaziendali funzionali ovvero: - Medicina dei Laboratori - Medicina fisica e riabilitativa (attivati con i coinvolgimento dell'AOU "Maggiore della Carità" di Novara, dell'Asl di Biella, di Novara, di Vercelli e dell'ASL VCO).

Sul territorio del V.C.O. sono inoltre ubicati due Presidi privati convenzionati di tipo riabilitativo (Casa di Cura "l'Eremo di Miazzina" e Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "S. Giuseppe" di Piancavallo) ed il Presidio pubblico/privato denominato "Centro Ortopedico di Quadrante Ospedale Madonna del Popolo di Omegna" (C.O.Q. S.p.A.), costituito in Società per azioni a capitale misto, pubblico/privato, di cui l'A.S.L. V.C.O. detiene la quota di maggioranza pari al 51%.

**

Per quanto attiene la macro area ospedaliera nel corso del 2025 si proseguirà nel mantenimento e nel miglioramento, dove previsto, dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie ospedaliere intese sia nella attività di ricovero che nelle attività di specialistica ambulatoriale e, dove possibile, contribuendo all'abbattimento dei tempi e delle liste di attesa.

Come per il 2024 si dovrà affrontare la cronica carenza di personale nelle aree sanitarie, soprattutto in alcune aree clinico assistenziali che garantiscono quotidianamente la presa in carico dei pazienti, nonché in ambiti chirurgici, al fine di mantenere non solo l'attività di urgenza emergenza, ma anche il recupero ed il mantenimento dell'attività operatoria per la presa in carico di pazienti in lista di attesa, secondo i PNGLA e le classi di priorità. Tale situazione risulterà critica anche a fronte di probabili limitazioni o rigoverno dell'affidamento dei servizi esternalizzati delle Cooperative o delle Società che erogano prestazioni con personale medico e infermieristico.

Analogamente all'anno 2024 l'Azienda proseguirà nel mettere in atto azioni riorganizzative per poter assicurare la continuità dell'assistenza, nonché a dare applicazione ai principali strumenti del governo clinico in stretta sinergia tra la Direzione Sanitaria Aziendale e le aree di supporto.

Le azioni principali di attività di governo saranno focalizzate, oltre che a garantire l'attività ordinaria sui due Presidi ospedalieri, alla riduzione dei tempi di attesa per l'attività di presa in carico dei pazienti (sia per quanto riguarda l'attività ambulatoriale nonché l'attività programmata sugli interventi chirurgici) e, analogamente agli anni precedenti, si proseguirà con azioni di tipo organizzativo nonché strutturale/tecnologico, per il monitoraggio di quanto sopra indicato, approfondendo alcuni aspetti che potrebbero migliorare la messa in lista dei pazienti.

Pertanto l'attività verrà svolta con:

- il monitoraggio tracciato dei pazienti in lista di attesa (puntuale aggiornamento delle liste di attesa);
- il controllo della corretta collocazione della tipologia di patologia/intervento (come da PNGLA);
- la definizione critica dei criteri clinici;
- il controllo sull'appropriatezza dell'assegnazione della classe di priorità generata da criteri clinici ed altri elementi (condizione clinica, prognosi, ordine cronologico di iscrizione in lista di attesa etc.), così come previsto all'interno delle Linee di indirizzo regionali in conformità con le indicazioni ministeriali;
- l'aggiornamento dei sistemi informatici per il controllo della corretta presa in carico dei pazienti (dal pre-ricovero verso ricovero e percorso operatorio);
- la messa in atto di azioni che dovranno interagire con la dimensione della domanda per le prestazioni ambulatoriali per la corretta assegnazione delle classi di priorità, con l'applicazione delle indicazioni RAO (a proseguimento di quanto effettuato nel 2024 per alcune prestazioni ad es. endoscopia digestiva, cardiologia, radiologia, che hanno consentito e garantito l'incremento dell'attività ambulatoriale istituzionale nonché il mantenimento dell'attività di screening).

Quanto sopra potrà essere implementato se proseguirà anche l'offerta da parte della Regione con fondi per prestazioni aggiuntive, attraverso:

- la pianificazione e l'effettuazione delle attività per il recupero delle liste di attesa;
- il rinnovo delle convenzioni con strutture esterne per il recupero delle liste di attesa ambulatoriali;
- il rinnovo delle convenzioni con strutture esterne per il recupero di liste di attesa per alcune tipologie di interventi (COQ, etc.);

- l'aumento dell'offerta concordando con gli Specialisti Ambulatoriale Convenzionati progetti specifici volti al recupero delle liste nonché alla riduzione dei tempi di attesa;
- l'attivazione di convenzioni con soggetti erogatori esterni presenti sul territorio anche extra ASL

Ai fini di garantire la risposta ai bisogni di salute della popolazione proseguirà l'attività di convenzionamento con le Strutture di quadrante o limitrofe al Territorio di riferimento (ad esempio Lombardia) per attività di consulenza nonché di "agende" per Specialità mediche e chirurgiche non presenti presso le Strutture ospedaliere (Chirurgia vascolare, Pneumologia, Neurochirurgia etc.), nonché l'implementazione per alcune specificità non più presenti (ad esempio Endocrinologia pediatrica, Genetica, etc.).

I posti letto:

Di seguito è riportata una tabella riassuntiva con l'indicazione dei posti letto (ordinari e diurni) per presidio ospedaliero riferiti al 31.12.2024.

POSTI LETTO AL 31 DICEMBRE 2024

PRESIDIO OSPED. DOMODOSSOLA: codice area 01						OMEGNA	PRESIDIO OSPED. VERBANIA: codice area: 02						totale x reparto			
REPARTO	**Cod Spec**	**R.COVID**	**R.O.**	**DH**	**D.S.**	**D.H.**	**REPARTO**	**Cod Spec**	**R.COVID**	**R.O.**	**D.H.**	**D.S.**	**R.COVID**	**R.O**	**D.H.**	**D.S.**
CARDIOLOGIA	8		8	1			CARDIOLOGIA	8		8	1		0	16	2	0
							MAL.INFETTIVE	24		10	1		0	10	1	0
MEDICINA G.	26	4	22	3			MEDICINA G.	26	4	20	3		8	42	6	0
							NEFROLOGIA	29		12	1		0	12	1	0
NEUROLOGIA	32		14	1									0	14	1	0
ONCOLOGIA	64			3		2	ONCOLOGIA	64		7	6		0	7	11	0
CHIRURGIA G.	9		15				CHIRURGIA G.	9		14			0	29	0	0
OCULISTICA	34		2										0	2	0	0
ORTOTRAUM	36		9				ORTOTRAUM	36		10			0	19	0	0
ORL	38		3										0	3	0	0
UROLOGIA	43		9				UROLOGIA	43					0	9	0	0
D.S.MULT.	98				12		D.S.MULT.	98				5	0	0	0	17
NIDO	31						NIDO	31		21			0	21	0	0
PUNTO N./GIN	37		13				OST.GINEC.	37		10			0	23	0	0
							PEDIATRIA	39		5	1		0	5	1	0
							NEONATOL.	62		2			0	2	0	0
T.I./RIANIMAZ.	49	1	5				T.I./RIANIMAZ	49	1	4			2	9	0	0
UTIC	50		3				UTIC	50		2			0	5	0	0
							PSICHIATRIA	40		11	1		0	11	1	0
LIBERA PROF	67		1	1	1		LIBERA PROF.	67		1	1	1	0	2	2	2
totale		**5**	**104**	**9**	**13**	**2**	**totale**		**5**	**137**	**15**	**6**	**10**	**241**	**26**	**19**

Alcuni dati di attività ospedaliera

Si segnalano alcuni dati di attività degli anni 2021-2022 e, per il 2024, al 31.10.2024 con particolare rifermento alla degenza, ordinaria ed in DH.

	ANNO 2021		
SEDE	TIPOLOGIA RICOVERI	CASI	VALORE (€)
EMERGENZA COVID-19	R.O.	627	4.127.307
OSPEDALE VERBANIA	R.O.	4.522	13.010.861
	DH/DS	662	688.803
OSPEDALE DOMODOSSOLA	R.O.	3.626	15.913.835
OSPEDALE DOMODOSSOLA	DH/DS	1.296	1.688.425
TOTALE R.O.		8.775	33.052.003
TOTALE DH/DS		1.958	2.377.228
TOTALE		**10.733**	**35.429.230**

	ANNO 2022		
SEDE	TIPOLOGIA RICOVERI	CASI	VALORE (€)
Emergenza Covid-19	R.O.	397	2.021.080
OSPEDALE VERBANIA	R.O.	4.245	13.421.546
	DH/DS	963	1.191.832
OSPEDALE DOMODOSSOLA	R.O.	3.817	15.996.566
OSPEDALE DOMODOSSOLA	DH/DS	1.692	2.199.191
TOTALE R.O.		8.459	31.439.192
TOTALE DH/DS		2.655	3.391.023
TOTALE		**11.114**	**34.830.215**

	ANNO 2023		
SEDE	TIPOLOGIA RICOVERI	CASI	VALORE (€)
Emergenza Covid-19	R.O.	205	994.934
OSPEDALE VERBANIA	R.O.	4.558	14.642.414
	DH/DS	1.083	1.333.216
OSPEDALE DOMODOSSOLA	R.O.	3.852	16.270.862
	DH/DS	1.812	2.363.243
TOTALE R.O.		8.615	31.908.210
TOTALE DH/DS		2.895	3.696.459
TOTALE		**11.510**	**35.604.669**

	Dati al 31.10.2024		
SEDE	TIPOLOGIA RICOVERI	CASI	VALORE (€)
Emergenza Covid-19	R.O.	79	399.830
OSPEDALE VERBANIA	R.O.	3.883	12.305.168
	DH/DS	774	882.795
OSPEDALE DOMODOSSOLA	R.O.	3.126	12.980.293
	DH/DS	1.489	1.863.209
TOTALE R.O.		7.088	25.685.291
TOTALE DH/DS		2.263	2.746.003
TOTALE		9.351	28.431.294

Per ulteriori dettagli in merito all'organizzazione dell'azienda si rinvia alle sezioni 2.2 e 3 del P.I.A.O.

SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 VALORE PUBBLICO

Il P.I.A.O. costituisce uno strumento di programmazione pubblica integrata per la creazione di valore pubblico.
Si evidenzia un passaggio netto da un concetto di mera performance di processo ad una logica di valore per il sistema, per il cittadino e per l'organizzazione.

Nato in seno alla riforma della Pubblica Amministrazione perseguita dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) il P.I.A.O intende rispondere a diverse finalità:

- - burocrazia + semplificazione per dipendenti, cittadini, imprese;
- + qualità programmatica (soprattutto con riferimento ad obiettivi ed indicatori) e velocità di aggiornamento della programmazione al modificarsi del contesto di riferimento;
- convergenza sinergica delle diverse prospettive programmatiche (performance, anticorruzione, trasparenza, personale ...) **verso l'orizzonte comune della creazione di valore pubblico** ovvero del miglioramento del benessere di cittadini e di tutti gli stakeholder.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica, nell'ambito delle Linee guida n. 1/2017, **definisce il valore pubbblico** come il livello complessivo di benessere economico, sociale ma anche ambientale e/o sanitario dei cittadini, delle imprese e degli altri stakeholder creato da una amministrazione pubblica ripetto ad un livello di partenza. In particolare dalle linee guida si evince che: "... la *fase di programmazione serve ad orientare le performance individuali in funzione della performance organizzativa attesa e, quest'ultima, in funzione della creazione di valore pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere dei destinatari delle politiche e dei servizi".*
Al fine di cogliere l'opportunità di semplificazione e miglioramento della programmazione in modo funzionale all'ottimizzazione dei servizi e per accrescere il benessere dei cittadini il P.I.A.O. è costruito come Piano integrato tra le varie prospettive programmatiche verso l'orizzonte "unico" della generazione di maggiore valore pubblico.
In sostanza il P.I.A.O si configura quale strumento per programmare, in modo semplificato, qualificato ed integrato, le performance attese e le misure di gestione dei rischi corruttivi, a partire dalla cura della salute organizzzativa e professionale dell'Ente, con il fine di creare valore pubblico.
La prevenzione della corruzione è fondamentale per la creazione del valore pubblico ed ha natura trasversale a tutte le attività volte alla realizzazione della missione istituzionale di una amministrazione pubblica. Nel prevenire fenomeni di cattiva amministrazione e per perseguire obiettivi di imparzialità e di trasparenza la prevenzione della corruzione contribuisce a generare valore pubblico riducendo gli sprechi ed orientando correttamente l'azione amministrativa.

Nell'ambito della sezione 1 del PIAO, alla quale si fa rinvio, sono illustrati i valori (ripresi dal vigente atto aziendale) che orientano e sostengono le azioni ed i comportamenti dei singoli operatori e dell'intera organizzazione e che, in sintesi, afferiscono alla centralità del cittadino, quale titolare del diritto alla salute, alla presa in carico globale dell'assistito quale destinatario delle cure, all'umanizzazione delle cure stesse, alla qualità clinica ed organizzativa dei servizi erogati ai fini delle cure, alla trasparenza dei processi organizzativi e di decisione, alla prevenzione e repressione della corruzione.

Nell'ambito dei valori che l'Azienda ha preso come riferimento si ritiene di evidenziare quelli di seguito riportati ed individuare una serie di progetti e conseguenti obiettivi che l'Azienda intende realizzare nel triennio, anche tenuto conto delle misure di Benessere Equo e sostenibile dell'Agenda ONU 2030, degli indicatori di Benessere Equo e Sostenibile elaborati da ISTAT, degli obiettivi di digitalizzazione presenti in Agenda digitale e nel Piano Triennale per l'Informatica 2021-2023, del documento della Presidenza del Consiglio di Ministri "*Dieci azioni per il risparmio energetico e l'uso intelligente e razionale dell'energia nella Pubblica amministrazione*".

Valori di riferimento
➢ **efficientamento, semplificazione/reingegnerizzazione dei processi**
➢ **efficacia dei processi**
➢ **prossimità dei servizi verso i cittadini/utenti**
➢ **accessibilità tempo/spazio dei servizi erogati.**
➢ **Formazione.**

Con riferimento alla semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure si segnala:
- l'attività che si sta portando avanti sia per quanto attiene il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) sia per lo sviluppo della telemedicina;
- il proseguimento dell'attività per passare al nuovo sistema amministrativo contabile promosso dalla Regione Piemonte al fine di omogeneizzare le procedure in tutte le aziende sanitarie piemontesi.

Si rileva, inoltre, che il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) "Missione 6 Salute"consentirà di realizzare un importante programma di innovazione digitale.

Il sistema per la prevenzione della corruzione deve tendere all'orizzonte del valore pubblico: il processo di gestione del rischio deve essere improntato allo sviluppo della cultura dell'integrità di coloro i quali sono addetti alla cura di interessi pubblici ed alla riduzione di fenomeni corruttivi che erodono il valore pubblico.
A.N.A.C., nel PNA 2022, sostiene che le aziende sanitarie hanno come obiettivo quello di creare valore pubblico perciò la messa in atto di misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (vedi sottosezione 2.3 del PIAO) riveste una fondamentale importanza per raggiungere questo obiettivo, da realizzare riducendo il rischio corruttivo.
Inoltre, l'attenzione alla riduzione degli sprechi, la messa in atto di controlli interni, il lavoro in team con tutti i soggetti coinvolti nella redazione del PIAO, il coinvolgimento dei soggetti portatori di interessi, rappresentano elementi che contribuiscono a generare valore pubblico.

Anche le misure di prevenzione del riciclaggio rappresentano uno strumento per creare valore pubblico in quanto vengono a gestire il rischio che l'azienda possa entrare in contatto con soggetti coinvolti in attività criminali. Questo assume un rilievo particolare dovendo gestire i fondi del P.N.R.R. consentendo la tempestiva individuazione di situazioni di rischio.

Come precisato nella Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri (Ministro per la pubblica Amministrazione) nell'attuale contesto economico e sociale, caratterizzato da impetuosi avanzamenti tecnologici, continui cambiamenti delle aspettative dei cittadini e degli utenti dei servizi, e sfide globali, la formazione del personale è indispensabile per consentire alle amministrazioni pubbliche di raggiungere adeguate performance che, per quantità e per qualità, possano soddisfare le domande ed i bisogni espressi da persone e comunità del contesto di riferimento di ciascuna azienda. In sostanza la formazione del personale costituisce, nella prospettiva del P.I.A.O (e non solo), una delle determinanti della creazione di valore pubblico. Il personale delle aziende sanitarie che riceve formazione in aree come l'etica, l'analisi delle politiche ed il coinvolgimento degli stakeholder sono meglio preparate ad assumere decisioni che contribuiscono alla creazione di valore pubblico. Perciò – come si legge nella richiamata Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - la formazione del personale deve essere considerata come un catalizzatore della produttività e dell'efficienza organizzativa.

2.1.1 Obiettivi di valore da realizzare nel triennio 2025-2027

Progetto	**Continuità ospedale territorio**
Valore	Efficientamento di processo 1) NDCC percorso informatizzato con PHI 2) percorso di continuità per rientri a domicilio degli utenti
Obiettivo 2025	**1**) Tempestività della ricezione della proposta di continuità **1a**) Presa in carico della proposta da parte del NDCC entro 72 ore dalla ricezione della stessa **1b**) Entro 72 ore feriali dalla ricezione identificazione di una struttura e della data di inserimento in CA **2)** Gestione, da parte degli infermieri della COT, del percorso di rientro a domicilio per gli utenti con bisogni di assistenza residui al momento della dimissione dalla CA.
Indicatore	**1) 1a**) Numero di prese in carico delle richieste entro 72 ore/numero di richieste **1b**) numero di identificazione delle strutture e delle date di allocazione degli utenti entro 72 ore feriali/ numero di richieste **2)** numero di rientri a domicilio gestiti dagli infermieri della COT / numero dei rientri a domicilio
Standard	**1**) 1a) 100% 1b) 100%

	2) 100%
Obiettivo 2026/2027	1), 2) mantenimento attività

*

Progetto	**Continuità ospedale territorio**
Valore da realizzare	Miglioramento di prossimità fisica e di accessibilità
Obiettivo 2025	**1)** Gli infermieri della COT si recano nelle strutture di CA per valutare i percorsi assistenziali, organizzando riunioni fisiche e/o virtuali 1 volta alla settimana attori coinvolti: - infermiere della COT - Assistente Sociale COT e - Direttore Sanitario e infermiere/Coordinatore della Struttura di CA **2)** Gli infermieri della COT organizzano colloqui di orientamento e di supporto alle famiglie nelle sedi di Omegna, Verbania e Domodossola; attori coinvolti: infermiere COT Assistente sociale COT e caregiver/famiglia **3)** Gli infermieri dela COT su richiesta di CA dal MMG si recano a domicilio per valutare il contesto domiciliare e condividere il progetto con il cittadino/caregiver attori coinvolti: infermiere NDCC, Assistente sociale COT, cittadino e caregiver/famiglia
Indicatori	– numero di incontri effettuati/52 settimane – numero di colloqui organizzati/numero di cittadini inseriti in CA – numero di utenti valutati a domicilio/numero di richieste pervenute dai MMG
Standard	**1**) 100% **2)** 100% **3**) 100%
Obiettivo 2026/2027	Attività da proseguire**.**

*

Progetto	**Implementazione dell'attività dell'Infermiere di Comunità con riferimento al punto 6 del DM 77/2022**
Valori	Efficientamento di processo: identificare un infermiere di comunità per una popolazione definita Efficientamento di prossimità e di accessibilità: l'infermiere di comunità si reca nel territorio di riferimento, raccoglie i bisogni di salute della popolazione, orienta i percorsi e risponde ai bisogni di assistenza infermieristica
Obiettivo 2025	Presa in carico di 4200 ultra 65 da parte dell'Infermiere di Comunità (ovvero non peggioramento rispetto all'anno precedente)

Indicatore	N° cittadini ultra65 presi in carico / 4200
Standard	100%
Obiettivo 2026	Presa in carico di 4500 ultra 65 da parte dell'Infermiere di Comunità (ovvero non peggiormamento rispetto all'anno precedente)
Indicatore	N° cittadini ultra65 presi in carico / 4500
Standard	100%
Obiettivo 2027	Da rivalutare

*

Progetto	**Piano di cronicità: "** Erogazione percorsi di cure**"**
Valori	Garantire l'assistenza per i pazienti cronici all'interno del Piano Locale Cronicità attraverso i "PSDTA" dedicati mirando a ridurre la frammentazione dell'erogazione dell'assistenza attraverso una "continuità" alla cura nell'ottica di una migliore accessibilità e una migliore appropriatezza nella gestione della domanda e dell'offerta.
Obiettivo 2025	Applicazione dei percorsi di cura dei PSDTA: BPCO - Malattia Renale Cronica - Scompenso Cardiaco - Malattia di Parkinson - Malattia di Alzheimer
Indicatore	Presa in carico del 70% dei pazienti /sul totale in dimissione dall'ospedale e in seguito a visita specialistica ambulatoriale.
Standard	70%
Obiettivo 2026	Erogazione dei percorsi di cura dei PSDTA: - BPCO - Malattia Renale Cronica - Scompenso Cardiaco - Malattia di Parkinson - Malattia di Alzheimer
Indicatore	Presa in cura dei pazienti sul totale in dimissione dall'ospedale e in seguito a visita specialistica ambulatoriale.
Standard	100%
Obiettivo 2027	Mantenimento

*

Progetto	P**iano di cronicità: "A**gende dedicate"
Valori da realizzare	Garantire la disponibilità, per i pazienti cronici all'interno del Piano Locale Cronicità, di "agende dedicate" di visita specialistica ambulatoriale (visita successiva alla prima) nell'ottica di una migliore accessibilità e una migliore appropriatezza nella gestione del percorso.
Obiettivo 2025	Attivazione ed erogazione di "agende dedicate" per i pazienti arruolati nei percorsi di cura dei PSDTA: - BPCO, Malattia Renale Cronica - Scompenso Cardiaco - Malattia di Parkinson.

Indicatore	Attivazione ed erogazione di "agende dedicate" per almeno il 70% delle prestazioni di visita specialistica ambulatoriale / sul totale dei pazienti arruolati nei percorsi di cura dei PSDTA sopra indicati.
Standard	70%
Obiettivo 2026	Attivazione ed erogazione di "agende dedicate" per i pazienti arruolati nei percorsi di cura dei PSDTA: BPCO, Malattia Renale Cronica e Scompenso Cardiaco, Malattia di Parkinson e Malattia di Alzheimer
Indicatore	Attivazione ed erogazione di "agende dedicate" per almeno il 100% delle prestazioni di visita specialistica ambulatoriale / sul totale dei pazienti arruolati nei percorsi di cura dei PSDTA sopra indicati.
Standard	100%
Obiettivo 2027	Mantenimento.

*

Progetto: descrizione	Obiettivo di digitalizzazione presente in Agenda digitale e nel Piano Triennale per l'Informatica 2021-2023 (vd. Obiettivo 6.1). Il progetto prevede la realizzazione, anche in autonomia e in economia, delle azioni positive applicabili per il conseguimento dell'obiettivo
Valori da realizzare	Azioni volte al miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei servizi erogati tramite l'incremento dei livelli di integrità e affidabilità dei dati trattati
Obiettivi 2025	Aumento della consapevolezza del rischio *cyber* (*cyber security awareness*) da parte del personale dell'ASL, mediante: **a)** Diffusione di un vademecum interno per l'accesso e l'utilizzo sicuro dei dispositivi e delle risorse informatiche dell'Azienda; **b)** Formazione finalizzata all'incremento della consapevolezza generale in ordine ai temi della sicurezza informatica e della tutela della *privacy*; * Attuazione delle misure cogenti previste dalla normativa NIS2.
Indicatore 1	Corsi erogati / corsi programmati: 2/2
Indicatore 2	Stato di attuazione previsto delle misure di cui alla normativa NIS2: in linea, compatibilmente con le risorse economiche dispiegabili per l'acquisizione di apparecchiature, software e servizi di supporto, con particolare riguardo al rafforzamento della sicurezza *cyber* delle apparecchiature elettro-medicali.
Indicatore 3	Passaggio completo a "Sanità Connessa" e valutazioni linee di backup laddove non previste.
Standard	100%

Obiettivo 2026 - 2027	Completamento delle azioni previste in ambito NIS2, incremento delle prestazioni della rete e della disponibilità, integrità e riservatezza delle informazioni trattate aziendalmente.

*

Progetto	Rimodulazione dell'attività ordinaria di specialistica ambulatoriale**:** il progetto prevede un costante monitoraggio delle agende che consenta di realizzare una flessibile gestione degli slot, con ottimizzazione di tutti gli spazi/priorità non pienamente occupati in relazione anche al fabbisogno espresso come DEMA prescritte e non ancora prenotate. Verranno inoltre evidenziati tutti gli slot che, nella settimana successiva, risultano liberi da prenotazioni, così da anticipare prenotazioni con tempi di attesa oltre gli standard. Sono in fase di ottimizzazione PDTA che garantiranno un migliore processo assistenziale finalizzato a rispondere a specifici bisogni di salute con coinvolgimento delle strutture territoriali.
Valori	Efficientamento - miglioramento della presa in carico dei pazienti
Obiettivo 2025	Diminuire il numero delle DEMA pending (non prese in carico), aumento della produzione rispetto al 2023 (anno di riferimento) e diminuzione dei tempi di attesa per classi di priorità.
Indicatore	• N°pending 2024 < N° pending 2023 • N° prestazioni prodotte 2024 > N° prestazioni prodotte 2023 • Tempo medio d'attesa per classe di priorità (U B D P)
Standard	• pending < n° 2023 • produzione = >100% • riconduzione dei tempi di attesa entro gli standard per classe.
Per gli anni **2026-2027** si rimodulerà l'obiettivo in funzione delle risultanze e dell'andamento della domanda di prestazioni.	

*

Progetto	Rimodulazione dell'attività ordinaria di ricovero**:** nell'ambito dei 2 presidi dell'ASL sono state collocate 12 sale operatorie, i blocchi operatori di Verbania e Domodossola sono aperti tutti i giorni feriali dalle ore 08:00 alle ore 16:00 in modo da consentire l'esecuzione di tutti gli interventi programmati, provenienti dalla lista operatoria. È in corso l'ottimizzazione dei sistemi informatici, sia di gestione delle sale operatorie che di integrazione, con la lista operatoria di prericovero. Ciò consentirà una migliore gestione del percorso operatorio dal momento di inserimento in lista. E' stata riorganizzata l'attività in base alle esigenze espresse dalla Lista d'Attesa e conseguentemente riviste le modalità di assegnazione delle sedute operatorie isorisorse.
Valore	Efficientamento: superare la produzione 2023, contenendo al massimo grado possibile l'accumulo di richieste di nuove prestazioni non evase.
Obiettivo 2025	Ridurre le liste d'attesa per ricoveri tipo 1 2 3 e classi di priorità e interventi monitorati dalla Regione (PNGLA)
Indicatore	N. interventi 2025 > N. interventi 2024 monitorati dalla Regione (PNGLA) in

	proporzione al personale in carico.
Standard	> 2024
Per gli anni **2026-2027** si rimodulerà l'obiettivo.	

*

Progetto	"Sicura La guida" promuovere comportamenti liberi dall'alcol al fine di prevenire gli incidenti stradali
Valore	prevenzione
Obiettivo 2025	Intervento nelle classi 3-4-5 delle scuole secondarie di secondo grado, Metodo: confronto sul tema cercando di modificare false credenze e promuovere consapevolezza attraverso un percorso esperienziale che utilizza Lunettes (occhiali che simulano gli effetti di alcol); tappeto con percorso stradale; simulatori auto e moto.
Indicatore	N. di classi coinvolte; N. di scuole coinvolte
Standard	Almeno 3 Istituti scolastici sul territorio dell'ASL VCO. Almeno 12 classi,.
2026-2027	Prosecuzione del progetto

*

Progetto	"Sicura La notte": promuovere comportamenti liberi dall'alcol e dalle droghe nei contesti informali del divertimento giovanile al fine ridurre i rischi legati al consumo di alcol e droghe e di prevenire gli incidenti stradali ad essi correlati.
Valore	prevenzione
Obiettivo 2025	Allestimento di una postazione mobile nelle aree vicine ai luoghi formali ed informali del divertimento giovanile preserale e notturno per poter informare, misurare l'alcolemia, provare l'esperienza dei simulatori auto e moto; offrire possibilità di confronto con Operatori Esperti e Peer Educator.
Indicatore	N. di uscite sul territorio – N° di contatti
Standard	Almeno un'uscita per ogni territorio Cusio, Verbano, Ossola. N complessivo di contatti: almeno 150
2026-2027	Prosecuzione del progetto

*

Progetti	Elaborati dalle Strutture afferenti il Dipartimento di Prevenzione
Valore	prevenzione
Obiettivo 2025	Messa in atto azioni per la realizzazione del Piano Locale di Prevenzione (PLP) anno 2024
Indicatore	Si rinvia agli specifici indicatori del PLP
Standard	Si rinvia agli specifici standard del PLP
Anni 2026 e 2027	Messa in atto azioni per la realizzazione del PLP per ciascun anno

*

Progetto	Efficientamento energetico
Valore	Efficientamento
Obiettivo 2025	Installazione di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica pulita presso la nuova Casa della Comunità di Sant'Anna a Verbania
Indicatore	Messa in funzione dell'impianto
Standard	Entro dicembre 2025
2026-2027	Verifica dell'efficientamento

*

Progetto	Efficientamento energetico
Valore	Efficientamento
Obiettivo 2025	Posa di n°6 colonnine per la ricarica di auto elettriche aziendali (con previsione di 1 a pagamento)
Indicatore	Istallazione colonnine
Standard	Entro dicembre 2025
2026-2027	Implementazione colonnine

*

Progetto	Valorizzazione del personale e produzione di valore pubblico attraverso la formazione
Valore	Efficienza organizzativa
Obiettivo 2025	Messa in atto delle azioni indicate nella Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 14.1.2025
Indicatore	Rinvio indicatori
Standard	Rinvio standard
2026-2027	Mantenimento

2.2 PERFORMANCE

La sottosezione "Performance" rappresenta la sezione strategico programmatica con la quale l'ASL VCO da avvio al ciclo della performance definendo, in coerenza con le risorse assegnate, gli obiettivi, gli indicatori ed i target sui quali si basa la misurazione e la conseguente valutazione e rendicontazione delle attività svolte.
La performance rappresenta il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato), che un'azienda apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'azienda è stata costituita.
In questa sezione sono definiti gli obiettivi strategici che l'Azienda si pone che rappresentano il punto di partenza per la definizione e la negoziazione degli obiettivi annuali con i Responsabili delle strutture aziendali (ovvero dei Direttori di Dipartimento, dei Direttori: - delle Sos Dipartimentali, - delle Strutture complesse e delle Sos in staff alla Direzione Generale, delle Sos amministrative, delle Funzioni, dei singoli Dirigenti).
La sottosezione "performance" dell'Asl vco (tenuto conto delle previsioni del D.Lgs 150/2009 e smi, del D.Lgs n. 74/2017, delle indicazioni CIVIT di cui alla delibera n. 122/2010, della D.G.R. Regione Piemonte n. 25-6944 del 23.12.2013), si ispira ed attiene ai seguenti **principi generali**:
- trasparenza: da realizzare attravero la pubblicazione del PIAO (che contiene la specifica sezione) non solo sul portale del Dipartimento della funzione pubblica ma anche sul proprio sito istituzionale;
-immediata intelligibilità: il Piano deve essere comprensibile anche agli stakeholder esterni inserendo, nella parte principale, contenuti facilmente accessibili, anche in termini di linguaggio utilizzato;
- veridicità e verificabilità: i contenuti del Piano devono corrispondere alla realtà e, per ogni indicatore, deve essere indicata la fonte di provenienza dei dati, che devono essere tracciabili;
- coerenza interna ed esterna: i contenuti del Piano devono essere coerenti con il contesto di riferimento (coerenza esterna) e con gli strumenti e le risorse (umane, strumentali, finanziarie) disponibili (coerenza interna);
- orizzonte pluriennale: il documento può contenere sia obiettivi strategici (di valenza pluriennale) sia obiettivi operativi (di valenza annuale).

La prima finalità di questa sottosezione del P.I.A.O. è garantire la "qualità" della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'azienda nonchè l'articolazione complessiva degli stessi. Gli obiettivi devono rivestire una serie di caratteristiche ovvero devono essere:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) devono portare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento al periodo precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

La seconda finalità è quella di rendere esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'Azienda sanitaria intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni di salute della collettività.

La terza finalità è relativa all'attendibilità della rappresentazione della performance: ciò si realizza solo se è verificabile, ex post, la correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e le risultanze (obiettivi, indicatori, target).

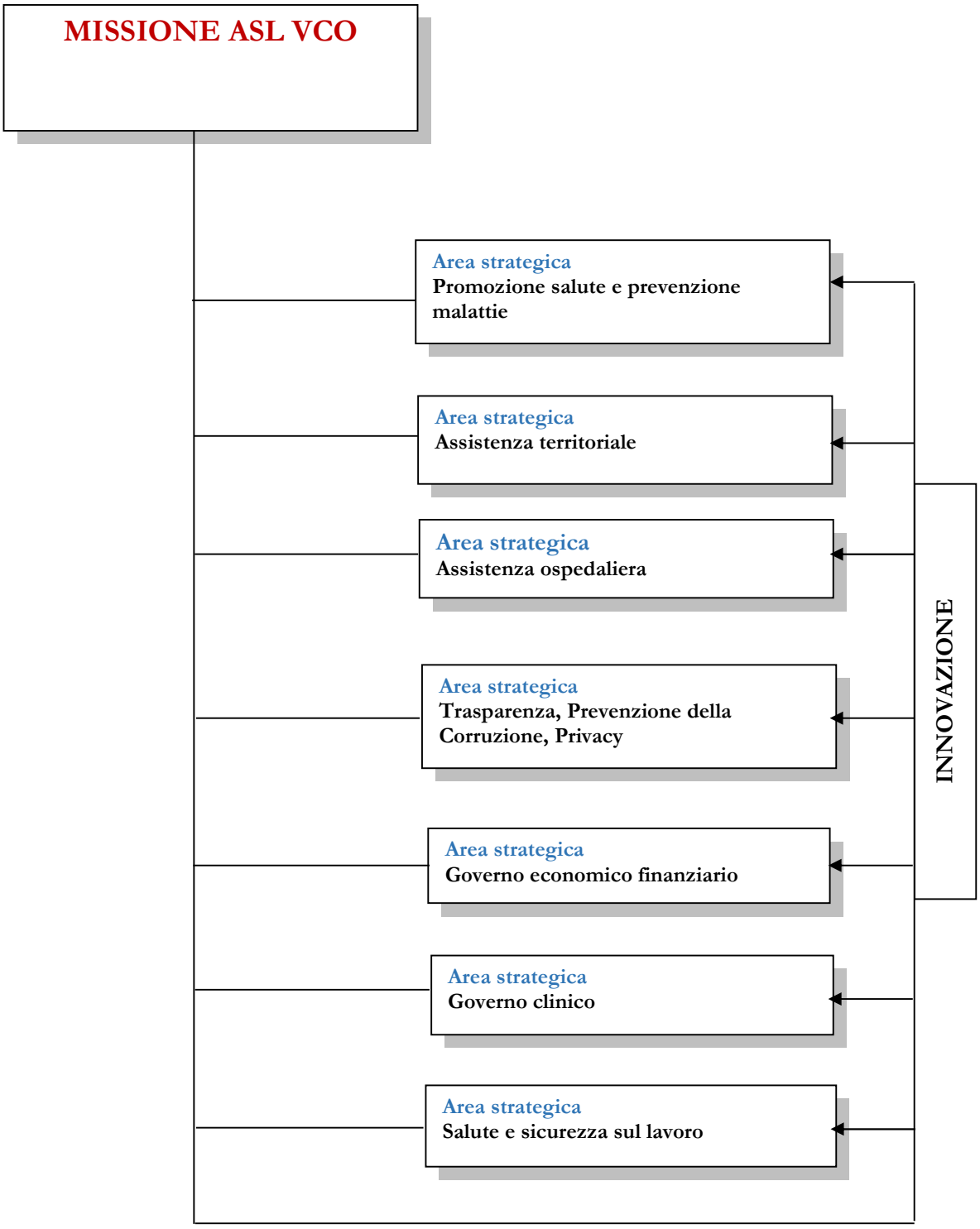
2.2.1 Albero della Performance

Il potere di indirizzo, programmazione e controllo fa capo alla Direzione Strategica dell'Azienda costituita dal Direttore Generale, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario che operano unitariamente pur nel rispetto dei relativi ruoli e responsabilità.

Dal punto di vista istituzionale la Regione è il principale interlocutore dell'Azienda (che definisce ed assegna il finanziamento) e, nel momento di nomina dei Direttori Generali, assegna specifici obiettivi di nomina, a cui fanno seguito obiettivi assegnati annualmente.

Con DGR n. 25-655 del 23.12.2024, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.Lgs n. 171/2016 e smi, è stato nominato il Direttore Generale dell'ASL VCO a decorrere dal 1° gennaio 2025 per un triennio, e sono stati individuati gli obiettivi di nomina (ai sensi dell'art. 2, commi 2 e ss del D.Lgs n. 171/2016 e smi).

Albero della Performance: collegamento missione e aree strategiche



2.2.2 Aree strategiche

Le aree strategiche, come si desume dal grafico sopra evidenziato, sono le seguenti:

Area Strategica: *Promozione della salute e prevenzione malattie*

La tutela della salute collettiva viene garantita attraverso il Dipartimento di Prevenzione, perseguendo obiettivi di promozione della salute, prevenzione delle malattie e delle disabilità, miglioramento della qualità della vita e dando attuazione al primo livello essenziale di Assistenza Sanitaria Collettiva in Ambiente di Vita e di Lavoro che comprende tutte le attività preventive rivolte ai singoli ed alle collettività. Si richiama, a questo proposito, la messa in atto delle azioni previste nel Piano Locale di Prevenzione (PLP) in coerenza con gli indirizzi del P.R.P. ; – la prosecuzione dell'attività di screening oncologici; – il proseguimento delle campagne vaccinali in età pediatrica e adulta; - lo sviluppo del Piano Pandemico Regionale a livello aziendale; - il proseguimento della collaborazione con ARPA per la gestione delle emergenze ambientali; - la comunicazione e promozione dell'attività svolta a favore della salute dei cittadini.

Area Strategica: *Assistenza territoriale*

Il distretto, nel definire, a livello territoriale, le politiche per la salute, promuove la presa in carico del paziente dall'inizio sino al completamento del suo percorso di salute. Obiettivo prioritario, per l'anno 2025, è l'attuazione delle azioni volte a realizzare il P.N.R.R. che prevede la messa in atto dei progetti con riferimento alla costruzione di una Casa di Comunità a Domodossola, alla ristrutturazione delle Case della Salute di Omegna e di Verbania ed alla trasformazione in Case di Comunità, alla costruzione dell'Ospedale di comunità a Gravellona Toce. Si intende, inoltre, rafforzare la continuità ospedale-territorio investendo sulla figura dell'infermiere di famiglia e comunità. Nel 2025 si proseguirà nella messa in atto del Piano cronicità come da programmazione specifica.

Area Strategica: *Assistenza ospedaliera*

Si intende: - realizzare una progressiva deospedalizzazione attraverso l'attuazione di politiche per limitare l'uso improprio del ricovero ospedaliero e generare appropriatezza, lavorando sui percorsi di continuità assistenziale; - fornire piena collaborazione alle aziende viciniori al fine di realizzare una rete ospedaliera integrata a livello sovrazonale; - mettere in atto azioni volte a perseguire l'umanizzazione delle cure – gestire il rischio infettivo attraverso l'attività svolta dall'UPRI; - mettere in atto le azioni del P.N.R.R.; - realizzare il Piano di recupero per le liste di attesa e procedere ad una revisione di tipo strutturale della rete ospedaliera del VCO.

Area Strategica: *Trasparenza, Prevenzione della Corruzione, Privacy*

Si tratta di mettere in atto le azioni in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione così come definite nella sezione 2 del PIAO, proseguendo nella valorizzazione della cultura dei valori di etica, integrità, legalità a tutti i livelli dell'azienda. In materia di privacy si intende proseguire nell'adeguamento al G.D.P.R., nell'attivazione di corsi formativi sul tema e di momenti di approfondimento su problematiche specifiche.

Area Strategica: *Governo economico-finanziario*

Si tratta di un vincolo più che di un obiettivo in quanto occorre razionalizzare il livello di spesa nell'ambito delle risorse disponibili, pur garantendo i livelli essenziali di assistenza. Si intende realizzare un governo della spesa, con particolare riferimento alla spesa farmaceutica, alla spesa per dispositivi medici, alla spesa riferita al personale. Si intende, inoltre, ridurre il ricorso alle proroghe dei contratti ed implementare il piano delle assunzioni. Si porrà sempre più attenzione al tema dell'efficientamento energetico, al miglioramento dei flussi informativi e dell'appropriatezza prescrittiva. Si procederà all'utilizzo dei fondi di cui al P.N.R.R. per l'ammodernamento del parco tecnologico e digitale nel rispetto dei tempi della programmazione operativa.

Area Strategica: *Governo clinico*

Riguarda le azioni atte a migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'intero sistema sotto il profilo delle qualità. In particolare, si intende perseguire l'appropriatezza delle prestazioni erogate (che riguarda tutte le aree da quella della prevenzione, all'area territoriale ed ospedaliera), contribuendo ad una maggior efficacia nell'uso dei servizi sanitari ed all'ottimizzazione delle risorse economiche, peraltro sempre più scarse, ricercando, costantemente, la sostenibilità economica.

In particolare l'azienda è impegnata: **a**) nella redazione del Piano della qualità e del rischio clinico; **b**) nell'applicazione degli adempimenti previsti dalla Rete Oncologica Piemontese (D.G.R. n. 51 – 2485 del 23.11.2015), tenendo conto dei relativi indicatori e standard; c**)** nel rispetto degli standard previsti nel Piano Nazionale Esiti (PNE); d) nell'attuazione del "Nuovo sistema di Garanzie (NSG).

Area Strategica: *Salute e sicurezza dei luoghi di lavoro*

Si assegna particolare importanza alla formazione in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento all'attivazione di corsi di formazione obbligatoria. Si porrà attenzione allo sviluppo, a livello aziendale, del piano di edilizia sanitaria della Regione.

Area Strategica: *Innovazione*

Si tratta di un'area che è trasversale rispetto a quelle sopra richiamate.

Si intende riferirsi all'innovazione:

Tecnologica	Digitalizzazione: telemedicina – introduzione armadi farmaceutici intelligenti nei reparti collegati con la Farmacia ed altri progetti.
Organizzativa	Riorganizzazione dei percorsi aziendali secondo il modello Lean.
Strutturale	si realizza con la messa in atto di interventi strutturali finanziati con risorse: – del P.N.R.R. (per la realizzazione di un Ospedale di Comunità – per la ristrutturazione delle Case della Salute di Omegna e di Verbania trasformandole in Case di Comunità – per la costruzione di una Casa della Comunità a Domodossola) – o con altri finanziamenti di fonte nazionale e regionale per l'ammodernamento dei presidi. Costituisce obiettivo la realizzazione della operatività nei tempi

	previsti dal P.N.N.R.

***

Le aree strategiche, a loro volta, sono state declinate in obiettivi strategici (obiettivi definiti anche tenuto conto dei documenti di programmazione nazionali e regionali, integrati con le esigenze strategiche aziendali).

Gli obiettivi strategici vengono poi tradotti in obiettivi operativi annuali che vengono assegnati ai Direttori: - di Dipartimento, delle Sos Dipartimentali - delle Strutture complesse aziendali - delle Sos in staff alla Direzione Generale, delle sos amministrative, delle funzioni e di ciascun dirigente. Nella scheda obiettivi annuale 2025 verrà indicato, per ciascun obiettivo, l'indicatore e lo standard.
Nella declinazione degli obiettivi 2025 ai Direttori di Struttura si terrà conto degli obiettivi di nomina assegnati al Direttore Generale e degli obiettivi che la Regione assegnerà per l'anno 2025. In attesa dell'attribuzione di tali obiettivi da parte della Regione si realizza una continuità con gli obiettivi definiti per l'anno 2024.

2.2.3 Obiettivi strategici

Il processo di redazione del Piano della Performance si inserisce nell'ambito del processo di pianificazione strategica e programmazione dell'ASL VCO. La pianificazione strategica tiene conto di una serie di fattori, in primis dei Piani Socio Sanitari nazionali e regionali e delle norme, disposizioni, circolari, ecc, nazionali e regionali, che impattano sulla salute della popolazione e sul funzionamento dell'ASL, nonché degli obiettivi assegnati al Direttore Generale da parte della Regione al momento della nomina, sia annuali (a tutt'oggi la Regione non ha ancora assegnato gli obiettivi annuali ai Direttori Generali).

Con la nomina, dall'1.1.2025, del Direttore Generale dell'Asl VCO, per un triennio, con DGR n. 25-655 del 23.12.2024, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.Lgs n. 171/2016 e smi, la Regione Piemonte ha declinato i seguenti **obiettivi di nomina**:

1.	Assicurare l'equilibrio economico - finanziario dell'Azienda.
2.	Ridurre i tempi e le liste di attesa come previsto dal PNGL e dai piani di governo delle liste di attesa della Regione Piemonte, in applicazione della normativa specifica anche in relazione ai contenuti del D.L. 7.6.2024 n. 73 "*Misure urgenti per la riduzione dei tempi delle liste di attesa delle prestazioni sanitarie*", come conv. nella L. n. 107 del 29.7.2024 e smi.
	Vigilare sul rispetto della disposizione di cui al primo periodo del comma 10 dell'articolo 3 del DL 7.6.2024 n. 73 "*Misure urgenti per la riduzione dei tempi delle liste di attesa delle prestazioni sanitarie*", come conv., con modificazioi, dall'art. 1, comma 1, L. n. 107 del 29.7.2024 e smi., anche ai fini dell'esercizio dell'azione disciplinare e di responsabilità erariale nei confronti dei soggetti ai quali sia imputabile la mancata erogazione della prestazione nei confronti dell'assistito.

	Vigilare sull'attuazione della disposizione di cui al primo periodo del comma 1 dell'art. 4 del DL 7.6.2024 n. 73 e smi., trasmettendo un apposito rapporto alle competenti Direzioni Generali del Ministero della Salute.
	Garantire il rispetto dei tempi di erogazione delle prestazioni sanitarie, anche evitando le degenze prolungate dovute alla mancanza di disponibiità per gli esami diagnostici.
	Prevedere, nel limite massimo delle risorse disponibili, l'effettuazione delle visite diagnostiche e specialistiche anche nei giorni di sabato e domenica e la possibilità del prolungamento della fascia oraria per l'erogazione di tali prestazioni.
	Provvedere, nei limiti delle risorse disponibili a legislazione vigente, all'apertura straordinaria dei centri trasfusionali nelle ore pomeridiane e nei giorni festivi al fine di garantire l'autosufficienza per il fabbisogno di sangue e dei suoi derivati e di implementare l'operatività dei centri trasfusionali, fino al raggiungimento del fabbisogno nazionale di sangue e di plasma.
	Assicurare la corretta comunicazione tramite i siti web aziendali.
	Valutare e migliorare l'appropriatezza delle visite e delle prestazioni ambulatoriali.
	Assicurare il corretto ed equilibrato rapporto tra attività istituzionale e corrispondente attività libero professionale, di cui all'art. 15 quinquies, comma 3, del D.Lvo n. 502/1992 e smi, con il divieto che l'attività libero-professionale possa comportare, per ciascun dipendente e per ciascun professore e ricercatore universitario inserito in assistenza, un volume di prestazioni superiore a quello assicurato per i compiti istituzionali. A tale fine l'attività libero professionale è soggetta a verifica da parte della direzione generale aziendale, con la consegunete applicazione di misure consistenti anche nella sospensione del diritto all'attività stessa.
3.	Sviluppare il Piano Pandemico Regionale a livello aziendale dando attuazione all'aggiornamento – approvato dalla Regione Piemonte – del Piano Pandemico operativo influenzale e Covid-19, sia territoriale che ospedaliero.
4.	Migliorare i flussi informativi e l'appropriatezza prescrittiva (l'appropriatezza prescrittiva e l'aderenza alle terapie sono aspetti di grande rilevanza per l'efficacia e la sicurezza dei trattamenti farmacologici, nonchè per l'efficiente allocazione delle risorse disponibili).
5.	Sviluppare il Fascicolo Sanitario Eletronico ed i servizi on-line.
6.	Sviluppare, a livello aziendale, il Piano di edilizia sanitaria della Regione Piemonte.

7.	Trasparenza: rispetto degli adempimenti di cui all'art. 2, comma 2, del D.Lgs n. 171/2016 e smi.

2.2.4 Legame tra aree strategiche ed obiettivi strategici per l'anno 2025

Con riferimento alle aree strategiche poc'anzi indicate, si rappresenta il legame tra aree strategiche ed obiettivi strategici:

Legame tra aree strategiche ed obiettivi strategici per l'anno 2025

AREA STRATEGICA	Promozione della salute e prevenzione delle malattie	Assistenza territoriale	Assistenza ospedaliera	Trasparenza e Prevenzione Corruzione - Privacy
OBIETTIVI STRATEGICI	Adozione ed applicazione del P.L.P. in coerenza con gli indirizzi del P.R.P.	Realizzazione del P.N.R.R.: – Costruzione Ospedale di Comunità – Costruzione Casa Comunità a Domodossola e trasformazione delle Case della Salute di Verbania e Omegna in Case di Comunità.	Gestione rete ospedaliera - Appropriatezza dei ricoveri e dell'assistenza specialistica	Messa in atto azioni in materia di trasparenza. Applicazione P.I.A.O. 2025-27 sotto sezione 2.3 "*Rischi corruttivi e Trasparenza*"
	Prosecuzione attività legata agli screening oncologici.	Piano di cronicità - Sviluppo PDTA e messa in atto altre azioni previste dal Piano	Piano di recupero delle liste di attesa	Messa in atto azioni in materia di prevenzione della corruzione. Applicazione P.I.A.O. 2025-27 sotto sezione 2.3 "*Rischi corruttivi e Trasparenza*"
	Proseguimento delle campagne vaccinali in età pediatrica e adulta.	Rafforzamento della continuità ospedale - territorio	Messa in atto delle azioni per la realizzazione del P.N.R.R. in ambito ospedaliero	Valorizzazione dei principi legati all'etica, all'integrità, alla legalità con riguardo all'intera azienda.
	Sviluppo del Piano Pandemico Regionale a livello aziendale	Sviluppo delle figura dell'Infermiere di Comunità	Riorganizzazione strutturale della rete ospedaliera del VCO	Privacy: adeguamento al GDPR e diffusione dei principi ispiratori.
	Proseguimento della collaborazione con ARPA per la gestione delle emergenze ambientali.			
	Comunicazione e promozione dell'attività svolta dall'Azienda a favore della salute dei cittadini			

AREA STRATEGICA	Governo economico finanziario	Governo clinico	Salute e sicurezza dei luoghi di lavoro
OBIETTIVI STRATEGICI	Governo della spesa	Raggiungimento degli standard previsti dal P.N.E	Attivazione corsi di formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro
	Riduzione delle proroghe (del 50% nel 2025, del 75% nel 2026, azzerandole nel 2027)	Piano della qualità e rischio clincio	Sviluppo, a livello aziendale, del piano di edilizia sanitaria della Regione
	Implementazione del piano assunzioni	Applicazione del nuovo sistema di garanzia N.S.G.	
	Completezza dei flussi informativi e miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva	Adempimenti Rete Oncologica	
	Efficientamento energetico		
	P.N.R.R.: utilizzo dei fondi per l'ammodernamento del parco tecnologico e digitale		

L'area strategica "**Innovazione**" riveste una fondamentale importanza ed è trasversale rispetto a tutte le altre aree.

AREA STRATEGICA	**Innovazione** (trasversale rispetto a tutte le altre aree)
OBIETTIVI STRATEGICI	**Tecnologica -** Digitalizzazione: telemedicina – introduzione armadi farmaceutici intelligenti nei reparti collegati con la Farmacia ed altri progetti.
	Organizzativa - prevede la riorganizzazione dei percorsi aziendali secondo il modello Lean.
	Strutturale - da realizzare con la messa in atto di interventi strutturali finanziati con risorse del P.N.R.R. o con altri finanziamenti.

2.2.5 Dagli obiettivi strategici agli obietttivi operativi

L'albero della Performance è un diagramma che rappresenta graficamente i legami tra missione, aree strategiche, obiettivi strategici e obiettivi operativi.
Secondo la logica della Performance, ad ogni area strategica corrispondono obiettivi strategici, questi ultimi articolati in obiettivi operativi, inseriti all'interno di una apposita scheda, di seguito riportata, che individua gli obiettivi operativi a cui si associa un indicatore ed un target (valore atteso).
Annualmente, nella declinazione degli obiettivi da parte del Direttore Generale ai Direttori di Struttura (ovvero Direttori di Dipartimento, Direttori delle Sos Dipartimentali, delle Strutture complesse Responsabili delle Sos in staff alla Direzione Generale, delle Sos amministrative, delle Funzioni) si tiene anche conto degli obiettivi assegnati, annualmente, dalla Regione Piemonte ai Direttori Generali nonchè degli obiettivi di nomina.

Lo schema della scheda obiettivi prevista per l'anno 2025, è la seguente.

1	Obiettivi regionali	Si richiede la messa in atto delle azioni di competenza volte a perseguire gli obiettivi assegnati dalla Regione ai Direttori Generali per l'anno 2025 e degli obiettivi di nomina.
2	Azioni strategiche aziendali	Si tratta di obiettivi che tengono conto della messa in atto di alcune azioni strategiche aziendali, tra le altre: - messa in atto di obiettivi di valore; - messa in atto azioni per la realizzazione di attività innovative; - governo della spesa – riduzione delle proroghe - attenzione all'efficientamento energetico; - piano di recupero delle liste di attesa; - miglioramento dei livelli produttivi (attività di ricovero e specialistica).
3	Governo clinico	Si intende: realizzare gli standard previsti nel PNE – gestire il piano della qualità e del rischio clinico - applicare il nuovo sistema di garanzia (N.S.G.)- mettere in atto quanto richiesto dalla rete oncologica – sostenere la digitalizzazione.
4	Salute e sicurezza sul lavoro	Si richiede la messa in atto, nel 2025, di interventi volti al rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro e di rischio antincendio in qualità di Dirigente e/o richiesti dal Dirigente delegato con particolare attenzione alla partecipazione ai corsi obbligatori sulla sicurezza anche da parte dei collaboratori. Inoltre, si intende sviluppare, a livello aziendale, il piano di edilizia sanitaria della Regione.
5	Prevenzione corruzione/ Trasparenza /Privacy	Si prevede: - la collaborazione alla messa in atto delle azioni previste nella sezione 2 del PIAO riferita alla prevenzione della corruzione e trasparenza. E' inoltre richiesta l'applicazione della normativa privacy prevedendo, nell'ambito delle diverse azioni, l'aggiornamento costante da parte dei Direttori/responsabili di Struttura, la nomina (ed il costante

		aggiornamento) degli autorizzati al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679, nonchè la partecipazione a corsi formativi.

2.2.6 Sistema di misurazione e valutazione della Performance

L'azienda adotta un processo attraverso il quale, nel quadro degli obiettivi, delle risorse, delle strategie e dei programmi previsti dagli atti di programmazione regionali ed aziendali, pianifica, su base annuale, e con riferimento ai diversi soggetti cui sono conferiti incarichi di responsabilità, gli obiettivi da perseguire, le risorse a tal fine destinate. La verifica dei risultati e degli scostamenti, positivi o negativi, dalle previsioni di budget, costituisce elemento fondamentale per la valutazione dei Responsabili.

Al fine di guidare le strutture verso il raggiungimento della missione aziendale viene utilizzato il sistema di reporting (con la predisposizione di report da parte della Struttura in staff alla Direzione Generale, Controllo di Gestione), che consente di mettere a disposizione dell'Azienda una serie di informazioni indispensabili per confrontare gli obiettivi prefissati con i risultati conseguiti, permettendo, nel caso si evidenzino criticità, di introdurre tempestive azioni correttive.

Il processo di budget si articola in una serie di fasi attraverso le quali, annualmente, la Direzione Generale, con il supporto delle strutture di staff:

- **a)** elabora le linee annuali sulla base della programmazione regionale e locale – assegna il budget generale a disposizione per l'esercizio di riferimento – richiama gli obiettivi strategici da perseguire. Tutto ciò con il coinvolgimento del Collegio di Direzione;
- **b)** predispone una scheda obiettivi, per ogni struttura aziendale;
- **c)** raccolte le schede obiettivi, debitamente sottoscritte, assume l'atto deliberativo;
- **d)** effettua un monitoraggio periodico dell'andamento degli obiettivi in funzione della loro scadenza e della loro rilevanza. A questo proposito, a cadenza trimestrale, la Struttura in Staff alla Direzione Generale, Controllo di Gestione, mette a disposizione della Direzione Generale e dei Direttori dei Dipartimenti/Sos Dipartimentali, Soc e Sos in staff alla Direzione Generale alcuni report per verificare che l'andamento della gestione sia in linea con gli obiettivi previsti, anche al fine di adottare eventuali azioni correttive. Qualora lo scostamento sia stato determinato dal sopraggiungere di condizioni esterne che hanno modificato la situazione originaria i Direttori di Dipartimento/Struttura possono chiedere alla Direzione Generale l'attivazione della procedura di revisione dell'obiettivo a suo tempo assegnato, motivandone la richiesta. La procedura di revisione viene gestita dalla Direzione Generale con il supporto delle strutture di staff, che ne comunica l'esito all'Organismo Indipendente di Valutazione. Gli obiettivi possono essere modificati/integrati dalla Direzione Generale in corso d'anno, anche per effetto dell'assegnazione, al Direttore Generale, degli obiettivi annuali da parte della Regione.
  Nell'ambito della scheda obiettivi assegnata ad ogni Direttore di Dipartimento, di Sos Dipartimentale, di Soc, di Sos in staff al Direttore Generale, di funzione a ciascun obiettivo è assegnato un peso; la somma totale del peso di tutti gli obiettivi è pari a 100.
  Collaborazione viene fornita anche dalla Struttura funzionale Tecnica permanente per la misurazione della performance

L'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), l'anno successivo a quello di riferimento, valuta il raggiungimento degli obiettivi assegnati, annualmente, ai singoli Direttori di Dipartimento, di Sos Dipartimentale, di Soc, di Sos in staff al Direttore Generale, di funzione. Per effettuare la valutazione l'O.I.V. utilizza la reportistica resa dalla Struttura in Staff alla Direzione Generale, Controllo di Gestione, e agisce in sinergia con la Struttura funzionale Tecnica Permanente per la misurazione della performance (costituita con atto deliberativo n. 126 del 31.3.2015, successivamente integrata con atto n. 790 del 2.8.2018). Inoltre l'O.I.V. tiene conto della relazione trasmessa da ciascun Direttore, delle informazioni ed elaborazioni fornite dai soggetti titolati a detenerle o produrle, della relazione predisposta dai Coordinatori eventualmente individuati per specifici obiettivi, degli indicatori e standard che costituiscono parte integrante della scheda obiettivi.
Sulla scorta delle informazioni così ottenute l'O.I.V valuta il grado di raggiungimento degli obiettivi effettuando verifiche dirette rispetto ai dati rilevati ed alla documentazione pervenuta e anche visite a campione. Nel caso di difformità tra dati a disposizione e gli esiti delle verifiche l'O.I.V. analizzerà lo scostamento riscontrato. La valutazione finale di risultato è espressa come percentuale complessiva di raggiungimento ottenuta effettuando la somma delle percentuali di raggiungimento dei singoli obiettivi moltiplicato per il valore in "peso" rispettivamente assegnato.
Terminata la valutazione gli esiti del controllo vengono trasmessi dalla segreteria al Direttore Generale che, in base alle risultanze, assume gli atti di competenza.
Dopo che il Direttore Generale ha preso formalmente atto delle risultanze del lavoro dell'O.I.V. le stesse vengono trasmesse all'Ufficio Personale che provvede ad erogare, per quell'anno, il saldo degli incentivi.

Con atto deliberativo n. 221 del 15.3.2024 è stato costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) per un triennio, con decorrenza 15.3.2024. Le procedure per la costituzione dell'O.I.V. sono normate dal D.M. del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 6 agosto 2020 e smi e l'attività dell'O.I.V. dalle disposizioni del Dipartimento per la Funzione Pubblica e dall'A.N.A.C.

2.2.7 Collegamento con il Piano di Prevenzione della corruzione e trasparenza

L'art. 10, comma 3, del D.Lvo n. 33/2013 (e s.m.i.), prevede che gli obiettivi indicati nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (che ora è inserito in una sezione del P.I.A.O.) siano formulati in collegamento con la programmazione strategica ed operativa dell'Azienda definita nell'ambito del Piano della Performance e negli altri documenti di programmazione aziendale.
Dall'esame del Piano Nazionale Anticorruzione (PNE) 2013 emerge che "... *l'efficacia del P.T.P.C. dipende dalla collaborazione fattiva di tutti i componenti dell'organizzazione pertanto è necessario che il suo contenuto sia coordinato rispetto a quello di tutti gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione*".
L'art. 41, comma 1, lett. h), del D.Lvo n. 97/2016 ha introdotto, nell'art. 1 della L. n. 190/2012, il comma 8bis stabilendo che l'Organismo indipendente di valutazione verifica che i Piani

triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico gestionale e che, nella misurazione e valutazione della performance, si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione ed alla trasparenza. L'Azienda ha posto particolare attenzione alla coerenza tra il P.T.P.C.T. e la performance. La prevenzione ed il contrasto della corruzione (vedi L. n. 190/2012 e s.m.i.) e la promozione della trasparenza (vedi D.Lvo n. 33/2013 e s.m.i.) sono ricompresi in un'area strategica dell'azienda e rientrano tra gli obiettivi strategici, che verrano declinati, anche per il 2025, in obiettivi operativi.

2.2.8 Coerenza con la programmazione economico - finanziaria e di bilancio

Secondo quanto previsto dall'articolo 5, comma 1, e dall'articolo 10, comma 1, lett. a), del D.Lgs 150/2009, la definizione degli obiettivi nell'ambito della performance avviene in maniera integrata con il processo di programmazione e di bilancio di previsione. L'integrazione ed il collegamento tra la pianificazione della performance ed il processo di programmazione e di bilancio viene realizzata tramite:

a) il coinvolgimento di tutti gli attori coinvolti nei due processi (ovvero della Soc Gestione Economico–Finanziaria e Patrimonio, della Sos in Staff alla Direzione Generale, Controllo di Gestione, dei Responsabili delle singole Strutture aziendali sanitarie e non sanitarie);

b) l'utilizzo di strumenti integrati dei due processi, primo fra tutti il supporto della contabilità analitica per centri di costo e della contabilità economico finanziaria.

Per quanto attiene il bilancio di previsione per l'anno 2025 si rileva che, con deliberazione n. 894 del 29.11.2024, è stato adottato il bilancio economico preventivo provvisorio tecnico per l'esercizio 2025, in attesa del riparto del FSN 2025 e 2024.

2.2.9 Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione delle performance

Per quanto attieme la performance la sottosezione 2.2 del P.I.A.O (analogamente alle altre sezioni/sottosezioni) potrà essere integrata anche in corso d'anno nel caso in cui dovessero intervenire disposizioni in merito ad un nuovo assetto organizzativo o l'azienda dovesse disporre di dati più aggiornati o dovesse adeguarsi a disposizioni normative.

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

PARTE PRIMA: GENERALE

Il DM n. 132 del 30.6.2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze ha previsto, nel Piano tipo del P.I.A.O., nell'ambito della sezione 2, una sottosezione dedicata ai rischi corruttiva ed alla trasparenza. In questa sottosezione vengono definite le strategie di prevenzione dell'illegalità con l'obiettivo di aumentare la capacità di scoprire eventuali situazioni corruttive e creare un contesto sfavorevole al loro verificarsi e vengono definiti gli interventi organizzativi volti a prevenire detto rischio.

Nello strutturare la sottosezione dedicata ai rischi corruttivi ed alla trasparenza si è tenuto conto, oltre che della normativa specifica, del contenuto dei Piani Nazionali Anticorruzione ad oggi emanati, tra gli altri del PNA 2022 (adottato con delibera n. 7 del 17.1.2023), dell'aggiornamento 2023 del PNA 2022 (adottato con delibera n. 605 del 19.12.2023), delle linee guida ANAC adottate su aspetti specifici, sul documento, approvato dal Consiglio A.N.A.C. in data 2 febbraio 2022, di oggetto "*Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza anno 2022*". ANAC ha predisposto l'aggiornamento 2024 al PNA 2022 attualmente in consultazione.

Con riferimento al PNA 2022 ANAC ha precisato che tale Piano si colloca in una fase storica complessa, caratterizzata da forti cambiamenti legati agli impegni assunti dall'Italia con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per superare la crisi derivante dalla pandemia oltre che dagli eventi bellici nell'Europa dell'Est. Il forte flusso di denaro a disposizione delle Amministrazioni e le deroghe alla legislazione ordinaria introdotte per realizzare molti interventi in modo celere richiedono un rafforzamento dell'integrità pubblica e la messa in attto di azioni di prevenzione della corruzione per evitare che i risultati attesi con l'attuazione del PNRR siano vanificati da eventi corruttivi.

Occorre anche precisare che la prevenzione della corruzione è fondamentale per la creazione del valore pubblico ed ha natura trasversale a tutte le attività volte alla realizzazione della missione istituzionale di una amministrazione pubblica. Nel prevenire fenomeni di cattiva amministrazione e per perseguire obiettivi di imparzialità e di trasparenza la prevenzione della corruzione contribuisce a generare valore pubblico riducendo gli sprechi ed orientando correttamente l'azione amministrativa.

Si ritiene di effettuare un sintetico riferimento al concetto di corruzione in Italia che, per molti anni, è stato affrontato con un approccio quasi esclusivamente di tipo repressivo, mentre con l'emanazione della legge n. 190/2012 si è previsto un sistema organico di prevenzione della corruzione che si caratterizza nell'articolazione del processo di formulazione/attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione su 2 livelli: nazionale e decentrato. In sostanza con la L. n. 190 si è delineata una nozione di corruzione amministrativa più estesa di quella penale, riconducibile alla *maladministration* ovvero si fa riferimento ad atti e comportamenti che, seppur non consistenti in specifici reati, venga in evidenza un mal funzionamento dell'Amministrazione. Rileva, pertanto, ogni forma di abuso della cosa pubblica o di strumentalizzazione dell'ufficio diretto al conseguimento di un fine diverso rispetto a quello legato all'interesse pubblico generale.

L'evidenziazione di sprechi e/o di situazioni di malfunzionamento può consentire di recuperare risorse utili a migliorare la qualità delle cure offerte.

L'ASL VCO, nel far propri i concetti di corruzione sopra delineati, prevede, nel vigente atto aziendale, tra i valori fondanti che orientano e sostengono le azioni ed i comportamenti dei singoli operatori e dell'intera organizzazione quelli relativi: - alla messa in atto di azioni volte alla prevenzione ed alla repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, ai sensi della L. n. 190 del 6.11.2012 e smi; - alla realizzazione della trasparenza dell'attività amministrativa che rappresenta uno degli assi portanti della politica anticorruzione impostata dalla L. n. 190/2012.
Occorre anche evidenziare che la gestione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (P.N.R.R.), con gli ingenti fondi messi a disposizione anche delle aziende sanitarie, comporta la necessità di rafforzare i valori dell'etica e mettere in atto le azioni per prevenire eventuali eventi corruttivi.

Modello organizzativo e funzioni dell'ASL VCO

Si rinvia alla sezione I del PIAO.

Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e collegamento con la Performance

- L'art. 1, comma 8, della L. 190/2012, attribuisce all'organo di indirizzo il compito di definire gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del contenuto della sottosezione 2 del PIAO.
- Gli obiettivi su cui si fonda la strategia nazionale, declinati nel Piano Nazionale Anticorruzione, sono assunti come obiettivi strategici, al cui conseguimento concorrono i Dirigenti di Struttura e tutto il personale, in sinergia con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, con i Referenti anticorruzione e con tutti quei soggetti che, concorrono, a vario titolo, a prevenire i fenomeni corruttivi. Tali obiettivi possono essere così riepilogati:

Obiettivi strategici ASL VCO	
1	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione
2	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione
3	Aumentare la capacità di individuare casi di corruzione
4	Realizzare una sempre miglior integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione ed i sistemi di controllo interno
5	Tenere conto delle disposizioni della sottosezione 2 del PIAO in sede di predisposizione della sottosezione dedicata alla performance.

- Il primo ed il secondo obiettivo sono perseguibili attraverso: - la diffusione della cultura dell'etica e della legalità, del Codice di comportamento tra tutti i dipendenti e collaboratori - la messa in campo di attività formative.

- Il terzo obiettivo si può realizzare attraverso la diffusione del valore positivo del "*Whistleblower*", tutelando il dipendente/collaboratore che effettua segnalazioni di illecito, monitorando le segnalazioni pervenute, valutando attentamente eventuali segnalazioni di discriminazione nei confronti del *whistleblower*, al fine di intervenire in modo tempestivo. Tale obiettivo può essere attuato anche attraverso questionari/interviste per valutare la percezione della corruzione da parte dei dipendenti e capire quanto è sviluppato il valore dell'integrità.
- Il quarto obiettivo è quello volto a migliorare l'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione ed i sistemi di controllo interno.
- Il quinto obiettivo è legato al fatto che, in sede di predisposizione della sottosezione del P.I.A.O. dedicata alla Performance, si deve tener conto degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. A questo proposito A.N.A.C., con determinazione n. 12/2015 di aggiornamento al Piano 2013, ha precisato che "… *particolare attenzione deve essere posta alla coerenza tra il Piano per la Prevenzione della Corruzione ed il Piano della Performance sotto due profili: a) le politiche sulla performance contribuiscono alla costruzione di un clima organizzativo che favorisce la prevenzione della corruzione; b) le misure di prevenzione della corruzione devono essere tradotte, sempre, in obiettivi organizzativi e individuali assegnati agli uffici ed ai loro dirigenti".*

La sottosezione 2.3 del P.I.A.O. "*Rischi corruttivi e trasparenza*" è in stretto collegamento con le seguenti sottosezioni del P.I.A.O.:

- la sottosezione 2.1 obiettivi di valore;
- la sottosezione 2.2 dedicata alla performance: tra le aree e gli obiettivi strategici ed operativi, è stata inserita la trasparenza e la prevenzione della corruzione. Nella scheda annuale dove si declinano gli obiettivi ai Direttori di Struttura sono stati introdotti obiettivi specifici inerenti l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza realizzata mediante l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella apposita sezione del sito aziendale, sottosezione "*Amministrazione Trasparente*" al fine di assicurare un costante e diffuso controllo sull'efficienza, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;
- la sottosezione 3.3.1 relativa al Piano formativo annuale in quanto, all'interno del Piano, è previsto l'inserimento di sessioni formative in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- la sezione III riferita all'organizzazione ed al capitale umano: la diffusione in azienda del Codice di Comportamento è di primaria importanza il quanto il documento rappresenta una misura di prevenzione della corruzione declinando una una serie di comportamenti che il dipendente della amministrazione (e tutti coloro i quali operano per la stessa) sono tenuti ad osservare.

Il processo di elaborazione sezione 2.2 del PIAO: soggetti interni, ruoli e responsabilità

La sezione 2.2 del P.I.A.O. è stata elaborata dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.) coordinandosi con i Responsabili delle altre sezioni di cui si compone il P.I.A.O. e con coloro i quali sono coinvolti nella messa in atto di azioni volte a prevenire la corruzione.

La figura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza è stata introdotta dalla L. n. 190/2012 quale punto di riferimento interno ad ogni amministrazione per l'attuazione della normativa. A.N.A.C., con delibera n. 840/2018 ha precisato che l'obiettivo principale assegnato al R.P.C.T. è quello della predisposizione del sistema di prevenzione della corruzione e della verifica della tenuta complessiva di tale sistema al fine di contenere fenomeni di cattiva amministrazione. Perciò l'attività di vigilanza e controllo che il R.P.C.T. può esercitare all'interno dell'Azienda devono rimanere connessi a questo obiettivo. Se il R.P.C.T. riceve segnalazioni o riscontri fenomeni di corruzione i suoi compiti di sostanziano in una delibazione sul *fumus* di quanto rappresentato al fine di stabilire se esistono ragionevoli presupposti di fondatezza. Nel caso ricorra tale evenienza il R.P.C.T si dovrà rivolgere agli organi interni o agli enti istituzionali esterni preposti ai necessari controlli. A.N.A.C. osserva che "*Resta fermo che non spetta al R.P.C.T. nè accertare responsabilità individuali – qualunque natura esse abbiano – nè svolgere controlli di legittimità o di merito su atti e provvedimenti adottati dall'amministrazione...*" .

Il R.P.C.T. viene individuato dall'organo di indirizzo, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio. Il D.Lgs. n. 97/2016 ha attribuito a tale figura anche la funzione di Responsabile della trasparenza. Nell'ambito dell'ASL VCO il R.P.C.T. è la Dr.ssa Giuseppina Primatesta, nominata con atto deliberativo n. 98 del 28.2.2017, confermata con deliberazione n. 285 del 10.4.2020 e, da ultimo, 530 del 30.6.2023. In caso di assenza prolungata il Direttore Generale provvederà ad adottare un atto formale di conferimento dell'incarico.

Il R.P.C.T., come previsto dalla L. n. 190/2012 e dalla Circolare D.F.P. n. 1/2013, svolge, tra gli altri, i seguenti compiti (trattasi di elencazione non esautiva**)**: - elabora il Piano triennale della prevenzione della Corruzione", ora predispone la parte da inserire nella sezione II del P.I.A.O.); - definisce procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione; - verifica l'efficace attuazione del piano e può proporre modifiche al Piano quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni o quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione; - redige una relazione annuale recante i risultati dell'attività svolta (la relazione riferita all'anno 2024 verrà predisposta entro il 31.1.2025 come disposto dal Presidente dell'A.N.A.C. con un comunicato del 29.10.2024); - vigila in merito al rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 39/2013 in materia di inconferibilità e di incompatibilità degli incarichi; - svolge le funzioni in ambito di trasparenza previste dal D.Lgs 33/2013 e smi; - effettua il riesame dell'accesso civico in caso di diniego, totale o parziale, dell'accesso o di mancata risposta entro il termine di 30 giorni; - diffonde la conoscenza del Codice di Comportamento aziendale; - segnala all'organo di indirizzo ed all'O.I.V. le eventuali disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza ed indica, agli uffici competenti all'esercizio

dell'azione disciplinare, i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il RPCT è soggetto a responsabilità così come disposto dall'art. 1 della L. n. 190/2012. Qualora, nei confronti del R.P.C.T, vengano avviati procedimenti disciplinari o penali si procede alla revoca dell'incarico.

Modalità di comunicazione: tutte le comunicazioni con il R.P.C.T., quali trasmissioni di atti, dati, documenti, relazioni, devono avvenire tramite e mail: **anticorruzione@aslvco.it.**

I dipendenti, nel caso intendano segnalare fatti e comportamenti illeciti, o comunque contrari alle norme del codice di Comportamento, possono utilizzare il canale informatico crittografato, con tecnologia fornita, gratuitamente, da *GlobaLeaks*, utilizzabile cliccando sul sito www.aslvco.it.

Di seguito si riportano i soggetti che, a vario titolo, collaborano con il R.P.C.T. e, perciò, sono coinvolti nella messa in atto di azioni volte a prevenire la corruzione:

Il Direttore Generale
I Referenti per la prevenzione della corruzione
I Dirigenti responsabili delle Strutture aziendali
I Dipendenti dell'Azienda
Il Responsabile dell'Anagrafe Stazione Appaltante (RASA)
L'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)
L'Ufficio Ispettivo
L'Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.)
Il Collegio Sindacale
Il Gestore delle segnalazioni relative ad ipotesi di riciclaggio o finanziamento del terrorismo
Il Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD)
Il Responsabile per la Protezione dei dati personali (RTD o DPO)
I Collaboratori a qualsiasi titolo dell'Azienda
Gli stakeholder interni ed esterni.
Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)

Il Direttore Generale

L'art. 1, comma 8, della L. n. 190/2012 e smi prevede che l'organo di indirizzo, il Direttore Generale nell'ambito dell'Azienda Sanitaria, coadiuvato dal Direttore Sanitario ed Amministrativo per quanto di rispettiva competenza: -definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza che sono da correlare altresì con gli obiettivi di

valore pubblico indicati nel P.I.A.O.; - nomina il R.P.C.T.; - adotta, annualmente, su proposta del R.P.C.T., il Piano triennale per la prevenzione della corruzione che ricomprende, in apposita sezione, il programma della trasparenza, Piano confluito ora nel P.I.A.O.

I Referenti per la prevenzione della corruzione

La legge ha previsto la nomina di un responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza intendendo concentrare in un unico soggetto le iniziative e le responsabilità per il funzionamento dell'intero meccanismo della prevenzione. Tuttavia il Dipartimento della Funzione Pubblica (D.F.P.), con la circolare n. 1/2013, ha previsto la possibilità di designare dei Referenti per le diverse articolazioni dell'amministrazione, anche tenuto conto dei settori maggiormente esposti a rischio corruttivo.
I Referenti aziendali (a suo tempo nominati con atto deliberativo n. 359/2017) ora sono cosi individuati:
Direttori: Soc Gestione Economico – Finanziaria e Patrimonio – Sos Gestione economica del personale e relazioni sindacali – Sos Acquisizione e gestione giuridica del personale - Soc Farmacia – Soc Distretto VCO – Soc DSO – Direttore Dipartimento di Prevenzione – Responsabili: Sos Acquisizione Beni e Servizi – Sos Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) - Sos Contenzioso e supporto legale, Assicurazioni - Sos Libera Professione,Ufficio Convenzioni - Sos TECANO - Responsabile Ufficio Comunicazione e URP.

L'azione dei Referenti è subordinata alle indicazioni del Responsabile che, tuttavia, resta il riferimento aziendale per l'implementazione dell'intera politica di prevenzione dell'ambito dell'amministrazione e per le eventuali responsabilità che ne dovessero derivare. Le attività che competono ai Referenti sono le seguenti: - collaborare per l'attuazione e la revisione del Piano, per la diffusione della cultura della prevenzione della corruzione attraverso l'assunzione di comportamenti etici, equi e trasparenti; - svolgere compiti di coordinamento e raccordo al fine di facilitare il meccanismo di comunicazione; – informare il responsabile della prevenzione e le varie strutture aziendali interessate all'applicazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo; - relazionare al R.P.C.T. e segnalare, tempestivamente, fatti corruttivi, tentati o realizzati, all'interno dell'amministrazione e del contesto in cui la vicenda si è sviluppata, ovvero in merito a contestazioni ricevute circa il mancato adempimento agli obblighi di trasparenza.

I Dirigenti responsabili delle Strutture aziendali

Ai dirigenti responsabili delle strutture aziendali sono affidati poteri propositivi e di controllo e sono attribuiti obblighi di collaborazione, di monitoraggio e di azione diretta in materia di prevenzione della corruzione. I dirigenti, al fine di diffondere la cultura dell'etica, possono mettere in atto interventi volti a coinvolgere e motivare il personale organizzando, periodicamente, con i propri collaboratori, riunioni di condivisione sui principi sottesi alla prevenzione della corruzione nonché sulla conoscenza del contenuto della sezione II del PIAO riferita ai rischi corruttivi e del codice di comportamento. In particolare l'art. 16, commi 1bis, 1ter, 1quater del D.Lgs n. 165/2001 e smi, prevede che i dirigenti:

- concorrono a definire misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio a cui sono preposti; - forniscono le

informazioni richieste dal soggetto competente per l'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruttivo e formulano specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo; -- provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nel caso di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotta di natura corruttiva; - partecipano all'aggiornamento della sezione 2.2 del P.I.A.O. fornendo attiva collaborazione al R.P.C.T. nella valutazione del grado di rischio e nell'individuazione delle misure per prevenirlo; - adottano misure volte alla vigilanza sull'attuazione delle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi di cui al D.Lgs n. 39/2013 e smi.

I Dipendenti dell'Azienda

L'art. 8 del DPR 62/2013 prevede un dovere di collaborazione dei dipendenti nei confronti del R.P.C.T., dovere la cui violazione è sanzionabile disciplinarmente e da valutare con particolare rigore. L'art. 1, punto 14, della L. n. 190/2012 smi, prevede che la violazione, da parte dei dipendenti dell'amministrazione, delle misure di prevenzione previste nella sezione II del P.I.A.O. costituisce illecito disciplinare.

Il Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante (R.A.S.A.)

Al fine di assicurare l'effettivo inserimento dei dati nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) il R.P.C.T. è tenuto a sollecitare l'individuazione del soggetto preposto all'iscrizione ed all'aggiornamento dei dati e ad indicarne il nome all'interno della sezione II del PIAO riferita ai rischi corruttivi. Nell'ambito dell'ASL VCO l'incarico è stato assegnato, con deliberazione n. 1005 del 29.12.2023, al Responsabile della Sos Acquisizione Beni e Servizi, Dr. Andrea Chiodi.

L'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)

L'O.I.V. riveste un ruolo importante nel coordinare il sistema di gestione della performance e le misure di prevenzione della corruzione e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni. All'O.I.V. compete di: - verificare, anche ai fini della validazione della relazione sulla performance, che i piani triennali per la prevenzione della corruzione (ora inseriti nella sezione II del P.I.A.O.) siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che, nella misurazione e valutazione della performance, si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione ed alla trasparenza (art. 44 del D.Lgs 33/2013); - verificare i contenuti della relazione annuale, redatta dal R.P.C.T., in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza; - esprimere parere obbligatorio nell'ambito del procedimento di adozione del Codice di Comportamento aziendale; - promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza secondo le linee guida ANAC che definisce, annualmente, le modalità per la predisposizione dell'attestazione.

L'Ufficio Ispettivo

L'art.1, comma 62, della L. n. 662 del 23.12.1996 ha previsto che le Amministrazioni, per effettuare verifiche a campione sui propri dipendenti volte ad accertare l'osservanza delle

disposizioni di cui ai commi dal 56 al 65 si avvalgono di servizi ispettivi la cui attività è finalizzata ad accertare l'osservanza delle disposizioni in materia di incompatibilità del rapporto di lavoro, a tempo pieno e parziale, anche ai fini del corretto svolgimento di attività libero-professionale intra ed extra muraria, nonchè all'applicazione del divieto di cumulo di impieghi ed incarichi. Successivamente all'entrata in vigore della L. n. 662/1996 vennero emanate altre disposizioni in materia, il DM 31.7.1997, il DPCM 27.3.2000, la legge n. 120 del 30.8.2007, l'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e smi, il D.Lgs n. 39 dell'8.4.2013.
L'Ufficio Ispettivo dell'ASL VCO venne istituito con deliberazione n. 979 del 29.12.2008 più volte integrata (con atto n. 518/2009 e n. 691/2009). Venne rivista la composizione con deliberazione n. 338 del 10.4.2018, approvando un nuovo regolamento e facendo cessare gli effetti delle precedenti deliberazioni. La deliberazione n. 338 è stata di recente modificata, con riguardo alla composizione dell'Ufficio Ispettivo, con deliberazione n. 555 del 14.7.2023.

L'Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.)

L'ufficio è competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale (art. 55-bis D.Lgs n. 165/2001 e smi) e provvede alle comunicazioni obbligatorie nei confronti dell'autorità giudiziaria (art. 20 DPR n. 3/1957; art. 1, co 3, L. n. 20/1994; art. 331 cp).

Propone l'aggiornamento del Codice di comportamento aziendale. Collabora e informa il R.P.C.T. di fatti rilevanti ai fini dell'aggiornamento del Piano.

Il Collegio Sindacale

Svolge funzioni di controllo di regolarità dell'azione amministrativa e contabile dell'azienda.

Il Gestore delle segnalazioni relative ad ipotesi di riciclaggio o finanziamento del terrorismo

Il responsabile antiriciclaggio è il "gestore" delle segnalazioni di operazioni sospette di riciclaggio (come disposto dal Decreto del Ministero dell'Interno del 25 settembre 2015) delegato a valutare e trasmettere le segnalazioni all'Unità di Informazione Finanziaria (U.I.F.), istituita presso la Banca d'Italia. Con deliberazione n. 1171 del 21.12.2018 è stato nominato il gestore delle segnalazioni ovvero il Direttore della Soc Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio, Dr.ssa Manuela Succi. Con atto n. 748 del 27.9.19 è stato adottato il Regolamento in materia di contrasto ai fenomeni di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo dell'Azienda Sanitaria Locale VCO.

Il Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD)

Il Codice di Amministrazione Digitale (CAD), per facilitare il processo digitale, ha introdotto all'art 17 per le pubbliche amministrazioni la figura dell'RTD a cui affidare la transizione alla modalità operativa digitale. I compiti attribuiti al RTD afferiscono a diverse dimensioni, a quella tecnologica (sviluppo sistemi informativi, sicurezza informatica ed altro), a quella normativa (rispetto degli adempimenti di legge), a quella finanziaria (per individuare risorse e stabilire priorità di intervento) e a quella organizzativa (revisione di processi interni e attività formative). Considerata la trasversalità delle funzioni l'RTD agisce in stretta integrazione con molte figure interne all'azienda ed anche con il R.P.C.T. Ciò al fine di assicurare che

l'applicazione delle tecnologie ai processi di riorganizzazione dell'azienda risponda a caratteristiche di trasparenza. Con deliberazione n. 14 del 12.1.2023 è stato nominato come RTD il Responsabile della Sos ICT, Dr. Benedetto Femia.

Il Responsabile per la Protezione dei dati personali (RTD o DPO)

Il responsabile della protezione dei dati personali (di seguito RPD), conosciuto anche come Data protection officer (DPO) è una figura prevista dall'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679. Si tratta di un soggetto designato dal titolare per assolvere a funzioni di supporto e di controllo, consultive, formative e informative relativamente all'applicazione del RGPD. A tal fine deve essere tempestivamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali anche con riferimento ad attività di interlocuzione con il Garante della Privacy. Il RPD può essere individuato in una professionalità interna all'ente o assolvere ai suoi compiti in base ad un contratto di servizi stipulato con persona fisica o giuridica esterna all'ente (articolo 37 del Regolamento UE 2016/679. L'aggiornamento al PNA 2018, adottato con delibera ANAC n. 1074/2018, dedica ampio spazio ai rapporti tra la figura del RPCT e del Responsabile della Protezione dei Dati. Le due figure devono collaborare anche per realizzare un bilanciamento tra trasparenza e privacy. Con deliberazione n. 240 del 23.3.2023 si è provveduto all'affidamento, a seguito di procedura negoziata tramite piattaforma Mepa, per 24 mesi (dall'1.4.2023 al 31.3.2025), del servizio di Responsabile Protezione Dati ai sensi dell'art. 37 del regolamento UE 2016/679 (GDPR) alla Società Global Com Technologies Srl.

I Collaboratori a qualsiasi titolo dell'Azienda

I collaboratori a qualsiasi titolo dell'azienda sono tenuti ad osservare le misure contenute nel Piano (art. 1, comma 14, L. n. 190/2012) e segnalano eventuali situazioni di illecito.

Gli stakeholder interni ed esterni

I soggetti portatori di interessi, interni ed esterni all'azienda, partecipano, con le proprie osservazioni, all'aggiornamento della sezione II del P.I.A.O.

A.N.A.C., con la delibera n. 1064 del 13.11.2019, ha raccomandato alle amministrazioni di mettere in atto forme di consultazione, da pubblicizzare adeguatamente, volte a sollecitare la società civile e le organizzazioni portatrici di interessi collettivi a formulare proposte da valutare in sede di redazione della sezione II del P.I.A.O. dedicata ai rischi corruttivi, anche quale contributo per individuare le priorità di intervento.

Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)

Il R.P.C.T. è tenuto a collaborare con A.N.A.C. fornendo le eventuali informazioni richieste per quanto attiene la vigilanza sulle misure di prevenzione della corruzione (si rinvia alla delibera ANAC n. 330/2017) o sulla trasparenza (si rinvia alla delibera ANAC n. 3290/2017).

L'Autorità, con delibera n. 27/2022 ha istituito il Registro dei RPCT presenti nelle Amministrazioni. Il registro è funzionale al potenziamento dei canali di comunicazione tra l'Autorità ed i RPCT e a creare una rete nazionale dei Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Raccordo tra obiettivi riferiti ai rischi corruttivi e programmazione strategica/operativa

L'art. 10, comma 3, del D.Lvo n. 33/2013 (e s.m.i.), prevede che gli obiettivi indicati nella sezione del P.I.A.O. dedicata ai rischi corruttivi siano formulati in collegamento con la programmazione strategica ed operativa dell'Azienda definita nell'ambito del Piano della Performance e negli altri documenti di programmazione aziendale.
Dall'esame del Piano Nazionale Anticorruzione (PNE) 2013 emerge che "... *l'efficacia del P.T.P.C. dipende dalla collaborazione fattiva di tutti i componenti dell'organizzazione pertanto è necessario che il suo contenuto sia coordinato rispetto a quello di tutti gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione*".
L'art. 41, comma 1, lett. h), del D.Lvo n. 97/2016 ha introdotto, nell'art. 1 della L. n. 190/2012, il comma 8bis stabilendo che l'Organismo indipendente di valutazione verifica che i Piani triennali per la prevenzione della corruzione (ora inseriti nella sezione II del P.I.A.O.) siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico gestionale e che, nella misurazione e valutazione della performance, si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione ed alla trasparenza. L'Azienda ha posto particolare attenzione alla coerenza tra rischi corruttivi e performance. La prevenzione ed il contrasto della corruzione (vedi L. n. 190/2012 e s.m.i.) e la promozione della trasparenza (vedi D.Lvo n. 33/2013 e s.m.i.) sono ricompresi in un'area strategica dell'azienda e rientrano tra gli obiettivi strategici, che verrano declinati, anche per il 2024, in obiettivi operativi.

PARTE SECONDA: ANALISI DEL CONTESTO

Analisi del contesto esterno

Il settore sanitario presenta caratteristiche peculiari (entità delle risorse gestite, dinamiche che si instaurano tra professionisti, utenti e ditte fornitrici, rapporto tra attività istituzionale e libero professionale ecc.) che lo espongono a rischi specifici sotto il profilo delle potenziali fattispecie di illegalità che possono svilupparsi.
Relativamente al contesto esterno occorre osservare che, dal 2020, l'emergenza pandemica ha messo a dura prova il sistema sanitario determinando: - un aumento della spesa per fronteggiare l'emergenza; - una riduzione dei ricoveri ospedalieri non aventi carattere di urgenza per fronteggiare il ricovero di pazienti affetti da covid-19; - un aumento dei tempi di attesa per accedere ai servizi sanitari per prestazioni di tipo ambulatoriale. Se si aggiunge la guerra e le conseguenze anche in termini di crisi economica non può che rendere evidente il fatto che le risorse a disposizione, scarse, devono essere gestite in modo efficiente evitando sprechi anche a causa di comportamenti opportunistici. Non c'è dubbio che il settore della sanità rappresenta un ambito economico importante per il numero di addetti, per i volumi di attività gestiti e per l'elevato assorbimento di risorse statali e regionali. Si tratta di un settore colpito da fenomeni corruttivi e ciò porta la sottrazione di risorse ai programmi di assistenza e la riduzione della fiducia dei cittadini verso il servizio sanitario. L'indice che viene utilizzato quando si cerca di quantificare la corruzione presente in un Paese è quello legato alla "corruzione percepita" noto come "*Corruption Perception Index*" (Cpi) elaborato, a partire dall'anno 1995, dall'Associazione non governativa e no profit "*Transparency Internazional*" impegnata nella lotta alla corruzione.
Con riguardo all'anno 2023 l'Italia si colloca al 42° posto su una classifica di 180 paesi.

Per quanto riguarda la situazione nella Provincia del Verbano, Cusio ed Ossola (V.C.O.) contattando la Prefettura è emerso, situazione confermata anche negli anni pregressi, che la Provincia del V.C.O. non sembra interessata da infiltrazioni da parte della criminalità organizzata elemento che generalmente si accompagna al fenomeno della corruzione.

Analisi del contesto interno

Per quanto attiene il contesto interno occorre segnalare che la struttura organizzativa è definita e rappresentata dal vigente atto aziendale (adottato con atto deliberativo n. 602 del 18.8.2022 ed approvato dalla Regione Piemonte) che identifica l'azienda, le proprie regole e strategie di organizzazione interne volte ad ottimizzare il proprio funzionamento. Occorre osservare che la maggior parte degli ambiti di attività dell'azienda (analogamente a tutte le aziende sanitarie) sono legati al rispetto: - di norme di legge (sia statali che regionali); - di regolamenti; - di procedure/percorsi che disciplinano una parte dei processi aziendali. In tal modo si riduce l'ambito di discrezionalità e si previene la possibilità di errori involontari da parte di operatori e funzionari. Ciò detto occorre comunque un costante impegno diretto alla revisione della regolamentazione dei diversi processi aziendali. Con riferimento alla dimensione dell'Azienda ed alla sua struttura organizzativa si rinvia alla sezione I del P.I.A.O.

E' molto importante promuovere un sistema di prevenzione della corruzione visto non come un sistema di tipo ispettivo ma come supporto che, nel sostenere la cultura del rischio, agisca in sinergia con i controlli interni attivi in azienda ovvero: - il sistema qualità (reso concreto grazie alla messa in atto, in ambito sanitario, di percorsi e procedure); - il sistema dei controlli realizzato dalla struttura Controllo di Gestione; - l'attività svolta dai componenti del Collegio Sindacale e dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.); - l'attuazione del Percorso Attuativo della Certificabilità (PAC) coordinato dal Direttore della Soc Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio; - l'attività del Servizio Ispettivo; - l'attività svolta dal referente qualità/rischio clinico. In tal modo si possono creare dei flussi informativi adeguati che consentono di responsabilizzare i vari livelli decisionali. Inoltre risulta prioritario sviluppare i temi legati ai valori etici, che devono guidare l'agire del dipendente pubblico, anche organizzando momenti formativi e di confronto sul tema. Le verifiche da effettuare presso le strutture aziendali in tema di di prevenzione della corruzione dovrebbe portare alla diffusione delle cultura dell'integrità impostando il lavoro attraverso un'attività di controllo interno.

Ambito di applicazione ed obblighi di conoscenza

Le disposizioni contenute nella sottosezione 2 del P.I.A.O. si applicano, oltre che ai dipendenti con rapporto a tempo indeterminato e determinato, a tutti coloro i quali, a qualsiasi titolo, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con l'Azienda ed operano per perseguirne gli obiettivi (es. collaboratori, consulenti, specializzandi, tirocinanti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, i collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere in favore dell'azienda, per quanto compatibile) oltre che agli organi ed organismi aziendali.

La presa visione di tale sottosezione e la conoscenza/applicazione dei suoi contenuti rappresentano un obbligo per tutti i soggetti destinatari.

Misure previste per il 2025	Strutture coinvolte
Pubblicare un avviso sui sito internet/ e su intranet dell'avvenuta pubblicazione del P.I.A.O., in particolare della relativa sottosezione, al fine di consentirne la conoscenza.	U.R.P./Ufficio Stampa
Informare i propri collaboratori circa la pubblicazione del P.I.A.O. e della relativa sottosezione, sollecitandone l'applicazione.	Direttori di Struttura
Informare i nuovi assunti/collaboratori dell'obbligo di prendere visione del PIAO, in particolare della relativa sottosezione, e di applicarne i contenuti.	Soc Gestione Personale e Relazioni sindacali
Informare imprese/associazioni che operano nell'ambito dell'Azienda dell'obbligo di far conoscere il P.I.A.O., in particolare la relativa sottosezione, ai propri dipendenti/collaboratori al fine di applicarne i contenuti.	Soc Logistica e Servizi Informatici – Sos in staff Tecnico e coordinamento aziendale nuovo ospedale - Soc Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania-Domodossola - Soc Distretto VCO – Dipartimento di Prevenzione – Soc Farmacia – Soc Serd – Soc Servizio Salute Mentale Territoriale.

MAPPATURA DEI RISCHI

Per mappare i rischi si è anche tenuto conto delle aree di rischio, generali e specifiche, elencate da A.N.A.C., con la deliberazione n. 1064/2019.

Aree di rischio generali relative a: - provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico, diretto ed immediato, per il destinatario - provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico, diretto ed immediato, per il destinatario - contratti pubblici – reclutamento e progressione del personale – gestione risorse umane - – gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni, attestazioni - affari legali e contenzioso – reclami con il pubblico – gestione rischi dei lavoratori dipendenti. .

Aree di rischio specifiche (con riguardo ad Aziende del Servizio Sanitario Nazionale): attività libero professionale - liste di attesa - rapporti contrattuali con soggetti erogatori - farmaceutica, dispositivi e altre tecnologie: sperimentazioni– attività conseguenti al decesso in ambito ospedaliero – altre attività correlate all'ambito ospedaliero (trasporti secondari-accesso personale esterno).

Sono inoltre previste le aree a rischio: Antiriciclaggio e Rischi connessi all'attuaione dei progetti del P.N.R.R.

E' stata cancellata l'area riferita all'emergenza Covid-19, visto il superamento dell'emergenza covid.

Per ogni area è stata effettuata una prima analisi dei processi/fasi e, per ogni processo/fase, sono stati esaminati rivisti i rischi e le misure.

PARTE TERZA: LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO

La valutazione del rischio è la macro-fase del processo di gestione del rischio in cui lo stesso è identificato ed analizzato al fine di individuare le priorità di intervento e le possibili misure organizzative correttive e preventive (trattamento del rischio).

A.N.A.C., con la deliberazione n. 1064 del 13.11.2019 (PNA 2019), ha rilevato che la stessa si articola in tre fasi:

-identificazione del rischio; - analisi del rischio – ponderazione del rischio.

Attraverso l'identificazione del rischio si intende individuare quei comportamenti o fatti che possono verificarsi in relazione ai processi di pertinenza dell'amministrazione tramite cui si concretizza il fenomeno corruttivo. Si prevede la creazione di un "Registro degli eventi rischiosi" nel quale sono riportai tutti gli eventi rischiosi relativi ai processi dell'amministrazione. Si tratta di una fase importante in quanto un evento rischioso che non viene identificato non potrà essere gestito e ciò potrebbe compromettere l'attuazione di una strategia efficace di prevenzione della corruzione.

La fase di identificazione si è basata:

- sugli esiti dell'analisi del contesto interno ed esterno;
- sull'esame del monitoraggio effettuato sul Piano;
- sulle eventuali segnalazioni, da parte dell'U.P.D., di comportamenti, condotte illecite o comunque in violazione del codice di comportamento e disciplinare dall'U.P.D.;
- sulle eventuali segnalazioni, da parte dell'U.R.P., riferite a dati quali/quantitativi dei reclami e segnalazioni ricevuti dall'Ufficio;
- sulle eventuali segnalazioni, provenienti dalla Soc Affari Generali, Legali ed Istituzionali, riportanti i dati quali/quantitativi dei contenziosi promossi da e contro l'Azienda aventi ad oggetto fatti di natura corruttiva;
- sulle eventuali segnalazioni effettuate dal Servizio Ispettivo aziendale;
- sulle eventuali segnalazioni pervenute tramite il canale Whistleblowing".

Attraverso l'analisi del rischio si intende pervenire, da un lato, ad una comprensione più approfondita degli eventi rischiosi identificati nella fase precedente attraverso l'analisi dei cosiddetti fattori abilitanti della corruzione, dall'altro, stimare il livello di esposizione dei processi e delle relative attività al rischio.

L'analisi del rischio è stata effettuata tenendo conto, come previsto nel PNA 2019:

- dei fattori abilitanti (ovvero degli elementi di contesto che possono agevolare il verificarsi di eventi corruttivi);
- degli indicatori di stima (del livello di rischio ovvero: - il grado di discrezionalità del decisore nel processo/fase – il grado di interesse esterno; - gli eventuali eventi corruttivi

verificatisi in passato in quel processo). Sono stati quindi individuati dei criteri sulla base dei quali è stata condotta la valutazione del livello di esposizione al rischio dei singoli processi come di seguito riportata:

Indicatori di rischio	Livello di rischio	Note
Grado di discrezionalità del processo (presenza o meno di norme, di procedure più o meno codificate…)	Alto	Processo altamente discrezionale
	Medio	Processo vincolato ma solo in parte
	Basso	Processo vincolato
Impatto economico del processo (nel senso di vantaggi esterni di rilevante interesse economico, di medio interesse o di scarso interesse economico)	Alto	Valore economico alto
	Medio	Valore economico medio
	Basso	Valore economico basso
Manifestazione di eventi corruttivi sul processo/attività	Alto	Si sono realizzati eventi corruttivi in passato
	Basso	Non si sono realizzati, in passato, nè eventi corruttivi né segnalazioni
	Medio	Si sono verificate segnalazioni
Adeguatezza dei controlli in atto a neutralizzare il rischio	Alto	Controllo non è efficace
	Medio	Controllo è efficace parzialmente
	Basso	Controllo è un efficace strumento di neutralizzazione del rischio

Per analizzare il rischio si è ritenuto di adottare un approccio qualitativo applicando una scala di misurazione (alto – medio - basso) come suggerito da A.N.AC. Attraverso questo approccio l'esposizione al rischio è stimata in base a motivazioni espresse da coloro i quali sono coinvolti nell'analisi ma non in termini numerici anche perchè per il rischio di corruzione non si dispone, ad oggi, di serie storiche tali da consentire un analisi quantitativa. La valutazione complessiva non deriva dalla media ma, in applicazione ad un principio di prudenza, gli indicatori per i quali sia stato misurato un rischio più alto siano poi sovrapesati nella valutazione sintetica finale.

Con la ponderazione del rischio lo scopo è di stabilire le azioni da intraprendere per ridurre l'esposizione al rischio e le priorità di trattamento dei rischi, considerando gli obiettivi dell'organizzazione ed il contesto in cui la stessa opera, attraverso il loro confronto.
Nello svolgimento di questa attività gli attori del processo sono i seguenti: - il RPCT, con funzioni di coordinamento del processo di gestione del rischio, che si avvale della collaborazione dei Referenti aziendali e dei Dirigenti di struttura – l'Organo di indirizzo (che definisce indirizzi e strategie) – l'O.I.V. (che fornisce supporto metodologico al R.P.C.T.) – tutti gli uffici che dispongono di dati/informazioni.

PARTE QUARTA: IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO

Il trattamento del rischio consiste nell'individuare misure, che possono essere generali e specifiche, finalizzate a ridurre il rischio corruttivo identificato mediante le attività propedeutiche sopra descritte.

Le misure **generali** intervengono in maniera trasversale su tutta l'amministrazione, quelle **specifiche** agiscono in maniera puntuale su alcuni specifici rischi individuati in fase di valutazione del rischio. Le misure specifiche da adottare sono accompagnate da una descrizione dei relativi tempi di realizzazione, degli indicatori di monitoraggio e dell'ufficio responsabile.

Entrambe le misure sono importanti al fine della definizione complessiva della strategia di prevenzione della corruzione.

L'analisi dei processi dovrà essere soggetta ad un processo di miglioramento continuo.

Nel prospetto **Allegato A1,** vengono riportate le aree a rischio, i processi/fasi mappati, la valutazione del rischio e le misure individuate. Per quanto attiene i contratti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del PNRR (D.L. n. 77/2021 conv L. n. 108/2021) sono state indicate le misure di prevenzione 2025 cosi suggerite da ANAC nell'aggiornamento 2023 al PNA 2022 (**Allegato A2).**

La gestione del rischio si completa con l'azione di monitoraggio.

Misura prevista per il 2025	Soggetti coinvolti
Nel corso del 2025 il R.P.C.T. realizzerà, in sinergia con i Referenti con i Direttori di Struttura, una revisione in merito alla valutazione del rischio.	- R.P.C.T. - Referenti - Direttori di Struttura

Misure Generali

Il Codice di comportamento aziendale

L'art. 1, comma 44, della L. n. 190/2012, nel modificare l'art 54 del D.Lgs n. 165/2001, ha, a suo tempo, assegnato al Governo il compito di definire un Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti *"al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico"*. In attuazione della delega il Governo ha approvato il D.P.R. n. 62/2013 recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici che ha previsto, tra l'altro, che ogni amministrazione debba approvare un codice di comportamento. In tal senso si è mossa l'ASL VCO che, con Deliberazione n. 50 del 30/1/2015, ha adottato un proprio Codice di Comportamento dei dipendenti, seguendo l'iter procedurale previsto dalle linee guida fornite, a suo tempo, dalla C.I.V.I.T. con delibera n. 75 del 24.10.2013. Nell'ambito del Codice è specificato che il dipendente rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'ASL VCO, in particolare rispetta le prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione e collabora con il responsabile della prevenzione della corruzione.

La violazione dei doveri contenuti nel Codice di Comportamento adottato da ciascuna

amministrazione è fonte di responsabilità disciplinare. Violazioni gravi o reiterate del codice comportano l'applicazione della sanzione del licenziamento disciplinare.

L'Asl VCO, con deliberazione n. 162 del 22.2.2018, ha integrato il richiamato atto n. 50/2015 prevedendo un testo coordinato con le linee guida emanate da A.N.A.C., con determinazione n. 358/2017, con riferimento ai codici di comportamento negli Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

La Regione Piemonte ha emanato Linee Guida per la predisposizione dei Codici di Comportamento con DGR n. 9-4694 del 25.2.2022.

Inoltre, il Dl. n. 36 del 30.4.2022 (convertito, con modificazioni, dalla L. n. 79/2022) ha integrato l'art. 54 del D.L.vo n. 165/2001 e:

- dopo il comma 1 ha inserito il comma 1bis che dispone quanto segue "*Il codice contiene, altresì, una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione";*
- al comma 7 è stato aggiunto il periodo seguente: "*le pubbliche amministrazioni prevedono lo svolgimento di un ciclo formativo la cui durata ed intensità sono proporzionate al grado di responsabilità e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili ... sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico".*

Da ultimo il D.P.R. n. 81 del 13.6.2023 ha apportato delle modifiche al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013.
Tali modifiche sono volte a promuovere un'etica del lavoro più equa e responsabile in conformità ai principi cardine del Codice quali i doveri fondamentali di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che gli impiegati devono osservare sia in servizio sia fuori servizio. Queste modifiche sono legate al crescere della digitalizzazione del lavoro e sono state rese necessarie dal richiamato DL n. 36/2022. In particolare il D.P.R. n. 81/2023 ha inserito al DPR n. 62/2013 i seguenti articoli:

- l'art. 11-bis relativo all'utilizzo delle tecnologie informatiche;
- l'art. 11-ter riferito all'utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media.

Il R.P.C.T, in sinergia i Componenti dell'U.P.D,. sia per la dirigenza che per il comparto, ha dato avvio all'iter per la revisione dell'attuale Codice di Comportamento adottato con deliberazione n. 162/2018.

L'U.P.D. ed i Responsabili di ciascuna Struttura aziendale devono svolgere una costante attività di vigilanza sull'attuazione del Codice, provvedendo a tenere informato costantemente il R.P.C.T. di ogni violazione accertata e contestata e dell'esito del procedimento instaurato.

L'U.P.D, nell'ultimo trimestre di ciascun anno, oltre a comunicare il numero delle violazioni segnalate e contestate, dei procedimenti attivati e delle sanzioni applicate, deve anche formulare eventuali proposte di adeguamento del Codice e proposte in merito alle iniziative formative ritenute utili in relazione alle eventuali criticità riscontrate.

Il Codice di comportamento è pubblicato nel sito, sezione "*Amministrazione Trasparente*" - sottosezione "*Altri contenuti" – Prevenzione della Corruzione*.

Misure previste per il 2025	Strutture competenti
Revisione vigente codice di comportamento aziendale per adeguarlo alle recenti disposizioni normative. Avvio di iniziative per informare i dipendenti e tutti coloro i quali sono tenuti a rispettare il Codice.	R.P.C.T. in sinergia con U.P.D. R.P.C.T. in sinergia con URP/Ufficio Stampa
Diffusione, da parte dei Direttori di Struttura, della conoscenza del Codice tra i propri collaboratori i quali sono tenuti a rispettare, in modo rigoroso, i doveri contenuti nel codice.	Direttori di Struttura
Per i nuovi assunti, nei conferimenti incarichi, anche a collaboratori esterni, è previsto l'inserimento della condizione di osservanza del Codice di comportamento e delle conseguenze sanzionatorie in caso di violazione degli obblighi previsti.	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali
Adeguamento degli atti di gara, contratti, inserendo la condizione dell'osservanza del Codice di comportamento per i collaboratori e dipendenti delle ditte fornitrici di servizi e degli enti convenzionati, e delle conseguenze sanzionatorie in caso di violazione degli obblighi previsti.	Soc Logistica e servizi Informatici - Sos in staff Tecnico e Coordinamento aziendale nuovo ospedale - Soc Distretto VCO - Altre Strutture aziendali
Monitoraggio annuale sull'attuazione del Codice in sede di predisposizione della Relazione da parte del R.P.C.T.	R.P.C.T. in sinergia con U.P.D.
Comunicazione tempestiva al R.P.C.T. delle violazioni alle norme del Codice di Comportamento e di illeciti di natura corruttiva.	U.P.D. – Tutti i Direttori di Struttura
Invio, entro il 31 dicembre di ogni anno invio, da parte delle Segreterie U.P.D, al R.P.C.T., di un report che riporti: - il N° di segnalazioni pervenute relative alla violazione del Codice di Comportamento – il N° di violazioni accertate – il N° dei procedimenti disciplinari avviati ed il N° di sanzioni assegnate. A ciò si aggiunge: – il N° di segnalazioni pervenute che prefigurano responsabilità disciplinari o penali legate ad eventi corruttivi ed il N° di procedimenti disciplinari o penali avviati – il N° di procedimenti disciplinari avviati per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti e le tipologie di sanzioni applicate, precisando se tali fatti siano riconducibili a	U.P.D.

reati relativi ad eventi corruttivi.	

Formazione

La formazione riveste un'importanza cruciale nell'ambito della prevenzione della corruzione come previsto dalla L. n. 190/2012 e smi e da ANAC. Una formazione adeguata permette di perseguire una serie di obiettivi: - ridurre il rischio che l'azione illecita sia compiuta inconsapevolmente; - condividere strumenti di prevenzione da parte di diversi soggetti che, a vario titolo, operano in azienda; - creare competenze specifiche per lo svolgimento dell'attività nelle aree a più elevato rischio di corruzione; - diffondere valori etici mediante l'affermazione di principi di comportamento eticamente e giuridicamente adeguati.

Di fatto si è programmato una formazione tenendo presente una strutturazione su 2 livelli: - un livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l'aggiornamento delle competenze (approccio contenutistico) e le tematiche dell'etica e della legalità (approccio valoriale); - un livello specifico rivolto al R.P.C.T., ai Referenti, ai Direttori di Struttura e a tutti coloro i quali operano nelle aree a più elevato rischio corruttivo. In questo tipo di formazione si intende orientare l'attenzione all'esame dei casi concreti, calati nel contesto dell'Azienda.

L'attuazione delle finalità in materia di formazione sono assicurati dalla Struttura Formazione, collocata in staff alla Direzione Generale. Il R.P.C.T. comunica al Responsabile della Formazione le tematiche da inserire nel piano formativo annuale, che deve prevedere una sezione formativa sui temi dell'etica e della legalità.

Nel Piano Formativo 2025 verrà reinserito il corso Fad, dal titolo *"Prevenzione della corruzione e trasparenza della pubblica Amministrazione"*, corso di base diretto a tutti i dipendenti dell'Azienda. Nel 2025 si intende riavviare corsi residenziali attivi nel 2019 (interrotti con la pandemia) ovvero:

- un corso uno avanzato rivolto: - ai Referenti aziendali per la prevenzione della corruzione - ai Direttori di Dipartimento – ai Direttori di Sos Dipartimentali – ai Direttori di di Soc – ai Responsabili di Sos e di Sos in staff ed a tutto il personale che gestisce aree particolarmente esposte al rischio di corruzione nell'ASL VCO;
- un corso volto a sostenere, in ambito aziendale, processi di maturazione verso una cultura dell'etica, giusta premessa al fine di prevenire fenomeni di corruzione e illegalità.

Misure previste per il 2025	Strutture competenti
Inserimento, nel Piano di Formazione aziendale 2025, fabbisogno formativo sul tema della prevenzione della corruzione e della trasparenza, etica, codici di comportamento e attivazione corsi/eventi. Prosecuzione, nel 2025, del Corso Fad *"Prevenzione della corruzione e trasparenza della pubblica Amministrazione"*, diretto a tutti i dipendenti dell'Azienda (corso di base -	Sos in staff Formazione Tutti i Direttori di Struttura che dovranno coinvolgere i

obbligatorio). Riattivazione n. 1 corso residenziale avanzato ed un corso in tema di etica.	propri collaboratori (corso obbligatorio) Referenti aziendali per la prev. della corruzione - Direttori di Dipartimento – ai Direttori di Sos Dipartimentali – ai Direttori di di Soc – ai Responsabili di Sos e di Sos in staff ed a tutto il personale che gestisce aree particolarmente esposte al rischio corruttivo.
Invio al R.P.C.T. di un report quadrimestrale che riporta, per ciascuna Struttura, il n° di dipendenti cha hanno partecipato e concluso il corso Fad o altri corsi avviati.	Sos in staff Formazione
Messa in atto di interventi di tipo "informativo" per diffondere a tutto il personale principi normativi, contestualizzare i profili di rischio legati alle attività svolte in azienda, stimolare la condivisione di principi etici.	R.P.C.T.

Rotazione del personale

La rotazione del personale, con particolare riguardo a quello addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione, rappresenta una misura importante per prevenire la corruzione.

Nell'ambito del Piano Nazionale Anticorruzione la rotazione del personale è considerata quale misura organizzativa preventiva finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possono alimentare dinamiche improprie nella gestione delle attività conseguenti al permanere, nel tempo, di determinati dipendenti nel medesimo ruolo e funzione. A.N.A.C., con delibera n. 831 del 3.8.2016, ha rilevato che, in sanità, l'applicazione del principio della rotazione presenta delle criticità tenuto conto della specificità delle competenze richieste nello svolgimento delle funzioni apicali. Ciò vale sia per il settore clinico (vincolato dal possesso di titoli e competenze specialistiche) sia per gli incarichi amministrativi e/o tecnici che richiedono competenze specifiche. Ciò detto A.N.A.C. ha previsto che, ove non sia possibile utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, le amministrazioni sono tenute ad operare scelte organizzative, nonché ad adottare altre misure di natura preventiva che possano avere effetti analoghi. A titolo esemplificativo si segnala la previsione, da parte del Direttore di Struttura, di modalità operative che favoriscano una maggior condivisione delle attività fra gli operatori, evitando l'isolamento di certe mansioni e favorendo la trasparenza interna delle attività.

Pur riconoscendo che l'applicazione del principio di rotazione del personale, con particolare riguardo a quello addetto alle aree a rischio, riveste una significativa importanza tuttavia non si può negare che esistono difficoltà concrete nell'applicazione di tale principio. Di fatto, in azienda, si suggerisce, anche attraverso apposite note inviate in corso d'anno, ai Direttori di Struttura e a coloro i quali operano in aree più a rischio e per le istruttorie più delicate: - di definire modalità operative che favoriscano una maggiore compartecipazione del personale alle attività del proprio ufficio; - di prevedere la promozione di meccanismi di condivisione delle fasi procedimentali in modo che più soggetti si confrontino prima di arrivare alla decisione finale dell'istruttoria; – di programmare, all'interno dello stesso ufficio, una rotazione "funzionale" mediante la modifica periodica di compiti e responsabilità anche con una diversa ripartizione delle pratiche, secondo un criterio di causalità; - di prevedere la doppia sottoscrizione degli atti da parte del soggetto istruttore e del titolare del potere di adozione dell'atto finale; - di realizzare una collaborazione tra diversi ambiti con riferimento ad atti ad elevato rischio (ad esempio lavoro in team che può favorire, nel tempo, anche una rotazione degli incarichi); - di definire check list da utilizzare dagli operatori nelle attività di controllo dei processi più esposti al rischio corruttivo.

L'area della prevenzione è quella in cui il principio, ad oggi, è stato maggiormente applicato. A causa di problemi legati alla carenza di personale la rotazione, in questi ultimi anni ha coinvolto un minor numero di dipendenti a causa di pensionamenti e della pandemia. Tuttavia, nell'ambito del Dipartimento di Prevenzione, sono state messe in atto una serie di azioni (es check list da utilizzare dagli operatori nelle operazioni di controllo o verifiche congiunte).

*

L'art. 16, comma 1, lett I quater, del D.Lvo n. 165/2001e smi prevede che i dirigenti dispongono, con provvedimento motivato**,** la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva. Si tratta della cd. "**rotazione straordinaria"** che si applica per i reati di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, ter, quoter, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353 bis del codice penale, ovvero a seguito di procedimenti disciplinari per condotte di natura corruttiva. La disposizione comporta l'obbligo per l'amministrazione di adottare un provvedimento motivato stabilendo se la condotta corruttiva può pregiudicare l'immagine di imparzialità dell'amministrazione, potendo disporre lo spostamento del dipendente ad altro ufficio oppure applicare misure alternative (es. segregazione di funzioni).

L'adozione del provvedimento sulla rotazione è invece facoltativo nel caso di procedimenti penali avviati per gli altri reati contro la PA (di cui al capo I del titolo II del libro secondo del codice penale).

L'avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva attiene al momento in cui il soggetto viene iscritto nel registro delle notizie di reato di cui all'art. 335 c.p.p. Il R.P.C.T., se viene a conoscenza dell'avvio di un procedimento penale a carico di un dipendente, propone l'adozione di specifici provvedimenti, adeguatamente motivati, di valutazione circa l'applicabilità della misura straordinaria della rotazione o di misure alternative (es. segregazione funzioni).

Misure previste per il 2025	Strutture coinvolte
Rotazione ordinaria: - individuazione, per quelle attività che presentano rischio corruttivo, laddove non sia possibile la rotazione, di misure preventive che possano avere effetti analoghi (es: check list per attività di controllo – condivisione fasi procedimentali da più soggetti per evitare l'isolamento delle mansioni – corsi formativi - supervisione da parte del Direttore di Struttura).	Soc Logistica e Servizi e Informatici - Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali - Soc Gestione Economico – Finanziaria e Patrimonio – Strutture afferenti il Dipartimento di Prevenzione - Soc Direzione Presidi Ospedalieri Verbania – Domodossola - Soc Farmacia - Soc Distretto VCO - Soc Serd –- Sos in staff Tecnico e coordinamento aziendale nuovo ospedale.
Rotazione straordinaria: - comunicazione tempestiva al R.P.C.T.: - dei provvedimenti di assegnazione ad altro incarico a seguito di avvio di procedimento penale o disciplinare per fatti di natura corruttiva – oppure dell'applicazione di misure alternative.	Tutte le Strutture aziendali.

Inconferibilità e incompatibilità incarichi

L'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 39/ 2013 definisce ***"inconferibilità"*** la preclusione, permanente o temporanea, a conferire gli incarichi previsti dal decreto stesso a coloro i quali:
- abbiano riportato condanne penali per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale; - abbiano svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato, regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni, o svolto attività professionali a favore di questi ultimi; - siano stati componenti di organi d'indirizzo politico.

In caso di violazione delle previsioni di inconferibilità, secondo l'art 17 del D.lgs n. 39, l'incarico è nullo.

Il medesimo decreto definisce "***incompatibilità***" l'obbligo, per il soggetto cui è conferito l'incarico, di scegliere, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di 15 giorni, tra la permanenza nell'incarico e l'assunzione e lo svolgimento d'incarichi e cariche in enti di diritto privato, regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, lo svolgimento di attività professionali ovvero l'assunzione della carica di componente di organi d'indirizzo politico". Le situazioni di incompatibilità sono previste nei capi V e VI del D.Lgs n. 39/2013. A differenza che nel caso di inconferibilità, la causa di incompatibilità può essere rimossa mediante rinuncia dell'interessato ad uno degli incarichi che la legge ha considerato incompatibili tra di loro.

Se si riscontra, nel corso del rapporto di lavoro, una situazione di incompatibilità, il R.P.C.T. deve effettuare una contestazione all'interessato e la causa deve essere rimossa entro 15 giorni. In caso contrario la legge prevede la decadenza dell'incarico e la risoluzione del contratto di lavoro.

Il D.Lvo n. 39/2013, art. 20, prevede che, al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro, il nuovo assunto debba rendere una dichiarazione (ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000) relativa all'insussistenza di situazioni di incompatibilità e inconferibilità.
Identica dichiarazione deve essere resa dai dipendenti investiti di funzioni dirigenziali. Perciò, in conformità a quanto previsto dalla normativa, tutto il personale interessato (Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Direttori di Dipartimento, di Struttura Semplice Dipartimentale, di Struttura Complessa, di struttura semplice) è tenuto a compilare un'autocertificazione (resa ai sensi del DPR n. 445/200 e smi) attestante l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità all'atto del conferimento dell'incarico. L'assenza di cause di incompatibilità deve sussistere per tutta la durata dell'incarico e, in caso di variazione di quanto dichiarato, il titolare è obbligato a comunicarlo tempestivamente all'azienda.
L'art. 20, co 2, del d.Lvo 39/2013 e smi prevede, a cadenza annuale, l'acquisizione di una dichiarazione di assenza di incompatibilità degli incarichi dirigenziali.
Il R.P.C.T, per il tramite dell'Ufficio Ispettivo, adotta misure di verifica delle autocertificazioni prodotte, come la consultazione del Casellario Giudiziario e dei carichi pendenti. Relativamente all'incompatibilità, per le verifiche si accede alla banca dati dell'elenco degli amministratori locali e regionali http://amministratori.interno.it e, presso lo stesso sito, anche per le elezioni politiche.

Misure previste per il 2025	**Strutture competenti**
Il nuovo assunto deve dichiarare (ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000) l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e inconferibilità. Identica dichiarazione deve essere resa dai dipendenti investiti di incarichi dirigenziali. Acquisizione, annuale, della dichiarazione di incompatibilità.	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali
Il Direttore Generale, Sanitario ed Amministrativo, autocertificano l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità al momento del conferimento dell'incarico, e, annualmente, di incompatibilità.	Soc Affari Generali, Legali ed Istituzionali.
Verifica dichiarazioni di inconferibilità mediante consultazione del Casellario Giudiziario e dei carichi pendenti. Verifica dichiarazioni di incompatibilità accedendo alla banca dati dell'elenco degli amministratori locali e regionali http://amministratori.interno.it e, presso lo stesso sito, anche per le elezioni politiche.	Ufficio Ispettivo

Astensione in caso di conflitto di interessi

Il conflitto di interessi è uno dei principali fattori di rischio che possono favorire l'insorgere di comportamenti corruttivi e segnala la presenza di interessi in conflitto, anche solo potenziale. Tuttavia va segnalato che trovarsi in tale condizione non significa che si verrà ad agire in modo improprio semmai crea o aumenta il rischio che gli interessi secondari prevalgano rispetto agli interessi primari. Tutti i dipendenti e collaboratori devono, nei rapporti esterni con utenti/interlocutori, garantire gli interessi dell'azienda rispetto ad ogni altra situazione che possa realizzare un vantaggio personale, anche di natura non patrimoniale.

L'art. 1, comma 41, della L. n. 190 e smi ha introdotto l'art. 6bis nella L. n. 241/1990 rubricato "conflitto di interessi", stabilendo che "*il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale devono astenersi, in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto anche potenziale*". La norma va letta in misura coordinata con la disposizione inserita nel Codice di Comportamento.

La segnalazione del conflitto, anche potenziale, deve essere indirizzata al Direttore di Struttura il quale, esaminate le circostanze, deve valutare se la situazione realizza un conflitto di interessi idoneo a ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo e deve rispondere per iscritto al dipendente sollevandolo dall'incarico o motivando le ragioni che consentono l'espletamento dell'attività.

Qualora il conflitto riguardi un Direttore di Struttura la valutazione verrà effettuata dal Direttore di Dipartimento. Per le strutture non afferenti ad un dipartimento o per le strutture in staff la valutazione verrà effettuata dalla Direzione Generale.

La violazione della norma, che si realizza con il compimento di un atto da parte di chi è portatore di un interesse proprio od altrui, dunque illegittimo, dà luogo a responsabilità disciplinare del dipendente, suscettibile di essere sanzionata a seguito del relativo procedimento disciplinare, oltre a poter costituire fonte di illegittimità del procedimento e del provvedimento conclusivo dello stesso.

Misure previste per il 2025	Strutture competenti
- Entro il 30 giugno ed il 31 dicembre comunicazione al R.P.C.T. in merito alle eventuali dichiarazioni di astensione ricevute da propri collaboratori in caso di conflitto di interesse ed ai conseguenti provvedimenti adottati.	Tutti i Direttori di Struttura
Verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai fini del conferimento dell'incarico di consulente.	Tutti coloro i quali conferiscono incarichi di consulenza.
Applicazione al Codice dei contratti pubblici relativamente al tema del conflitto di interessi. Le stazioni appaltati devono perciò prevedere misure adeguate per contrastare	Soc Logistica e Servizi e Informatici - Soc Farmacia - Sos in staff Tecnico e

frodi e corruzione e per prevenire e risolvere ogni ipotesi di conflitto di interessi nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti.	coordinamento aziendale nuovo ospedale.

Svolgimento di attività ed incarichi extra-istituzionali

Lo svolgimento di incarichi extra istituzionali da parte del dirigente o del funzionario può realizzare situazioni di conflitto di interesse che possono compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa ponendosi altresì come sintomo dell'evenienza di fatti corruttivi. Per questi motivi la L. n. 190/2012 e smi ha previstro che i dipendenti pubblici non possano svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o autorizzati dall'amministrazione di appartenenza previa verifica dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente.

Misure previste per il 2025	Strutture competenti
Nel corso del 2025 sono previste verifiche a campione e/o mirate circa l'assegnazione di incarichi extra istituzionali e su eventuali dinieghi, potendo anche avvalersi della collaborazione dell'Agenzia delle Entrate per la verifica di eventuali redditi percepiti da dipendenti per incarichi extraistituzionali non autorizzati.	Ufficio Ispettivo
Pubblicazione dei dati relativi ad incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti nell'ambito della sezione "Amministrazione Trasparente" .	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali

Patti di integrità negli affidamenti

A.N.A.C., con delibera n. 494 del 5.6.2019, ha raccomandato l'inserimento nelle procedure di affidamento di contratti pubblici di protocolli di legalità e/o patti di integrità cioè di specifiche prescrizioni a carico dei concorrenti e dei soggetti affidatari ai quali si richiede la preventiva dichiarazione sostitutiva della sussistenza di possibili conflitti di interessi rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva e la comunicazione di qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente.
Si tratta di un insieme di regole di comportamento finalizzate alla prevenzione del fenomeno corruttivo volte a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti.

Misure previste per il 2025	Strutture competenti
Applicazione in avvisi, bandi, lettere di invito riferite all'affidamento di lavori, forniture e servizi, di clausole di salvaguardia di conoscenza e rispetto del Codice di Comportamento e del patto di integrità regionale.	Soc Logistica e Servizi e Informatici Sos in staff Tecnico e coordinamento aziendale nuovo ospedale

Comunicazione tempestiva al R.P.C.T. di eventuali provvedimenti di esclusione o di risoluzione adottati a seguito di violazioni riscontrate.	Soc Logistica e Servizi Informatici Sos in staff Tecnico e coordinamento aziendale nuovo ospedale

Procedure pubbliche di selezione del personale e procedure di gara

Il Direttore della Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali, entro il 31 gennaio di ogni anno, comunica al R.P.C.T. dati utili a rilevare (solo se sussistono) posizioni dirigenziali attribuite a persone, interne e/o esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.
Il Direttore del settore acquisti ha l'obbligo di inserire nei bandi di gara le regole di legalità e integrità comprese nel Piano della Prevenzione della corruzione nonché nel Codice di comportamento dei dipendenti dell'Asl VCO, prevedendo la sanzione in caso di esclusione (comma 17 dell'art. 1 della L. 190/2012).

Misure previste per il 2025	Strutture competenti
Il Direttore del Personale, entro fine anno, comunica al R.P.C.T. eventuali posizioni dirigenziali assegnate, in modo discrezionale, dalla Direzione Generale.	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali
Il Direttore del settore acquisti, entro fine anno, comunica al R.P.C.T. di aver rispettato l'obbligo di inserire nei bandi di gara le regole di legalità ed integrità comprese nel P.T.P.C.T. e nel Codice di Comportamento.	Soc Logistica e Servizi Informatici Sos in staff Tecnico e coordinamento aziendale nuovo ospedale

Formazione di commissioni ed assegnazione agli uffici in caso di condanna penale

La L. n. 190/2012 e smi ha inserito nell'ambito del D.Lgs n. 165/2001 **l'art. 35bis** che pone delle condizioni ostative per la partecipazione a commissioni di concorso o di gara e per lo svolgimento di funzioni direttive in riferimento agli uffici considerati a più elevato rischio di corruzione. La norma, in particolare, prevede che:

"1.*Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:*

a)*non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;*

b)*non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;*

c) *non possono far parte delle commissioni per la scelta del contraente, per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere .*

2.La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi ed i regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari".

Misure previste per il 2025	Strutture competenti
Nel provvedimento per l'attribuzione di incarichi di cui al punto b) dell'art. 35bis, occorre dare evidenza (sottoscrivendo una dichiarazione) che non sussistono condizioni ostative al conferimento.	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali
I componenti esterni ed interni – anche con funzioni di segreteria - di commissioni di concorso devono sottoscrivere una dichiarazione che non sussistono condizioni ostative (art. 35bis D.Lgs n. 165/2001 e smi).	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali
I componenti esterni ed interni – anche con funzioni di segreteria- di commissioni di gara devono sottoscrivere una dichiarazione che non sussistono condizioni ostative (art. 35bis D.Lgs n. 165/2001 e smi).	Soc Logistica e Servizi Informatici Sos in staff Tecnico e coordinamento aziendale nuovo ospedale
Trasmissione al R.P.C.T degli evenutali provvedimenti adottati in caso di sussistenza della causa ostativa.	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali Soc Logistica e Servizi Informatici Sos in staff Tecnico e coordinamento aziendale nuovo ospedale

I Responsabili del Procedimento operano verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora venga accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese si dovrà dare comunicazione al R.P.C.T. Il dipendente coinvolto sarà soggetto a responsabilità disciplinare oltre che alla segnalazione ai competenti organi giudiziari.

Misure trasversali per la riduzione del rischio

La delibera C.I.V.I.T. n. 72/2013 precisa che un Piano debba contenere anche misure di carattere trasversale per la riduzione del rischio corruttivo.

L'Azienda prevede la messa in atto di misure trasversali di prevenzione finalizzate sia alla prevenzione della corruzione sia al buon andamento dell'attività dell'Amministrazione ovvero:

- obblighi di pubblicità, trasparenza (come previsto dal D.Lvo n.33/2013, integrato dal D.Lvo n. 97/2016) ; - gestione di un sistema di controlli esterni (operato dal Collegio Sindacale) ed interni realizzato mediante: - il sistema qualità, il Controllo di Gestione, il Percorso attuativo della Certificabilità (P.A.C.), il Risk management, la valutazione della performance.

Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (Pantouflage)

La parola di origine francese "*Pantouflage*"viene utilizzata nel linguaggio corrente per indicare il passaggio di dipendenti pubblici al settore privato che, in alcuni casi, potrebbe rivelarsi rischioso per l'imparzialità delel pubbliche amministrazioni.

Il legislatore nazionale, con la legge n. 190/2013, ha introdotto il comma 16-ter nell'ambito dell'art. 53 del D.Lgs n 165/2001 disponendo il divieto per i dipendenti che, negli ultimi 3 anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritari o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di svolgere, nei 3 anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

In caso di violazione del divieto i contratti conclusi e gli incarichi conferiti sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi 3 anni, con obbligo di restituzione di compensi eventualmente percepiti.

La ratio del divieto di pantouflage è che durante il periodo di servizio il dipendente possa precostituirsi delle situazioni lavorative vantaggiose presso il soggetto privato con cui è entrato in contatto in relazione al rapporto di lavoro. Il divieto è anche volto a ridurre il rischio che soggetti privati possano esercitare pressioni sullo svolgimento dei compiti istituzionali prospettando al dipendente pubblico l'opportunità di assunzioni o incarichi una volta cessato dal servizio.

A.N.A.C.,che già nel PNA 2019 aveva approfondito il tema, suggerisce alle Amministrazioni e al R.P.C.T. ulteriori suggerimenti con il PNA 2022 (adottato con delibera n. 7 del 17.1.2023).

Il divieto di pantouflage si applica, nelle Pubbliche Amministrazioni (di cui all'art. 1, co.2, D.Lgs n. 165/2001) ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato ed ai titolari degli incarichi di cui all'art. 21 del D.Lgs n. 39/2013 (incarichi amministrativi di vertice, incarichi dirigenziali interni ed esterni, incarichi di amministratore di enti pubblici e di enti privati in controllo pubblico); sono esclusi da ANAC gli incarichi di natura occasionale.

Presupposto perchè vi sia pantouflage è l'esercizio di poteri autoritativi o negoziali da parte del dipendente pubblico comprendendo tutte le situazioni in cui il dipendente ha avuto il potere di incidere, in maniera determinante, su un procedimento e, quindi, sul provvedimento finale.

L'art. 21 del D.Lvo n. 39/2013 ha ampliato i destinatari del divieto disponendo che sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico.

Misure previste per il 2025	Strutture competenti
Inserimento, nei contratti di assunzione del personale (a livello dirigenziale e non) e nel rinnovo degli incarichi, del divieto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs n 165/2001(clausola di pantouflage). Previsione della misura di comunicazione	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali

obbligatoria, nei 3 anni successivi alla cessazione del rapporto, dell'eventuale instaurazione di un nuovo rapporto di lavoro.	
Inserimento di apposite clausole nel Patto di Integrità sottoscritto dai partecipanti alle gare ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. n. 190/2012.	Soc Logistica e Servizi Informatici Sos in staff Tecnico e Coordinamento nuovo ospedale
Inserimento, nelle lettere di cessazione dal servizio, del divieto sopra descritto.	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali
Inserimento, nei bandi di gara e negli atti prodromici agli affidamenti di contratti pubblici, dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non aver stipulato contratti di lavoro o attribuito incarichi ad ex dipemdenti pubblici in violazione del divieto, per quanto di conoscenza.	Soc Logistica e Servizi Informatici Sos in staff Tecnico e Coordinamento nuovo ospedale
Verifica, a campione, presso le Agenzie delle Entrate Provinciali, dei compensi diversi da quelli aziendali percepiti da dipendenti cessati.	Ufficio Ispettivo

Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile

Poiché uno degli obiettivi strategici principali dell'azione di prevenzione della corruzione è quello dell'emersione di fenomeni di cattiva amministrazione e di tipo corruttivo è importante il coinvolgimento dell'utenza e l'ascolto della cittadinanza. In questo contesto si collocano le azioni di sensibilizzazione volte a creare dialogo con l'esterno per implementare un rapporto di fiducia e che possono portare all'emersione di fenomeni corruttivi altrimenti silenti.

Occorre rilevare che l'azienda adotta il "Piano della comunicazione" con l'obiettivo, tra gli altri, di promuovere la partecipazione ed il coinvolgimento degli soggetti portatori di interesse attraverso un'efficace azione di comunicazione. L'Ufficio relazioni con il Pubblico (U.R.P.) agisce come interfaccia comunicativa interno/esterno.

Con riferimento allo specifico ambito di prevenzione della corruzione e miglioramento della trasparenza lo stesso sarà garantito attraverso:
- una efficace comunicazione e diffusione della strategia di prevenzione dei fenomeni corruttivi impostata e attuata mediante la pubblicazione del P.I.A.O. (che comprende anche la sezione relativa ai rischi corruttivi) sul sito web aziendale, nella sezione amministrazione trasparente.
- la predisposizione di soluzioni organizzative per l'attivazione di canali dedicati alla segnalazione (dall'esterno dell'amministrazione) di episodi di cattiva amministrazione, conflitto

d'interessi, corruzione e l'utilizzo dei canali di ascolto già esistenti anche per migliorare la strategia di prevenzione della corruzione.

Misure previste per il 2025	Strutture competenti
Programmazione, nell'ambito del Piano della Comunicazione, di iniziative di comunicazione e diffusione della strategia di prevenzione per sensibilizzare la cittadinanza e utenti ma anche i dipendenti (utilizzando i siti internet ed intranet aziendale).	Ufficio Comunicazione e U.R.P.
Consultazione pubblica, con riguardo agli stakeholder interni ed esterni all'azienda, in sede di aggiornamento annuale del P.I.A.O. che contiene anche la sezione 2 relativa ai rischi corruttivi, chiedendo osservazioni/proposte in merito ai contenuti del documento.	R.P.C.T. in sinergia con Ufficio Comunicazione e U.R.P.
Attivazione di canali dedicati alla segnalazione (dall'esterno dell'amministrazione) di episodi di cattiva amministrazione, conflitto d'interessi, corruzione. A ciò si aggiunge la raccolta di proposte per migliorare la strategia di prevenzione. Trasmissione al R.P.C.T. di eventuali segnalazioni o proposte.	Ufficio Comunicazione e U.R.P. R.P.C.T.

Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti

Il *whistleblower* è quel soggetto che, lavorando all'interno di un'organizzazione, di un'azienda, pubblica o privata, si trova ad essere testimone di un comportamento irregolare, illegale, potenzialmente dannoso per la collettività, e decide di segnalarlo all'interno dell'azienda stessa o all'autorità giudiziaria, o all'attenzione dei media, per porre fine a quel comportamento. In inglese viene utilizzata la parola *whistleblower* che deriva dalla frase "to blow the whistle", letteralmente "soffiare il fischietto", riferita all'azione dell'arbitro nel segnalare un fallo o a quella di un poliziotto che tenta di fermare un azione illegale. In entrambi i casi l'obiettivo è quello di fermare un'azione e richiamare l'attenzione. Nel lessico italiano non esiste una parola semanticamente equivalente al termine anglosassone. Le traduzioni italiane di *whistleblower* proposte sulle pagine di quotidiani italiani come talpa, delatore, spia, risultano inadeguate in quanto il termine va associato ad un comportamento etico, virtuoso, manifestazione di senso civico. Esistono opzioni lessicali più neutre di denunciante, segnalante. Il termine *whistleblowing*, invece, individua la rispondente azione di segnalazione. Tutti gli studi, anche internazionali, sulla corruzione concordano sulla particolare importanza di queste segnalazioni anche in funzione del contrasto del fenomeno in quanto, provenendo dall'interno dell'ambiente nel quale il fatto illecito si è realizzato, possono fornire informazioni fondamentali a far emergere una tipologia di reato che, spesso, non emerge.

Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2013 (approvato con delibera Civit n. 72 dell'11 settembre 2013) riconduce espressamente la tutela del dipendente che segnala condotte illecite tra le azioni e le misure generali finalizzate alla prevenzione della corruzione, in

particolare fra quelle obbligatorie in quanto disciplinate direttamente dalla legge che, quindi, le pubbliche amministrazioni, devono porre in essere ed attuare.

La Legge n. 190/2012 dopo l'articolo 54 del D.Lvo n. 165 del 30.3.2001 ha inserito l'art. 54-bis di oggetto "*Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti"* e, con atto n. 509 del 29/12/2015 l'Azienda ha, a suo tempo, approvato una specifica procedura per la segnalazione degli illeciti.

La materia è stata radicalmente modificata dalla legge n. 179 del 30.11.2017 di oggetto "*Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato*" che ha sostituito integralmente l'art. 54-bis del D.Lvo n. 165/2001. Con deliberazione n. 53 del 22.1.2019 si è proceduto ad integrare l'atto n. 509/2015 alla luce della richiamata L. n. 179.

A.N.A.C., con determina n. 469/21, aggiorna le linee guida in materia di whistleblowing e approfondisce i profili relativi all'art. 1 della L. n. 179/2017 concernente le segnalazioni di fatti illeciti effettuate in ambito pubblico. Viene, in particolare, messo in evidenza il ruolo del R.P.C.T. nella gestione delle segnalazioni, viene ampiamente trattato il tema della tutela della riservatezza dell'identità del segnalante.

Con la direttiva europea n. 1937 del 26.11.2019 viene disciplinata la protezione dei whistleblowers all'interno dell'Unione Europea introducendo norme comuni di tutela al fine di dare uniformità alle normative nazionali, prevedendo una tutela per il whistleblower sia per il settore pubblico che per quello privato al fine di favorire l'emergere di illeciti commessi.

Il D.Lgs n. 24 del 10.3.2023 rappresenta il provvedimento attuativo della direttiva e raccoglie, in un unico testo normativo, l'intera disciplina dei canali di segnalazione e delle tutele assicurate ai segnalanti di entrambi i settori, quello pubblico e quello privato, che sono tenuti a garantire le tutele e ad istituire canali interni di segnalazione. L'obiettivo è di realizzare una maggior tutela dei whistleblowers incentivando gli stessi a presentare segnalazioni di illeciti secondo le modalità indicate nel D.Lgs n. 24/2023. In tal modo si è inteso contrastare e prevenire la corruzione, la cattiva amministrazione e prevenire violazioni di legge.

L'ASL, in applicazione al D.Lgs n. 24/2023 ed in coerenza con le linee guida emanate da ANAC con la Delibera n. 311 del 12.7.2023 (che sostituiscono le linee guida di cui alla Delibera n. 460/2021), ha adottato, con atto n. 597 del 18.7.2023, la nuova procedura per la protezione delle persone che segnalano violazioni di normative nazionali e/o dell'Unione Europea (Whistleblowing) revocando, contestualmente, la deliberazione n. 53/2019. Attraverso la procedura sono state fornite precise indicazioni in merito:

- ai soggetti ai quali è consentito effettuare la segnalazione;
- alle modalità da seguire per effetuare la segnalazione;
- alle forme di tutela previste in favore del segnalante;
- ai soggetti tenuti a ricevere la segnalazione ed ai soggetti ai quali vanno trasmesse le segnalazioni;
- alla modalità di gestione, trattamento e conservazione dei dati.

Misure previste per il 2025	Strutture competenti
Attuazione e diffusione del contenuto della deliberazione n. 597 del 18.7.2023 riferita alla adozione della procedura per la protezione delle persone che segnalano violazioni di normative nazionali e/o dell'Unione Europea (Whistleblowing) in conformità a quanto disposto dal D.Lgs n. 24/2023.	R.P.C.T.

PARTE QUINTA: TRASPARENZA

L'art. 1 del D.Lgs n. 33/2013 e smi definisce la trasparenza come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Il comma 2 dell'art. 1 prevede che la trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, concorre ad attuare il principio democratico ed i principi costituzionali di eguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo delle risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. E' condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio al cittadino.

Importante segnalare il comma 3 all'art. 1 del D.Lvo n. 33/2013 e smi che stabilisce che le disposizioni del decreto n. 33 integrano l'individuazione del livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche a fini di trasparenza, prevenzione, contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione, a norma dell'art. 117, co. 2, lettera m) della Costituzione.

La legge n. 190/2012" ha fatto del principio di trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione; in particolare ha conferito al governo una delega per l'adozione di un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza da parte delle pubbliche amministrazioni. In attuazione di tale delega il governo ha adottato il D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 (che ha operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza prevedendo la creazione, sui siti web istituzionali, della sezione "*Amministrazione Trasparente*"), successivamente modificato ed integrato con il D.Lgs n. 97 del 25.5.2016. Le prime linee guida sul tema sono state emanate da A.N.A.C. con la delibera n. 1310/2016.

Per quanto attiene l'A.S.L. VCO i dati pubblicati sul sito istituzionale **www.aslvco.it,** alla home page, sezione "*Amministrazione Trasparente*" sono stati selezionali in ottemperanza a quanto disposto, per ciascun obbligo di pubblicazione, dagli specifici articoli di cui al D.Lvo n. 33/2013 e smi. Si rinvia alla tabella allegata al P.I.A.O. **(Allegato A3).**

Soggetti coinvolti

Il Responsabile per la Trasparenza: con deliberazione n. 98/2017 è stata nominando la Dr.ssa Giuseppina Primatesta, a tutt'oggi confermata nell'incarico. Di fatto si tratta del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (R.P.C.T.)

L'R.P.C.T., in relazione alla trasparenza: - svolge un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente; - segnala all'organo di indirizzo politico, all'O.I.V., all'A.N.A.C. i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (nei casi più gravi effettua la segnalazione all'U.P.D. ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare o delle altre forme di responsabilità); - controlla (unitamente ai dirigenti responsabili dell'amministrazione), ed assicura la regolare attuazione dell'accesso civico (art. 43, co 4), e si occupa dei casi di riesame in caso di diniego, totale o parziale, dell'accesso civico generalizzato o di mancata risposta entro i termini di 30 giorni.

Nello svolgimento del suo incarico il Responsabile della trasparenza (ora R.P.C.T.) si avvale dei Dirigenti responsabili delle Strutture che garantiscono, in conformità all'art. 43, comma 3, del D.Lgs n. 33/2013 e smi, il tempestivo e regolare flusso dei dati e delle informazioni da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente. Sotto l'aspetto operativo sono, pertanto, i Dirigenti delle strutture interessate che (direttamente o trasmettendo i dati al personale messo a disposizione dall'U.R.P.) provvedono alla puntuale pubblicazione dei dati o al tempestivo invio al soggetto delegato, in tempo utile per poter effetturare la pubblicazione nel rispetto della tempistica di pubblicazione. Ad essi compete la piena ed esclusiva responsabilità della esattezza, compiutezza, tempestività ed aggiornamento dei flussi informativi (sia in caso di pubblicazione diretta sia in caso di trasmissione dei dati al soggetto eventualmente individuato per la pubblicazione).

Organismo indipendente di valutazione (O.I.V.): ha il compito di promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza. L'A.N.A.C. definisce, nell'esercizio dei propri poteri di controllo e vigilanza, annualmente, le modalità per predisporre l'attestazione.

Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.): controlla l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente esercitando poteri ispettivi.

Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Asl

Per quanto attiene l'A.S.L. VCO i dati pubblicati sul sito istituzionale **www.aslvco.it,** alla home page, sezione "*Amministrazione Trasparente*", sono stati selezionali in ottemperanza a quanto disposto, per ciascun obbligo di pubblicazione, dagli specifici articoli di cui al D.Lvo n. 33/2013 e smi. Si rinvia alla tabella allegata al P.I.A.O. **(Allegato A3)** che riporta i dati da pubblicare nella sezione amministrazione trasparente del sito dell'ASL VCO.

Occorre effettuare alcune precisazioni per quanto attiene la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei dati riferiti a "bandi e gare".

La disciplina in materia di contratti pubblici è stata innovata dal D.Lgs n. 36 del 31.3.2023. Il PNA 2022 (di cui alla Delibera n. 7 del 17.21.2023) ha dedicato molto spazio alla tematica ed il PNA 2023 (di cui alla Delibera n. 605 del 19.12.2023) ha dedicato l'aggiornamento 2023 del PNA 2022 in modo specifico ai contratti pubblici.

Il nuovo codice in merito alla trasparenza dei contratti pubblici ha disposto quanto segue:

- le informazioni ed i dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonchè alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici, ove non considerati riservati ovvero secretati, devono essere tempestivamente trasmesse alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) presso l'A.N.A.C. da parte delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale utilizzate per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici (art. 28 del D.Lgs n. 36/2023) - le informazioni che le stazioni appaltanti sono tenute a trasmettere alla BDNCP sono individuate nell'art. 10 della deliberazione ANAC n. 261 del 20.6.2023;
- le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, al fine di garantire la trasparenza dei dati comunicati alla BDNCP, devono assicurare il collegamento ipertestuale tra la sezione "Amministrazione Trasparente" e la BDNCP secondo le disposizioni di cui all'art, 9-bis del D.Lgs n. 33/2013 (il collegamento assicura un accesso immediato e diretto ai dati da consultare riferito allo specifico contratto della stazione appaltante e dell'ente concedente ed assicura la trasparenza in ogni fase della procedura contrattuale, dall'avvio alla esecuzione).

- le disposizioni in materia di pubblicazione di bandi e avvisi e l'art. 29 del D.Lgs n. 50/2016 recante la disciplina di carattere generale in materia di trasparenza, (Allegato 9 al PNA 2022) si applicano sino al 31.12.2023.

- l'art. 28, co. 3, del D.Lgs n. 36/2023, individua i dati minimi oggetto di pubblicazione e la deliberazione ANAC n. 264 del 20.6.2023 individua, nell'allegato 1, gli atti, le informazioni ed i dati relativi al ciclo di vita dei contratti pubblici oggetto di pubblicazione nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" ai fini e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013 e smi e dell'art. 28 del D.Lgs n. 36/2023.

Obiettivi strategici in materia di trasparenza

La Direzione Generale ha individuato i seguenti **obiettivi strategici:**

- promuovere sempre maggiori livelli di trasparenza per garantire all'utenza un'adeguata informazione dei servizi forniti dall'Azienda, delle loro caratteristiche quali/quantitative, delle modalità di erogazione, rafforzando un rapporto di fiducia. A tal proposito si rinvia al vigente Piano di Comunicazione aziendale. Particolare attenzione viene posta alla qualità delle informazioni ed alla protezione dei dati personali;
- assicurare l'esercizio dell'accesso civico nelle forme dell'accesso civico "semplice", dell'accesso civico "generalizzato", dell'accesso documentale di cui alla L. n. 241/90 e smi.

Al fine di rilevare il livello di soddisfazione dei soggetti portatori di interessi, sia interni che esterni all'azienda, con riguardo all'accesso, alla chiarezza ed alla usabilità dei dati pubblicati nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" è disponibile un questionario di valutazione della

sezione. E' inoltre possibile conoscere il numero degli accessi al sito web aziendale ed il numero di contatti alla sezione "*Amministrazione Trasparente*" da parte degli utenti.

Accesso civico e accesso civico generalizzato (FOIA)

L'art. 3, co. 1, del D.Lvo n. 33/2013 e smi prevede che tutti i documenti, le informazioni ed i dati oggetto di accesso civico, ivi compresi quelli di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, sono pubblicati e chiunque ha diritto di conoscerli, di fruirne gratuitamente, e di utilizzarli e riutilizzarli ai sensi dell'art. 7. L'art. 5 del D.Lvo n. 33/2017 e smi , al **comma 1**, dispone che "*l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione*".

Il D.Lvo n. 97/2016 è intervenuto, con integrazioni o abrogazioni rispetto al D.Lvo n. 33/2013, ed ha introdotto l'accesso civico generalizzato agli atti ed ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni (questa forma di accesso equivale a quella che nei sistemi anglosassoni è definita "*Freedom of information Act*" (Foia). Il comma 2 dell'art. 5 del D.Lvo n. 33/2013 (così come modificato dal D.Lvo n. 9/2016) prevede che "*Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis".* A.N.A.C. ha precisato che si tratta di un diritto di accesso non condizionato dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti, avente ad oggetto tutti i dati, i documenti e le informazioni detenute dalle pubbliche amministrazioni ulteriori rispetto a quelli per i quali è stabilito un obbligo di pubblicazione.

Il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha emanato, in raccordo con l'A.N.A.C., in data 30 maggio 2017, una circolare, la n. 2, avente ad oggetto l'attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (F.O.I.A.). Nel documento si precisa che, nel trattare una richiesta, con particolare riguardo all'accesso F.O.I.A., occorre che l'Amministrazione instauri un "dialogo cooperativo" con il richiedente e si adoperi per soddisfare l'interesse conoscitivo su cui si fondano le domande di accesso, evitando atteggiamenti ostruzionistici.

Distinzione tra accesso generalizzato e accesso civico

A.N.A.C., nella richiamata Delibera n. 1309/2016, precisa che l'accesso generalizzato non sostituisce l'accesso civico "semplice" previsto dall'art. 5, comma 1, del Dl.vo n. 33/2013 e smi. Lo stesso resta circoscritto ai soli atti, documenti e informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione e costituisce un rimedio alla mancata osservanza degli obblighi di pubblicazione imposti dalla legge. L'accesso generalizzato rappresenta espressione di una libertà che incontra, quali unici limiti, da una parte, il rispetto della tutela degli interessi pubblici e/o privati indicati all'art. 5bis, commi 1 e 2, e, dall'altra, il rispetto delle norme che prevedono specifiche esclusioni di cui all'art. 5 bis, comma 3.

Distinzione tra accesso generalizzato e accesso agli atti ex L. n. 241/90

A.N.A.C., nella richiamata Delibera n. 1309/2016, precisa che l'accesso generalizzato deve essere anche tenuto distinto dalla disciplina dell'accesso ai documenti amministrativi (di cui agli artt. 22 e ss della L. n. 241/90 e smi), cd. "accesso documentale". La finalità dell'accesso documentale ex L. n. 241/90 è quella di porre i soggetti interessati in grado di esercitare, al meglio, le facoltà – partecipative e/o oppositive e difensive – che l'ordinamento attribuisce loro, a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari. Il richiedente deve dimostrare di essere titolare di un "*interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale è chiesto l'accesso*". L'accesso agli atti continua a sussistere ma parallelamente all'accesso civico (generalizzato e non) operando sulla base di norme e presupposti diversi.

L'istanza di accesso, prevista al comma 1 e 2 dell'art. 5, non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente. L'istanza può essere trasmessa per via telematica, e può essere presentata, secondo la norma, alternativamente, ad uno dei seguenti uffici: - all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti; - all'Ufficio Relazioni con il pubblico; - ad altro ufficio eventualmente indicato dall'Amministrazione nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale; - al R.P.C.T. ove l'istanza abbia a oggetto dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del presente decreto.

Fatti salvi i casi di pubblicazione obbligatoria, l'amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso, se individua soggetti controinteressati, ai sensi dell'art. 5bis, comma 2, è tenuta a darne comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione i contro interessati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. A decorrere dalla comunicazione ai controinteressati il termine di cui al comma 6 è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati. Decorso tale termine l'amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione.

Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza, con la comunicazione al richiedente ed agli eventuali controinteressati. Il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso devono essere motivati con riferimento ai casi ed ai limiti stabiliti dall'art. 5bis. Nei casi di diniego, totale o parziale, dell'accesso o di mancata risposta entro il termine di cui al comma 6, il richiedente può presentare istanza di riesame al Responsabile della trasparenza (ora R.P.C.T.) che decide, con provvedimento motivato, entro il termine di 20 giorni.

Il R.P.C.T.:

- è destinatario delle istanze di accesso "civico" semplice (art. 5, co 1, D.lgs 33/2013) finalizzate a richiedere la pubblicazione di documenti, informazioni e dati prevista normativamente. Se ne sussistono i presupposti, entro 30 giorni, pubblicherà sul sito i dati;
-con riguardo all'accesso civico "generalizzato" (art. 5, co 2, D.lgs 33/2013) il R.P.C.T. tratta le richieste di riesame in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine di 20 giorni.

Si rinvia al sito dell'Asl VCO, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto sezione "Altri contenuti" – accesso civico. E' attivo in azienda il "**registro degli accessi**", che riepiloga tutte le tipologie di accessi pervenute all'Asl nel corso di ogni singolo anno. Si rinvia alla sotto sezione dell'Amministrazione Trasparente "Altri contenuti".

Trasparenza e privacy

Con riferimento alla trasparenza un problema molto delicato che si può presentare è quello di un possibile conflitto con il diritto alla riservatezza o alla privacy. Il D.lgs n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dati personali*" ed il regolamento approvato dall'Unione Europea il 25.5.2016 n. 679 (più comunemente definito GDPR, ovvero *General Data Protection Regulation*, efficace dal 25.5.2018) ha previsto precise regole per le organizzazioni che detengono e trattano dati di persone fisiche residenti nella Comunità Europea. Seppure i due campi (trasparenza e privacy) sembrano ben delimitabili (le amministrazioni pubbliche devono avere come regola pubblicità e trasparenza della propria azione mentre per i singoli cittadini vale il diritto alla riservatezza o privacy) in realtà nelle attività delle amministrazioni spesso sono coinvolti direttamente cittadini e, negli atti, sono contenute informazioni su dati personali di singoli.

In passato (prima delle ultime riforme) il bilanciamento tra trasparenza e privacy era assicurato attraverso il riconoscimento del diritto di accedere ai documenti solo a coloro i quali avevano un interesse rilevante da tutelare. Attualmente l'impostazione è variata. Per gli obblighi di pubblicazione la legge prevede la prevalenza della trasparenza sulla riservatezza, salvo che si tratti di dati sensibili. Il garante della privacy ha precisato che i dati personali, diversi dai dati sensibili, saranno in ogni caso sottoposti al regime di piena conoscibilità previsti dalla legge, purchè si tratti di dati pertinenti.

La Corte Costituzionale è stata chiamata ad esprimersi sul tema del bilanciamento tra diritto alla riservatezza dei dati personali (inteso come diritto a controllare la circolazione delle informazioni riferite alla propria persona), e quello dei cittadini al libero accesso a dati ed informazioni detenute dalle pubbliche amministrazioni. La Corte ha riconosciuto che entrambi i diritti sono "*contemporaneamente tutelati sia dalla Costituzione che dal diritto europeo*" perciò è necessario applicare il **bilanciamento dei due diritti** (della trasparenza e della privacy) avvalendosi del test di proporzionalità che "*richiede di valutare se la norma oggetto di scrutinio, con la misura e le modalità di applicazione stabilite, sia necessaria ed idonea al conseguimento di obiettivi legittimamente perseguiti, in quanto, tra più misure appropriate, prescriva quella meno restrittiva dei diritti a confronto e stabilisca oneri non sproporzionati rispetto al perseguimento di detti obiettivi*".

Si segnala, inoltre, che l'articolo 3 della Costituzione, integrato dai principi di derivazione europea, sancisce l'obbligo, per la legislazione nazionale, di rispettare i criteri di necessità, proporzionalità, finalità, pertinenza e non eccedenza nel trattamento dei dati personali, pur al cospetto dell'esigenza di garantire, fino al punto tollerabile, la pubblicità dei dati in possesso della pubblica amministrazione.

Si tratta di aspetti complessi e particolarmente delicati che andranno gestiti, anche nel 2025, in sinergia con il Responsabile della Protezione dati (R.P.D) aziendale.

Dati ulteriori

L'art. 7-bis del D.Lvo n. 33/2013, come integrato dal D.Lvo n.97/2016, ha previsto, al comma 3, che le pubbliche amministrazioni possano disporre la pubblicazione, nel proprio sito istituzionale, di dati, informazioni, e documenti che non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi del D.Lvo n. 33 e s.m.i. o sulla base di specifica previsione di legge o regolamento, nel rispetto dei limiti indicati dall'articolo 5-bis (in tema di esclusioni e limiti all'accesso civico), procedendo alla indicazione, in forma anonima, dei dati personali eventualmente presenti.

L'A.N.A.C., con deliberazione n. 1310/2016, ha evidenziato che i dati ulteriori sono pubblicati nella sotto sezione di I° livello "Altri contenuti", sotto-sezione di 2° livello "Dati ulteriori" laddove non sia possibile ricondurre tali dati ad alcuna delle sotto-sezioni in cui si articola la sezione "*Amministrazione Trasparente*".

**

SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO

3.1: STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Organigramma aziendale

Come si evince dal vigente atto aziendale, di cui alla deliberazione n. 602 del 18.8.2022 (recepita dalla Regione) l'organizzazione delle attività e dei compiti istituzionali dell'azienda si deve coniugare con il criterio strutturale attraverso l'articolazione di strutture operative, in conformità a quanto disposto con D.G.R. n. 42-1921 del 27.7.2015.
L'articolazione organizzativa delle strutture operative è la seguente:

➢ strutture complesse
➢ strutture semplici a valenza dipartimentale
➢ strutture semplici.

Le strutture organizzative sono costituite in presenza di elementi oggettivi che le giustifichino: bacino di utenza e posti letto, volumi di produzione, complessità della casistica trattata, risorse economiche gestite, rilevanza e complessità delle tecnologie utilizzate, contingente di personale assegnato (D.G.R. n. 42-1921 del 27.7.2015).

Le **strutture complesse** costituiscono articolazioni organizzative alle quali è attribuita la responsabilità di organizzazione, direzione e gestione delle risorse umane, strutturali, tecniche e finanziarie a ciascuna assegnate.

Il contingente numerico delle strutture complesse è conforme agli standard minimi per l'individuazione di strutture complesse del SSN (ex art. 12, co. 1, lett. b, Patto per la Salute 2010-12), ed è il seguente:

strutture complesse ospedaliere	Parametro: 17,5 posti letto per struttura complessa ospedaliera. La Regione, con DGR n. 1-600 del 19.11.2014, integrata con DGR n. 1-924 del 23.1.2015, ha individuato, per l'ASL VCO, n. 25 SOC ospedaliere (si rinvia al paragrafo 9d del presente elaborato).
strutture complesse non ospedaliere (strutture dell'area professionale, tecnica, amministrativa e strutture sanitarie territoriali)	parametro: 13.515 residenti per struttura complessa non ospedaliera, pari a complessive 13 strutture complesse.

Le **strutture semplici a valenza dipartimentale** sono articolazioni organizzative con specifiche responsabilità di gestione di risorse umane, tecniche e finanziarie (il budget è negoziato con il Direttore del Dipartimento) costituite limitatamente (D.G.R. n. 42-1921 del 27.7.2015):

- all'esercizio di funzioni sanitarie strettamente riconducibili alle discipline ministeriali di cui al DM 30.1.1998 e s.m.i., la cui complessità organizzativa non giustifica l'attivazione di strutture complesse;
- al fine di organizzare e gestire, in modo ottimale, spazi ed attrezzature utilizzate da più unità operative e personale eterogeneo, appartenente a strutture complesse diverse.

Come disposto dalla D.G.R. n. 44 - 2298 del 19.10.2015 le strutture semplici a valenza dipartimentale ospedaliere non devono avere posti letto autonomi e relativo personale dedicato, che devono afferire direttamente al dipartimento di riferimento.

Le **strutture semplici** costituiscono articolazioni organizzative interne delle strutture complesse alle quali è attribuita la responsabilità della gestione di risorse umane, tecniche e finanziarie (D.G.R. n. 42-1921 del 27.7.2015).
Le strutture semplici svolgono un'attività specifica e pertinente a quelle della struttura complessa di cui costituiscono articolazione ma non complessivamente coincidente con le attività di detta struttura complessa.
Il contingente numerico di strutture semplici, tenuto conto degli standard ex art. 12, co. 1, lett. b, Patto per la Salute 2010-12, è il seguente:

strutture semplici	1,31 delle strutture complesse, equivalente, per questa azienda, a n. 50 strutture (numero comprensivo delle Sos a valenza dipartimentale).

Si evidenzia, inoltre, che l'Azienda si caratterizza per una **organizzazione di tipo dipartimentale**. I Dipartimenti dell'ASL VCO sono i seguenti:

Dipartimenti aziendali territoriali: Dipartimento di Prevenzione e Dipartimento Materno Infantile.

Dipartimenti aziendali ospedalieri: Dipartimento delle patologie mediche, delle patologie chirurgiche, dei servizi diagnostici e terapie di supporto.
Dipartimenti territoriali interaziendali: di Salute Mentale, in accordo con l'ASL di Biella e l'ASL di Vercelli, è costituito, strutturalmente, per il governo e la gestione delle attività nell'intero territorio delle tre aziende sanitarie - delle Dipendenze, in accordo con l'Asl di Biella, Novara e Vercelli, è costituito, strutturalmente, per il governo e la gestione delle attività nell'intero territorio delle aziende coinvolte.
sono stati, inoltre, individuati i seguenti **dipartimenti interaziendali funzionali** con il coinvolgimento: dell'AOU "Maggiore della Carità" di Novara, dell'Asl di Biella, di Novara, di Vercelli e dell'ASL VCO ovvero: - Medicina dei Laboratori - Medicina fisica e riabilitativa.

Per quanto attiene all'organigramma aziendale, per una visione completa si rinvia al documento, **Allegato A4** che costituisce parte integrante del vigente atto aziendale di cui alla richiamata deliberazion en. 602/2022.

Livelli di responsabilità organizzativa

Dirigenza Area Sanità CCNL 19.12.2019

1. Direttore di Dipartimento
2. Direttore Struttura Organizzativa Complessa
3. Responsabile Struttura Organizzativa Semplice Dipartimentale
4. Responsabile Struttura Organizzativa Semplice

GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI AREA SANITA' C.C.N.L. 19.12.2019, come da tabella di seguito riportata:

- n. 3 fasce di graduazione per l'attribuzione di incarichi di Direttore Struttura Organizzativa Complessa;
- n. 3 fasce di graduazione per l'attribuzione di incarichi di responsabile SOS DIP;
- n. 3 fasce di graduazione per l'attribuzione di incarichi di Responsabile SOS;
- n. 11 fasce di graduazione per l'attribuzione di incarichi professionali.

DIRIGENZA AREA SANITA' **Graduazione e valorizzazione degli incarichi dirigenziali**				
Tipologia incarico	Descrizione	Valore Indice	Numero Incarichi	Valore complessivo Annuo (compresa 13^)
Incarichi ex art. 18., comma 1, lett. A) del C.C.N.L. Area Sanità del 19.12.2019	Struttura Complessa	A1	13	22.643,00
	Struttura Complessa	A2	19	20.888,00
	Struttura Complessa	A3	1	19.708,00
Incarichi ex art. 18., comma 1, lett. B) del C.C.N.L. Area Sanità del 19.12.2019	Struttura Semplice Dipartimentale	SSD1	1	17.319,75
	Struttura Semplice Dipartimentale	SSD2	8	15.594,75
	Struttura Semplice Dipartimentale	SSD3	2	14.444,75
Incarichi ex art. 18., comma 1, lett. C) del C.C.N.L. Area Sanità del 19.12.2019	Struttura Semplice	SS1	2	15.549,75
	Struttura Semplice	SS2	18	14.399,75
	Struttura Semplice	SS3	5	13.824,75
Incarichi ex art. 18., comma 1, Par. II, lett. A1) del C.C.N.L. Area Sanità del 19.12.2019	Incarico Professionale di altissima professionalità a valenza dipartimentale	C1+SSD	0	/
Incarichi ex art. 18., comma 1, Par. II, lett. A2) del C.C.N.L. Area Sanità del 19.12.2019	Incarico Professionale di altissima professionalità articolazione interna di struttura complessa	C1+SOC	0	/

Incarichi ex art. 18., comma 1, Par. II, lett. A1) del C.C.N.L. Area Sanità del 19.12.2019	Incarico Professionale di altissima professionalità a valenza dipartimentale	C1+SSD*	0	/
Incarichi ex art. 18., comma 1, Par. II, lett. A2) del C.C.N.L. Area Sanità del 19.12.2019	Incarico Professionale di altissima professionalità articolazione interna di struttura complessa	C1+SOC*	0	/
Incarichi ex art. 18., comma 1, Par. II, lett. B) del C.C.N.L. Area Sanità del 19.12.2019	Incarico Professionale di alta specializzazione	C1	3	18.595,00
	Incarico Professionale di alta specializzazione	C1*	7	15.364,75
	Incarico Professionale di alta specializzazione	C2	91	13.151,00
	Incarico Professionale di alta specializzazione	C3	89	11.376,00
	Incarico Professionale di media specializzazione	C4	41	8.226,50
	Incarico Professionale di specializzazione	C5	49	7.076,50
		Totale	349	
Incarichi ex art. 18., comma 1, Par. II, lett. D) del C.C.N.L. Area Sanità del 19.12.2019	Incarico di natura professionale di base	D < 5 anni	67	3.120,00
Personale in distacco al COQ	n. 1 Dirigente con incarico di natura professionale di base	D	1	3.120,00
	n. 1 Dirigente con incarico professionale di alta specializzazione	C4/C5	1	8.226,50/7.076,50

Dirigenza dei Ruoli PTA

Dirigenza dei Ruoli PTA - Funzioni Locali CCNL 17.12.2020:

1. Direttore Struttura Organizzativa Complessa
2. Responsabile Struttura Organizzativa Semplice

GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI RUOLI PTA DELLE FUNZIONI LOCALI CCNL 17.12.2020, come da tabella di seguito riportata:

1. - n. 3 fasce di graduazione per l'attribuzione di incarichi di Direttore Struttura Organizzativa Complessa;
2. -n. 3 fasce di graduazione per l'attribuzione di incarichi di Responsabile SOS;
3. - n. 6 fasce di graduazione per l'attribuzione di incarichi professionali.

DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA E AMMINISTRATIVA Graduazione e valorizzazione degli incarichi dirigenziali CCIA 2016-2018 in attesa di certificazione del Collegio Sindacale				
Tipologia incarico	Descrizione	Valore Indice	Numero Incarichi	Valorecomplessivo annuo (compreso 13^)
Incarichi ex art. 70, c.1 lett. a) del CCNL 17.12.2020	Struttura Complessa	A1	4	20.600,00
	Struttura Complessa	A2	0	20.250,00
	Struttura Complessa	A3	0	20.000,00
Incarichi ex art. 70, c.1 lett. b) del CCNL 17.12.2020	Struttura Semplice	SS1	3	19.500,00
	Struttura Semplice	SS2	1	18.000,00
	Struttura Semplice	SS3	1	17.350,00
	Struttura Semplice	SS4	1	13.500,00
	Struttura Semplice	SS5	8	12.500,00
Incarichi ex art. 70, c.1 lett. c) del CCNL 17.12.2020	Incarico Professionale	C1	0	10.000,00
	Incarico Professionale	C2	1	8.500,00
	Incarico Professionale	C3	0	6.500,00
	Incarico Professionale	C4	0	5.800,00
	Incarico Professionale	C5	0	5.500,00

Personale del Comparto Sanita' CCNL 02.11.2022

1. Incarico di Posizione
2. Incarichi di Funzione di Organizzazione
3. Incarichi di Funzione Professionale

GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA' CC.CC.NN.LL. VIGENTI

- n. 11 fasce di graduazione per l'attribuzione degli incarichi di funzione di organizzazione e professionale del personale afferente all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari del Comparto Sanità afferente ai Ruoli Sanitario Tecnico e Amministrativo di cui ai Piani adottati con Deliberazioni n. 408/2020, e s.m.i., n. 566/2021, e s.m.i, n. 956 dell'11.12.2023 e n. 969 del 20.12.2023, come da tabelle di seguito riportate:

Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari				
Fascia	Punti	n. Incarichi di Funzione		Indennità annuale in €
		Organizzativa	Professionale	
1	0	0	0	€ 1.000,00
2	da 6 a 10	5	17	€ 4.000,00
3	da 11 a 15	20	4	€ 4.500,00
4	da 16 a 19	4	0	€ 5.000,00
5	da 20 a 22	23	0	€ 5.500,00
6	da 23 a 26	5	0	€ 6.000,00
7	da 27 a 30	5	0	€ 6.500,00
8	da 31 a 34	4	0	€ 7.000,00
9	da 35 a 40	2	0	€ 8.000,00
10	da 41 a 45	0	0	€ 9.500,00
11	da 46 a 50		0	€ 11.000,00
Totale	/	68	21	/

Area degli Assistenti			
Fascia	Punti	n. incarichi	Indennità annuale in €
1	da 7 a 10	6	€ 930,00
2	da 11 a 14	6	€ 1.800,00
3	da 15 a 20	0	€ 3.000,00
Totale	/	12	/

Area degli Operatori			
Fascia	Punti	n. incarichi	Indennità annuale in €
1	da 7 a 10	0	€ 700,00
2	da 11 a 14	0	€ 1.500,00
3	da 15 a 20	0	€ 2.000,00
Totale	/	0	/

Ampiezza media delle unità organizzative
in termini di numero di dipendenti in servizio

Si rinvia alla tabella che segue.

SOC / SOSD	N° Medio dipendenti in servizio – anno 2024
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE (PERSONALE AMM.VO)	21,5
SOS PREVENZIONE E PROTEZIONE	4
SOS STRUTTURA DI VIGILANZA	4
SOS CONTROLLO DI GESTIONE	5
SOS TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE	17
SOS FORMAZIONE	4
SOS SERVIZIO PSICOLOGIA	11,5
SERVIZIO DEL MEDICO COMPETENTE	3
UFFICIO COMUNICAZIONE E URP	6
PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE SANITARIA INTEGRATA	1
SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE AZIENDALE	10,5
GOVERNO CLINICO – QUALITA' - APPROPRIATEZZA – RISCHIO CLINICO	4,5
SOC FARMACIA	21,5
SOC DIPSA	1.290,5
SOC SPRESAL	2,5
SOC SIAN	3
SOC SERVIZIO VETERINARIO AREA A	8
SOC SISP	6
SOC DISTRETTO	53
SOC NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	2
SOC PEDIATRIA	2
SOC OSTETRICIA	11
SOC SERD	7
SOC SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE	6,5
SOC DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA - DOMODOSSOLA	71
SOC MEDICINA INTERNA DOMODOSSOLA	5

SOC MEDICINA INTERNA VERBANIA	4
SOC MALATTIE INFETTIVE E TROPICALI	2
SOC NEFROLOGIA E DIALISI	9
SOC NEUROLOGIA	5
SOC CARDIOLOGIA	15
SOC ONCOLOGIA	10
SOC MEDICINA E CHIRURGIA D'URGENZA	10
SOC R.R.F.	5
SOC CHIRURGIA GENERALE DOMODOSSOLA	7
SOC CHIRURGIA GENERALE VERBANIA	8
SOC ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA DOMODOSSOLA	3,5
SOC ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA VERBANIA	4
SOC OCULISTICA	5,5
SOC ORL	6,5
SOC UROLOGIA	2
SOC ANESTESIA E RIANIMAZIONE	19,5
SOC LABORATORIO ANALISI	5
SOC ANATOMIA PATOLOGICA	6
SOC RADIOLOGIA	8,5
SOS DIP. SERVIZIO VETERINARIO AREA B	2
SOS DIP. SERVIZIO VETERINARIO AREA C	2
SOS. DIP. MEDICINA LEGALE	7
SOS. DIP. GERIATRIA	6
SOS. DIP. ENDOCRINOLOGIA E DIABETOLOGIA	4
SOS. DIP. DIETOLOGIA E NUTRIZIONE	0,5
SOS. DIP. ENDOSCOPIA DELL'APPARATO DIGERENTE	4,5
SOS. DIP. DAY SURGERY MULTIDISCIPLINARE	1
SOS. DIP. ATTIVITA' CONSULTORIALE	0
SOS. DIP. RADIOTERAPIA	4
SOS. DI. SIMT	4
SOC AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI	17,5
SOC GESTIONE ECONOMICO – FINANZIARIA E PATRIMONIO	19
SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI	28,5
SOC LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	62,5

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

La Direzione Generale dell'ASL VCO e le Rappresentanze Sindacali il giorno 20 dicembre 2023 si sono accordate in merito alla definizione dei criteri generali di individuazione delle attività che possono essere effettuate in lavoro agile e dei criteri di priorità. Ciò tenuto conto della normativa vigente e di quanto disposto dalla recente Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 29.12.2023 in materia di lavoro agile.
Il Direttore della Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali ha predisposto il regolamento trasmettendolo alla Direzione Generale.
Con deliberazione del Direttore Generale n. 41 del 18.1.2024 è stato approvato il Regolamento in materia di lavoro agile il cui contenuto viene di seguito riportato**.**

Il Regolamento prevede 12 articoli ed un allegato riferito al modello da utilizzare per la sottoscrizione dell'accordo individuale per la prestazine lavorativa in modalità agile.

Regolamento lavoro agile

Art. 1 Oggetto

1. Il presente Regolamento stabilisce le modalità operative relative allo svolgimento della prestazione lavorativa in lavoro agile (smart-working) da parte dei dipendenti dell'ASL VCO, nel rispetto della vigente normativa. Esso costituisce una delle possibili modalità di effettuazione della prestazione lavorativa per processi e attività di lavoro, previamente individuati dall'Azienda, per i quali sussistano i necessari requisiti organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità.
2. Il lavoro agile è finalizzato a conseguire il miglioramento dei servizi pubblici per l'innovazione organizzativa garantendo, nel contempo, l'equilibrio tra tempi di vita e di lavoro.
3. L'accesso al lavoro agile è consentito nei modi e limiti previsti dal presente Regolamento e nel rispetto delle procedure nello stesso indicate.

Art. 2 Disposizioni normative

Il presente Regolamento è adottato nel rispetto delle seguenti disposizioni normative e regolamentari:
- DPCM 24.09.2021
- DM Funzione Pubblica 08.10.2021
- Linee Guida approvate dalla Conferenza Stato-Regioni del 16.12.2021
- Circolare Funzione Pubblica/Ministero del Lavoro 03.01.2022
- D.Lgs. n. 81/2017
- artt. 76 – 80 CCNL Comparto Sanità sottoscritto il 02.11.2022
- DM 29.12.2023 Ministro per la Pubblica Amministrazione.

-

Art. 3 Principi e criteri del Lavoro Agile

1. Il Lavoro Agile è definito dalle presenti Linee Guida nel rispetto dei seguenti Principi e criteri:

a) invarianza dei servizi resi all'utenza;

b) adeguata rotazione del personale autorizzato alla prestazione di lavoro agile, assicurando comunque la prevalenza per ciascun lavoratore del lavoro in presenza;

c) adozione di appositi strumenti tecnologici idonei a garantire l'assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni trattati durante lo svolgimento del lavoro agile;

d) previsione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove accumulato;

e) fornitura di idonea dotazione tecnologica al lavoratore o in alternativa, previo accordo con il datore di lavoro, utilizzo delle dotazioni tecnologiche del lavoratore che rispettino i requisiti di sicurezza stabiliti dal datore di lavoro.

f) stipula dell'accordo individuale di cui all'articolo 18, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81, cui spetta il compito di definire:

1) gli specifici obiettivi della prestazione resa in modalità agile;

2) le modalità ed i tempi di esecuzione della prestazione;

3) le modalità ed i criteri di misurazione della prestazione medesima, anche ai fini del proseguimento della modalità della prestazione lavorativa in lavoro agile;

g) la rotazione del personale in presenza ove richiesto dalle misure di carattere sanitario.

2. Fermo restando che il lavoro agile non è esclusivamente uno strumento di conciliazione vita-lavoro ma anche uno strumento di innovazione organizzativa e di modernizzazione dei processi, l'amministrazione nel prevedere l'accesso al lavoro agile ha cura di conciliare le esigenze di benessere e flessibilità dei lavoratori con gli obiettivi di miglioramento del servizio pubblico nonché con le specifiche necessità tecniche delle attività. Fatte salve queste ultime e fermi restando i diritti di priorità sanciti dalle normative vigenti, il principio di rotazione per quanto applicabile nonchè l'obbligo da parte dei dipendenti di assicurare prestazioni adeguate, l'amministrazione avrà cura di facilitare l'accesso al lavoro agile ai lavoratori che si trovino in condizioni di particolare necessità, non coperte da altre misure, garantendo in ogni caso, ai lavoratori che documentino gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, previamente valutate dal medico competente (ex art. 83 del D.lgs n. 81/2008 e s.m.i.), di svolgere il lavoro agile.

3. La rotazione deve essere intesa come alternanza per uno stesso dipendente di lavoro in presenza e in modalità agile anche nel multi periodo . Pertanto, uno stesso dipendente può lavorare in modalità agile il 100% dei giorni di un intero mese o più mesi, purché alla fine dell'anno abbia svolto lavoro in presenza almeno 111 giorni su 220.

Art. 4 Accesso al lavoro agile.

1. L'adesione al lavoro agile ha natura consensuale e volontaria ed è consentita a tutti i lavoratori, siano essi con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale e indipendentemente dal fatto che siano stati assunti con contratto a tempo indeterminato o determinato, ad esclusione dei titolari di incarico di funzione.

2. Le attività che possono essere effettuate in lavoro agile, sono quelle di natura amministrativa e tecnico informatica, fermo restando che sono comunque esclusi i lavori in turno e quelli che richiedono l'utilizzo costante di strumentazioni non remotizzabili.

3. Il Responsabile funzionale della Struttura sentito il coordinatore del Servizio, consente l'accesso al lavoro agile per le attività qui di seguito indicate:
a) amministrative
b) tecnico informatiche
Per quanto inerisce le attività amministrative si intendono quelle che non necessitano di utilizzo di materiale cartaceo e quindi volte alla gestione di dati riportati sui diversi programmi informatici in dotazione all'Azienda ovvero relative a produzione di documenti/atti che comunque non richiedano la presenza in servizio.
Le attività tecnico informatiche sono quelle relative allo sviluppo applicativo di progetti documentali in maniera digitale, ovvero volti alla verifica/monitoraggio/ funzionamento di sistemi operativi, rilevazione eventi di sicurezza e più in generale di attività dematarializzate o dematerializzabili.
4. Il Responsabile funzionale della Struttura, sentito il coordinatore del Servizio, che autorizza il dipendente all'accesso al lavoro agile, oltre al principio di rotazione, deve tener conto in via principale della necessità di garantire ai lavoratori che documentino, come già indicato all'art. 3 comma 2, gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, valutate dal medico competente, di svolgere le prestazioni lavorative in modalità agile, laddove possibile anche in deroga ai criteri della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza.
5. Nella valutazione delle domande presentate, oltre a tener conto del principio di salvaguardia indicato al punto precedente, verrà comunque data la priorità all'accesso al lavoro agile, secondo quanto disposto dall'art. 18, comma 18 bis, della legge n. 81/2017, così come modificata dal D.lgs n. 105/2022, ai lavoratori che si trovano nelle sottoindicate condizioni:
a) lavoratori con figli fino a 12 anni di età o senza alcun limite di età nel caso di figli in condizioni di disabilità grave;
b) lavoratori che fruiscono dei permessi per assistere familiari con disabilità (art. 33, comma 2 e 3 , legge n. 104/1992);
c) caregivers (che assiste familiari non autosufficienti ex art. 1, comma 255 della L. 27.12.2017);
d**)** lavoratori che documentino gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni personali e familiari.
6. L'accesso alle risorse digitali ed alle applicazioni dell'amministrazione raggiungibili tramite la rete internet deve avvenire attraverso sistemi di gestione dell'identità digitale (sistemi Multifactor authentication, tra i quali, ad esempio, CIE e SPID), in grado di assicurare un livello di sicurezza adeguato e tramite sistemi di accesso alla rete predisposti sulla postazione di lavoro in dotazione ingrado di assicurare la protezione da qualsiasi minaccia proveniente dalla rete (c.d. zero trust network). Alternativamente si può ricorrere all'attivazione di una VPN (Virtual Private Network, una rete privata virtuale che garantisce privacy, anonimato e sicurezza) verso l'ente, oppure ad accessi in desktop remoto ai server. Inoltre, l'amministrazione, prevede sistemi gestionali e sistemi di protocollo raggiungibili da remoto per consentire la gestione in ingresso e in uscita di documenti e istanza, per la ricerca della documentazione, etc. Sono fornite dall'amministrazione puntuali prescrizioni per garantire la sicurezza informatica.

Art. 5 Accordo individuale.

1. L'accordo individuale, di cui all'allegato 1) è stipulato, tra il Dirigente Responsabile della Struttura di appartenenza del dipendente e il dipendente medesimo, per iscritto ai fini della regolarità amministrativa e della prova. Tale accordo costituisce modifica/integrazione temporanea del contratto individuale, ed ai sensi degli artt. 19 e 21 della legge n. 81/2017 deve contenere i seguenti elementi essenziali:

a) durata dell'accordo;

b) modalità di svolgimento della prestazione lavorativa fuori dalla sede abituale di lavoro, con specifica indicazione delle giornate di lavoro da svolgere in sede e di quelle da svolgere a distanza;

c) modalità di recesso, che deve avvenire con un termine non inferiore a 30 giorni salve le ipotesi previste dall'art. 19 della legge n. 81/2017;

d) ipotesi di giustificato motivo di recesso;

e) indicazione della fascia di cui all'art. 79 comma 1, lett. a) del CCNL Comparto Sanità del 02.11.2022 (articolazione della prestazione in modalità agile e diritto alla disconnessione);

f) i tempi di riposo del lavoratore che, su base giornaliera o settimanale, non potranno essere inferiori a quelli previsti per i lavoratori in presenza nonché le misure tecniche e organizzative necessarie per assicurare la disconnessione del lavoratore dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro;

g) le modalità di esercizio del potere direttivo e di controllo del datore di lavoro sulla prestazione resa dal lavoratore all'esterno dei locali dell'amministrazione nel rispetto di quanto disposto dall'art. 4 della legge 20 maggio 1970, n. 300 e s.m.i.;

h) l'impegno del lavoratore a rispettare le prescrizioni indicate nell'informativa sulla salute e sicurezza del lavoro agile ricevuta dall'amministrazione.

2 Negli Accordi individuali dovranno essere specificati gli obiettivi e gli idonei indicatori, al fine di valutare l'efficienza, l'efficacia ed economicità delle attività svolte in modalità agile, con definizione delle modalità ed i tempi di esecuzione della prestazione.

L'accordo definisce altresì le modalità ed i criteri di misurazione della prestazione lavorativa, anche ai fini del proseguimento della modalità della prestazione lavorativa in lavoro agile. In presenza di un giustificato motivo, ciascuno dei contraenti può recedere dall'accordo senza preavviso indipendentemente dal fatto che lo stesso sia a tempo determinato o a tempo indeterminato.

Art. 6 Articolazione della prestazione in modalità agile e diritto alla disconnessione.

1. La prestazione lavorativa in modalità agile può essere articolata nelle seguenti fasce temporali:

a) fascia di contattabilità nella quale il lavoratore è contattabile sia telefonicamente che via mail o con altre modalità similari. Tale fascia oraria non può essere superiore all'orario medio giornaliero di lavoro, ed in ogni caso è prevista una fascia obbligatoria dalle ore 08.00 alle ore 13.30 ed in caso di giornata con rientro pomeridiano dalle 14.00 alle 19.00

b) fascia di inoperabilità nella quale il lavoratore non può erogare alcuna prestazione lavorativa. Tale fascia comprende il periodo di 11 ore di riposo consecutivo a cui il lavoro è tenuto ad osservare nonché il lavoro notturno tra le dalle 20.00 -08.00 del giorno successivo.

2. Nella fascia di contattabilità, il lavoratore può ove ne ricorrano i relativi presupposti la fruizione dei permessi orari previsti dai CCNL, i permessi sindacali, i permessi per assemblea, i permessi per la legge n. 104/92. Per la durata di detti permessi il lavoratore è esonerato dalla contattabilità.
3. Nelle giornate in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile non è possibile effettuare lavoro straordinario, trasferte, lavoro disagiato, lavoro svolto in condizioni di rischio.
4. In caso di problematiche di natura tecnica e/o informatica, e comunque in ogni caso di cattivo funzionamento dei sistemi informatici, qualora lo svolgimento dell'attività lavorativa a distanza sia impedito o sensibilmente rallentato, il dipendente è tenuto a darne tempestiva informazione al proprio Responsabile di Struttura. Questi, qualora le suddette problematiche dovessero rendere temporaneamente impossibile o non sicura la prestazione lavorativa, può richiamare il dipendente a lavorare in presenza. In caso di ripresa del lavoro in presenza, il lavoratore è tenuto a completare la propria prestazione lavorativa fino al termine del proprio orario ordinario di lavoro.
5. Per sopravvenute esigenze di servizio il dipendente in lavoro agile può essere richiamato in sede, con comunicazione che deve pervenire in tempo utile per la ripresa del servizio e, comunque, almeno il giorno prima. Il rientro in servizio non comporta il diritto al recupero delle giornate di lavoro agile non fruite.

Art. 7 Durata

1. Il rapporto di lavoro agile sarà attivato a partire dalla data indicata nell'accordo individuale e per la durata ivi indicata.
Ai sensi del presente Regolamento la durata di un rapporto di lavoro agile è definita nell'arco temporale da sei mesi a un anno, eventualmente rinnovabili.
2. Al termine della prestazione in lavoro agile prevista dal sottoscritto accordo, si riterrà ripristinata la modalità tradizionale di svolgimento della prestazione di lavoro, senza necessità di alcuna comunicazione tra le parti, in assenza di richiesta di rinnovo.

Art. 8 Rapporto di lavoro

1. L'assegnazione della posizione di lavoro agile non modifica la natura giuridica del rapporto di lavoro subordinato in atto, che continua ad essere regolato dalla legge, dalla contrattazione collettiva
nazionale, dagli accordi collettivi decentrati nonché dalle disposizioni regolamentari ed organizzative dell'Ente.
Fatti salvi gli istituti contrattuali non compatibili con la modalità a distanza, il dipendente conserva, pertanto, i medesimi diritti e gli obblighi nascenti dal rapporto di lavoro in presenza ivi incluso il diritto al trattamento economico non inferiore a quello complessivamente applicato nei confronti dei dipendenti che svolgono le medesime attribuzioni esclusivamente in presenza.
Il lavoro agile dovrà consentire il mantenimento del medesimo livello quali-quantitativo di prestazione e di risultati che si sarebbe conseguito presso la sede dell'Amministrazione.

Art. 9 Obblighi di custodia e riservatezza

1. L'Amministrazione mette in atto ogni adempimento al fine di dotarsi di una piattaforma digitale o di un cloud o comunque di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle prestazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in lavoro agile.
2. Il dipendente in lavoro agile è tenuto a mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione della prestazione lavorativa. Si considera rientrante nei suddetti dati e informazioni qualsiasi notizia attinente l'attività svolta dall'Amministrazione, ivi inclusi le informazioni sui suoi beni e sul personale, o dati ed informazioni relativi a terzi in possesso dell'Amministrazione per lo svolgimento del suo ruolo istituzionale.
3. I dati personali devono essere trattati nel rispetto della riservatezza e degli altri fondamentali diritti riconosciuti all'interessato dalle norme giuridiche in materia di cui al Regolamento UE 679/2016 – GDPR e al D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche– Codice Privacy.
Il trattamento dovrà essere realizzato in osservanza della normativa nazionale vigente, del Regolamento UE sulla Protezione dei Dati Personali e delle apposite prescrizioni e istruzioni impartite dall'Amministrazione in qualità di Titolare del Trattamento.

Art. 10 Valutazione della performance

1. L'adozione di modalità di lavoro agile è oggetto di valutazione nell'ambito dei percorsi di misurazione della performance organizzativa e individuale.
2. I Direttori/Responsabili di Struttura sono chiamati ad operare un monitoraggio mirato e costante, *in itinere* ed *ex post*, verificando il raggiungimento degli obiettivi fissati e l'impatto del lavoro agile sull'efficacia e sull'efficienza dell'azione amministrativa e sui risultati attesi.

Art. 11 Monitoraggio

1. Il potere di controllo dell'Amministrazione si esercita essenzialmente con riguardo al risultato della prestazione, in termini sia quantitativi che qualitativi, in relazione alle priorità definite dal Dirigente responsabile e comunicate agli interessati, oltre che mediante la previsione di fasce orarie in cui il lavoratore può essere contattato da colleghi e Dirigenti al fine di assicurare il coordinamento con l'organizzazione complessiva del datore di lavoro. Il potere direttivo e di controllo del datore di lavoro sarà esercitato con modalità analoghe a quelle applicate con riferimento alla prestazione resa presso i locali dell'Azienda. Tra il lavoratore in modalità agile e il datore di lavoro sono condivisi obiettivi puntuali, chiari e misurabili, che possano consentire di monitorare i risultati dalla prestazione lavorativa. Tali obiettivi possono prevedere orizzonti temporali differenziati (quindi con cadenza limitata), coerentemente con la durata del rapporto in modalità agile, al fine di verificare il loro conseguimento all'interno dello svolgimento del lavoro da remoto.
2. La rendicontazione della prestazione in SW da parte del dipendente è effettuata con la redazione, con cadenza mensile, di un report sull'attività svolta, da trasmettere al Responsabile di Struttura funzionale, che ne verifica la coerenza con quanto indicato nell'accordo individuale, avuto riguardo al monitoraggio costante dei risultati conseguiti attraverso lo svolgimento della citata prestazione lavorativa.

Art. 12 Disposizioni finali

1. La definizione di aspetti comportamentali specifici per il lavoratore in lavoro agile potrà essere prevista in una apposita sezione del Codice di Comportamento aziendale.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni previste dalla normativa, dalla contrattazione collettiva vigente e dalla contrattazione aziendale.
3. Il presente Regolamento potrà essere oggetto di revisione annuale, laddove si presenti la necessità, previo accordo tra le parti.
4. Il Regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla sua approvazione mediante atto deliberativo.

**

Allegato 1

ACCORDO INDIVIDUALE

PER LA PRESTAZIONE LAVORATIVA MODALITA' AGILE

TRA

l'Azienda Sanitaria Locale VCO (di seguito "Amministrazione") con sede legale in via Mazzini n. 117 – cap 28887 Omegna, partita IVA/Cod. Fisc. 00634880033, rappresentata dal Responsabile S.O.C./S.O.S. dr./dr.ssa_____ domiciliato/a per la carica presso la sede legale dell'ASL

E

…….. (di seguito Dipendente) C.F.: …….. nato/a a ……. il ……. e residente a …… cap …… in …….

PREMESSO CHE

- l'Azienda ha adottato con deliberazione n. _____ del _____il Regolamento in tema di Lavoro agile
- tra l'Amministrazione e il Dipendente è in essere un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato / determinato – tempo pieno /part-time
- attualmente il Dipendente afferente all'Area _____, è inquadrato nel profilo di _____, ed è assegnato alla S.O.C./S.O.S. _____;
- il Dipendente ha richiesto, con nota prot. n. _____ del _____di voler accedere al lavoro agile, ed è stato autorizzato con nota prot. n. _____ del _____;
- il presente accordo rientra nell'ambito del rapporto di lavoro in essere e resta fermo il trattamento economico e normativo attualmente applicato;
- il Dipendente svolgerà la prestazione di lavoro secondo le modalità di seguito pattuite;
- l'impatto delle misure organizzative adottate sull'efficacia e sull'efficienza dell'azione amministrativa sarà valutato tenendo conto anche delle valutazioni/osservazioni dell'utenza

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Modalità di esecuzione della prestazione lavorativa, tempi di lavoro, di riposo e di disconnessione

1.1 Il Dipendente svolgerà la propria prestazione di lavoro in lavoro agile ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento aziendale per n.gg _/settimana

1.2 La programmazione delle giornate lavorative in lavoro agile deve essere concordata preventivamente con il Responsabile funzionale della struttura di appartenenza, di norma su base settimanale/mensile, tenuto conto delle esigenze lavorative ed organizzative della struttura di appartenenza.

1.3 Il mancato utilizzo delle giornate in lavoro agile disponibili nella settimana da parte del lavoratore non comporterà la differibilità delle stesse in epoca successiva.

1.4 Per sopravvenute e documentate esigenze di servizio, può essere revocata da parte del Responsabile, l'approvazione della singola giornata in lavoro agile con possibilità in tal caso per il dipendente di ricalendarizzare detta giornata, di norma nella medesima settimana o in quella immediatamente successiva.

1.5 Diversamente, laddove la giornata di lavoro in lavoro agile non venga effettuata per iniziativa del dipendente, la stessa non potrà essere recuperata.

1.6 Per sopravvenute esigenze di servizio il lavoratore può essere altresì richiamato in sede, con comunicazione almeno il giorno prima.

Il rientro in servizio non comporta il recupero delle giornate di lavoro agile non fruite.

1.7 In caso di problematiche di natura tecnica e/o informatica, e comunque in ogni caso di cattivo funzionamento dei sistemi informatici, qualora lo svolgimento dell'attività lavorativa a distanza sia impedito o sensibilmente rallentato, il dipendente è tenuto a darne tempestiva informazione al proprio dirigente.

Questi, qualora le suddette problematiche dovessero rendere temporaneamente impossibile o non sicura la prestazione lavorativa, può richiamare il dipendente a lavorare in presenza, concedendogli una tempistica congrua al raggiungimento della sede di lavoro. In caso di ripresa del lavoro in presenza, il lavoratore è tenuto a completare la propria prestazione lavorativa fino al termine del proprio orario ordinario di lavoro

1.8 Il lavoro agile dovrà essere gestito di norma, per giornate intere, salvo la fruizione dei permessi dovuti come specificato nel regolamento aziendale, nell'ambito della fascia di contattabilità prestabilita. L'articolazione ed il debito orario della prestazione resa in lavoro agile è la stessa della prestazione resa in presenza.

1.9 Il lavoratore presterà la prestazione lavorativa la propria residenza/domicilio o altro luogo (preventivamente condiviso con il proprio Responsabile funzionale della Struttura e qui di seguito indicato_____), nel rispetto dei criteri di idoneità, sicurezza e riservatezza previsti dalla vigente normativa, anche con riguardo alle prescrizioni in materia di protezione della rete e dei dati dell'Amministrazione, affinché non sia pregiudicata la riservatezza dei dati cui si dispone per ragioni d'ufficio.

1.10 Nello svolgimento dell'attività lavorativa in lavoro agile, il Dipendente - entro i limiti di durata del tempo di lavoro giornaliero derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva, dovrà essere contattabile nella seguente fascia oraria:_____ .

1.11 A tal fine il dipendente deve comunicare al proprio Responsabile un recapito telefonico in modo da garantire la disponibilità e la contattabilità nel rispetto della concordata fascia oraria, qualora

non sia necessaria la deviazione delle chiamate; il telefono personale dovrà essere utilizzato dal dipendente anche per effettuare chiamate in uscita verso l'esterno.

1.12 Durante la fascia di contattabilità il/la Dipendente dovrà assicurarsi di essere nelle condizioni (anche tecniche) di ricevere telefonate ed email e dovrà pertanto accertarsi di trovarsi in luogo idoneo a garantire la ricezione e la risposta.

1.13 Il/La Dipendente è obbligato/a a rispettare le norme sui riposi previste dalla legge e dal contratto collettivo e, in particolare, ad effettuare almeno 11 ore consecutive al giorno ed almeno 24 ore consecutive ogni sette giorni (di regola coincidenti con la domenica,) di riposo e disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro. A tal fine al/alla Dipendente è richiesto di rendere la propria prestazione lavorativa nell'arco temporale dalle ore _____ alle ore _____, nelle giornate previste per il personale in presenza e nel rispetto del CCNL. Durante il Periodo di Riposo e di Disconnessione - salvo particolari esigenze organizzative e fermo, in ogni caso, il recupero dello stesso - non è richiesto al dipendente lo svolgimento della prestazione lavorativa e, quindi, la lettura delle email, la ricezione delle telefonate l'accesso e la connessione al sistema informativo dell'Amministrazione.

1.14 Nelle giornate di lavoro agile non è riconosciuto il trattamento di trasferta ed è escluso il ricorso a prestazioni di lavoro straordinario, notturno o festivo o ad attività aggiuntive e/o lavoro supplementare (partecipazione a progetti che prevedono attività fuori orario di servizio). Sono altresì garantiti tutti i diritti previsti dalle vigenti disposizioni legali e contrattuali per il lavoro svolto presso la sede dell'ufficio, con particolare riferimento a riposi, pause, permessi orari.

1.15 Potrà essere richiesto al dipendente di partecipare a *conference call* o connettersi a riunioni via web.

Il dipendente, nelle giornate in lavoro agile qualora per sopraggiunti ed imprevisti motivi personali si trovi nella condizione di impossibilità assoluta a rendere la prestazione di lavoro, deve darne tempestiva comunicazione al proprio Responsabile.

2. Trattamento giuridico ed economico

2.1 L'orario di lavoro, l'inquadramento contrattuale, la retribuzione e le mansioni del lavoratore rimarranno le medesime specificate nel contratto individuale di lavoro dal medesimo sottoscritto, con le eventuali successive integrazioni.

2.2 Al lavoratore in modalità agile è riconosciuta la pausa di recupero psico fisico ma non il diritto all'erogazione del buono pasto.

3. Modalità di recesso

3.1 Durante il periodo di svolgimento in lavoro agile l'Amministrazione o il dipendente, fornendo specifica motivazione, possono interrompere tale modalità operativa, con un preavviso non inferiore a 30 gg (in caso di lavoratore disabile il preavviso dell'amministrazione deve essere pari almeno di 90 gg).

3.2 In presenza di giustificato motivo ciascuno dei contraenti può recedere dall'accordo senza preavviso, indipendentemente dal fatto che lo stesso sia a tempo determinato o indeterminato

3.3 L'Amministrazione potrà inoltre esercitare la facoltà di recesso dall'accordo, con effetto immediato, qualora il/la dipendente non sia in grado di svolgere l'attività assegnatagli/le in piena autonomia, per il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati o a seguito di successiva rivalutazione in merito alla sussistenza dei requisiti richiesti.

4. Strumenti di lavoro e potere di controllo

4.1Al fine di rendere possibile lo svolgimento della prestazione lavorativa il Dipendente dovrà avere a disposizione un personal computer e un cellulare, da utilizzarsi nel totale rispetto delle regole fornite dalla SOS ICT.

4.2 Il dipendente, previo accordo con l'Amministrazione, si rende disponibile ad utilizzare i propri dispositivi (pc, telefono) e deve utilizzare tali apparecchiature in conformità con le istruzioni tecniche che gli saranno fornite dalla citata SOS ICT e nel rispetto delle leggi e delle disposizioni impartite dall'Azienda.

4.3 E' utilizzata una utenza personale o domestica del dipendente per le ordinarie attività di servizio, con puntuali prescrizioni da parte dell'Amministrazione per garantire la sicurezza informatica.

4.4 Gli strumenti di lavoro eventualmente affidati al/alla dipendente dall'Amministrazione devono essere usati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività lavorativa e non per scopi personali o non connessi all'attività lavorativa. Essi devono essere custoditi con la massima cura e diligenza e nel rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro .

4.5 Il dipendente deve adottare le necessarie precauzioni affinché terzi, anche se familiari, non possano accedere agli strumenti di lavoro e ai dati trattati.

4.6 Le modalità di effettuazione dei controlli da parte dell'Amministrazione sono definite nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003 e s.m.i., del Regolamento UE 2016/679 e delle leggi vigenti in materia e dal vigente Regolamento aziendale in materia di lavoro agile.

4.7Il potere direttivo e di controllo del datore di lavoro sarà comunque esercitato con modalità analoghe a quelle applicare con riferimento alla prestazione resa presso i locali dell'Azienda

5. Valutazione della performance

5.1L'adozione di modalità di lavoro agile è oggetto di valutazione nell'ambito dei percorsi di misurazione della performance organizzativa e individuale.
Sono assegnati obiettivi puntuali, chiari e misurabili, che possano consentire di monitorare i risultati dalla prestazione lavorativa. Tali obiettivi qui di seguito meglio indicati, possono prevedere orizzonti temporali differenziati (quindi con cadenza limitata), coerentemente con la durata del rapporto in modalità agile, al fine di verificare il loro conseguimento all'interno dello svolgimento del lavoro agile.
Obiettivo 1: _____ ;
Obiettivo 2: _____ .

6. Luogo di lavoro e sicurezza

6.1 Il/La dipendente svolge l'attività in lavoro agile di norma presso il proprio domicilio/residenza, o presso altro luogo, indicato al punto 1 del presente Accordo, e tutti devono rispondere a requisiti di idoneità, sicurezza e riservatezza, anche riguardo all'uso abituale dei supporti informatici; gli stessi non devono mettere a rischio la salute del lavoratore, né la riservatezza delle informazioni e dei dati trattati e devono consentire il diligente adempimento della prestazione ed il puntuale perseguimento del risultato convenuto. Il/La dipendente è tenuto/a a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione per fronteggiare i rischi connessi all'esecuzione della prestazione lavorativa all'esterno dei locali dell'Amministrazione. Dovrà, pertanto, rispettare ed applicare correttamente le direttive impartite dall'Amministrazione e in particolare dovrà prendersi cura della propria salute e sicurezza, in linea con le disposizioni di cui al D.lgs. 81/08 e s.m.i. (Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro). A tal fine il Dipendente riceve informativa scritta in merito ai rischi generali e specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro. L'Amministrazione fornisce la disponibilità di accessi

sicuri dall'esterno agli applicativi ed ai dati di interesse per l'esecuzione del lavoro, attraverso l'abilitazione alla connessione al proprio p.c. in ufficio tramite un software di collegamento remoto.

7. Obblighi

7.1 Il/La Dipendente si impegna alla partecipazione ad iniziative di informazione/formazione riguardanti: modalità operative in lavoro agile (procedura tecnica per la connessione da remoto), aspetti di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e dei rischi connessi all'utilizzo dei dispositivi tecnologici, misure di sicurezza anche comportamentale sul corretto utilizzo e sulla tutela delle informazioni, dei beni o materiali dell'Amministrazione, previsioni normative in materia di privacy e tutela dei dati personali.

7.2 Il/La dipendente resta assoggettato/a agli obblighi di diligenza e fedeltà previsti dal Codice di Comportamento aziendale e segnatamente è tenuto a rispettare le norme in tema di incompatibilità e divieto di cumulo di impieghi; il medesimo incorre inoltre nelle previste sanzioni in caso di falsa attestazione della presenza in servizio nonché di assenza priva di valida giustificazione.

8. Protezione e riservatezza dei dati

8.1Durante lo svolgimento della propria prestazione lavorativa in lavoro agile il/la Dipendente è tenuto/a alla più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni dell'Amministrazione in suo possesso e/o disponibili sul sistema informatico della stessa, e deve adottare tutte le precauzioni necessarie a garantire la salvaguardia e lo svolgimento delle attività in condizioni di sicurezza, custodendo con la massima cura e diligenza tutte le informazioni.

8.2Il dipendente si obbliga in particolare ad adoperarsi per evitare che persone non autorizzate accedano a dati e informazioni riservati.

8.3Al dipendente è consegnata l'informativa sulla protezione dei dati personali in regime di lavoro agile.

9. Durata del presente accordo

9.1 Il presente accordo è a tempo determinato con effetto dal …… e sino al …….. con possibilità di eventuale rinnovo, previa valutazione positiva

Il Direttore

SOC /SOS_____

Il dipendente

***

3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE

Con deliberazione n 651 del 10.8.2023 è stato adottato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024, approvata dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 30 – 7328 del 31/07/2023, che si allega **(Allegato A5).**

Per effetto di quanto disposto dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 33 – 538 del 16/12/2024, il suddetto P.T.F.P. è ancora, al momento, provvisoriamente vigente e il tetto di spesa per il personale del 2025 è ancora prudenzialmente quello del 2024 (Euro 109.580.267), fermo restando il successivo eventuale adeguamento.
Nella succitata D.G.R. viene stabilito che le Aziende trasmettano i P.T.F.P. 2023 – 2025 entro il 16/01/2025 e l'A.S.L. VCO ha adempiuto a tale incombenza, trasmettendo lo stesso agli uffici regionali competenti con nota prot. n. 3275 del 16/01/2025. Le Aziende Piemontesi, nelle more dell'approvazione del P.T.F.P. 2023 – 2025, sono autorizzate a proseguire con il piano assunzionale programmato sulla base dei P.T.F.P. 2022 – 2024, annualità 2024.

L'art. 6 D. Lgs. n. 165/2001, come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 75/2017, prevede che le Amministrazioni Pubbliche definiscano l'organizzazione dei propri uffici in conformità al Piano Triennale dei Fabbisogni (P.T.F.P.), in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della perfomance, nonché con le Linee di indirizzo di cui all'art. 6 ter del succitato Decreto Legislativo, adottate per orientare le Pubbliche Amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani del fabbisogno di personale.

Il P.T.F.P. viene redatto tenendo conto delle seguenti indicazioni nazionali e regionali vigenti in materia:

- il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione dell'8/05/2018, che definisce le linee di indirizzo per la predisposizione del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale (P.T.F.P.) e, in particolare, i punti dal 7 a 7.3 che declinano le specificità riferite agli Enti e Aziende del S.S.N. prevedendo, tra l'altro, che il P.T.F.P. deve essere predisposto in coerenza con i rispettivi atti aziendali;
- la D.D. del Direttore Regionale della Direzione Sanità della Regione Piemonte n. 516 dell'1/08/2018, come modificata e integrata con D.D n. 79 del 6/02/2019 e n. 208 del 4/03/2020, con cui sono state approvate le Linee di indirizzo regionali per la predisposizione del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale (P.T.F.P.) delle Aziende del S.S.R., corredate delle schede di rilevazione dei dati relativi alle dotazioni organiche e al fabbisogno suddiviso per profili professionali, nonché i costi della dotazione organica stessa.

Il P.T.F.P., in cui vengono riportati sia il personale dipendente sia le altre forme contrattuali "non dipendenti", assicura la funzionalità e l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse al fine del miglior funzionamento dei servizi per l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza attualmente garantiti nell'A.S.L. VCO, nell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 4 L. n. 16/2014.

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che necessitano all'amministrazione è possibile ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire, al meglio, gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività. La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire le capacità assunzionali in base alle priorità strategiche.

L'A.S.L. VCO ha effettuato un'analisi organizzativa finalizzata alla ridefinizione della propria dotazione organica evidenziando i fabbisogni, suddivisi per Strutture e profili professionali. Tale attività è stata strettamente correlata al miglioramento della qualità e quantità dei servizi da offrire, soprattutto tenendo conto del periodo emergenziale concluso, ma che potrebbe portare l'Azienda a dover affrontare nuovamente la gestione di situazioni critiche.
Sono stati tenuti in considerazione i seguenti fattori:

- capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- stima del trend delle cessazioni (pensionamenti, trasferimenti, dimissioni volontarie, ecc.);
- stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione delle scelte legate a esternalizzazioni/internalizzazioni,potenziamento/dimissioni di servizi/attività/funzioni ed altri fattori, interni ed esterni, che richiedono discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi;
- necessità di privilegiare assunzioni tese e ridurre le forme contrattuali atipiche, in coerenza con le disposizioni in materia.

Tutto ciò è altresì fondamentale per la definizione di adeguate politiche del personale tuttavia è necessario tener sempre conto dei limiti correlati al rispetto del tetto di spesa del personale assegnato dalla Regione che, nel garantire solo il turn over, ha limitato, o quasi annullato, il soddisfacimento di ulteriori necessità. In parte le medesime sono state soddisfatte facendo ricorso alle prestazioni aggiuntive, ad integrazione dell'attività istituzionale in presenza di carenza di organico o per ridurre le liste di attesa, di cui all'art. 27, comma 8 del CCNL 23.01.2024 del personale Dirigente Sanitario, sebbene entro i limiti contrattuali ricondotti dall'art. 89, comma 4, del CCNL 23.01.2024 ed in correlazione alle prestazioni aggiuntive dei profili sanitari del Comparto, nelle entità previste dalle DGR. N. 12-3442 del 23.06.2021 integrate dalle DGR n. 14-8335 del 06.05.2024.

Si richiama la D.G.R. n. 46 – 6202 del 7/12/2022, con cui sono stati approvati i Piani triennali dei Fabbisogni del Personale delle Aziende sanitarie per il triennio 2021-2023, sono state fornite indicazioni alle Aziende per l'adozione del PTFP per il triennio 2022-2024 e sono stati approvati i tetti di spesa del personale per gli anni 2022-2023-2024.

I tetti di spesa per il personale assegnati all'Azienda sono i seguenti:

Anno 2022	Euro 107.516.476
Anno 2023	Euro 108.090.189

Anno 2024	Euro 109.580.267
Anno 2025 (provvisorio)	Euro 109.580.267

Nel redigere l'allegato P.T.F.P. 2022 – 2024 ci si è attenuti ai suddetti limiti economici, che sono stati rispettati, sebbene si siano sacrificate esigenze che non potranno essere soddisfatte o per soddisfare le quali sarà necessario reperire strade alternative.

Un limite al perseguimento delle finalità del P.T.F.P. è rappresentato dall'enorme difficoltà a reperire risorse, soprattutto mediche, ma anche sanitarie in generale, sia della dirigenza sia del comparto, soprattutto per scarsità delle stesse ma anche per una questione di attrattività. Per sopperire a tale circostanza si è provveduto, e si sta provvedendo, a conferire, nel rispetto della normativa vigente, incarichi libero professionali a laureati in medicina e chirurgia, nonché a personale sanitario in quiescenza, ad assumere, a tempo determinato, medici specializzandi, a stipulare convenzioni con altre Aziende Sanitarie, ad acquisire prestazioni aggiuntive da parte di personale dipendente e, quale extrema ratio, ad acquistare prestazioni da società esterne. Per il personale del comparto si ricorre anche alle Agenzie di Somministrazione. Tutto ciò implica, naturalmente, maggiori costi.

Per quanto attiene, in particolare, la necessità di ricorrere all'acquisto di prestazioni da società esterne occorre effettuare alcune considerazioni. A fronte della carenza di personale medico specialistico che si è venuta a creare presso diverse strutture dei presidi ospedalieri dell'Azienda sono state attivate procedure concorsuali, in parte andate deserte ed in parte con esito insufficiente a coprire il fabbisogno di personale, peraltro indispensabile per garantire i turni di assistenza medica nei reparti, presso le sale operatorie, presso gli ambulatori.

Nonostante le iniziative che l'ASL VCO ha messo in atto per reperire personale dirigente medico non si sono ottenuti i risultati auspicati pertanto, al fine di garantire continuità assistenziale agli utenti, l'azienda ha fatto ricorso all'esternalizzazione dei servizi per ciascuna struttura all'interno della quale si è determinata la carenza di personale medico specialistico.

A seguito dell'entrata in vigore del D. L. n. 34 del 30/03/2023 (artt. 10 e 12), convertito in L. n. 56 del 26/05/2023, che ha posto grandi limiti al ricorso alle esternalizzazioni dei servizi sanitari, questa Azienda ha posto in essere tempestivamente - e ha continuato nel corso dell'anno 2024 e prosegue nell'anno in corso - numerose procedure selettive volte ad acquisire, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato o con incarico libero – professionale, medici per le specialità interessate (Pediatria, Ginecologia e Ostetricia, Anestesia e Rianimazione, Urologia Ortopedia e Traumatologia, Medicina Interna, Malattie Infettive, Radiodiagnostica, Neurologia e Psichiatria), che, tuttavia, non hanno permesso, visti gli esiti, di acquisire un numero di medici neppure lontanamente sufficiente.

Analogamente all'anno 2023, nel corso del quale si era raggiunto l'obiettivo di internalizzare alcuni servizi mediante assunzioni a tempo indeterminato di personale (per es.: presso la S.O.C. Anestesia e Rianimazione non vi erano più "gettonisti; era stato azzerato il numero di unità

amministrative "somministrate"; era stato parzialmente internalizzato il servizio di assistenza infermieristica presso la Casa Circondariale e quello delle Case della Salute, nonché quello di O.S.S. presso l'Hospice di Verbania), anche nell'anno 2024 si è proseguito e concluso il processo dell'internalizzazione che si intendeva perseguire.

Tutto ciò per l'A.S.L. VCO ha comportato e comporterà riduzioni di costi per gli appalti di servizi e l'incremento della spesa per il personale dipendente, sempre tuttavia entro i confini del tetto di spesa fissato dalla Regione Piemonte, ma così si concretizza la possibilità di occupare stabilmente una maggiore numero di lavoratori, con evidenti notevoli benefici sociali e aziendali.

Nell'anno 2024 si è poi attuato nella Regione Piemonte il Piano Straordinario del Personale Sanitario di cui alle D.G.R. n. 1 – 7225 e n. 2 – 7226 del 13/07/2023 nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti, che ha comportato per l'A.S.L. VCO (nell'ambito del c.d. Osservatorio Regionale) la possibilità di coprire n. 40 posti di personale del comparto e n. 50 posti di dirigente medico e sanitario incrementali rispetto al personale in servizio al 30/06/2023 escluso il turn over. Possibilità che tuttavia si è concretizzata soltanto in parte, considerata la carenza di medici.

Sia per il P.T.F.P. 2022 -2024 sia per quello elaborato e inviato entro il 16/01/2025 alla Regione Piemonte, mentre nella determinazione del numero dei posti si è tenuto conto delle assunzioni destinate al fabbisogno incrementale di cui ai modelli territoriali ex D.M. 77/2022 (Case della Comunità, Centrali Operative Territoriali, Ospedali di Comunità, Unità di Continuità Assistenziali, Infermieri di Famiglia o di Comunità), del relativo costo, tuttavia non si è tenuto conto nella quantificazione economica del tetto di spesa.

3.4 FORMAZIONE DEL PERSONALE

Misure volte a favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato

Al fine di favorire i percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non l'ASL VCO ha stipulato e mantenuto differenti convenzioni e collaborazioni con sedi Universitarie e agenzie formative del territorio. Tutte le differenti convenzioni stipulate dall'ASL VCO con le sedi universitarie, relative a percorsi di Laurea, Master di 1° e 2° livello, Lauree Magistrali e corsi di perfezionamento/specializzazione, sono raccolte in un elenco, periodicamente aggiornato dall'Ufficio competente, con informazioni dedicate sia ai dipendenti, sia ad utenti esterni all'Azienda. Nell'ambito delle convenzioni sono ricomprese anche quelle definite con agenzie formative per la formazione di OSS, corsi seguiti presso agenzie esterne all'Azienda, anche da dipendenti. I dipendenti:

- possono fruire del beneficio delle "150 ore" esprimendo richiesta con la specifica modulistica interna, o con altri permessi legati sempre a motivi di studio, previsti dai contratti;

- partecipano anche a percorsi di formazione proposti in sedi esterne all'Azienda, che non fanno parte del Piano Formativo Aziendale (PFA), ma che sono rilevanti in termini di qualificazione

professionale e di rispondenza agli obiettivi aziendali. Tra questi si richiama il corso per la formazione di Infermieri di Famiglia e Comunità.

L'ASL VCO ha intrapreso un percorso di sviluppo di parte del Piano Formativo mediante la messa a disposizione di percorsi di Formazione a Distanza sia per creare valore nei confronti del personale che per ottimizzare il rapporto tra costi e benefici delle azioni formative.

La Regione Piemonte, con DD n. 15 del 15.1.2025, ha individuato obiettivi formativi ECM prioritari per l'anno 2025, con riferimento a specifici ambiti di interesse. Come specificato nella richiamata DD tali obiettivi sono da ritenersi prioritari ai fini della predisposizione del piano di formazione annuale da parte delle Aziende sanitarie.

Piano Formativo aziendale

Il Piano Formativo Aziendale (PFA) costituisce il punto di riferimento per la programmazione delle iniziative formative ritenute prioritarie dalla Direzione Generale. Le modalità adottate per la rilevazione ed analisi del fabbisogno di formazione seguono procedure codificate da tempo. Attraverso l'analisi dei fabbisogni formativi il Piano, aggiornato annualmente, si pone come strumento di compensazione dei gap di competenze rilevati e come opportunità di sviluppo per i professionisti dell'ASL VCO.

Analogamente all'anno 2023 la Funzione Formazione, anche nell'anno 2024, è stata impegnata nel realizzare eventi che via via assumevano la priorità in base alla situazione sanitaria generale ed alle necessità di organizzazione delle attività e del personale dell'Azienda. L'esigenza (e la relativa capacità) di tener fede ad un Piano Formativo programmato è stata, in questo senso, spesso affiancata e superata da quella, più pressante di essere flessibili e rapidi in base al mutare del contesto.

Modalità e periodicità della rilevazione del fabbisogno formativo

La rilevazione del fabbisogno formativo nella ASL VCO viene effettuata a cura della SOS Formazione con periodicità annuale attraverso un percorso che vede protagonisti i referenti interni della Formazione; percorso che è esso stesso un corso formativo Blended. Tale rilevazione si concretizza in una operazione di ricerca finalizzata a far emergere ed esplicitare le esigenze formative esistenti comunicandole all'organizzazione e a tutti i suoi membri, contribuendo, in questo modo, a dare senso all'agire professionale. L'approccio adottato è un mix di rilevazione in senso top-down (dagli obiettivi della Direzione Strategica al professionista) e bottom-up (dal professionista alla Direzione).

In forma riassuntiva **tra le risorse interne** attivate ed attivabili per il piano formativo si richiama::

- il budget definito per l'attività formativa e quindi per la realizzazione del PFA ma anche per percorsi formativi esterni all'Azienda;
- la presenza di formatori/docenti/tutor aziendali per la messa in atto dei percorsi inseriti nel PFA;
- l'utilizzo della piattaforma per la fruizione di percorsi formativi FAD.

Tra le risorse esterne all'Azienda si possono identificare:

- la fruizione di corsi predisposti e realizzati da MedMood Piemonte;
- l'utilizzo di fondi previsti da normative nazionali/regionali e dedicati all'attività formativa.

L'Azienda ha implementato nell'anno 2024 il percorso formativo aziendale di applicazione del Lean Healthcare Management rivolto a professionisti sanitari titolari di ruoli apicali con il duplice obiettivo di assicurare ai cittadini prestazioni e servizi tempestivi e di qualità, di contenere i costi ed ottimizzare le procedure utilizzate.
Il *Lean Thinking* rappresenta una modalità gestionale finalizzata ad apportare valore aggiunto ai prodotti e/o servizi di un'organizzazione.
Il *Lean* rappresenta, anche e soprattutto, un diverso atteggiamento, un nuovo modo di ragionare, teso ad accrescere la flessibilità dell'azienda attraverso un ripensamento dell'intero flusso di creazione del valore. Tale approccio porta continuamente a domandarsi non solo qual'è il valore che il cliente (esterno ma anche interno all'organizzazione) si aspetta dai prodotti e servizi dell'Asl, ma anche come sarebbe possibile incrementarlo costantemente eliminando tutte quelle attività che non sono considerate a valore aggiunto. Diversamente dai modelli organizzativo-gestionali di matrice tradizionale focalizzati, principalmente, sui processi a maggior valore aggiunto ma con scarsa attenzione al cliente, il *Lean Thinking* parte proprio da una rivisitazione critica del concetto di "valore" per ripensare, sulla base di questo, tutto il flusso delle attività aziendali.

I risultati attesi dall'applicazione delle strategie formative rappresentano, da un punto di vista quantitativo, la sempre più puntuale adesione alle richieste dell'Ente Accreditante (Regione Piemonte), quali lo sviluppo di almeno il 50% delle iniziative formative programmate all' interno del Piano formativo aziendale (PFA) ed il non superamento del rapporto di 0,5 tra iniziative formative programmate e iniziative formative non programmate.

Benessere organizzativo

Per "benessere organizzativo"si intende lo stato di salute di un'organizzazione in riferimento alla qualità della vita, al grado di benessere fisico, psicologico e sociale della comunità dei lavoratori, a tutti i livelli e ruoli, finalizzato al miglioramento qualitativo e quantitativo dei propri risultati. Il concetto di benessere organizzativo si riferisce al modo in cui le persone vivono la relazione con l'organizzazione in cui prestano la propria attività: quanto più una persona sente di appartenere all'organizzazione tanto più trova motivazione e significato nel suo lavoro. Il benessere organizzativo rappresenta, quindi, un elemento fondamentale in grado di influenzare l'efficacia, l'efficienza, la produttività e lo sviluppo di una struttura.
In tema di benessere organizzativo l'ASL VCO, da qualche anno, si è attivata al fine di promuoverne lo sviluppo e di valutarne la ricaduta sui dipendenti attraverso diversificati strumenti.
Il principale strumento messo in campo nell'ultimo decennio, e sistematicamente implementato, è rappresentato dalla creazione di **un nucleo di valutazione Stress Lavoro**

Correlato che, a fianco delle azioni mirate ad adempiere a quanto prescritto dal D.lgs n. 81/08 e smi, ha, negli ultimi anni, rivolto l'attenzione anche al benessere organizzativo.
L'azienda, dall'anno 2020, partecipa, unitamente ad altre Aziende Sanitarie italiane, alla ricerca-intervento "*Lo sviluppo del wellness organizzativo nel post-emergenza Covid*" proposta dalla FIASO-IEN. Tale indagine, nata con lo scopo principale di indagare, attraverso un questionario, il vissuto dei dipendenti in relazione alla gestione della pandemia, ha perseguito, inoltre, le seguenti finalità:
1. mantenere e rafforzare, nel periodo post covid, le buone pratiche di gestione e sviluppo delle risorse umane messe in atto durante l'emergenza;
2. supportare le aziende nell'adozione di politiche per il miglioramento delle condizioni di lavoro dei professionisti e del loro benessere, contribuendo a realizzare un ambiente in cui tutti possano esprimere al meglio le proprie potenzialità e le proprie competenze;
3. definire possibili percorsi di Wellness organizzativo permanente nelle aziende.

Al questionario ha partecipato il 30% degli operatori (tutte le figure professionali presenti in Azienda) ed i risultati, assolutamente in linea con quelli nazionali, hanno evidenziato una profonda consapevolezza dei propri vissuti emotivi legati all'epidemia, una buona capacità adattiva e l'importanza di aver messo in atto strategie specifiche di coping e riorganizzative (collaborazione, lavoro di equipe, supporto tra i colleghi, ecc .).
Al termine di tale elaborazione di dati si è passati alla seconda fase che prevede la costruzione di progetti di wellness organizzativo nelle aziende.
Nel 2023 si è avviato, infatti, un progetto di wellness che prevede il coinvolgimento di un elevato numero di operatori sanitari. Tale progetto, condotto dalla psicologa che, in azienda, si occupa di stress lavoro correlato e di benessere organizzativo, ha previsto un corso di formazione teorico-esperienziale che si è svolto in 3 edizioni ed ha coivolto circa 150 dipendenti Asl ed è proseguito anche nel 2024 con lo scopo di estendere la partecipazione al maggior numero di operatori dell'azienda. In particolare nel 2024 è proseguito il progetto riguardante il welfare organizzativo aziendale che ha previsto due percorsi:
- un primo percorso, già proposto nel 2023, consistente in una giornata di formazione sul benessere organizzativo e la gestione dello stress lavoro correlato, al quale hanno partecipato 212 dipendenti organizzando 9 edizioni;
- un secondo percorso di tre giornate mirato a fornire ai dipendenti tecniche pratiche di gestione dello stress e di benessere individuale e organizzativo, al quale hanno partecipato 75 dipendenti organizzando 6 edizioni.
E' stato inoltre proposto, ai coordinator , un corso sulla comunicazione efficace, la gestione dei conflitti e la gestione delle dinamiche di gruppo.

Nel 2025 si intende proseguire nella applicazione del progetto in considerazione delle ricadute positive registrate con riguardo ai dipendenti.

Per quanto attiene alla valutazione del rischio da stress lavoro correlato legato alla gestione del benessere aziendale, l'ASL VCO ha adottato il modello proposto dall'INAIL di oggetto "*Valutazione e gestione del rischio da stress lavoro-correlato - annuale ad uso delle aziende in attuazione del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.*".

I risultati ottenuti tramite i due strumenti di valutazione, di primo e secondo livello, trovano, da anni, un momento di confronto nell'individuazione degli interventi di miglioramento, di carattere organizzativo, gestionale, formativo e strutturale, con il coinvolgimento dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
Nel 2024 è iniziata la nuova fase di valutazione stress lavoro correlato, proposta ad alcuni servizi attraverso il questionario, strumento indicatore, appositamente creato dall'INAIL, per le Aziende Sanitarie, che proseguirà nel 2025.

3.5 PIANO DELLE AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2024-2026

La Direttiva n. 2 del 2019 recante **"***Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni pubbliche*" ha aggiornato alcuni degli indirizzi forniti con la Direttiva del 4 marzo 2011 sulle modalità di funzionamento dei **"Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG)**, istituiti ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 2001, rafforzando il ruolo degli stessi all'interno delle amministrazioni pubbliche. Tra le funzioni del CUG, oggetto di consolidamento da parte della Direttiva, è ricompresa quella propositiva di "... *predisposizione di Piani di Azioni Positive volti a favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne, le condizioni di benessere lavorativo, nonché a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazione o violenze morali, psicologiche, mobbing, disagio organizzativo all'interno dell'Amministrazione pubblica*". La nuova Direttiva prevede inoltre espressamente che, in ragione del collegamento con il ciclo della Performance, il Piano Triennale di azioni positive debba essere aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno, anche come allegato al Piano della Performance.

Con deliberazione n. 959 del 29.12.2022 il Comitato Unico di Garanzia dell'ASL VCO è stato ricostituito e, con Deliberazione n. 719 del 26.09.2023, a seguito della cessazione dal servizio di alcuni componenti, è stata modificata la composizione.

Con Deliberazione n. 688 del 08.09.2023, su proposta del Comitato Unico, è stato adottato il "Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" dell'ASL VCO.

In occasione della sua prima seduta, in data 27.01.2023, il CUG ha provveduto all'approvazione del Piano delle azioni positive per il triennio 2023-2025 e, nel corso del 2024, il Presidente ha rivisto detto documento per il necessario aggiornamento 2025-2027. In data 22 gennaio 2025, con lettera prot. n. 4641, il Presidente del CUG ha trasmesso il documento da inserire nella sottosezione 3.4 del PI.A.O.

Presentazione

Il presente documento è stato adottato con l'obiettivo di promuovere e favorire, all'interno dell'Azienda ASL VCO, l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne, in attuazione

degli obiettivi di parità e pari opportunità, di sostenere condizioni di benessere lavorativo nonché di prevenire e contrastare qualsiasi forma di discriminazione.

E' noto che un contesto lavorativo improntato al benessere dei lavoratori e delle lavoratrici in grado di garantire pari opportunità, salute e sicurezza, rappresenta un elemento imprescindibile per garantire produttività ed affezione al lavoro. Così come è noto che un ambiente lavorativo ove si verifichino episodi di discriminazioni o *mobbing* si associ quasi inevitabilmente alla riduzione e al peggioramento delle prestazioni.

Oltre al disagio arrecato ai lavoratori ed alle lavoratrici si hanno, altresì, ripercussioni negative sia sull'immagine dell'amministrazione sia sulla loro efficienza.

Il Piano delle azioni positive dell'ASL VCO definisce il programma degli interventi che l'Azienda intende realizzare nel triennio 2025-2027 per garantire un'effettiva parità tra lavoratrici e lavoratori, un ambiente di lavoro libero da discriminazioni o molestie, rispettoso della dignità di ognuno. L'Azienda, attraverso il Piano delle Azioni Positive, intende estendere l'ambito delle finalità e degli interventi contenuti nel presente documento alla promozione del benessere organizzativo di tutti coloro che operano al proprio interno; il Piano è altresì strumento indispensabile nell'ambito del generale processo di riforma della Pubblica Amministrazione volto a garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso la valorizzazione delle risorse umane.

I principi ispiratori sono i seguenti:

- azioni positive quali strumenti necessari per attuare l'uguaglianza sostanziale delle opportunità;

- benessere organizzativo/lavorativo e sicurezza negli ambienti di lavoro;

- prevenzione e contrasto di ogni forma di violenza;

- parità e pari opportunità.

Riferimenti Normativi

- La legge n. 125 del 10 aprile 1991 "*Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro"* prevede che tutte le Pubbliche Amministrazioni si dotino del Piano delle Azioni Positive;

- il successivo D. Lgs. n. 196 del 23 maggio 2000 *"Disciplina delle attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive*" riprende tale disposizione con la finalità di tendere alla rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione della parità di uomini e donne nel lavoro;

- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" (Testo Unico del Pubblico Impiego) estende alle Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di garantire la parità nel lavoro;

- il D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 "*Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246*", all'art. 48 "Azioni positive nelle Pubbliche Amministrazioni", impone alle PP.AA. di predisporre piani triennali di azioni positive per assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. L'art. 42 del suddetto decreto definisce le azioni positive con misure dirette a rimuovere ostacoli alla realizzazione di pari opportunità nel lavoro;

- la Direttiva del 23 maggio 2007 "*Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche*" definisce quali siano tali misure, dettagliando gli ambiti "speciali" di azione ove intervenire: cultura organizzativa, politiche di reclutamento e di gestione del personale, formazione, organizzazione del lavoro;

- il D.Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008, all'art. 28, comma 1, ha previsto l'obbligo di valutare anche in un'ottica di genere, di verificare ed aggredire il rischio da stress lavoro-correlato quando emerga;

- il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 si esprime in tema di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

- la Legge n.183 del 04 novembre 2010 ("Collegato lavoro") con l'art. 21 ha modificato l'art. 7 del D.Lgs n. 165/2001 e stabilisce che "*..le pubbliche amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro*". Le pubbliche amministrazioni garantiscono altresì "*..un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e si impegnano a rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza morale o psichica al proprio interno"*, aprendo così l'ambito di intervento ad azioni positive;

- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 04 marzo 2011 esplicita le "*Linee Guida sulle modalità di funzionamento del CUG*";

- il D.Lgs. n. 80 del 15 giugno 2015 introduce le "*Misure per la conciliazione delle esigenze di cura, vita e di lavoro in attuazione dell'art. 1, commi 8 e 9, della Legge 10 dicembre 2014 n. 183*";

- il D.Lgs. n. 90 del 12 maggio 2016 ha esplicitato il "Bilancio di genere" all'art. 38 *septies*;

- la Risoluzione del 13 settembre 2016 del Parlamento Europeo si occupa della "*.. creazione di condizioni del mercato del lavoro favorevoli all'equilibrio tra vita privata e vita professionale..*" auspicando l'innesco di una riorganizzazione della situazione lavorativa tra uomini e donne, nell'intento di conseguire livelli più elevati di parità di genere;

- la Legge n. 81 del 22 maggio 2017 e la Direttiva n. 3/17 si pronunciano in materia di lavoro agile nella Pubblica Amministrazione;

- la Direttiva n. 2/19 del 26 giugno 2019 "*Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche*" definisce nuove linee di indirizzo che orientano le pubbliche amministrazioni nel promuovere la parità e le pari opportunità;

- il D.M. 29.12.2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione si riferisce al "Lavoro agile".

Obiettivi Generali

- Prevenire ed eliminare le discriminazioni, affermare condizioni di parità e pari opportunità per tutto il personale dell'Azienda, promuovere e diffondere iniziative finalizzate al benessere organizzativo/lavorativo a tutti i livelli organizzativi dell'Azienda.

- Favorire le politiche di conciliazione tra vita lavorativa e responsabilità familiari attraverso azioni che prendano in considerazione le condizioni e le esigenze di donne e uomini, delle diverse fasce d'età, del grado di abilità/disabilità all'interno dell'Azienda contemperando le necessità dell'azienda con quelle delle dipendenti e dei dipendenti.

- Valorizzare le caratteristiche di genere favorendo la partecipazione ed il riequilibrio della rappresentanza di genere in tutte le attività e posizioni.

- Promuovere la cultura e la medicina di genere.

- Migliorare l'efficacia della funzione del CUG attraverso la promozione dello stesso all'interno e all'esterno dell'Azienda.

AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2025-2027

- **Obiettivo n. 1:** Promuovere un clima di benessere organizzativo, la conciliazione dei tempi di vita e lavoro dei dipendenti con particolare riguardo al sostegno della genitorialità e a favore di coloro che si trovano in condizioni di svantaggio personale, sociale e familiare, in attuazione della Legge n.124/2015, del DPCM n. 3/2017 ed in osservanza delle disposizioni contrattuali vigenti (CCNL).

- **Obiettivo n. 2:** Promuovere percorsi formativi volti a prevenire situazioni di disagio, anche in relazione allo stress lavoro – correlato.

- **Obiettivo n. 3:** Raccordo tra Direzione Aziendale e Comitato Unico di Garanzia.

Obiettivo n. 1:

Promuovere un clima di benessere organizzativo, la conciliazione dei tempi di vita e lavoro dei dipendenti con particolare riguardo al sostegno della genitorialità e a favore di coloro che si trovano in condizioni di svantaggio personale, sociale e familiare, in attuazione della Legge n.124/2015, del DPCM n. 3/2017 ed in osservanza delle disposizioni contrattuali vigenti (CCNL).

La salute dei lavoratori (come benessere fisico, psicologico e sociale) dipende anche dal contesto lavorativo generale e dalla salute dell'organizzazione di appartenenza. Benessere Organizzativo, salute e qualità della vita negli ambienti lavorativi sono temi di sempre maggiore interesse e centralità nella società.

Il benessere organizzativo dipende molto dal modo in cui le persone si rapportano all'organizzazione nella quale lavorano.

Promuovere una cultura orientata al benessere organizzativo significa in primo luogo prestare attenzione al benessere individuale del lavoratore/lavoratrice e alla conciliazione vita-lavoro, promuovere e migliorare la qualità della vita nonché il grado di benessere psico-fisico e sociale.

Azione positiva n. 1 – Recepimento della disciplina del lavoro agile e del Telelavoro.

L'utilizzo della modalità di lavoro agile, sperimentato dall'Azienda nel corso della epidemia da Covid 19 nel 2020, ha offerto l'occasione per ripensare il concetto stesso di lavoro. In tale contesto l'Azienda ha inteso promuovere l'utilizzo del lavoro agile anche per la fase post emergenziale adottando tutte le misure organizzative atte a migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'attività (potenziamento della tecnologia, sviluppo degli strumenti di rilevazione e verifica dei risultati, formazione del personale aziendale).

A tal proposito si prende atto dell'adozione, con Deliberazione n. 41 del 18.01.2024, del Regolamento del lavoro Agile mentre è in fase di approvazione il nuovo Regolamento sul telelavoro. Analogamente, tenendo conto dei principali requisiti del benessere organizzativo tra cui il rispetto dei temi di vita dei lavoratori, nel corso del 2024 (e si proseguirà anche nel 2025) si è prestata attenzione all'adozione di altre modalità di organizzazione del lavoro basate sull'utilizzo della flessibilità oraria in entrata ed uscita nel rispetto dell'orario di lavoro, della valorizzazione delle risorse umane, della rilevazione dei bisogni del personale, anche alla luce delle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e lavoro.

Azione positiva n. 2 – Azioni conseguenti all'indagine conoscitiva sul clima organizzativo condotta nel 2023.

Dall'indagine conoscitiva sul clima organizzativo interno all'Azienda condotta nel 2023 è emersa la necessità:

- di implementare l'attuale sistema di circolazione delle informazioni, in modo tale che i dipendenti siano resi maggiormente partecipi degli istituti aziendali nel loro complesso;

- di intraprendere percorsi formativi per i dipendenti per l'apprendimento di metodi di comunicazione più efficaci (tra i dipendenti e tra dipendenti e utenza).

Proprio in considerazione di queste ultime evidenze è stato attivato, su iniziativa del Dott. Senestraro, Direttore SOC Di.P.sa. e Presidente del CUG, il percorso formativo tenuto dalla Dott.ssa Sonia Lio dal titolo "*IO NEL MIO GRUPPO DI LAVORO: comunicazione efficace e dinamiche di gruppo"* finalizzato allo sviluppo delle competenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, efficacia, appropriatezza e sicurezza degli specifici processi delle attività sanitarie.

Obiettivo n. 2:

Promuovere percorsi formativi volti a prevenire situazioni di disagio, anche in relazione allo stress lavoro – correlato.

Azione positiva n. 1 – Sinergia con i Medici Competenti Aziendali

In tema di sensibilizzazione sui rischi trasversali, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, si intende avviare un rapporto di fattiva collaborazione con i Medici Competenti Aziendali con la finalità di rendere più omogenee sia le informazioni che le azioni implementate a favore del benessere organizzativo dei lavoratori e delle lavoratrici. Da qui la necessità di organizzare eventi formativi dedicati alla gestione dello stress lavoro – correlato ed alla promozione della salute.

Azione positiva n. 2 – Formazione

In relazione alla prevenzione del disagio psichico e della sofferenza psichica nei luoghi di vita e di lavoro si è ritenuto di fondamentale importanza promuovere eventi formativi volti a fornire ai dipendenti elementi utili per trovare un equilibrio anche in ambiente lavorativo nonché iniziative formative sulla base di specifici fabbisogni formativi utili alla valorizzazione professionale delle lavoratrici e lavoratori.

Si richiama a tal proposito il progetto formativo aziendale rivolto a tutti i dipendenti, attivato nel 2023 dalla Dott.ssa Sonia Lio, Psicologa e Psicoterapeuta, Responsabile del Nucleo di Valutazione stress-lavoro correlato dell'ASL VCO (componente CUG), in collaborazione con la SOS Formazione dal titolo "*Il benessere è una direzione non un luogo"*, proseguito con grande partecipazione nel 2024 ed integrato dal progetto formativo dal titolo "*Protagonista del mio benessere*" con la finalità di proporre tecniche di benessere e defaticamento emotivo per la riduzione dello stress; gestione aspetti emotivi.

Obiettivo n. 3:

Raccordo tra Direzione Aziendale e Comitato Unico di Garanzia

Il CUG (Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni) ha funzioni propositive, consultive e di verifica su tematiche di conciliazione vita – lavoro, benessere organizzativo/lavorativo, interventi e progetti idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazione, molestie sessuali, morali o psicologiche nei luoghi di lavoro. Si aggiungono interventi e progetti atti a promuovere la parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini e di verifica su esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo, formazione del personale e sviluppo delle carriere, riorganizzazione dei servizi nell'ambito delle materie di propria competenza, progetti per servizi alla famiglia ed alla persona a favore dei dipendenti, promozione della cultura di genere e contro le discriminazioni. Nello specifico la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011 "*Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (art. 21, legge 4/11/2010 n. 183),* a titolo esemplificativo, prevede i compiti di seguito elencati:

Propositivi con riguardo:

- alla predisposizione di piani di azioni positive per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;

- alla promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;

- ai temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;

- alle iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;

- all'analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);

- alla diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la consigliera di parità del territorio di riferimento;

- alle azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;

- alle azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche – *mobbing* – nell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Consultivi formulando pareri con riguardo:

- ai progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza;

- ai piani di formazione del personale;

- agli orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa ed interventi di conciliazione;

- ai criteri di valutazione del personale;

- alla contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

Di verifica con riguardo:

- ai risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;

- agli esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e di prevenzione del disagio lavorativo;

- agli esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro – *mobbing*;

- all'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nella promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

Il CUG promuove, altresì, la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta, agli organismi competenti, di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici anche attraverso un continuo aggiornamento per tutte le figure dirigenziali.

Azione positiva n. 1 – Promuovere il ruolo del CUG.

La Direzione Generale dell'ASL VCO riconosce il ruolo di fondamentale importanza del CUG e favorisce l'attuazione dei compiti allo stesso assegnati dalla normativa nelle materie di competenza, anche facilitando l'acquisizione di documenti programmatori aziendali quali, ad esempio, il Piano delle Attività Formative (PAF) ed altri eventuali atti/documenti gestionali di cui alla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri sopra richiamata, per il rilascio del Parere di competenza.

SEZIONE 4. MONITORAGGIO P.I.A.O.

Per quanto attiene le diverse sottosezioni del P.I.A.O. anche nel 2025 si metterà in atto un attività di monitoraggio coordinata dal R.P.C.T. in stretta sinergia con il Direttore della Soc Gestione Personale e Relazioni Sindcali o suo delegato, con il Referente per la formazione, con il Presidente del CUG, con il Responsabile della Sos in staff Controllo di Gestione, con i Direttori/Responsabili delle strutture coinvolte in progetti/obiettivi previsti nel P.I.A.O.

Per quanto riguarda la sottosezione 2.2 "Performance"(afferente alla sezione 2 del PIAO "*Valore pubblico, performance e anticorruzione*") l'Azienda dovrà predisporre, entro il 30 giugno 2025, in conformità a quanto previsto dall'art. 10, comma 1, lett. b, del D.Lgs n. 150/2009 la "*Relazione annuale sulla performance*"che verrà validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione. Nella relazione verranno illustrati, a consuntivo, perciò con riguardo all'anno 2024, i risultati, organizzativi ed individuali, raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con evidenziazione di eventuali scostamenti.
Le risultanze del monitoraggio effettuato nel 2024 sono state utilizzate per una miglior programmazione delle misure per il P.I.A.O. 2025-27 secondo una logica che favorisce il continuo miglioramento dei processi.

***

Allegato A1 alla sottosezione 2.3 DEL P.I.A.O. - Processi, rischi corruttivi, valutazione rischi e misure

AREE A RISCHIO	PROCESSI	FASI DEL PROCESSO	RISCHI POTENZIALI	MISURE DI PREVENZIONE	SERVIZI	TEMPI	INDICATORI	VALUTAZIONE RISCHIO
Reclutamento e progressione del personale (ricompresi incarichi e nomine)	Reclutamento per concorso pubblico, mobilità (avviso pubblico o domanda diretta) avviso pubblico (tempi determinati) collocamento. Si ricomprende il reclutamento per Direttore di Soc ruolo sanitario - Si rinvia alle diverse fasi del processo di seguito riportate.		Improprio condizionamento della procedura di selezione del personale al fine di favorire uno specifico candidato che non risulterebbe il migliore in una procedura standard attraverso particolari modalità legate alla predisposizione del bando, momento della pubblicazione, ad incentivi/disincentivi a presentare domanda, alla scelta dei componenti delle Commissioni esaminitrici, alla discrezionalità nel punteggio attribuito ai titoli. Esecizio di pressioni indebite facendo leva su posizioni di potere politico o economico sui direttori di struttura o sulle direzioni generali per favorire l'assunzione di un professionista o operatore. Condizionamento delle scelte organizzative per la copertura di posti per favorire dipendenti o candidati particolari in concorso.	Il reclutamento tramite concorso pubblico rispetta le fasi del procedimento previste da Leggi e regolamenti (DPR n. 483/97 - DPR 484/97; D.Lgs n. 502/92 e smi - D.L. n. 158/2012 - DPR n. 220/2001) -Si applicano le normative che discplinano le procedure di reclutamento a tempo indeterminato, determinato ed il collocamento mirato (L. n. 68/1999). Si rinvia alle diverse fasi del processo che porta al reclutamento.	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali	In atto.	Applicazione normativa vigente	B
			Mantenimento, per molti anni, da parte del personale dipendente, di un ruolo esclusivo nella gestione delle procedure di acquisizione delle risorse umane	1) Indicazione delle modalità da seguire da parte degli operatori coinvolti da parte del Responsabile di Struttura 2) Creazione di condizioni oganizzative che consentano di applicare il principio di rotazione del personale.	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali	1) In atto 2) Al momento non prevedibile	Applicazione disposizioni interne	B
	Reclutamento:	Definizione del fabbisogno e procedure di assegnazione dell'incarico	A) Mancanza dei presupposti programmatori e di reali carenze oprganizzative. Frammentazione delle strutture al fine di aumentare, in modo artificioso, il numero di posizioni ricoperte. B) Mancata messa a bando della posizione dirigenziale per ricoprirla tramite incarichi ad interim o utilizzando lo strumento del facente funzione	A) Preliminarmente all'avvio della procedura concorsuale si verifica la stretta coerenza con il contenuto dell'atto aziendale, della dotazione organica, della sostenibilità economica e del rispetto del tetto di spesa imposto dalla Regione. Dal 2016 è stata predisposta una procedura interna aziendale che definisce il percorso da seguire per le risorse umane da reclutare. B) Esistenza di una procedura aziendale per l'area medica e veterinaria . Si applica l'art. 18 del CCNL 8.6.2000 e smi.	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali	In atto	Verifica coerenza con atto aziendale e sostenibiità economica - Applicazione procedura interna aziendale	B
	Reclutamento:	Emissione bando: definizione dei profili dei candidati	Nella definizione dei profili uso distorto della discrezionalità richiedendo requisiti troppo dettagliati o troppo generici	Nel bando definizione del profilo professionale e dei requisiti specifici richiesti in applicazione alla normativa vigente in materia. /Pubblicazione in Amm. Trasparente	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali	In atto	Emissione bando /Pubbl. Amm Trasp.	B
	Reclutamento:	Definizione e costituzione della commissione esaminatrice	Conflitto di interessi dei componenti la commissione esaminatrice. /Pubblicazione Amm. Trasparente	1) Estrazione a sorte dei componenti la Commissione effettuata in luogo aperto al pubblico 2) Effettuazione della verifica di incompatibilità dei componenti la commissione concorso facendo compilare agli stessi un apposito modulo.	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali	In atto	Verifica modalità operativa /Pubblicazione Amm Trasp.	B
	Reclutamento:	Valutazione dei candidati	Eccessiva discrezionalità nell'assegnazione dei punteggi anche al fine di favorire specifici candidati.	1) Applicazione della normativa vigente in materia -2) Utilizzo di una procedura informatica che standardizza (sulla base della normativa vigente) i criteri di valutazione dei titoli di carriera, scientifici e a curriculum (consentento anche una riduzione degli errori di calcolo).	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali	In atto	Applicazione normativa vigente	M

AREE A RISCHIO	PROCESSI	FASI DEL PROCESSO	RISCHI POTENZIALI	MISURE DI PREVENZIONE	SERVIZI	TEMPI	INDICATORI	VALUTAZIONE RISCHIO
	Reclutamento	Prova esame scritto	Mancanza di anonimato degli elaborati prove scritte	Applicazione normativa vigente - applicazione regolamentazione al fine di mantenere anonimato elaborati prove scritte sino al termine della correzione	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali	In atto	Applicazione regolamentazione	B
	Reclutamento:	Procedure di conferimento	Mancata o carente applicazione della normativa in materia di trasparenza	Si pubblicano bando, avvisi, elenco vincitori e quanto previsto dal D.Lgs n. 33/2013 e smi nella sezione del sito Asl "Amministrazione Trasparente".	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali	In atto	Pubblicazione sezione Amm. Trasparente	M
	Progressioni di carriera: fasce retributive - incarichi sanitari di coordinamento - posizioni organizzative - progressioni orizzontali e verticolai - conferimento di incarichi dirigenziali (Direttori Soc, Sos, Dipartimento, Sos Dipartimentali)		Uso non trasparente e non adeguatamente motivato dell'esercizio del potere discrezionale di scelta per quanto attiene: l'attribuzione di posizioni organizzative, progressioni orizzontali di carriera, progressioni verticali, incarichi dirigenziali. Esercizio di pressioni indebite facendo leva su posizioni di potere politico o economico sui Direttori di Struttura o sulle Direzioni Generali per favorire la progressione di carriera di un particolare dipendente.	1)Applicazione delle norme contenute nei CCNL e negli accordi integrativi aziendali. Applicazione dei regolamenti aziendali vigenti per posizioni organizzative, progressioni. Per incarichi dirigenziali di Soc si applica la normativa vigente: DPR 484/1997; D.Lvo n. 502/92; L. n. 189/2012; D.G.R. n. 14-6180 del 23.7.2013. Per incarichi di Direttore di Sos, Dipartimento, Sos dipartimentali si applica il regolamento aziendale vigente. 2) Inserimento nei provvedimenti di conferimento incarico l'attestazione, da parte del responsabile del procedimento, che l'incaricato non ha riportato condanne, anche in via non definitiva, e anche in caso di patteggiamento, per reati contro la pubblica amministrazione (art. 35 D.Lgs n. 165/2001 e smi) - Inserimento nei contratti di incarico dirigenziali il divieto di pantouflage e l'obbligo di comunicare eventuali conflitti di interrssi anche solo potenziali. /Pubblicazione in Amm Trasparente conferimento incarichi dirigenziali -posizioni organizzative.	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali - Soc Dipsa	In atto	Applicazione normativa vigente e regolamenti aziendali - Verifica inserimento attestazioni nei conferimenti di incarico/Pubblic. Amm trasp incarichi dirigenziali - posizioni organizzative.	M
	Sostituzione della dirigenza medica e sanitaria		Messa in atto di modalità al fine di eludere le ordinarie procedure di selezione. Ritardo nell'avvio delle procedure concorsuali per la copertura del posto vacante con la sostituzione oppure, dopo la sostituzione, prolungamento intenzionale dei tempi per l'avvio delle procedure di affidamento dell'incarico.	Applicazione della procedura aziendale per la dirigenza medica e veterinaria - Applicazione art. 18 del CCNL 8.6.2000 e smi	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali	In atto	Applicazione procedura aziendale	B
	Conferimento incarichi extraistituzionali		Svolgimento di incarichi in situazione di conflitto di interessi o senza la preventiva autorizzazione	Applicazione regolamento aziendale /Pubblicazione Amm. Trasparente	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali	In atto	Applicazione regolamento aziendale /Pubblic. Amm. Trasp.	M

AREE A RISCHIO	PROCESSI	FASI DEL PROCESSO	RISCHI POTENZIALI	MISURE DI PREVENZIONE	SERVIZI	TEMPI	INDICATORI	VALUTAZIONE RISCHIO
	Conferimento di incarichi di collaborazione: prestazione d'opera (art. 7 D.lgs n. 165/2001 e smi) per attività particolari e limitate nel tempo.		Utilizzo non corretto dello strumento di reclutamento al fine di aggirare i vincoli in materia di assunzione del personale dipendente . Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari. Previsione di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari.	Analisi del fabbisogno e relazione motivazionale da parte del Responsabile interessato e verifica capienza budget di spesa. Emissione di bando/invito pubblico a presentare candidature. Nomina Commissione mista (interni/esterni) per la valutazione camparata dei curriculum. /Pubblicazione Amm. Trasparente	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali	In atto	Emissione bando /Pubblic. Amm. Trasp.	M
	Conferimento di incarichi professionali di natura legale (sia incarichi ad Avvocati che a Periti)		Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della scelta	Utilizzo dell'elenco dei Professionisti predisposto da Azienda Sanitaria piemontese e/o da Società di Committenza regionale. Assunzione di atto deliberativo e motivazione della scelta - Pubblicazione incarichi, curriculum nel sito Asl nella sezione Amministrazione Trasparente in base al D.Lgs n. 33/2013 e smi	Soc Affari Generali, Legali e Istituzionali	In atto	Atto deliberativo con motivazione scelta del professionista/ Pubbl. Amm.Trasp.	B
	Conferimento di incarichi professionali: progettazione, collaudo, direzione sicurezza cantiere, direzione lavori		Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della scelta	Affidamento gara formale prevista dal Codice Appalti (bando) /Pubblicazione Amm. Trasparente	Sos Tecnico e coord. aziendale nuovo ospedale	In atto	Deliberazione di affidamento /Pubbl. Amm Trasp.	M
	Conferimento incarichi di consulenze specialistiche di tipo tecnico		Mancato utilizzo di competenze interne - Impropria selezione del consulente	Motivazione del ricorso a professionista esterno - Definizione dei criteri di scelta - Assunzione atto deliberativo - Se l'affidamento supera 20.000,00 euro si effettua una gara informale. /Pubblicazione Amm. Trasparente.	Sos Tecnico e coord. aziendale nuovo ospedale	In atto	Deliberazione di affidamento/Pubbl. Amm.Trasp.	B
	Conferimento di incarichi di collaborazione: docenze		Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della scelta (es. predeterminazione dei criteri per l'inserimento nell'albo docenti al fine di favorire soggetti particolari)	1) Applicazione del vigente regolamento del Comitato Scientifico dell'Asl VCO che prevede che l'individuazione del docente è in capo al Direttore del corso. 2) Con deliberazione n. 332 del 5.4.18 è stato approvato il regolamento della formazione dell'Asl VCO.	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali	In atto	Applicazione regolamento Comitato Scientifico	B
	Conferimento di incarichi di collaborazione: borse di studio		Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della scelta.	Emissione di un bando contenente l'oggetto della borsa di studio, la durata,l'importo, i criteri di valutazione. La deliberazione di assegnazione è effettuata dalla Struttura destinataria della borsa di studio.	Soc Affari Generali, Legali e Istituzionali	In atto	Emissione bando con esplicitazione dei criteri di valutazione	B

AREE A RISCHIO	PROCESSI	FASI DEL PROCESSO	RISCHI POTENZIALI	MISURE DI PREVENZIONE	SERVIZI	TEMPI	INDICATORI	VALUTAZIONE RISCHIO
Gestione delle risorse umane	Applicazione degli istituti contrattuali relativi alla gestione del rapporto di lavoro: -attestazione presenze - permessi - ferie - lavoro straordinario - part time.		1)Omissioni di controllo e corsie preferenziali nella trattazione delle pratiche. 2) Personale che si allontana dal servizio dopo la timbratura senza giustificato motivo. 3) Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni/compiti.	1)Attestazione presenze: applicazione regolamento aziendale. Per i restanti istituti applicazione della normativa vigente e rispetto delle istruzioni specifiche impartite dalla Soc Gestione Personale e Formazione sulla base della normativa vigente. 2) Le verifiche vengono effettuate sulla base di necessità contingenti. Verifiche diffuse e immediate delle timbrature da parte del datore di lavoro di riferimento potranno essere effettuate solo con l'acquisto di un nuovo applicativo. 3) Applicazione del Codice di Comportamento aziendale e delle Linee Guida Anac di cui alla Determinazione Anac n. 358/2017.	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali	1) In atto 2) In atto per verifiche per necessità contingenti. Per verifiche diffuse da prevedere. 3) In atto	Applicazione normativa vigente e regolamento aziendale- Applicazione Codice Comportamento/Linee Guida Anac	M
	Valutazione individuale del personale		Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o compiti affidati	Applicazione del Codice di comportamento aziendale e delle Linee guida Anac di cui alla Determinazione Anac n. 358/2017.	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali	In atto	Applicazione Codice Comportamento/Linee Guida Anac	B
	Procedimenti disciplinari		Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o compiti affidati	Applicazione del Codice di comportamento aziendale e delle Linee guida Anac di cui alla Determinazione Anac n. 358/2017.	UPD	In atto	Applicazione Codice Comportamento/Linee Guida Anac	B
	Progettazione e realizzazione di attività formative		Condizionamento da parte di società e ditte private per l'adozione di modalità organizzative di eventi formativi che favoriscano la promozione di specifici prodotti sanitari/farmaceutici	Applicazione regolamento vigente in materia di sponsorizzazioni e applicazione regole regionali ECM. - Emissione di apposito bando per eventi sponsorizzati- Regolamento in materia di formazione da formalizzare nei primi mesi anno 2018.	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali	In atto	Eventi sponsorizzati-banditi al 100%	B
Contratti pubblici	**Fase Pianificazione- programmazione**							
		Analisi e definizione dei fabbisogni e oggetto affidamento	Fabbisogno definito in base a criteri che non rispondono ai principi di efficienza/efficacia/economicità ma intendono premiare interessi particolari - Predisposizione ed approvazione degli strumenti programmatori senza rispettare le adeguate scadenze - Mancato rispetto: - dei tempi di attuazione delle procedure; - della tipologia di acquisti effettuati - quantità non adeguate al fabbisogno	Tenuta elenco gare per monitoraggio scadenze. Utilizzo, il più ampio possibile, di convenzioni o accordi quadro di enti aggregatori (CONSIP e scr Piemonte); adesione a gare di Area Interaziendale di Coordinamento; per acquisti di basso importo o di beni non programmabili, utilizzo il più ampio possibile del MePa. Per acquisti di conto capitale, programmazione con procedura coinvolgente Direzione Generale Aziendale.	Soc Logistica e Servizi Informatici; Soc Farmacia; Sos Tecnico e coord az nuovo ospedale	In atto	Contratti su convenzioni e/o accordi quadro, ovvero MePa rispetto al totale; proroghe disposte su materie di enti aggregatori o AIC rispetto al totale delle proroghe. Per conto capitale rispetto degli acquisti programmati con Direzione Generale Aziendale.	B

AREE A RISCHIO	PROCESSI	FASI DEL PROCESSO	RISCHI POTENZIALI	MISURE DI PREVENZIONE	SERVIZI	TEMPI	INDICATORI	VALUTAZIONE RISCHIO
		Predisposizione/aggiornamento del Programma Triennale Lavori Pubblici e sua pubblicazione	Mancato rispetto delle previsioni contenute nel Programma	Definizione del Programma con Direzione Generale Aziendale e sua formalizzazione con atto deliberativo come previsto dalla legge.- Pubblicazione su Amm.Trasparente	Sos Tecnico e coord. aziendale nuovo ospedale	In atto	Verifica del rispetto del Programma e della sua pubblicazione.	B
		Ricorso a consulenti /specialisti non dipendenti	Non utilizzo potenzialità interne; non congruità delle scelte	Per ogni affidamento si assume atto deliberativo motivato. Se l'affidamento supera l'importo di 20.000,00 euro si effettua una gara informale.	Sos Tecnico e coord. aziendale nuovo ospedale	In atto	Atto deliberativo	M
	Fase Progettazione	Scelta della procedura	Utilizzo di procedure idonee ad affidamenti volti a favorire un determinato Operatore economico	Utilizzo di adesioni a convenzioni e/o accordi quadro di enti aggregatori o di AIC, ovvero utilizzo di MePa. Per gare locali di soglia comunitaria, attod eliberativo sulla procedura scelta.	Soc Logistica e Servizi Informatici; Soc Farmacia; Sos Tecnico e coord aziendale nuovo ospedale	In atto	Verifica sugli atti adottati; valore acquisti a seguito atto deliberativo in rapporto a quelli con rendiconto mensile	M
		Affidamenti a seguito di procedure negoziate	Utilizzo improprio della procedura negoziata per favorire un determinato Operatore economico	Utilizzo del vigente regolamento per gli acquisti/servizi al di sotto della soglia comunitaria ai sensi deliberazione n. 237 del 13 giugno 2016; verifica rispetto art. 36 e 63 D. Lgs. n. 50/2016.	Soc Logistica e Servizi Informatici; Soc Farmacia; Sos Tecnico e coord az nuovo ospedale	In atto	Verifica sul valore degli atti adottati a seguito atto deliberativo in rapporto a quelli con rendiconto mensile; verifica sul valore degli acquisti diretti con unico fornitore rispetto al totale degli acquisti.	M
		Predisposizione atti e documenti di gara	Clausole idonee a produrre scarsa partecipazione degli operatori economici; prescrizioni atte a favorire determinati Operatori economici .	Indicazione di pochi e ben chiari requisiti minimi di ammissibilità; messa a conoscenza ed applicazione da parte degli O.E. dei protocolli / patti di integrità / codici di comportamento dei pubblici dipendenti; in caso di tecnologie, indicazione di tempi di garanzia post vendita.	Soc Logistica e Servizi Informatici; Soc Farmacia; Sos Tecnico e coord aziendale nuovo ospedale	In atto	Numero procedure con unico riscontrante rispetto al numero totale delle procedure aperte o ad inviti multipli.	M
		Requisiti di partecipazione / ammissione	Definire requisiti “tagliati” su misura per favorire un determinato Operatore economico.	Definizione di pochi requisiti, valutabili secondo criteri oggettivi.	Soc Logistica e Servizi Informatici; Soc Farmacia; Sos tecnico e coord aziendale nuovo ospedale	In atto	Numero di ricorsi al TAR rispetto al totale delle procedure; procedure con unico offerente ammesso rispetto al totale delle procedure.	B

AREE A RISCHIO	PROCESSI	FASI DEL PROCESSO	RISCHI POTENZIALI	MISURE DI PREVENZIONE	SERVIZI	TEMPI	INDICATORI	VALUTAZIONE RISCHIO
		Criteri di aggiudicazione ed attribuzione punteggi	definire criteri e metodi di attribuzione di punteggio idonei a favorire un determinato Operatore economico.	Criteri indicati chiaramente nei documenti di gara; in caso di gare con punteggio alla qualità, indicazione ed utilizzo di criteri previsiti dalla normativa e/o ANAC (es. confronto a coppie).	Soc Logistica e Servizi Informatici; Soc Farmacia; Sos Tecnico e coord aziendale nuovo ospedale	In atto	Numero di ricorsi al TAR avverso atti di aggiudicazione rispetto al totale delle aggiudicazioni.	B
	Fase selezione del contraente	Pubblicazione documenti di gara ed adempimenti correlati.	Assenza pubblicità bandi di gara e documentazione correlata. Proroghe immotivate.	Documentazione pubblicata sito internet aziendale, sez. amm. trasparente. Protocollazione non modificabile. Adeguata motivazione eventuali proroghe	Soc Logistica e Servizi Informatici; Soc Farmacia; Sos Tecnico e coord. Aziendale nuovo ospedale	In atto	verifica pubblicità bandi su sito internet. N. proroghe concesse rispetto al totale delle gare.	B
		Custodia documenti di gara	Modificazioni indebite o sottrazione documenti di gara in custodia	Custodia documenti gara in appositi archivi (cassaforte e armadi chiusi)	Soc Logistica e Servizi Informatici; Soc Farmacia; Sos tecnico e coord az nuovo ospedale	In atto	Ricorsi ricevuti nella specifica materia.	B
		Commissione Giudicatrice	Mancato rispetto disposizioni di legge	Rispetto disposizioni di legge su nomina. In caso di gara Area Interaziendale di coordinamento (A.I.C.) componenti designati da singole A.S.R. interessate.	Soc Logistica e Servizi Informatici; Sos Tecnico e coord aziendale nuovo ospedale	In atto	Ricorsi ricevuti in tema di incompatibilità dei componenti Commissione.	B
		Seduta di gara	Restrizione partecipanti a seduta. Distorto controllo requisiti di partecipazione	Pubblicizzazione luogo ed ora della seduta nei pressi della sede fisica della seduta. Verbalizzazione di ogni seduta. Predisposizione lista dei documenti richiesti in sede di partecipazione.	Soc Logistica e Servizi Informatici; Soc Farmacia; Sos Tecnico e coord aziendale nuovo ospedale	In atto	Presenza verbali per ogni seduta. Presenza lista di controllo.	M
		Valutazione delle offerte	Mancanza di criteri a motivazione assegnazione punteggi.	Criteri indicati chiaramente nei documenti di gara; in caso di gare con punteggio alla qualità, indicazione ed utilizzo di criteri previsiti dalla normativa e/o ANAC (es. confronto a coppie).	Soc Logistica e Servizi Informatici; Soc Farmacia; Sos tecnico e coord aziendale nuovo ospedale	In atto	Ricorsi ricevuti in tema di assegnazione punteggi.	M
	Fase verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	Verifica requisiti per stipula contratto	Alterazione od omissione controlli al fine di favorire un aggiudicatario non avente diritto.	Utilizzo dove possibile sistema AVCPASS	Soc Logistica e Servizi Informatici; Soc Farmacia; Sos Tecnico e coord. aziendale nuovo ospedale	In atto	Verifica AVCPASS richiesti rispetto a procedure che lo prevedono.	M

AREE A RISCHIO	PROCESSI	FASI DEL PROCESSO	RISCHI POTENZIALI	MISURE DI PREVENZIONE	SERVIZI	TEMPI	INDICATORI	VALUTAZIONE RISCHIO
		Individuazione del Direttore esecutivo (DEC) e del Direttore Lavori (DL)	Nomina del DEC e del DL in assenza di requisiti idonei a garantire la terzietà.	Sottoscrizione da parte del Dec/DL di una dichiarazione in merito all'assenza di conflitto di interessi rispetto all'oggetto del contratto.	Sos Tecnico e coord. aziendale nuovo ospedale	Formale dichiarazione	Verifica utilizzo moduli su conflitto di interessi - N° casi di mancata sottoscrizione	M
	Fase esecuzione del contratto	Subappalto	Possibilità di avvalersi del subappalto per violare norme in materia di impiego di manodopera - Collusione tra imprese partecipanti per partecipare alla fornitura	Adempimento prescrizioni di legge in tema di subappalto. Divieto di subappalto in casi particolari e, comunque, nei confronti di imprese partecipanti alla gara. Segnalazioni al RPCT di inosservanza norme subappalti.	Soc Logistica e Servizi Informatici; Sos Tecnico e coord aziendale nuovo ospedale	In atto	Numero di segnalazioni al RPCT.	M
		Gestione controversie	Ricorso a sistemi alternativi a quelli giurisdizionali per favorire il contraente.	Non previsione nei documenti di gara di formule alternative quelle giurisdizionali.	Soc Logistica e Servizi Informatici; Soc Farmacia; Sos Tecnico e coord aziendale nuovo ospedale	In atto	Numero di accordi diversi da quelli possibili in sede giurisdizionale.	B
		Gestione varianti	Ricorso non corretto alle varianti al fine di favorire l'appaltatore (es. per consentire il recupero dello sconto effettuato in sede di gara)	Rispetto prescrizioni Codice Appalti in merito alle varianti - Varianti autorizzate con provvedimento dell'Azienda adeguatamente motivato - Invio al RPCT delle varianti inviate all'ANAC sopra soglia comunitari.a	Sos Tecnico e coord. aziendale nuovo ospedale	In atto	N° affidamenti annui con almeno una variante / N° totale affidamenti annui effettuati	B
		Verifiche in corso di esecuzione del contratto (lavori/servizi)	Assenza o insufficiente verifica dello stato avanzamento lavori rispetto al cronoprogramma per evitare l'applicazione di penali o la risoluzione del contratto o il pagamento anticipato ingiustificato - Mancata verifica, nell'ambito dei servizi, dei risultati dell'attività - Accettazione, in cantiere, di materiali non conformi al capitolato.	Verifica mensile dei livelli di qualità attesi per i lavori /servizi - Applicazione di eventuali penali in caso di non conformità riscontrate nell'esecuzione del contratto	Sos Tecnico e coord. aziendale nuovo ospedale	In atto	Relazione da parte Dec sull'andamento del contratto (servizi) - Collaudo finale lavori dal parte del Dlirettore Lavori.	B
	Fase rendicontazione del contratto	Procedimento di nomina del collaudatore o della Commissione di collaudo	Assegnazione dell'incarico a soggetti non competenti per ottenere il certificato di collaudo in assenza dei requisiti	Assegnazione dell'incarico sottosoglia con gara informale, soprasoglia con gara pubblica. - Pubblicazione modalità di scelta	Sos Tecnico e coord. aziendale nuovo ospedale	In atto	Numero controlli su nomina collaudatori	B
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetti economici diretti ed immediati per i destinatari	Gestione delle liste di attesa per prestazioni sanitarie (visite ed esami specialistici)		Scorrimento liste ossia abuso nell'adozione di provvedimenti aventi ad oggetto condizioni di accesso alle prestazioni sanitarie al fine di agevolare particolari soggetti sia esterni che interni (es. inserimento al primo posto della lista di attesa) - Gestione delle liste di attesa in maniera non trasparente e verificabile.	Informatizzazione delle prestazioni tramite CUP (tutte le agende di prenotazione sono gestite con procedura informatizzata Cup che rileva eventuali forzature) - Sono garantite le classi di priorità - Pubblicazione sul sito Asl nella sezione Amministrazione Trasparente dei tempi di attesa e dei criteri di formazione delle liste di attesa.	Soc Distretto VCO - Sos Assistenza Specialistica Ambulatoriale	In atto	Costante verifica che tutte le prestazioni siano a Cup /Pubblicazione su sito Asl Sezione Amm. Trasparente	M

AREE A RISCHIO	PROCESSI	FASI DEL PROCESSO	RISCHI POTENZIALI	MISURE DI PREVENZIONE	SERVIZI	TEMPI	INDICATORI	VALUTAZIONE RISCHIO
	Gestione delle liste di attesa per prestazioni sanitarie (ricoveri ospedalieri)		Favorire l'inserimento in lista di attesa non in ordine cronologico e/o di priorità - Chiamata dei pazienti non rispettando l'ordine cronologico	Informatizzazione delle liste di attesa	Sos Gestione attività Presidio Domo e Sos Gestione attività Presidio VB	In atto	Controllo applicazione	M
	Erogazione delle prestazioni sanitarie ambulatoriali e di ricovero		Richiesta ai pazienti di pagamenti supplementari informali per ricevere prestazioni sanitarie - Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati.	Applicazione del Codice di comportamento aziendale e delle Linee guida Anac di cui alla Determinazione Anac n. 358/2017.	Soc Distretto VCO - Soc Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania-Domodossola	In atto	Reclami/segnalazioni	M
	Autorizzazioni per il personale dipendente. Svolgimento di incarichi extraistituzionali in genere (art. 53 D.Lgs n. 165/2001)		Autorizzazione concessa sulla base di criteri opportunistici al fine di favorire soggetti particolari - Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della decisione	Applicazione del regolamento aziendale /Pubblicazione Amm. Trasparente	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali	In atto	Applicazione regolamento aziendale /Pubbl. Amm. Trasp.	B
	Autorizzazioni per il personale dipendente: partecipazione a convegni ed eventi formativi esterni con oneri aziendali		Concessione di benefici sulla base di criteri opportunistici al fine di favorire particolari dipendenti	1) Applicazione di prassi consolidata e utilizzo specifica modulistica 2) Con deliberazione n. 332 del 5.4.18 è stato approvato il regolamento aziendale in tema di formazione.	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali	In atto	Applicazione prassi consolidata	B
	Autorizzazioni per il personale dipendente: partecipazione di professionisti sanitari a convegni ed eventi formativi esterni sponsorizzati.		Condizionamento dei comportamenti prescrittivi di singoli professionisti o di singole equipe da parte di aziende produttrici di beni sanitari (farmaci, dispositivi medici, strumenti) a fronte di finanziamento di attività di formazione esterna	Applicazione regolamento vigente in materia di sponsorizzazioni e applicazione regole regionali ECM.	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali	In atto	Applicazione regolamento	M
	Autorizzazione patenti di guida e altre certificazioni mediche	prenotazione/valutazione documenti/visita/rilascio certificato	Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o compiti affidati - Abuso nel rilascio di autorizzazioni al fine di favorire determinati soggetti	Turnazione sulle 3 sedi operative -Affiancamento-Valutazione collegiale	Sos Dip Medicina Legale	In atto	Verifiche - Supervisioni interne -Presenza in archivio di verbali certificati - Utilizzo sistema regionale PABI	A

AREE A RISCHIO	PROCESSI	FASI DEL PROCESSO	RISCHI POTENZIALI	MISURE DI PREVENZIONE	SERVIZI	TEMPI	INDICATORI	VALUTAZIONE RISCHIO
	Accertamenti invalidità civile, handicap, legge 104/92/disabilità collocabile, legge 68/99, cecità civile, sordità	prenotazione/valutazione documenti/visita/rilascio certificato	Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati - Accertamenti sulla base di criteri opportunistici al fine di favorire soggetti particolari.	Turnazione sulle 3 sedi operative - affiancamento - valutazione collegiale.	Sos Dip Medicina Legale	In atto	Verifiche - supervisioni interne -presenza in archivio di verbali certificati - Utilizzo Sistema Regionale PABI	A
	Rilascio di autorizzazioni, nulla osta, pareri finalizzati ad ottenere autorizzazioni in materia di: - igiene e sanità pubblica - igiene alimenti - sanità animale - sicurezza e igiene del lavoro	Parere per autorizzazione alla vendita di fitosanitari	Parere finalizzato al rilascio di autorizzazioni al fine di favorire determinati soggetti	Stesura e applicazione di procedura prevista da DGR regionale entro il 31. 12.2018- rispetto tempi previsti. Il provvedimento autorizzativo finale è di altro ente.	Soc SIAN	In atto	% tempi di risposta oltre soglia	B
		Autorizzazione detenzione scorte e vendita farmaci veterinari presso grossisti, allevamenti e/o veterinari	Abuso nel rilascio di autorizzazioni al fine di favorire determinati soggetti	Rotazione del personale nell'istruttoria e gestione delle pratiche	Sos dip Veterinario Area C	In atto	Verifica autorizzazioni rilasciate da parte del Responsabile	B
		Autorizzazione macellazione uso familiare	Abuso nel rilascio di autorizzazioni al fine di favorire determinati soggetti	Centralizzazione - Istruttoria segreteria amministrativa per macellazione dei suini a domicilio- comunicazione ai Sindaci delle macellazioni familiari.	Sos dip Veterinario Area B	In atto	Verifiche, valutazioni e supervisioni interne semestrali	B
		Destinazione al libero consumo delle carni	Abuso nel rilascio di autorizzazioni al fine di favorire determinati soggetti	Programmazione attività a più livelli di ispezione e di audit come da programmazione PRISA e Regolamenti comunitari - Ispezione e audit con sopralluoghi congiunti, rispettivamente direttore SPVB e veterinario ufficiale; referente auditor OSA e veterinario ufficiale - Prelievo campioni PNR in collaborazione con i tecnici di prevenzione - Inserimento dati in Infomacelli e Vetalimenti sull'attività ispettiva- Centralizzazione degli esiti dei test di laboratorio ispettivi per l'assegnazione al libero consumo: TSE, Trichinella spp, Inibenti, Germi patogeni, Residui chimici, ecc.	Sos dip Veterinario Area B	In atto	Verifica, valutazione e supervisione annuale	B
		Parere per il riconoscimento CE	Abuso nel rilascio di autorizzazioni al fine di favorire determinati soggetti	Centralizzazione - Rilascio del parere a firma del Responsabile SVET area B o C dopo sopralluogo ispettivo del veterinario ufficiale con le indicazioni prescrittive.	Sos dip Veterinario Area B e Area C	In atto	Supervisione e valutazione del Direttore del servizio	A

AREE A RISCHIO	PROCESSI	FASI DEL PROCESSO	RISCHI POTENZIALI	MISURE DI PREVENZIONE	SERVIZI	TEMPI	INDICATORI	VALUTAZIONE RISCHIO
		Parere preventivo su elaborati tecnici per l'attivazione di attività produttive soggette a controllo veterinario.	Abuso nel rilascio di autorizzazioni al fine di favorire determinati soggetti	Centralizzazione -Rilascio del parere a firma del Veterinario del territorio - Aggiornamento e pubblicazione in INTRANET della procedura per i controlli ufficiali - Programmazione delle attività di vigilanza e ispezione come da programmazione PRISA in collaborazione con il coordinatore dei tecnici di prevenzione - Attività di vigilanza e controllo dei tecnici di prevenzione anche in equipe col veterinario del territorio.	Sos dip Veterinario Area B	In atto	Verifica, valutazione e supervisione del Direttore del servizio	B
		Parere per autorizzazione sanitaria all'esercizio di attività: canili, rifugi, pensioni per cani, attività vendita animali, attività toelettatura	Abuso nel rilascio di autorizzazioni al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti	Centralizzazione - rilascio parere a firma congiunta Direttore Soc Veterinario Area A, C, dopo sopralluogo congiunto	Soc Veterinario Area A, Sosd Veterinario area C	In atto come da normativa	N° autorizzazioni congiunre rilasciate/numero autorizzazioni richieste	M
		Rilascio autorizzazione per la registrazione degli impianti che producono prodotti a base di latte	Abuso nell'istruzione delle pratiche di registrazione al fine di favorire o danneggiare l'utenza	Gestione proceduralizzata del rilascio delle autorizzazioni e comunicazione con Enti terzi	Sos Dip Veterinario Area C	In atto come da normativa	Verifica dell'accessibilità degli atti presenti sulle varie piattaforme informatizzate della Regione	B
		Parere per autorizzazione comunale allo svolgimento di fiere, mercati, esposizioni, concentramenti e mostre animali (DPR 320/54)	Abuso nel rilascio di autorizzazioni al fine di favorire determinati soggetti	Centralizzazione -Rilascio del parere a firma congiunta Direttore Soc Veterinario area A e Sosd Veterinario area C, con le indicazioni prescrittive.	Soc Veterinario Area A-SSD Veterinario Area C	In atto	N° autorizzazioni congiunte rilasciate /numero autorizzazioni richieste	B
		Autorizzazione e rilascio nulla osta per trasporto degli animali vivi	Abuso nel rilascio di autorizzazioni al fine di favorire determinati soggetti	Centralizzazione e gestione proceduralizzata del rilascio delle autorizzazioni e dei nulla osta	Sos Dip Veterinario Area C	In atto come da normativa	Verifica dell'accessibilità degli atti presenti sulla piattaforma ARVET	B
		Nulla osta alla detenzione di animali esotici finalizzato al rilascio dell'autorizzazione sanitaria da parte del Comune di detenzione	Incompletezza delle pratiche presentate dall'utenza con conseguente rilascio di autorizzazioni non dovute	Gestione proceduralizzata del rilascio delle autorizzazioni e comunicazione con Enti terzi	Sos Dip Veterinario Area C	In atto come da normativa	Verifica dell'accessibilità degli atti presenti sulla piattaforma ARVET	B
		Parere per utilizzo di acque potabili	Parere finalizzato al rilascio di autorizzazioni al fine di favorire determinati soggetti	Il giudizio di potabilità dipende da caratteristiche oggettive, definite dalla normativa cogente e non c'è discrezionalità. Il provvedimento autorizzativo finale è di altro ente.	Soc Sian	In atto	N. dirigenti che rilasciano i pareri	M

AREE A RISCHIO	PROCESSI	FASI DEL PROCESSO	RISCHI POTENZIALI	MISURE DI PREVENZIONE	SERVIZI	TEMPI	INDICATORI	VALUTAZIONE RISCHIO
		Verifica documentazione e rilascio parere in materia ambientale e sicurezza per la salute negli ambiti istituzionali (Conferenze dei Servizi, Commissioni, ecc.)	Abuso nel rilascio di autorizzazioni al fine di favorire determinati soggetti	Rotazione, affiancamento, scomposizione del procedimento, valutazione collegiale	Sos Dip Sisp	In atto	Verifiche, supervisioni interne, presenza di verbali	M
		Pareri e attestazioni su richiesta di soggetti privati nel proprio interesse	Abuso nel rilascio di autorizzazioni al fine di favorire determinati soggetti	Centralizzazione attestazioni estratte dagli applicativi regionali o ministeriali	Soc Veterinario area A	In atto	N° pareri rilasciate /N° richieste	M
		Parere igienico sanitario in materia edilizia art. 5 dpr 380/2001 (Testo Unico in materia edilizia) e s.m.i.	Abuso nel rilascio di autorizzazioni al fine di favorire determinati soggetti	Rotazione personale	Sos Dip Sisp	In atto	Numero personale sottoposto a rotazione	M
		Autorizzazione in deroga ai requisiti di altezza ex art. 63, comma 1, all. IV punto 1.2 del D.Lgs. n. 81/08	Abuso nel rilascio di autorizzazioni al fine di favorire determinati soggetti	Attribuzione delle pratiche agli operatori, rispettando il criterio della rotazione	Soc Spresal	In atto	% rotazione	M
		Autorizzazione in deroga al divieto di utilizzo di locali sotterranei o semisotterranei ex art. 65 del D.Lgs. n. 81/08	Abuso nel rilascio di autorizzazioni al fine di favorire determinati soggetti	Attribuzione delle pratiche agli operatori, rispettando il criterio della rotazione	Soc Spresal	In atto	% rotazione	M
		Notifica ex art. 67 dlgs 81/2008 (costruzione, ampliamento ristrutturazione di edifici o locali da adibire a lavorazioni industriali)	Mancata valutazione delle notifiche al fine di favorire determinati soggetti	Valutazione delle notifiche nel corso dell'attività di vigilanza e controllo	Soc Spresal	In atto	N° di valutazioni (per n° di aziende controllate)	M
		Notifica preliminare ex art. 99, all. XII dlgs 81/2008 (notifica preliminare apertura cantieri)	Mancata valutazione delle notifiche al fine di favorire determinati soggetti	Valutazione delle notifiche nel corso dell'attività di vigilanza e controllo	Soc Spresal	In atto	N° di valutazioni (per n° di aziende controllate)	M

AREE A RISCHIO	PROCESSI	FASI DEL PROCESSO	RISCHI POTENZIALI	MISURE DI PREVENZIONE	SERVIZI	TEMPI	INDICATORI	VALUTAZIONE RISCHIO
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetti economici diretti ed immediati per i destinatari	Stipula accordi con farmacie aperte al pubblico (o loro associazioni) e altri erogatori di farmaci e ausili a carico del servizio sanitario nazionale.		Definizione di accordi contrattuali sulla base di criteri opportunistici al fine di favorire soggetti particolari	La Regione, con DGR n. 16-11775/2009 e 20-13298/2010, ha avviato la distribuzione per conto da parte delle farmacie aperte al pubblico dei farmaci inclusi da AIFA nel prontuario ospedale-territorio ai sensi della L. n. 405/2001. Azioni: monitoraggio della distribuzione per conto (DPC) in rapporto alla distribuzione diretta (in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente regionale, LR n. 405/2001, e tenuto conto delle indicazioni fornite dalla Soc Farmacia di Asti che svolge funzione di coordinamento per tutte le aziende sanitarie piemontesi)	Soc Farmacia - Sos Farmacia territoriale - Soc Distretto Vco	In atto	rapporto tra DPC e DD a favore di DD	A
	Concessione di vantaggi economici a persone fisiche: elaborazione stipendi (dati variabili e accessori)		Concessione di benefici economici sulla base di criteri opportunistici al fine di favorire particolari dipendenti	Verifica della procedura formale che porta all'inserimento dei dati variabii nella procedura stipendi. Miglioramento del processo di verifica della sussistenza di provvedimenti formali di impegno e autorizzazione della spesa a fronte dell'inserimento di dati variabili .	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali	Da potenziare nel 2021	Controllo applicazione	M
	Concessione di vantaggi economici a persone fisiche: rimborsi spese a persone fisiche (dipendenti, componenti commissioni, consulenti..)		Concessione di benefici economici sulla base di criteri opportunistici al fine di favorire particolari dipendenti	Applicazione regolamento e modulistica che definisce l'iter procedurale	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali	In atto	Applicazione regolamento/modulistica	M
	Concessione di vantaggi economici a persone fisiche: riconoscimento esenzione ticket sanitari	Esenzione ticket per reddito	False dichiarazioni al fine dell'ottenimento dell'esenzione - Riconoscimento indebito dell'esenzione dal pagamento dei ticket sanitari al fine di agevolare determinati soggetti.	Controlli a campione su autocertificazioni per esenzioni da reddito e segnalazione, in caso di anomalie, alla Guardia di Finanza.	Soc Distretto Vco	In atto	Controlli a campione - Reclami/segnalazioni	B
	Concessione di vantaggi economici a persone fisiche: procedure per il rilascio di protesi ed ausili (busti, scarpe ortopediche, carrozzine ecc)	Fase prescrittiva/autorizzativa/collaudo	Condizionamento dei comportamenti prescrittivi di singoli professionisti o di singole equipe da parte di Aziende del settore in cambio di benefici per la propria equipe o benefici personali (es. partecipazione convegni/congressi, consulenze per formazione ecc).	Applicazione del Codice di comportamento aziendale per tutti il personale coinvolto	Soc Distretto Vco	In atto	Verifiche a campione	M
	Concessione di vantaggi economici a persone fisiche: liquidazione prestazioni sanitarie di alta specializzazione fruite all'estero		Presentazione di documentazione, ai fini del rimborso, di importo abnorme rispetto al periodo di permanenza all'estero.	Attenta verifica della documentazione presentata	Soc Distretto Vco	In atto	Verifica a campione	B
	Concessione di vantaggi economici a persone fisiche: inserimento di persone anziane/disabili in strutture residenziali		Abuso nell'adozione di provvedimenti per l'accesso alle prestazioni sanitarie al fine di agevolare particolari utenti	Tutti gli inserimenti vanno effettuati previa valutazione da parte dI una Commissione Multiprofessionale, in applicazione della normativa in materia.	Soc Distretto Vco	In atto	Verbale per ogni singolo inserimento	B

AREE A RISCHIO	PROCESSI	FASI DEL PROCESSO	RISCHI POTENZIALI	MISURE DI PREVENZIONE	SERVIZI	TEMPI	INDICATORI	VALUTAZIONE RISCHIO
Farmaceutica, dispositivi e altre tecnologie, sperimentazioni.	Prescrizione farmaci in area ospedaliera e territoriale (CTA Del. n 208 del 12.4.2017 - CFI Del. n. 19 del 12.3.2017)		Condizionamento dei comportamenti prescrittivi di singoli professionisti o di singole equipe da parte di Aziende farmaceutiche in cambio di benefit per la propria equipe o benefit personali (es. partecipazione convegni/congressi, consulenze per formazione e ricerca, quote sul fatturato ovvero comparaggio)	1) Adesione gare regionali e di quadrante 2) Istituzione della Commissione Terapeutica Aziendale (CTA) con Delibera n. 208/2017 e della Commissione Farmaceutica interna CFI) con Delibera n. 19/2017, con redazione di verbali sottoscritti da tutti i componenti. Presenza, nei verbali, della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e cause di incompatibilità dei componenti la Commissione 3) Commissione distrettuale per la valutazione dell'attività prescrittiva dei MMG in base L. n. 425/1996 4) Report in materia di prescrizioni sia ospedaliere (report mensili) che territoriali (report trimestrali: MMG) 5) Applicazione delle direttive in materia di informazione scientifica sul farmaco	Soc Farmacia - Sos Farmacia Territoriale - Soc Distretto VCO	In atto	N° incontri commissioni con evidenza dei verbali - Monitoraggi mensili/trimestrali	M
	Prescrizione, in ospedale, di farmaci chemioterapici antiblastici		Non tracciabilità del prodotto - Sprechi di risorse - Errori di terapia	Informatizzazione dalla prescrizione alla somministrazione di farmaci chemioterapici antiblastici (software prescrivo e Cyto SIFO) in atto presso Soc Oncologia, Medicina, Urologia e Farmacia - Applicazione drug-day al fine di ridurre gli sprechi di risorse (individuazione di giorni specifici di terapia per i vari protocolli)	Soc Farmacia (ambito ospedaliero)- Soc Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania - Domodossola	In atto	Verifica utilizzo software prescrivo presso le Soc coinvolte	B
	Dispensazione farmaci per quanto attiene le Farmacie esterne		Conflitto di interessi, omissione di atti dovuti, mancato rispetto dei tempi procedurali	Verifica sulla corretta dispensazione del farmaco effettuata dalla Commissione Farmaceutica aziendale (CFA) attivata con deliberazione n. 25 del 16.3.1999). - Adozione, da parte della Commissione, di verbali sottoscritti da tutti i componenti - Presenza, nel verbale, della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e cause di incompatibilità da parte dei componenti della Commissione.	Sos Farmacia Territoriale	In atto	N° incontri con evidenza verbali - Monitoraggi mensili/trimestrali	B
	Rapporti con informatori scientifici dei farmaci		Induzione a favorire case farmaceutiche più di altre a fini personali.	Applicazione regolamento aziendale.	Soc Farmacia - Soc Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania - Domodossola	In atto	Applicazione regolamento	M

AREE A RISCHIO	PROCESSI	FASI DEL PROCESSO	RISCHI POTENZIALI	MISURE DI PREVENZIONE	SERVIZI	TEMPI	INDICATORI	VALUTAZIONE RISCHIO
	Utilizzo beni sanitari: dispositivi, strumenti (incluso strumentario chirurgico)		Condizionamento dei comportamenti di singoli professionisti o di singole equipe da parte di Aziende produttrici di beni sanitari in cambio di benefit per la propria equipe o benefit personali (es. partecipazione convegni/congressi, consulenze per formazione e ricerca, quote sul fatturato ovvero comparaggio) - Danneggiamento/perdita del bene a causa della scarsa attenzione dei relativi consegnatari	Commissione Dispositivi Medici (istituita con Delibera n. 233/2003) con adozione di verbali sottoscritti da tutti i componenti. Presenza, nel verbale, della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e cause di incompatibilità da parte dei componenti della Commissione	Soc Farmacia	In atto	N° incontri con evidenza verbali - Monitoraggio mensile.	B
	Sperimentazioni cliniche		Manipolazione di dati ad opera di singoli professionisti o di equipe al fine di favorire un esito della sperimentazione favorevole all'industria farmaceutica in cambio di benefit per la propria equipe o benefit personali (corsi di partecipazione a convegni/congressi, consulenze per formazione e ricerca) - Inserimento dei pazienti, a loro insaputa, in studi farmacologici sponsorizzati dall'industria - Discrezionalità degli sperimentatori nell'attribuzione e autoattribuzione dei proventi.	Con atto n. 699 del 25.11.2004 si è approvata una convenzione tra L'ASL 14 (ora ASL VCO) e l'Azienda Ospedaliera Maggiore della Carità di Novara per avvalersi del Comitato Etico istituito presso l'ASO di Novara. E' stato approvato (con deliberazione n. 513 del 29.8.2005) un Disciplinare dell'attività di sperimentazione clinica nei presidi ospedalieri dell'ASL VCO. La procedura è condivisa con il Comitato Etico dell'A.O.U. di Novara che autorizza la sperimentazione (parere obbligatorio) previa istruttoria della Soc Direzione Sanitaria presidi ospedalieri Verbania-Domodossola - Istituzione di un fondo aziendale per le sperimentazioni - Regolamento che disciplina la modalità di distribuzione dei fondi.	Soc Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania-Domodossola	In atto	Applicazione disciplinare di cui alla deliberazione n. 513-29.8.2005 - Report del Comitato Etico dell'A.O.U. Maggiore della Carità di Novara.	B
Gestione delle entrate delle spese e del patrimonio	Predisposizione degli atti di bilancio		Violazione delle norme in materia di redazione degli atti di bilancio (falso in bilancio)	1) Predisposizione bilanci in base disposizioni regionali e adottati con atto deliberativo dell'ASL 2) E' stato adottato il PAC secondo le linee guida regionali (DGR n. 34-1131 del 2.3.2015) con delibera Asl n. 137 del 16.6.2017 3) Pubblicazione dei bilanci (preventivo e consuntivo) sul sito Asl nella sezione Amministrazione Trasparente.	Soc Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio	In atto	Pubblicazione bilanci Amm. Trasp. - Applicazione PAC	B
	Registrazioni contabili		Registrazioni contabili e rilevazioni non corrette/non veritiere	Realizzazione programma di lavoro previsto nel Percorso attuativo della certificabilità (PAC) Deliberazione n. 137/2017.	Soc Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio	In atto	Applicazione PAC	M
	Pagamento fornitori		Anticipo del pagamento a determinati fornitori - Tempi di pagamento oltre i termini	1) Pubblicazione trimestrale e annuale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti e dell'elenco dei pagamenti entro il termine, sul sito dell'Asl, nella sezione Amministrazione Trasparente 2) Adozione PAC con delibera asl n. 137 del 16.6.2017.	Soc Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio	In atto	Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente - Applicazione PAC	M
	Gestione contratti attivi		Mancata attivazione delle procedure di recupero sulla base di criteri opportunistici al fine di favorire soggetti particolari	Monitoraggio periodico dei crediti come descritto nella procedura PAC adottata con delibera Asl n. 139 del 16.3.2017	Soc Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio	In atto	Applicazione PAC	B

AREE A RISCHIO	PROCESSI	FASI DEL PROCESSO	RISCHI POTENZIALI	MISURE DI PREVENZIONE	SERVIZI	TEMPI	INDICATORI	VALUTAZIONE RISCHIO
	Inventario beni mobili		Gestione dell'inventario in maniera non trasparente e verificabile - Danneggiamento/perdita del bene a causa della scarsa attenzione dei relativi consegnatari.	Regolamento per la gestione delle immobilizzazioni materiali dei beni mobili approvato con delibera n. 230 del 13.4.2017 pubblicata sul sito Amministrazione trasparente. L'azienda ha adottato il PAC con delibera n. 138 del 16.3.2017.	Soc Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio	In atto	Regolamento pubbl. su Amm Trasp./Applicazione PAC	B
	Accettazione atti di liberalità		Gestione del procedimento in modo non trasparente e non verificabile	Regolamento donazioni, comodato d'uso, visione/prova di beni mobili approvato con Delibera Asl n. 231 del 13.4.2017 pubblicata sul sito, sezione Amministrazione Trasparente /Applicazione PAC	Soc Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio	In atto	Regolamento pubb.su Amm Trasp./Applicazione PAC	B
	Acquisizione di beni mobili in comodato d'uso gratuito ed in prova visione		Gestione del procedimento in modo non trasparente e non verificabile	Regolamento donazioni, comodato d'uso, visione/prova di beni mobili approvato con Delibera Asl n. 231 del 13.4.2017 pubblicata sul sito, sezione Amministrazione Trasparente /Applicazione PAC	Soc Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio	In atto	Regolamento pubbl. su Amm Trasp/Applicazione PAC	B
	Vendita beni mobili, mobili registrati ed immobili di proprietà dell'ASL VCO		Gestione del procedimento in modo non trasparente e non verificabile	La vendita di beni di proprietà avviene nel rispetto delle disposizioni dettate dalla LR n. 8 del 18.1.1995 e dalla DGR n. 17-2093 del 24.5.2011 /Applicazione PAC	Soc Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio	In atto	Applicazione normativa regionale /PAC	M
	Valorizzazione patrimonio		Mancata valorizzazione del patrimonio da alienare	Atto ricognitivo del patrimonio aziendale e valorizzazione realizzata in sinergia con Agenzia del Territorio - Pubblicazione atto sezione Amministrazione Trasparente /Applicazione PAC	Soc Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio	In atto	Applicazione PAC /Pubbl. Amm. Trasp.	M
	Gestione cassa economale		Gestione della cassa economale in maniera non trasparente e verificabile	Applicazione regolamento aziendale -Gestione informatizzata della procedura - Fissazione di un tetto di spesa. /Applicazione PAC (deliberazioni n. 232 del 31.3.2008 e 397 del 23.8.2013)	Soc Logistica e Servizi Informatici	In atto	Applicazione regolamento - Verifica dei rendiconti mensili ed assunzione di atto di approvazione/ Applicazione PAC	B
	Gestione magazzini		Gestione dei magazzini in maniera non trasparente e verificabile	Informatizzazione della gestione dei beni e monitoraggio delle giacenze di magazzino (Oliamm Engineering) - Applicazione PAC (deliberazionen. 816/2017) - Controllo periodico effettuato dal Collegio Sindacale.	Soc Farmacia - Soc logistica e servizi informatici - Sos in staff Controllo di Gestione - Soc Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio	In atto	Inventario - Verifiche informatiche periodiche - Verbali Collegio Sindacale /Applicazione PAC.	M
	Procedure di codificazione e pagamento delle prestazioni sanitarie		Fatturazione di prestazioni non effettuate - Sovrafatturazione di prestazioni	Autorizzazione alla prestazione su modulo di richiesta codificato - Controllo effettuazione della prestazione prima del pagamento della fattura.	Soc Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania-Domodossola	in atto	Verifica applicazione = 100%	B

AREE A RISCHIO	PROCESSI	FASI DEL PROCESSO	RISCHI POTENZIALI	MISURE DI PREVENZIONE	SERVIZI	TEMPI	INDICATORI	VALUTAZIONE RISCHIO
Affari Legali e contenzioso	Funzione sanzionatoria delegata ex LR n.35/96 in materia di igiene alimenti e bevande, sostanze destinate all'alimentazione, sanità pubblica e veterinaria, disciplina dell'attività urbanistico-edilizia.		Mancata attivazione delle procedure di recupero sulla base di criteri opportunistici al fine di favorire soggetti particolari - Determinazione della misura della sanzione amministrativa pecuniaria durante la fase di ordinanza (è previsto un limite minimo ed un limite massimo)	1) Tenuta del registro dei verbali delle sanzioni amministrative non pagate e verifica della corrispondenza con il numero dei provvedimenti emanati dall'Autorità sanzionatoria 2) Adozione (con deliberazione n. 676 del 17.11.2010), in conformità al principio di trasparenza dell'attività amministrativa, del documento riguardante l'applicazione dei criteri per la determinazione della misura delle sanzioni amministrative pecuniarie ex art. 11 della L. n. 689/1981.	Soc Affari Generali, Legali e Istituzionali	In atto	Tenuta Registro - N° ordinanze emanate rispetto ai verbali - Applicazione documento circa i criteri di determinazione misura sanzioni amministrative pecuniarie - Relazione annua	B
	Recupero crediti (a titolo esemplificativo: ticket, sanzioni amministrative)		Mancata attivazione delle procedure di recupero sulla base di criteri opportunistici al fine di favorire soggetti particolari	Le Strutture competenti a cui afferisce il credito inviano diffida di pagamento. In caso di mancato pagamento trasmettono la pratica all'Ufficio Legale per applicare la procedura di recupero applicando il regolamento aziendale di recupero crediti (adottato con deliberazione n. 776 del 27.10.2017). Applicazione PAC	Soc Affari Generali, Legali e Istituzionali	In atto	Applicazione regolamento recupero crediti /PAC	B
	Recupero importo prestazioni soggette al pagamento di diritti veterinari		Mancata richiesta di pagamento prestazioni e mancato invio di eventuale sollecito in base a criteri opportunistici al fine di favorire soggetti particolari	Procedura regionale per il pagamento dei diritti sanitari relativi all'anagrafe sanitaria/ Applicazione PAC	Soc Veterinario area A	In atto	N° pratiche inviate all'Ufficio Legale per il recupero/PAC	B
	Recupero importo prestazioni soggette al pagamento di diritti veterinari		Mancata richiesta di pagamento prestazioni e mancato invio di eventuale sollecito in base a criteri opportunistici al fine di favorire soggetti particolari	Gestione centralizzata riscossione crediti /Applicazione PAC	Sos Dip Veterinario Area B - Sos Dip Veterinario Area C	In atto	N° pratiche inviate all'Ufficio Legale per il recupero/PAC	B
	Applicazione D.lgs 194/2008 rifinanziamento controlli sanitari ufficiali		Mancata richiesta di pagamento prestazioni e mancato invio di eventuale sollecito in base a criteri opportunistici al fine di favorire soggetti particolari	La procedura di recupero è definita dalla L. n. 194/2008 e non ammette discrezionalità -Le azioni di recupero del credito sono illustrate nel PAC adottato con delibera Asl n. 139 del 16.3.2017 /Applicazione PAC	Soc SIAN	In atto	N° pratiche inviate all'Ufficio Legale per il recupero/PAC	B
	Applicazione D.lgs 194/2008 rifinanziamento controlli sanitari ufficiali		Mancata richiesta di pagamento prestazioni e mancato invio di eventuale sollecito in base a criteri opportunistici al fine di favorire soggetti particolari	Gestione centralizzata della riscossione dei crediti /Applicazione PAC	Sos Dip Veterinario Area B - Sos Dip Veterinario Area C	in atto	N°pratiche inviate all'Ufficio Legale per il recupero /PAC	B
	Definizione transattiva di controversie aventi contenuto economico		Definizione transattiva sulla base di criteri opportunistici al fine di favorire soggetti particolari	Approfondimernto di ogni singolo caso da parte della Soc coinvolta con il Direttore della Soc Affari Generali, Legali e Istituzionali e con la Direzione Generale e definizione di uno schema transattivo approvato con atto deliberativo.	Strutture aziendali coinvolte nella transazione - Soc Affari Generali, Legali e Istituzionali - Soc Gestione Economico Finanziaria e patrimonio.	In atto	Atto deliberativo transattivo	B

AREE A RISCHIO	PROCESSI	FASI DEL PROCESSO	RISCHI POTENZIALI	MISURE DI PREVENZIONE	SERVIZI	TEMPI	INDICATORI	VALUTAZIONE RISCHIO
	Definizione sinistri RCT/RCO		Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della decisione	Procedura rientrante nel Programma Assicurativo regionale per la copertura dei rischi di natura sanitaria - Legge Gelli n. 24/2017 e smi. - Pubblicazione su Amm. Trasparente di dati/informazioni di cui all'art. 4, co 3, L. n. 24/2017 e art. 10, co 4, L. n. 24/2017.	Soc Affari Generali, Legali e Istituzionali	In atto	Atto deliberativo di definizione sinistro./Pubbl. Amm. Trasp. L. Gelli	B
Attività libero professionale e liste di attesa	Autorizzazioni del personale dipendente allo svolgimento di attivita' libero professionale intramoenia (ALPI) – Modificazioni agende informatiche di prenotazione.		Richiesta di inserimento di giornate aggiuntive di attività libero professionale non adeguatamente motivate	Con deliberazione n. 24/2015 e smi è stato approvato il regolamento dell'attività libero professionale che prevede un preciso iter procedimentale di autorizzazione per l'attività libero professionale, con comunicazione del Direttore Generale - Si prevede: - Monitoraggio semestrale - Richieste di modifiche estemporanee per inserimento di giornate straordinarie di attività libero professionale in esito a chiusure di giornate per copertura turni e assenze motivate- Esistenza di una nuova modulistica che blinda a precise fattispecie i casi di inserimento di nuove giornate estemporanee.	Sos Libera professione/Ufficio Convenzioni - SOS Assistenza Specialistica ambulatoriale	In atto	Utilizzo nuove schede e verifica delle richieste.	B
	Utilizzo corretto dell'infrastruttura di rete per l'attività libero professionale		Mancato rispetto, in particolare, dell'obbligo di refertare le prestazioni libero professionali utilizzando PHI (per le prestazioni agganciate a tale procedura) e non inserimento dell'eseguito sulla prestazione prenotata.	Dall'1.10.2016 è obbligatorio l'utilizzo delle procedure informatiche che garantiscono la tracciabiiltà dell'attività libero professionale, dalla fase di prenotazione all'incasso (cd. infrastruttura di rete). - Sono state predisposte circolari di richiamo all'utilizzo corretto dell'infrastruttura di rete. Nel corso del 2019 si provvederà ad aggiornare le sanzioni nel regolamento libero professionale che contrastino il mancato rispetto dell'utilizzo dell'infrastruttura di rete.	Sos Libera professione/Ufficio Convenzioni - Sos Assistenza Specialistica ambulatoriale - Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania-Domodossola	in atto	Verifiche a livello informatico delle schede di prenotazione a cui non è stato correttamente inserito l'eseguito o il non effettuato	M
	Assegnazione dei volumi di attività libero professionali per ciascuna Struttura		Superamento del limite prestazionale (complessivamente inteso per la struttura)	1) Assegnazione del budget prestazionale libero professionale contestualmente all'assegnazione degli obiettivi annuali a ciascuna Struttura 2) Verifica semestrale dei volumi di attività sui dati validati dalla Regione Piemonte a fronte di specifica consuntivazione dell'attività libero professionale.	Sos Libera professione/Ufficio Convenzioni - Sos in staff Controllo di Gestione	1) Da assegnare con obiettivi annui 2) In atto verifiche volumi	Verifiche dei dati con incrocio da parte della Sos in staff Controllo di Gestione	B
	Revisione attività istituzionale		Induzione dell'attività libero professionale	Immediata segnalazione da parte della Sos Assistenza Specialistica Ambulatoriale alla Sos Libera Professione della chiusura contestuale della possibilità di prenotare la prestazione in regime libero professionale - Verifica semestrale dei casi di chiusura aziendale di prestazioni istituzionali	Sos Assistenza Specialistica e Sos Libera Professione/Ufficio convenzioni	In atto	Verifica dei dati con incrocio delle agende istituzionali e libero professionali	B

AREE A RISCHIO	PROCESSI	FASI DEL PROCESSO	RISCHI POTENZIALI	MISURE DI PREVENZIONE	SERVIZI	TEMPI	INDICATORI	VALUTAZIONE RISCHIO
	Rapporto tra attività libero professionale e liste di attesa istituzionali		Induzione di attività libero professionale intramoenia a seguito di richiesta di impropria riduzione di attività istituzionale ambulatoriale	Valutazione, da parte della Sos Assistenza Specialistica Ambulatoriale, della richiesta di riduzione di attività istituzionale ambulatoriale al fine dell'autorizzazione	Sos Assistenza Specialistica Ambulatoriale - Soc ospedaliere	In atto	Monitoraggio mensile dei tempi di attesa istituzionali	M
	Orari di svolgimento libera professione		Attività libero professioanle svolta in orario di servizio	Applicazione regolamento aziendale in materia di libera professione - Verifiche a campione svolte dalla Direzione Sanitaria dei Presidi ospedalieri di Verbania-Domodossola	Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania-Domodossola - Sos Libera professione/Ufficio Convenzioni -	In atto	Regolamento aziendale - Verifiche a campione	B
Rapporti contrattuali con privati accreditati	Stipula contratti ex art. 8 quinquies D.Lgs n. 502/92 e smi, con le strutture sanitarie accreditate presenti sul territorio dell'Asl (Eremo Miazzina - Auxologico)		Definizione di accordi contrattuali sulla base di criteri opportunistici al fine di favorire soggetti particolari	Applicazione Disposizioni regionali che approvano gli schemi di contratto ed il budget da assegnare - Pubblicazione dei contratti nel sito Asl nella sezione Amministrazione Trasparente	Soc Distretto VCO	In atto	Rispetto normativa-Pubblicazione sito Amm. Trasparente	M
	Stipula contratti/convenzioni con le strutture socio sanitarie accreditate (es. anziani, handicap,) presenti sul territorio dell'Asl (es. RSA - Strutture per disabili ecc)		Definizione di accordi contrattuali sulla base di criteri opportunistici al fine di favorire soggetti particolari	Applicazione indirizzi regionali che approvano schemi contrattuali. Il Budget è definito dall'Asl sulla base delle disposizioni regionali (N° posti letto da accreditare e da convenzionare) - Pubblicare contratti nel sito Asl nella sezione Amministrazione Trasparente.	Soc Distretto VCO	In atto	Rispetto normativa-Pubblicazione sito Amm. Trasparente	M
	Stipula contratti/convenzioni con con le comunità terapeutiche per tossicodipendenti accreditate presenti sul territorio regionale		Definizione di accordi contrattuali sulla base di criteri opportunistici al fine di favorire soggetti particolari	Per l'inserimento dei pazienti in comunità terapeutico/riabilitative/case alloggio è stata predisposta , dal 1° gennaio 2020, una procedura operativa di quadrante (Asl Biella, Novara, Vercelli, VCO) validata dai servizi qualità delle 4 aziende ed autorizzata dalle rispettive direzioni delle 4 aziende. La procedura definisce i criteri coni quali si valuta la priorità dell'inserimento e la tipologia di comunità terapeutica indiviudata (ogni mese viene aggiornata la ggraduatoria). Viene applicata la DGR n. 28-4199 del 14.11.2016. La procedura disciplina le modalità di inserimento in struttura. La Regione Piemonte ha previsto con specifica DGR l'elenco delle strutture accreditate. Le Asl attingono da questo elenco.	Soc Serd	In atto	Rispetto normativa - Applicazione protocollo aziendale	M
	Interventi di inclusione sociale - Inserimenti in percorsi lavorativi facilitanti in base alla DGR n. 22-2521 del 15.11.2015		Definizione di accordi con istituzioni/aziende pubbliche o private per l'inserimento di pazienti in percorsi di attivazione sociale sostenibile in contesti lavorativi a valenza terapeutico-occupazionale sulla base di criteri opportunistici al fine di favorire soggetti particolari	Applicazione DGR n. 22-2521 del 15.11.2015 - Predisposizione di una procedura operativa interna.	Soc Serd	In atto	Applicazione procedura operativa interna	B

AREE A RISCHIO	PROCESSI	FASI DEL PROCESSO	RISCHI POTENZIALI	MISURE DI PREVENZIONE	SERVIZI	TEMPI	INDICATORI	VALUTAZIONE RISCHIO
	Stipula contratti/convenzioni con le comunità psichiatriche accreditate presenti sul territorio dell'Asl.		Definizione di accordi contrattuali sulla base di criteri opportunistici al fine di favorire soggetti particolari	La valutazione per l'inserimento in struttura è effettuata dal Clinico di riferimento. E' stato predisposto un protocollo aziendale che disciplini tutte le fasi, dalla valutazione da parte del clinico sino all'individuazione della struttura ed all'inserimento del paziente nella stessa. E' stata attivata una Commissione interna dipartimentale (DSM- Asl Vco) multiprofessionale per svolgere una funzione di filtro per gli inserimenti in strutture residenziali comunitarie.	Soc Servizio Salute Mentale Territoriale	In atto	Operatività della Commissione multidisciplinare - Applicazione protocollo aziendale	B
Reclami con il pubblico	Gestione delle procedure di reclamo degli utenti		Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o compiti affidati	Applicazione Codice di comportamento aziendale/Linee Guida Anac di cui alla Determinazione n. 358/2017 e del Regolamento di Pubblica Tutela (di cui alla deliberazione n. 904/2017)	Ufficio Comunicazione e URP	In atto	Applicazione Codice di Comportamento e Regolamento pubblica tutela	B
Attività conseguenti al decesso in ambito ospedaliero	Gestione pazienti deceduti e Camere Mortuarie (gestione affidata a personale interno)		Segnalazione in anticipo di un decesso ad una specifica impresa di pompe funebri in cambio di una quota degli utili - Segnalazione ai parenti, da parte degli addetti alle Camere Mortuarie, e/o dei reparti - Mantenimento per molti anni di un'assegnazione di servizio alle camere mortuarie dell'ospedale - Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi, o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati (es. per vestizione salma da parte di operatore sanitario)	1) Rafforzare gli strumenti di controllo con rilevazione periodica delle imprese alle quali sono assegnati i servizi 2) Periodico richiamo degli operatori dei reparti ad evitare consigli di imprese ai privati 3) Affissione elenco imprese funebri del territorio 4) Vigilanza sull'assenza di strumenti pubblicitari all'interno dei Presidi 5) Rotazione poco praticabile per la difficoltà a reperire personale, quindi formazione degli operatori sulla tematica anticorruzione.	1)2)3)4) Sos Gestione attività Presidio Domodossola e Sos gestione attività Presidio Verbania 5) Soc Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri VB e Domo	1)semestrale 2)annuale 3)in atto	1) report 2) lettera di richiamo 3) e 4) verifica 5) invio operatori corso anticorruzione	M
Altre attività correlate all'ambito ospedaliero (trasporti secondari - accesso personale esterno)	Effettuazione trasporti secondari intraospedalieri (effettuati da Associazioni convenzionate con l'Asl)		Favorire il fornitore - Riconoscimento rimborsi non dovuti	Giornalmente le Associazioni convenzionate indicano l'Associazione disponibile - Autorizzazione del viaggio da parte della Direzione Sanitaria - Pagamento sulla base di tabelle concordate	Sos Gestione attività presidio Domo e Sos Gestione attività presidio VB	In atto	Report verifica annuale applicazione	M
	Assistenza ai pazienti ricoverati richiesta dal paziente e/o famigliare dello stesso		Favorire l'accesso a personale non qualificato - Accesso personale non autorizzato	1) Regolamento per l'autorizzazione all'assistenza 2) Regolamento per l'accesso ai reparti del personale di assistenza	1)Soc Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania - Domo 2) Soc Dipsa	In atto	Verifica applicazione	M

AREE A RISCHIO	PROCESSI	FASI DEL PROCESSO	RISCHI POTENZIALI	MISURE DI PREVENZIONE	SERVIZI	TEMPI	INDICATORI	VALUTAZIONE RISCHIO
Gestione rischi dei lavoratori dipendenti	Sorveglianza sanitaria con riguardo a personale dipendente Asl		Modalità comportamentali da parte di Dirigenti Asl non uniformi	Applicazione di procedure interne alla Struttura - Con delibera n. 360/2017 è stata prevista una procedura che stabilisce, alla scadenza della inidoneità, l'assegnazione del caso ad un Medico Competente diverso da colui il quale ha effettuato l'ultima visita.	Medico Competente	In atto	Applicazione procedure interne/ Rotazione	M
	Valutazione dei rischi per la sicurezza sul lavoro		Condizionamento delle procedure di rilevazione del rischio da parte di soggetti interni ed esterni	Predisposione del Documento di Valutazione del Rischio, utilizzando criteri e metodologie, di norma, consolidate e indicate nel documento.	Sos in staff Prevenzione e Protezione	In atto	Documento di valutazione del rischio	B
Attività di vigilanza e controllo	Ispezione e controlli negli ambienti di lavoro (inchieste infortunio, inchieste malattia professionale, vigilanza ordinaria)		Omissione di rilievi e prescrizioni al fine di favorire determinati soggetti	Assegnazione intervento agli operatori rispettando il criterio della rotazione - Controllo dell'attività di vigilanza da parte del Direttore della struttura	Soc Spresal	In atto	N° di aziende registrate	B
	Ispezioni e controlli animali vivi (allevamenti e concentramenti animali)	Vigilanza programmata, straordinaria e congiunta	Omissione di rilievi e prescrizioni al fine di favorire determinati soggetti oppure eccessiva fiscalità	Rotazione operatori e/o sopralluoghi congiunti Veterinari Aree A,C e/o Tecnici di prevenzione (su una % di controlli) - aggiornamento procedura per CU -Piani di lavoro individuali a inizio anno - Centralizzazione controllo e registrazione dei verbali - Diffusione del Piano anti corruzione agli operatori e sottoscrizione individuale di assenza di conflitto di interessi	Soc Veterinario area A	In atto	Programma vigilanza individuale- N° sopralluoghi congiunti/N° sopralluoghi - N° rotazioni - Riunioni verifica stato avanzamento.	B
	Controlli mangimi e farmaci veterinari	Ispezione e campionamento dei mangimi e degli alimenti di origine animale per la ricerca di residui sulla base del PNR e PNAA	Incompleta esecuzione dei PNR e PNA (Piani Nazionali Annui)	Rendicontazione semestrale attività svolta e monitoraggio trimestrale attività programmate	Sos Dip Veterinario Area C	In atto come da procedura	% raggiungimento obiettivo Piani = 100%	B
	Controlli sul benessere animale	Attuazione dei controlli ARPEA (programmati) e delle segnalazioni pervenute al Servizio (non programmate)	Incompleta esecuzione dei controlli ARPEA (programmati)	Rendicontazione semestrale attività svolta e monitoraggio trimestrale attività programmate	Sos Dip Veterinario Area C	In atto come da procedura	% raggiungimento obiettivo Piani = 100%	B
	Ispezioni e controlli nei macelli		Omissione di rilievi e prescrizioni al fine di favorire determinati soggetti	Programmazione attività a più livelli di controllo, ispezione e audit: Veterinario del territorio, Veterinario referente audit, Veterinario referente piano residui, Tecnici della prevenzione e ispezione annuale del Direttore Del Servizio - Centralizzazione di dati ispettivi e test ed esami di laboratorio.	Sos Dip Veterinario Area B	In atto	Verifica, valutazione e supervisione annuale	B

AREE A RISCHIO	PROCESSI	FASI DEL PROCESSO	RISCHI POTENZIALI	MISURE DI PREVENZIONE	SERVIZI	TEMPI	INDICATORI	VALUTAZIONE RISCHIO
	Ispezioni e controlli igiene alimenti		Omissione di rilievi e prescrizioni al fine di favorire determinati soggetti	Programmazione attività a più livelli di controllo, ispezione, audit, vigilanza ed esami di laboratorio come da programamzione PRISA: Veterinario del territorio, Veterinario referente audit, Veterinario referente commercializzazione, Veterinario referente controlli prodoti in importazione UVAC, Tecnici della prevenzione - Centralizzazione dei dati di vigilanza, esami di laboratorio, ispettivi e delle non conformità.	Sos Dip Veterinario Area B	In atto	Verifica, valutazione e supervisione annuale	M
	Ispezioni e controlli igiene alimenti		Omissione di rilievi e prescrizioni al fine di favorire determinati soggetti	Procedure documentate per attività di ispezione, audit, campionamento. Dichiarazione operatori di assenza di conflitto di interesse con Ditte inserite nel piano di lavoro. Riesame a campione dei verbali di ispezione - Supervisione - Audit interni - Rotazione in base a ispezioni pregresse.	Soc SIAN	In atto	N° riesame a campione verbali di ispezione - N° dichiarazioni conflitto di interesse -Audit interno annuale	M
	Azioni in caso di non conformità alla normativa in materia di igiene alimenti (art. 54 reg.CE n. 882/04)		Mancato rilievo di non conformità al fine di favorire determinati soggetti	Procedure documentate per attività di ispezione, audit, campionamento. Dichiarazione operatori di assenza di conflitto di interesse con Ditte inserite nel piano di lavoro - Riesame a campione dei verbali di ispezione - Supervisione - Audit interni - Rotazione in base a ispezioni pregresse.	Soc SIAN	In atto	N° riesame a campione verbali di ispezione - N° dichiarazioni conflitto di interesse -Audit interno annuale	M
	Azioni in caso di non conformità alla normativa in materia di igiene alimenti (art. 54 reg.CE n. 882/04)		Mancato rilievo di non conformità al fine di favorire determinati soggetti	Programmazione attività a più livelli di controllo, ispezione, audit e vigilanza - Aggiornamento e pubblicazione in Intranet aziendale delle procedure di controllo ufficiale e gestione delle non conformità in sede di ispezione e verifica presso le imprese alimentari	Sos Dip Veterinario Area B	In atto	Verifica, valutazione e supervisione annuale	B
	Vigilanza sulle farmacie aperte al pubblico		Omissione di rilevi e prescrizioni al fine di favorire determinati soggetti - Mancata standardizzazione delle metodologie utilizzate nell'espletamento delle visite ispettive.	In azienda è attiva la Commissione di Vigilanza sulle Farmacie - E' prevista la tracciabilità delle ispezioni con utilizzo di modello standard di verbale, con check list, controfirmato dalle parti. Presenza, nel verbale, di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e cause di incompatibilità dei componenti la Commissione.	Sos Farmacia Territoriale	In atto	Evidenza dei verbali	A
	Vigilanza sui reparti ospedalieri		Omissione di rilevi e prescrizioni al fine di favorire determinati soggetti - Mancata standardizzazione delle metodologie utilizzate nell'espletamento delle visite ispettive.	In applicazione alla LR n. 61/1997, L. n. 12/2001 e DPR n. 128/69 il Farmacista ospedaliero vigila sui reparti per la corretta gestione dei farmaci e dispositivi medici. - E' prevista la tracciabilità delle ispezioni con utilizzo di modello standard di verbale, con check list, controfirmato dalle parti. Stralcio del verbale viene trasmesso al Direttore di Presidio ed al Direttore Dipsa.	Soc Farmacia	In atto	Evidenza dei verbali	B

AREE A RISCHIO	PROCESSI	FASI DEL PROCESSO	RISCHI POTENZIALI	MISURE DI PREVENZIONE	SERVIZI	TEMPI	INDICATORI	VALUTAZIONE RISCHIO
	Autorizzazione, accreditamento e vigilanza sulle strutture per anziani, disabii, minori, centri estivi e strutture di assistenza per l'infanzia	Verifica requisiti, rilascio parere e/o autorizzazione	Abuso nel rilascio del parere e/o autorizzazione, al fine di favorire determinati soggetti - Omissione di rilevi e prescrizioni al fine di favorire determinati soggetti	Uso di check list - approfondimenti per eventuali segnalazioni - valutazione collegiale	Sos Dip Sisp - Commissione di vigilanza Socio Assistenziale	In atto	Presenza verbali commissione	M
	Autorizzazione vigilanza prescrizioni sulle strutture a valenza sanitaria	Sopralluoghi, verifica requisiti, compilazione verbale	Abuso nel rilascio di autorizzazioni al fine di favorire determinati soggetti - Omissione di prescrizioni al fine di favorire determinati soggetti	Sopralluogo collegiale - uso di check list - compilazione verbale - adozione atti deliberativi	Sos dip Medicina Legale - Commissione di Vigilanza Sanitaria	In atto	Presenza verbali commissione e dei relativi atti deliberativi	M
Attività sanzionatoria	Sanzioni amministrative in materia sanitaria -procedimento L. n 689/1981 (accertamento, contestazione, pagamento in misura ridotta)		Omissione di contestazione per condotte sanzionabili accertate al fine di favorire determinati soggeti	Controllo dell'attività di vigilanza da parte del Direttore di Struttura - Interventi effettuati da due operatori	Soc Spresal	In atto	N° verbali redatti	B
	Sanzioni amministrative in materia sanitaria -procedimento L. n 689/1981 (accertamento, contestazione, pagamento in misura ridotta)	Ispezioni	Omissione di contestazione per condotte sanzionabili accertate al fine di favorire determinati soggeti	Aggiornamento procedura Non conformità (NC) - Elaborazione procedura verifica efficacia CU	Soc Veterinario Area A - Sosd Veterinario area C	In atto	N° sanzioni	B
	Sanzioni amministrative in materia sanitaria -procedimento L. n 689/1981 (accertamento, contestazione, pagamento in misura ridotta)		Omissione di contestazione per condotte sanzionabili accertate al fine di favorire determinati soggeti	Aggiornamento e pubblicazione in Intranet aziendale della procedura per la gestione delle Non conformità (NC) - Centralizzazione dell'archivio sanzioni - Coordinamento con Ufficio Legale	Sos Dip Veterinario Area B	In atto	Verifica, valutazione e supervisione annuale	B
	Sanzioni amministrative in materia sanitaria -procedimento L. n 689/1981 (accertamento, contestazione, pagamento in misura ridotta)	Risultanze del controllo ufficiale	Omissione di contestazione per condotte sanzionabili accertate al fine di favorire determinati soggeti	Gestione proceduralizzata del controllo ufficiale	Sos Dip Veterinario Area C	In atto come da procedura	Monitoraggio indicatori come da procedura	B
	Sanzioni amministrative in materia sanitaria -procedimento L. n 689/1981 (accertamento, contestazione, pagamento in misura ridotta)		Omissione di contestazione per condotte sanzionabili accertate al fine di favorire determinati soggeti	Procedure documentate per attività di ispezione, audit, campionamento - Dichiarazione degli operatori di assenza di conflitto di interesse con le ditte inserite nel piano di lavoro - Riesame a campione dei verbali di ispezione - Supervisione - Audit interni -Rotazione in base a ispezioni pregresse	Soc Sian	In atto	N° riesame a campione verbali di ispezione - N° dichiarazioni conflitto di interesse -Audit interno annuale	B
	Sanzioni amministrative in materia sanitaria -procedimento L. n 689/1981 (accertamento, contestazione, pagamento in misura ridotta)	Ispezioni, campionamenti	Omissione di contestazione per condotte sanzionabili accertate al fine di favorire determinati soggeti	Procedure documentate per ispezione e campionamento	Sos Dip Sisp	In atto	Supervisione e verifica a campione dei verbali di ispezione	B

AREE A RISCHIO	PROCESSI	FASI DEL PROCESSO	RISCHI POTENZIALI	MISURE DI PREVENZIONE	SERVIZI	TEMPI	INDICATORI	VALUTAZIONE RISCHIO
	Contestazione violazioni penali e amministrative ex D.Lgs n. 758/1994 e procedimenti amministrativi correlati		Omissione di contestazione per condotte sanzionabili accertate al fine di favorire determinati soggeti	Controllo attività di vigilanza da parte del Direttore di struttura - Interventi effettuati da due operatori	Soc Spresal	In atto	N° verbali redatti	B
Certificazioni, attestazioni, vidimazioni, emissione documenti	Attestazione qualifica sanitaria degli allevamenti ai fini della movimentazione di animali vivi (Mod. 4, modelli alpeggio, certificazioni, compravendita, ecc)	Rilascio certificazioni sanitarie (Mod. 4 alpeggio ecc.)	False attestazioni e certificazioni	Procedura per il rilascio delle certificazioni sanitarie - Dotazione di smart card a tutti gli operatori - Le qualifiche sanitarie sono estratte da BDN e ARVET e non falsificabili - Disponibilità attestazioni sanitare a enti pagatori (ARPEA e INPS) o di controllo (CFS)	Soc Veterinario area A	In atto	N° certificazioni rilasciate -N° certificazioni trasmesse al CFS	B
	Rilascio certificazioni e attestazioni per l'export di derrate alimentari d'origine animale	Presentazione richiesta certificazione da parte dell'utenza	Omesso rilascio certificazioni al fine di favorire o meno determinati soggetti	Gestione proceduralizzata del rilascio delle certificazioni per l'export	Sos Dip Veterinario area C	In atto come da procedure	Monitoraggio indicatori come da procedura	B
	Certificato per movimentazione intracomunitaria (TRACES) ed esportazione animali vivi		False attestazioni e certificazioni	Certificazione centralizzata, coinvolgendo il referente Traces e il Veterinario di territorio - Le qualifiche sanitarie sono ricavate da BDN e non falsificabili	Soc Veterinario area A	In atto	N° certificazioni Traces rilasciate - N° certificazioni richieste	B
	Certificazione e attestazione allevamento ittico indenne da SEV e NEI		False attestazioni e certificazioni	Sopralluoghi in equipe nel settore ittico e apiario	Soc Veterinario area A	In atto	N° certificati	B
	Attestazioni e certificazioni per l'esportazione		False attestazioni e certificazioni	Procedura di certificazione per l'esportazione	Sos Dip Veterinario area B	In atto	Verifica, valutazione e supervisione annuale	B
	Attestazioni e certificazioni per l'esportazione		False attestazioni e certificazioni	Presenza di procedura specifica	Soc SIAN	In atto	% pratiche concluse secondo procedura	B
Antiriciclaggio	Gestione uscite	pagamenti	Effettuazione di pagamenti su conti non controllati (es. paradisi fiscali)	Applicaizone regolamento	Soc Gestione economico finanziaria e patrimonio	In atto	Verifica pagamenti	M
P.N.R.R	Gestione dei fondi provenienti da Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.)		Situazioni di conflitto i interessi	Dichiarazione di assenza conflitto di interessi (RUP - DEC)	RPCT	in atto	Documento sottoscritto	M

Norme del d.l. n. 77 del 2021 conv. in l. n. 108/2021 relative ai contratti pubblici finanziati in tutto o in parte con le risorse del PNRR - Misure di prevenzione 2025 da PNA aggiornamento 2023					
Norma	**Possibili eventi rischiosi**	**Misure**	**Definizione dell'indicatore**	**Descrizione dell'indicatore e valore atteso**	**Responsabile attuazione misura prevenzione: Direttore di struttura**
Art. 48 co. 3, d.l. n. 77/2021 Per la realizzazione degli investimenti di cui al comma 1 le stazioni appaltanti possono altresì ricorrere alla procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, per i settori ordinari, e di cui all'articolo 125 del medesimo decreto legislativo, per i settori speciali, qualora sussistano i relativi presupposti.	Possibile abuso del ricorso alla procedura negoziata di cui agli artt. 63 e 125 del d.lgs. n. 50/2016 in assenza delle condizioni ivi previste, con particolare riferimento alle condizioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, e all'assenza di concorrenza per motivi tecnici.	Chiara e puntuale esplicitazione nella determina a contrarre o atto equivalente delle motivazioni che hanno indotto la S.A. a ricorrere alla procedura negoziata senza bando. Nel caso di ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, per cui i termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie non possono essere rispettati, il richiamo alle condizioni di urgenza non deve essere generico ma supportato da un'analitica trattazione che manifesti l'impossibilità del ricorso alle procedure ordinarie per il rispetto dei tempi di attuazione degli interventi. Nel caso di assenza di concorrenza per motivi tecnici vanno puntualmente esplicitate le condizioni/motivazioni dell'assenza.	Pubblicazione, messa a disposizione di un atto/documento; adozione di comportamenti tesi a favorire la conoscenza	Puntuale esplicitazione, nelle decisioni a contrarre, delle motivazioni della procedura di affidamento, nel 100% dei provvedimenti	Soc Logistica e Servizi Informatici -Sos Acquisizione beni e servizi - Sos ICT -Sos Tecano
	Utilizzo improprio della procedura negoziata da parte della stazione appaltante ascrivibile all'incapacità di effettuare una corretta programmazione e progettazione degli interventi. Utilizzo improprio della procedura negoziata da parte della stazione appaltante per favorire un determinato operatore economico.	Tracciare le procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando affidate dall'Amministrazione in un determinato arco temporale. Ciò al fine di verificare se gli operatori economici aggiudicatari sono sempre i medesimi.	Numero di controlli effettuati (su un certo denominatore, in percentuale, in assoluto, in un determinato periodo di tempo)	1) Elaborazione di report di tracciamento, con periodicità semestrale, da parte delle strutture Acquisizione beni e servizi gestione contratti e Tecnico Patrimoniale e invio alla Direzione amministrativa aziendale; 2) Verifica da parte della Direzione amministrativa aziendale di un campione del 10%, al fine di verificare se gli operatori aggiudicatari sono sempre i medesimi	Soc Logistica e Servizi Informatici -Sos Acquisizione beni e servizi - Sos ICT -Sos Tecano
	Artificioso allungamento dei tempi di progettazione della gara e della fase realizzativa dell'intervento al fine di creare la condizione per affidamenti caratterizzati da urgenza.	Monitoraggio sistematico del rispetto dei tempi di progettazione della gara e della fase realizzativa dell'intervento al fine di individuare eventuali anomalie che possono incidere sui tempi di attuazione dei programmi.	Numero di controlli effettuati (su un certo denominatore, in percentuale, in assoluto, in un determinato periodo di tempo)	1) Elaborazione di report di monitoraggio del rispetto dei tempi di progettazione della gara e della fase realizzativa dell'intervento, con periodicità semestrale, da parte delle strutture Acquisizione beni e servizi gestione contratti e Tecnico Patrimoniale e invio alla Direzione amministrativa aziendale; 2) Verifica da parte della Direzione amministrativa di un campione del 10%	Soc Logistica e Servizi Informatici -Sos Acquisizione beni e servizi - Sos ICT -Sos Tecano
	Possibili accordi collusivi per favorire il riconoscimento di risarcimenti, cospicui, al soggetto non aggiudicatario.	A seguito di contenzioso, ricognizione da parte dell'ufficio gare – nell'arco di due anni – sia degli O.E. che hanno avuto la "conservazione del contratto" sia di quelli per i quali è stato concesso il risarcimento ai sensi dell'art. 125 d.lgs. n. 104/2010. Ciò al fine di verificare la ricorrenza dei medesimi O.E., indice di un possibile accordo collusivo fra gli stessi. Pubblicazione degli indennizzi concessi ai sensi dell'art. 125 d.lgs. n. 104/2010.	Numero di controlli effettuati (su un certo denominatore, in percentuale, in assoluto, in un determinato periodo di tempo)	1) A seguito di contenzioso, ricognizione dal parte delle strutture Acquisizione di beni e servizi e gestione contratti e Tecnico Patrimoniale, nell'arco di due anni, ed elaborazione di report comprensivo sia degli O.E. che hanno avuto la "conservazione del contratto", sia di quelli per i quali è stato concesso il risarcimento ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. 104/2010; 2) Verifica da parte della Direzione amministrativa aziendale della ricorrenza dei medesimi O.E. indice di possibile accordo collusivo fra gli stessi; 3) Pubblicazione del 100 % degli indennizzi concessi ai sensi dell'art. 125 d. lgs. n. 104/2010	Soc Logistica e Servizi Informatici -Sos Acquisizione beni e servizi - Sos ICT -Sos Tecano

Art. 48, co. 4, d.l. n. 77/2021 Per gli affidamenti PNRR, PNC e UE è stata estesa la norma che consente, in caso di impugnativa, l'applicazione delle disposizioni processuali relative alle infrastrutture strategiche (art. 125 d.lgs. n. 104/2010), le quali - fatte salve le ipotesi di cui agli artt. 121 e 123 del citato decreto - limitano la caducazione del contratto, favorendo il risarcimento per equivalente.	Omissione di controlli in sede esecutiva da parte del DL o del DEC sullo svolgimento delle prestazioni dedotte in contratto da parte del solo personale autorizzato con la possibile conseguente prestazione svolta da personale/operatori economici non autorizzati.	Verifica dell'adeguato rispetto degli adempimenti di legge da parte del DL/DEC e RUP con riferimento allo svolgimento della vigilanza in sede esecutiva con specifico riguardo ai subappalti autorizzati e ai sub contratti comunicati.	Numero di controlli effettuati (su un certo denominatore, in percentuale, in assoluto, in un determinato periodo di tempo)	1) Elaborazione di report, con periodocità semestrale, da parte della struttura Acquisizione beni e servizi e gestione contratti e Tecnico Patrimoniale in ordine ai subappalti autorizzati e ai sub contratti comunicati; 2) verifica, da parte della Direzione amministrativa aziendale, di un campione di almeno il 10 %, dell'adeguato rispetto degli adempimenti di legge da parte del DL/DEC e RUP con riferimento allo svolgimento della vigilanza in sede esecutiva, con specifico riguardo ai subappalti autorizzati e ai sub contratti comunicati	Soc Logistica e Servizi Informatici -Sos Acquisizione beni e servizi - Sos ICT -Sos Tecano
	Nomina come titolare del potere sostitutivo di soggetti che versano in una situazione di conflitto di interessi.	Dichiarazione – da parte del soggetto titolare del potere sostitutivo per la procedura rispetto alla quale viene richiesto il suo intervento - delle eventuali situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 16, d.lgs. n. 36/2023. *Link* alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 35, lett. m), del d.lgs. n. 33/2013, sul sito istituzionale della stazione appaltante, del nominativo e dei riferimenti del titolare del potere sostitutivo, tenuto ad attivarsi qualora decorrano inutilmente i termini per la stipula, la consegna lavori, la costituzione del Collegio Consultivo Tecnico, nonché altri termini anche endoprocedimentali.	pubblicazione, messa a disposizione di un atto/documento; adozione di comportamenti tesi a favorire la conoscenza	1) Dichiarazione nel 100 % dei casi da parte del soggetto titolare del potere sostitutivo, delle eventuali situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 16, del d.lgs. 36/2023; 2) Pubblicazione del 100% dei nominativi e dei riferimenti dei soggetti individuati quali titolari del potere sostitutivo	Soc Logistica e Servizi Informatici -Sos Acquisizione beni e servizi - Sos ICT -Sos Tecano
	Attivazione del potere sostitutivo in assenza dei presupposti al fine di favorire particolari operatori economici.	Tracciare gli affidamenti operati dalla stazione appaltante al fine di verificare la rispondenza delle tempistiche di avanzamento in ragione di quanto previsto dalle norme e dal contratto; ciò con l'obiettivo di attivare il potere sostitutivo nei casi di accertato ritardo e decorrenza dei termini.	Numero di controlli effettuati (su un certo denominatore, in percentuale, in assoluto, in un determinato periodo di tempo)	1) Elaborazione di report di tracciamento della tempistica di avanzamento in ragione di quanto previsto dalle norme e dal contratto, con periodicità semestrale, da parte delle strutture Acquisizione beni e servizi gestione contratti e Tecnico Patrimoniale e invio alla Direzione amministrativa aziendale; 2) Verifica da parte della Direzione amministrativa di un campione del 10% degli affidamenti	Soc Logistica e Servizi Informatici -Sos Acquisizione beni e servizi - Sos ICT -Sos Tecano
Art. 50, co. 4, d.l. 77/2021 Premio di accelerazione È previsto che la stazione appaltante preveda nel bando o nell'avviso di indizione della gara dei premi di accelerazione per ogni giorno di anticipo della consegna dell'opera finita, da conferire mediante lo stesso procedimento utilizzato per le applicazioni delle penali. È prevista anche una deroga all'art. 113-bis del Codice dei Contratti pubblici al fine di prevedere delle penali più aggressive in caso di ritardato adempimento.	Corresponsione di un premio di accelerazione in assenza del verificarsi delle circostanze previste dalle norme. Accelerazione da parte dell'appaltatore, comportante una esecuzione dei lavori "non a regola d'arte", al solo fine di conseguire il premio di accelerazione, con pregiudizio del corretto adempimento del contratto	Comunicazione tempestiva da parte dei soggetti deputati alla gestione del contratto (RUP, DL e DEC) del ricorrere delle circostanze connesse al riconoscimento del premio di accelerazione al fine di consentire le eventuali verifiche. Tracciamento degli affidamenti operati dalla stazione appaltante al fine di verificare la rispondenza delle tempistiche di avanzamento in ragione di quanto previsto dalle norme e dal contratto; ciò con l'obiettivo di procedere ad accertamenti nel caso di segnalato ricorso al premio di accelerazione	pubblicazione, messa a disposizione di un atto/documento; adozione di comportamenti tesi a favorire la conoscenza;	1) Comunicazione alla Direzione amministrativa aziendale del 100% delle procedura di affidamento in cui è previsto il premio di accelerazione; 2) Elaborazione di report di tracciamento degli affidamenti operati, al fine di verificare la rispondenza delle tempistiche di avanzamento in ragione di quanto previsto dalle norme e dal contratto; 3) Verifica da parte della Direzione amministrativa aziendale, nel caso di segnalato ricorso al premio di accelerazione	Soc Logistica e Servizi Informatici -Sos Acquisizione beni e servizi - Sos ICT -Sos Tecano
	Accordi fraudolenti del RUP o del DL con	Sensibilizzazione dei soggetti competenti (RUP, DL e DEC)		1) Elaborazione da parte dei direttori di struttura Acquisizione di beni e servizi e gestione contratti e Tecnico	Soc Logistica e Servizi Informatici -Sos

	l'appaltatore per attestare come concluse prestazioni ancora da ultimare al fine di evitare l'applicazione delle penali e/o riconoscere il premio di accelerazione.	preposti a mezzo della diffusione di circolari interne/linee guida comportamentali sugli adempimenti e la disciplina in ordine all'esecuzione della prestazione al fine del corretto riconoscimento del premio di accelerazione.	Verifica adozione di un determinato regolamento o procedura o documento o istruzione	patrimoniale di istruzioni interne atte a sensibilizzare i soggetti competenti (RUP, DL e DEC) sugli adempimenti e la disciplina in ordine all'esecuzione della prestazione al fine del corretto riconoscimento del premio di accelerazione	Soc Logistica e Servizi Informatici -Sos Acquisizione beni e servizi - Sos ICT -Sos Tecano
Art. 53, d.l. n. 77/ 2021 Semplificazione degli acquisti di beni e servizi informatici strumentali alla realizzazione del PNRR e in materia di procedure di e-procurement e acquisto di benie servizi informatici. In applicazione della norma in commento le stazioni appaltanti possono ricorrere alla procedura negoziata anche per importi superiori alle soglie UE, per affidamenti aventi ad oggetto l'acquisto di beni e servizi informatici, in particolare basati sulla tecnologia cloud, nonché servizi di connettività, la cui determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2026, anche ove ricorra la rapida obsolescenza tecnologica delle soluzioni disponibili tale da non consentire il ricorso ad altra procedura di affidamento.	Improprio ricorso alla procedura negoziata piuttosto che ad altra procedura di affidamento per favorire determinati operatori economici per gli appalti sopra soglia.	Chiara e puntuale esplicitazione nella determina a contrarre o atto equivalente delle motivazioni che hanno indotto la S.A. a ricorrere alla procedura negoziata, anche per importi superiori alle soglie UE	pubblicazione, messa a disposizione di un atto/documento; adozione di comportamenti tesi a favorire la conoscenza;	Motivazione esplicita del 100% dei provvedimenti	Sos Acquisizione Beni e Servizi
	Ricorso eccessivo e inappropriato alla procedura negoziata anche per esigenze che potrebbero essere assolte anche con i tempi delle gare aperte.	1. analisi, in base al Common procurement vocabulary (CPV), degli affidamenti con procedure negoziate, sia avvalendosi di procedure informatiche a disposizione delle singole amministrazioni che del Portale dei dati aperti di ANAC. Ciò al fine di verificare da parte dei RUP e dell'ufficio gare, se gli operatori economici aggiudicatari siano sempre i medesimi; 2. analisi delle procedure negoziate che fanno rilevare un numero di inviti ad operatori economici inferiore a 5; 3. analisi degli operatori economici per verificare quelli che in un determinato arco temporale risultano essere stati con maggiore frequenza invitati e/o aggiudicatari.	Numero di controlli effettuati (su un certo denominatore, in percentuale, in assoluto, in un determinato periodo di tempo)	1) Analisi, in base al Common procurement vocabulary (CPV), degli affidamenti con procedure negoziate, sia avvalendosi di procedure informatiche a disposizione delle singole amministrazioni che del Portale dei dati aperti di ANAC e verifica da parte dei RUP, se gli operatori economici aggiudicatari siano sempre i medesimi; 2) elaborazione di report, con periodocità semestrale, da parte della struttura Acquisizione beni e servizi gestione contratti delle procedure che fanno rilevare un numero di inviti ad operatori economici inferiore a 5 e invio alla Direzione amministrativa aziendale; 3) verifica a campione, da parte della Direzione amministrativa aziendale, del 10% degli affidamenti	Sos Acquisizione Beni e Servizi
	Mancata rotazione dei soggetti chiamati a partecipare alle procedure e formulazione dei relativi inviti ad un numero inferiore di soggetti rispetto a quello previsto dalla norma al fine di favorire determinati operatori economici a discapito di altri.	Attuazione del principio di rotazione degli inviti al fine di garantire la parità di trattamento degli operatori economici in termini di effettiva possibilità di partecipazione alle gare, verificando quelli che in un determinato arco temporale risultano essere stati con maggior frequenza invitati o aggiudicatari. Aggiornamento tempestivo degli elenchi di O.E. costituiti presso la S.A. Pubblicazione, all'esito delle procedure dei nominativi degli operatori economici consultati dalla SA.	pubblicazione, messa a disposizione di un atto/documento; adozione di comportamenti tesi a favorire la conoscenza;	1) elaborazione di report da parte della struttura Acquisizione beni e servizi gestione contratti e invio alla Direzione amministrativa aziendale; 2) verifica a campione del 10 % degli affidamenti, da parte della Direzione amministrativa aziendale, circa la corretta attuazione del principio di rotazione degli inviti, al fine di garantire la parità di trattamento deli operatori economici in termini di effettiva possibilità di partecipare alle gare, verificando quelli che in un determinato arco temporale risultano essere stati con maggior frequenza invitati o aggiudicatari. 3) Aggiornamento tempestivo degli elenchi di O.E. costituiti presso la S.A. 4) Pubblicazione, all'esito delle procedure, dei nominativi degli operatori economici consultati dalla SA.	Sos Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Struttura a cui afferisce la responsabilità- in capo al Direttore - per la trasmissione e pubblicazione dati**
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (*link* alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	R.P.C.T.
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi *link* alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sos Organi Org Coll. Supporto Strategico
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sos Organi Org Coll. Supporto Strategico
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	R:P:C:T:
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	obbligo non di pertinenza
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonchè l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)		
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	obbligo non di pertinenza

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Struttura a cui afferisce la responsabilità- in capo al Direttore - per la trasmissione e pubblicazione dati**
			(da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	obbligo non di pertinenza
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	obbligo non di pertinenza
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	obbligo non di pertinenza
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	obbligo non di pertinenza
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	obbligo non di pertinenza
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	obbligo non di pertinenza

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Struttura a cui afferisce la responsabilità- in capo al Direttore - per la trasmissione e pubblicazione dati**
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Nessuno	obbligo non di pertinenza
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	obbligo non di pertinenza
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	obbligo non di pertinenza
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	obbligo non di pertinenza
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	obbligo non di pertinenza
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	obbligo non di pertinenza
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	obbligo non di pertinenza
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico).	obbligo non di pertinenza
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sos Organi Org Colleg Supporto strategico
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sos Organi Org Colleg Supporto strategico
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sos Organi Org Colleg Supporto strategico
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Comunicazione e URP
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali e altri servizi coinvolti
				Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali e altri servizi coinvolti

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Struttura a cui afferisce la responsabilità- in capo al Direttore - per la trasmissione e pubblicazione dati**
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali e altri servizi coinvolti
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali e altri servizi coinvolti
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali e altri servizi coinvolti
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali e altri servizi coinvolti
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sos Organi Org Coll Supporto strategico
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sos Organi Org Coll Supporto strategico
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sos Organi Org Coll Supporto strategico
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sos Organi Org Coll Supporto strategico
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sos Organi Org Coll Supporto strategico
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sos Organi Org Coll Supporto strategico
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Sos Organi Org Coll Supporto strategico
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Sos Organi Org Coll Supporto strategico
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Sos Organi Org Coll Supporto strategico
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Sos Organi Org Coll Supporto strategico
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Sos Organi Org Coll Supporto strategico
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Sos Organi Org Coll Supporto strategico
				Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Struttura a cui afferisce la responsabilità- in capo al Direttore - per la trasmissione e pubblicazione dati**
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	obbligo non di pertinenza
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	obbligo non di pertinenza
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Struttura a cui afferisce la responsabilità- in capo al Direttore - per la trasmissione e pubblicazione dati**
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichairazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sos Organi Organismi Collegiali supporto strategico
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sos Organi Org Collegiali supporto strategico

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Struttura a cui afferisce la responsabilità- in capo al Direttore - per la trasmissione e pubblicazione dati**
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sos Organi Org Collegiali supporto strategico
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sos Organi Org Collegiali supporto strategico
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Sos Organi Org Collegiali supporto strategico
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sos Organi Org Collegiali supporto strategico
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sos Organi Org Collegiali supporto strategico
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016	
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
				Per ciascuno degli enti:		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Struttura a cui afferisce la responsabilità- in capo al Direttore - per la trasmissione e pubblicazione dati**
Enti controllati		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	obbligo non di pertinenza
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	obbligo non di pertinenza
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione economico finanziaria e patrimonio
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione economico finanziaria e patrimonio
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione economico finanziaria e patrimonio
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione economico finanziaria e patrimonio
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione economico finanziaria e patrimonio
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione economico finanziaria e patrimonio
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione economico finanziaria e patrimonio
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione economico finanziaria e patrimonio
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione economico finanziaria e patrimonio
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Soc Gestione economico finanziaria e patrimonio
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Soc Gestione economico finanziaria e patrimonio
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione economico finanziaria e patrimonio
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione economico finanziaria e patrimonio

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Struttura a cui afferisce la responsabilità- in capo al Direttore - per la trasmissione e pubblicazione dati**
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione economico finanziaria e patrimonio
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione economico finanziaria e patrimonio
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
				Per ciascuno degli enti:		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	obbligo non di pertinenza
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	obbligo non di pertinenza
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione economico finanziaria e patrimonio
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	
				Per ciascuna tipologia di procedimento:		
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture di cui alla nota 1 di questo allegato
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture di cui alla nota 1 di questo allegato
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture di cui alla nota 1 di questo allegato

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Struttura a cui afferisce la responsabilità- in capo al Direttore - per la trasmissione e pubblicazione dati**
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture di cui alla nota 1 di questo allegato
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture di cui alla nota 1 di questo allegato
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture di cui alla nota 1 di questo allegato
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture di cui alla nota 1 di questo allegato
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture di cui alla nota 1 di questo allegato
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) *link* di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture di cui alla nota 1 di questo allegato
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture di cui alla nota 1 di questo allegato
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture di cui alla nota 1 di questo allegato
				Per i procedimenti ad istanza di parte:		
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture di cui alla nota 1 di questo allegato
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture di cui alla nota 1 di questo allegato
	Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture di cui alla nota 1 di questo allegato
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sos Organi Org collegiali supporto strategico
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sos Organi Org collegiali supporto strategico

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Struttura a cui afferisce la responsabilità- in capo al Direttore - per la trasmissione e pubblicazione dati**
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative		
	ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE					
		Art. 30, d.lgs. 36/2023	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Soc Logistica e Serv. Informatici-Sos Acquisizione Beni e Servizi-Sos Tecnico
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse. NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Soc Logistica e Serv. Informatici-Sos Acquisizione Beni e Servizi-Sos Tecnico
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Soc Logistica e Serv. Informatici-Sos Acquisizione Beni e Servizi-Sos Tecnico
		Art. 168, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Soc Logistica e Serv. Informatici-Sos Acquisizione Beni e Servizi-Sos Tecnico
		Art. 169, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara regolamentate. Settori speciali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	Soc Logistica e Serv. Informatici-Sos Acquisizione Beni e Servizi-Sos Tecnico
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Soc Logistica e Serv. Informatici-Sos Acquisizione Beni e Servizi-Sos Tecnico
	Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 - Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023	Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) - Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione deii documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Soc Logistica e Serv. Informatici-Sos Acquisizione Beni e Servizi-Sos Tecnico
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 - Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara - Pubblicazione a livello nazionale	Documenti di gara.Comprendono, almeno: Delibera a contrarre, Bando/avviso di gara/lettera di invito, Disciplinare di gara, Capitolato speciale, Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Soc Logistica e Serv. Informatici-Sos Acquisizione Beni e Servizi-Sos Tecnico

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Struttura a cui afferisce la responsabilità- in capo al Direttore - per la trasmissione e pubblicazione dati**
Bandi di gara e contratti	Affidamento	Art. 28, d.lgs. 36/2023	Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Soc Logistica e Serv. Informatici-Sos Acquisizione Beni e Servizi-Sos Tecnico
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 - D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alle pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Soc Logistica e Serv. Informatici-Sos Acquisizione Beni e Servizi-Sos Tecnico
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022	Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	Soc Logistica e Serv. Informatici-Sos Acquisizione Beni e Servizi-Sos Tecnico
	Esecutiva	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023	Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) - CV dei componenti	Tempestivo	Soc Logistica e Serv. Informatici-Sos Acquisizione Beni e Servizi-Sos Tecnico
		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 - D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati -	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Soc Logistica e Serv. Informatici-Sos Acquisizione Beni e Servizi-Sos Tecnico
	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023	Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto	Tempestivo	Soc Logistica e Serv. Informatici-Sos Acquisizione Beni e Servizi-Sos Tecnico
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023	Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Soc Logistica e Serv. Informatici-Sos Acquisizione Beni e Servizi-Sos Tecnico
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023	Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Soc Logistica e Serv. Informatici-Sos Acquisizione Beni e Servizi-Sos Tecnico

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Struttura a cui afferisce la responsabilità- in capo al Direttore - per la trasmissione e pubblicazione dati**
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Distretto -Soc Serd -Soc Serv salute mentale territoriale
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Distretto -Soc Serd -Soc Serv salute mentale territoriale
				Per ciascun atto:		
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Distretto -Soc Serd -Soc Serv salute mentale territoriale
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Distretto -Soc Serd -Soc Serv salute mentale territoriale
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Distretto -Soc Serd -Soc Serv salute mentale territoriale
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Distretto -Soc Serd -Soc Serv salute mentale territoriale
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Distretto -Soc Serd -Soc Serv salute mentale territoriale
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) *link* al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Distretto -Soc Serd -Soc Serv salute mentale territoriale
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Distretto -Soc Serd -Soc Serv salute mentale territoriale
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Distretto -Soc Serd -Soc Serv salute mentale territoriale
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione economico finanziaria e patrimonio
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione economico finanziaria e patrimonio
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione economico finanziaria e patrimonio
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione economico finanziaria e patrimonio

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Struttura a cui afferisce la responsabilità- in capo al Direttore - per la trasmissione e pubblicazione dati**
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione economico finanziaria e patrimonio
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione economico finanziaria e patrimonio
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione economico finanziaria e patrimonio
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Sos organi org coll supporto strategico
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Sos organi org coll supporto strategico
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Sos organi org coll supporto strategico
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sos organi org coll supporto strategico
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione economico finanziaria e patrimonio
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sos organi org coll supporto strategico
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Comunicazione e URP
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Sos organi org coll supporto strategico
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Sos organi org coll supporto strategico
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Sos organi org coll supporto strategico
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Sos Controllo di Gestione
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sos Assistenza Specialistica
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Ufficio Comunicazione e URP
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Soc Gestione economico finanziaria e patrimonio

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Struttura a cui afferisce la responsabilità- in capo al Direttore - per la trasmissione e pubblicazione dati**
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Soc Gestione economico finanziaria e patrimonio
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione economico finanziaria e patrimonio
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione economico finanziaria e patrimonio
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione economico finanziaria e patrimonio
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Gestione economico finanziaria e patrimonio
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sos Tecnico
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sos Tecnico
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sos Tecnico
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Struttura a cui afferisce la responsabilità- in capo al Direttore - per la trasmissione e pubblicazione dati**
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non di pertinenza
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Distretto
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Soc Distretto
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sos Tecnico o Struttura specificamente individuata
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sos Tecnico o Struttura specificamente individuata
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sos Tecnico o Struttura specificamente individuata
Altri contenuti	**Prevenzione della Corruzione**	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	R.P.C.T.
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	R.P.C.T.
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	R.P.C.T.
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	R.P.C.T.
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	R.P.C.T.
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	R.P.C.T.
		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	R.P.C.T. solo nei casi di mancata pubblicazione

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Struttura a cui afferisce la responsabilità- in capo al Direttore - per la trasmissione e pubblicazione dati**
Altri contenuti	**Accesso civico**	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Strutture che detengono i dati-R.P.C.T. solo in caso di inerzia o riesame
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	R.P.C.T.
Altri contenuti	**Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati**	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Sos ICT
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Sos ICT
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Sos ICT
Altri contenuti	**Dati ulteriori**	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	….	Strutture che detengono i dati, le informazioni, i documenti

Nota 1)

Le strutture coinvolte sono le seguenti: Soc Affari Generali Legali e Istituzionali - Soc Gestione Personale e Relazioni Sindacali - Soc Logistica e Servizi Informatici-Soc Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio - Soc DSO -Soc Distretto VCO -Soc Farmacia- Strutture afferentil al Dipartimento di Prevenzione - Soc Serd -Soc Servizio Salute Mentle Territoriale -Sos Prevenzioen e Protezione- Sos Formazione- Sos Tecano -

A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Allegato Sub 1

ORGANIGRAMMA AZIENDALE

ORGANIZZAZIONE

Organi dell'Azienda	– Il Direttore Generale – Il Collegio Sindacale – Il Collegio di Direzione.
Direzione Aziendale	E' costituita dal Direttore Generale, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Amministrativo
Organismi locali politico istituzionali	– Conferenza e Rappresentanza dei Sindaci – Comitato dei Sindaci di Distretto
Organismi Collegiali di direzione e partecipazione	– Consiglio dei Sanitari. – Comitato di Dipartimento – Conferenza di Partecipazione
Organismi Tecnici	– Collegio Tecnico – Organismo indipendente di Valutazione

ORGANIZZAZIONE

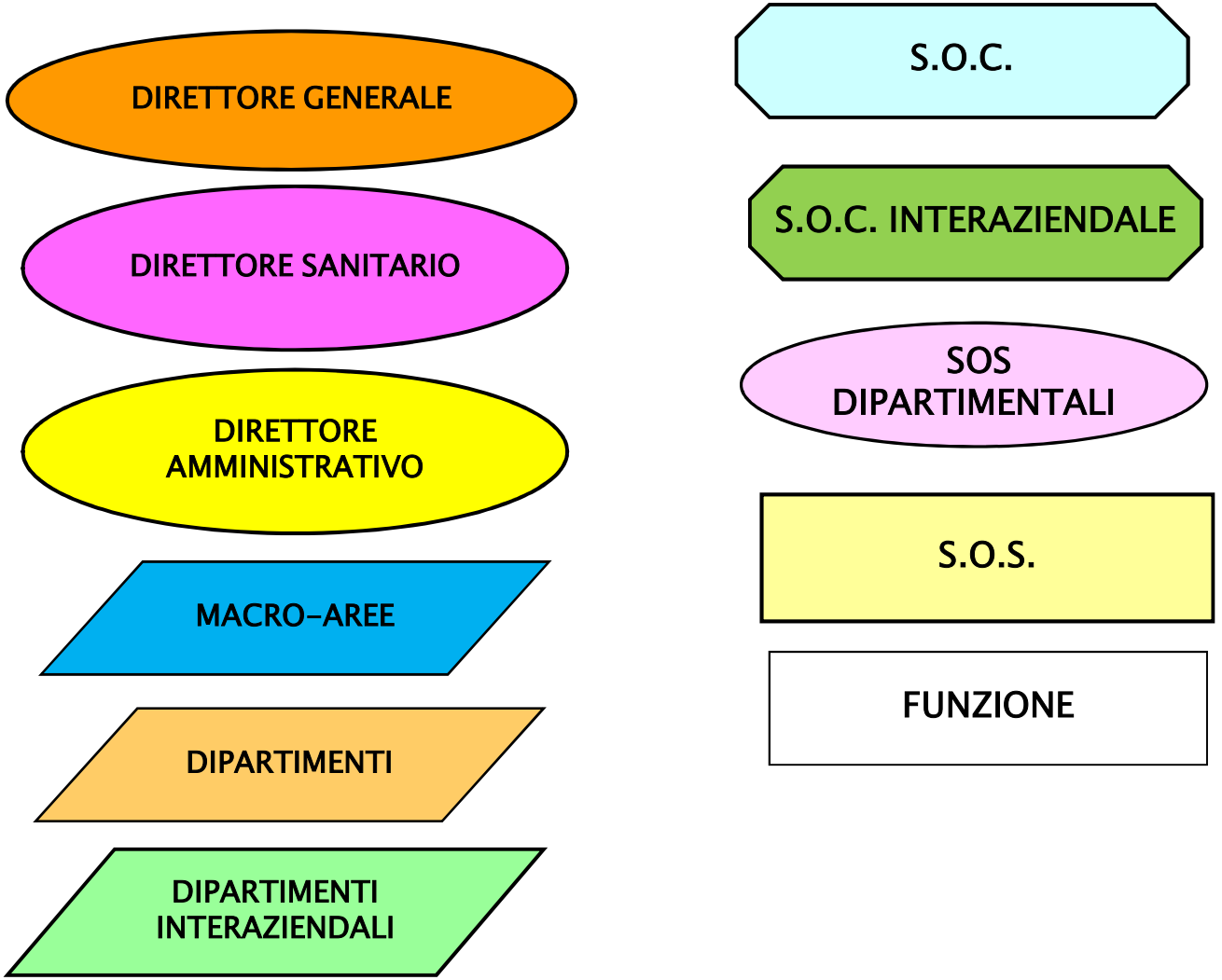
Strutture di Produzione di servizi sanitari

Sono così articolate:

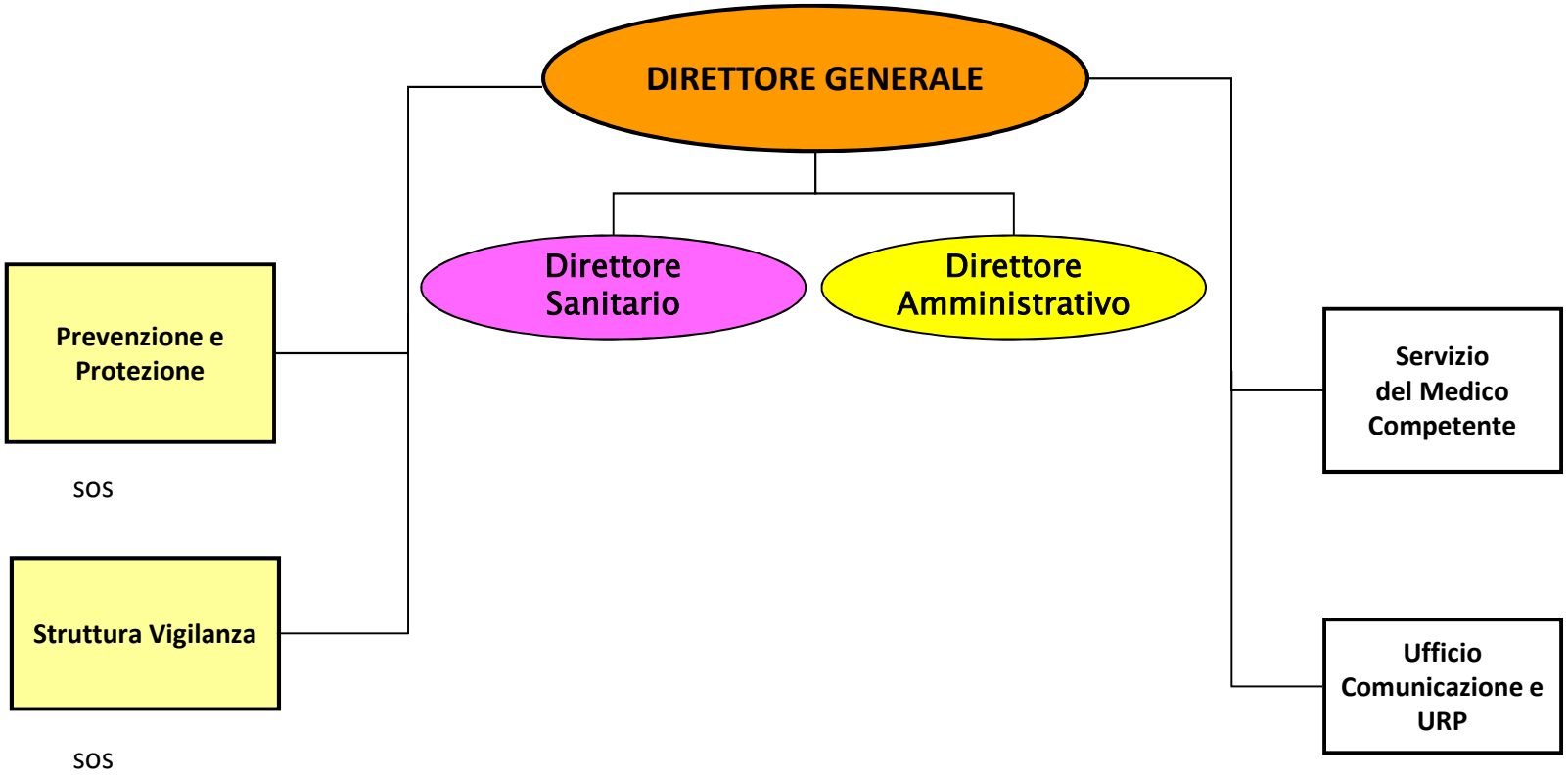
- **SOC:** Struttura Organizzativa complessa
- **SOS Dipartimentale** (Sos Dip): Struttura Organizzativa semplice che riporta direttamente al Direttore di Dipartimento.
- **SOS:** Struttura Organizzativa semplice, articolazione di SOC
- **Dipartimenti:** Ricomprendono SOC, Sos Dip. e SOS.

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Legenda

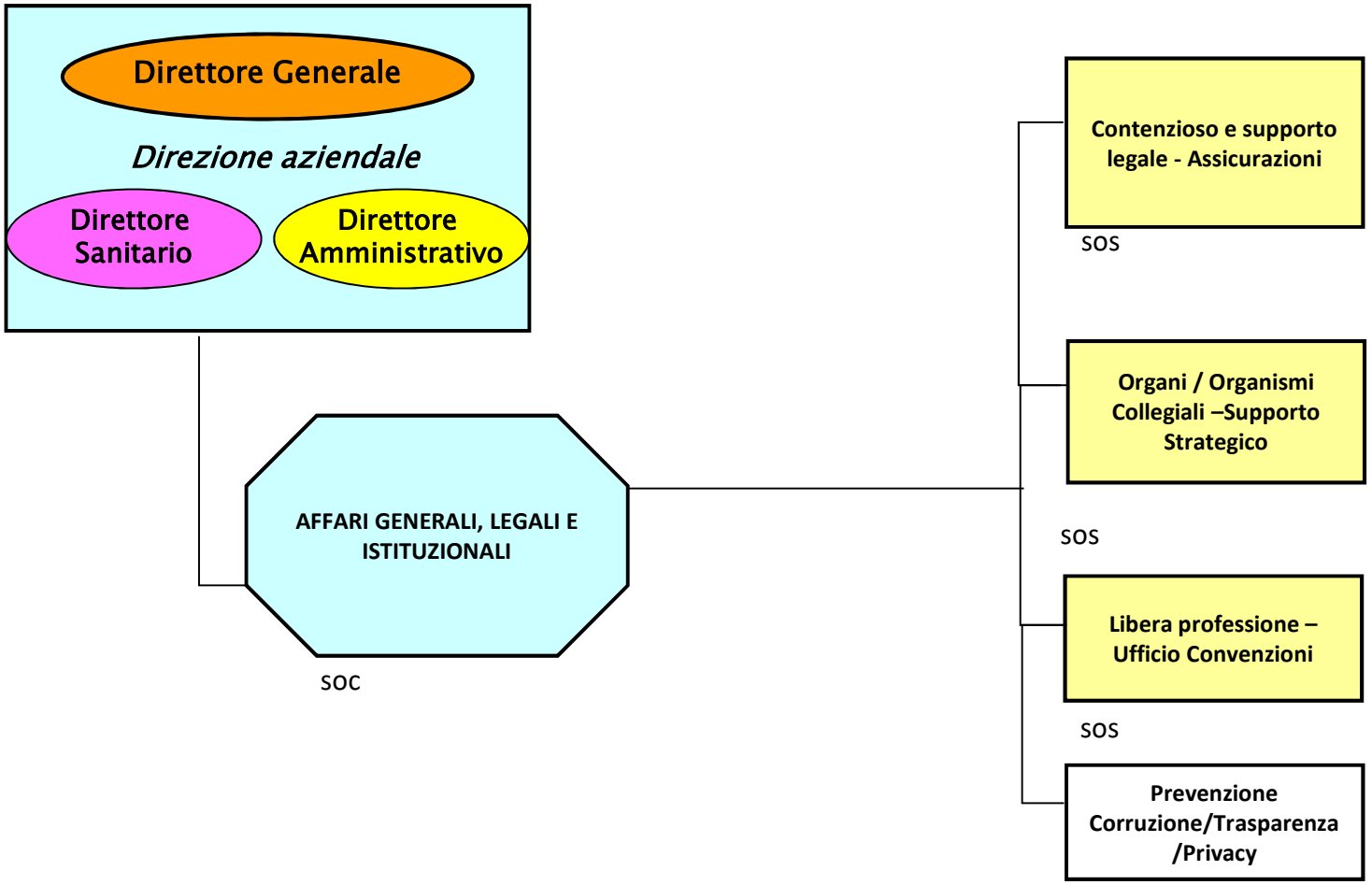

DIRETTORE GENERALE
DIRETTORE SANITARIO
DIRETTORE AMMINISTRATIVO
MACRO-AREE
DIPARTIMENTI
DIPARTIMENTI INTERAZIENDALI
S.O.C.
S.O.C. INTERAZIENDALE
SOS DIPARTIMENTALI
S.O.S.
FUNZIONE

STAFF DEL DIRETTORE GENERALE

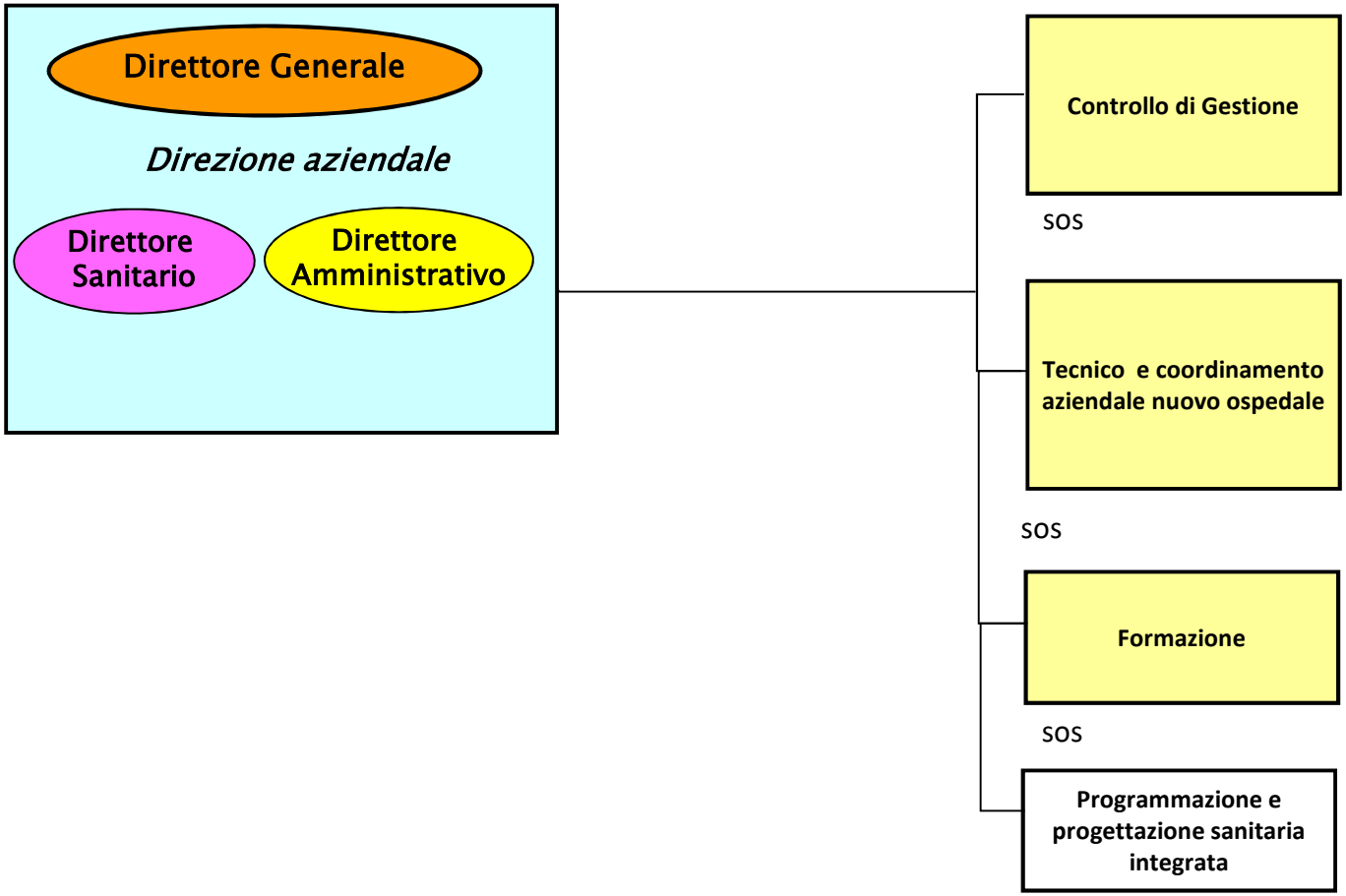


Atto aziendale vigente conforme alla D.G.R. n.7-3949 del 22 ottobre 2021

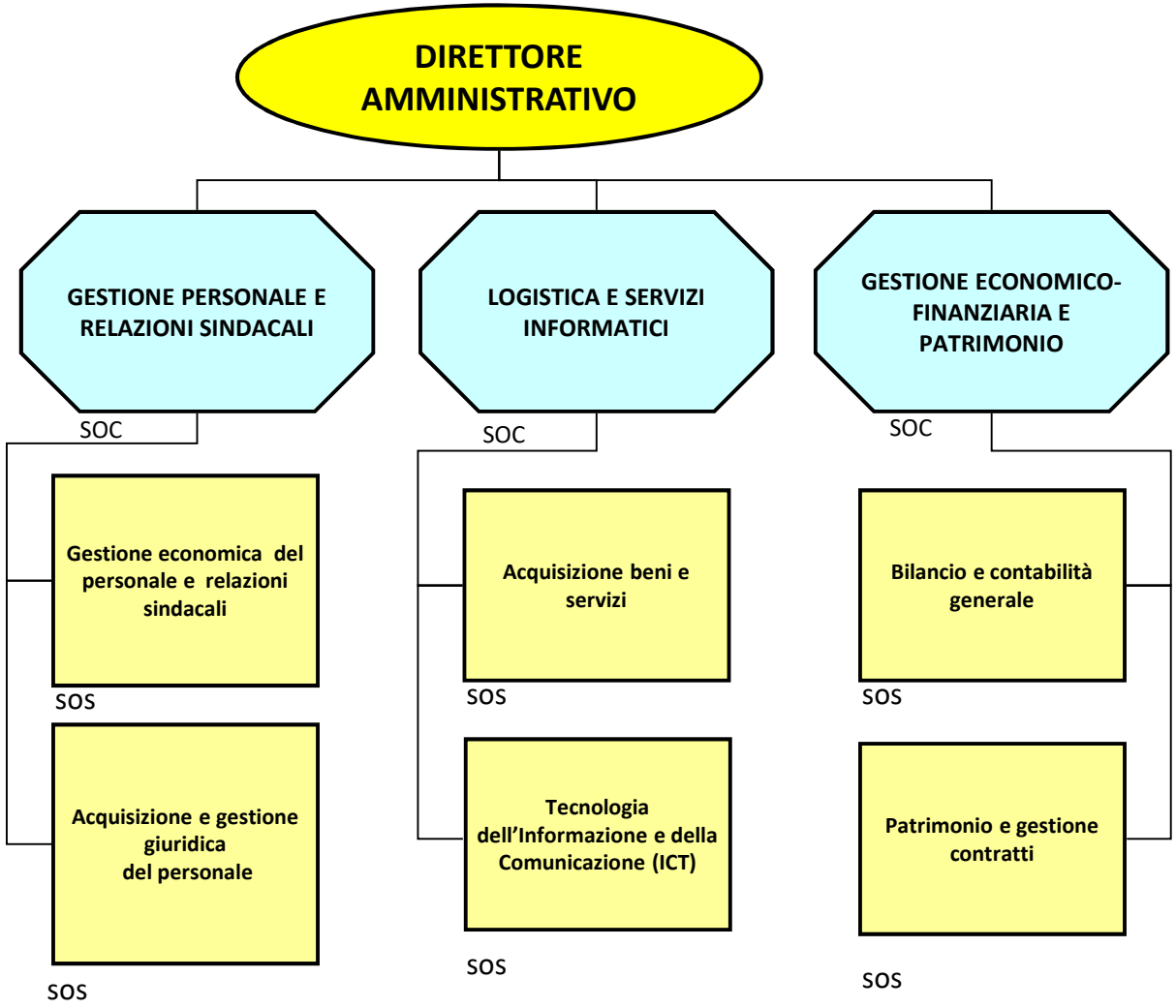
STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE



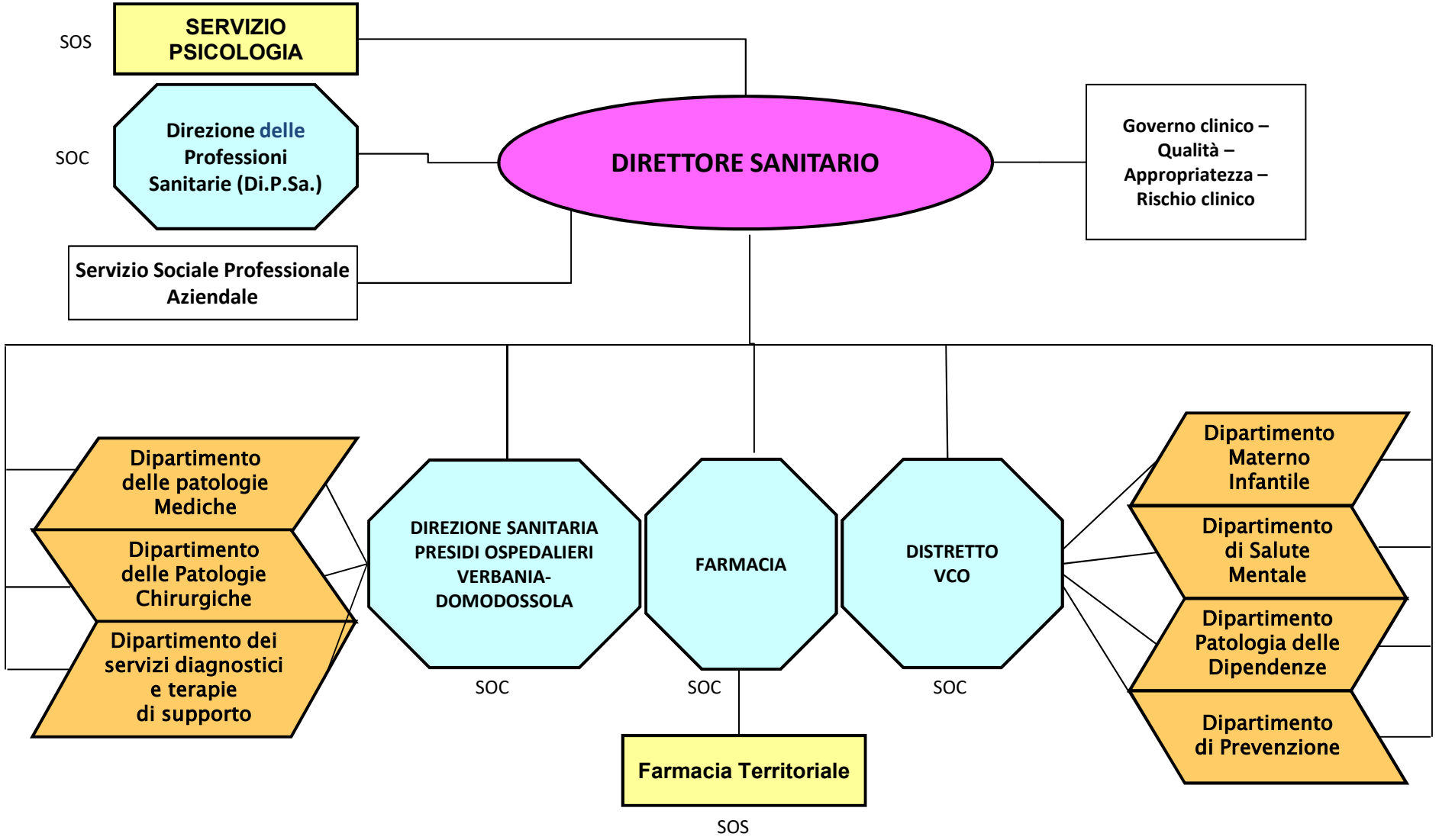
STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE



STAFF DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

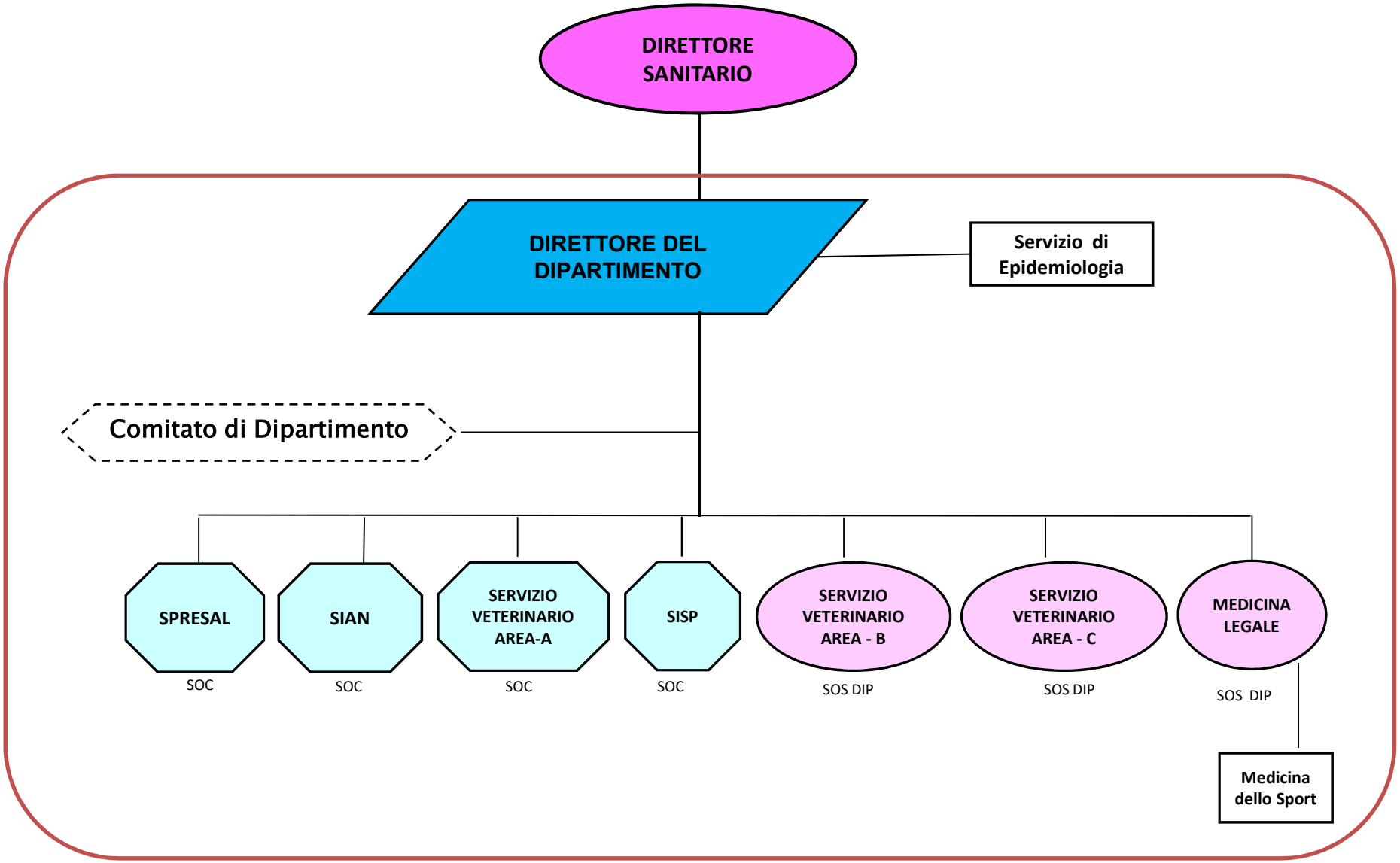


STAFF DEL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE



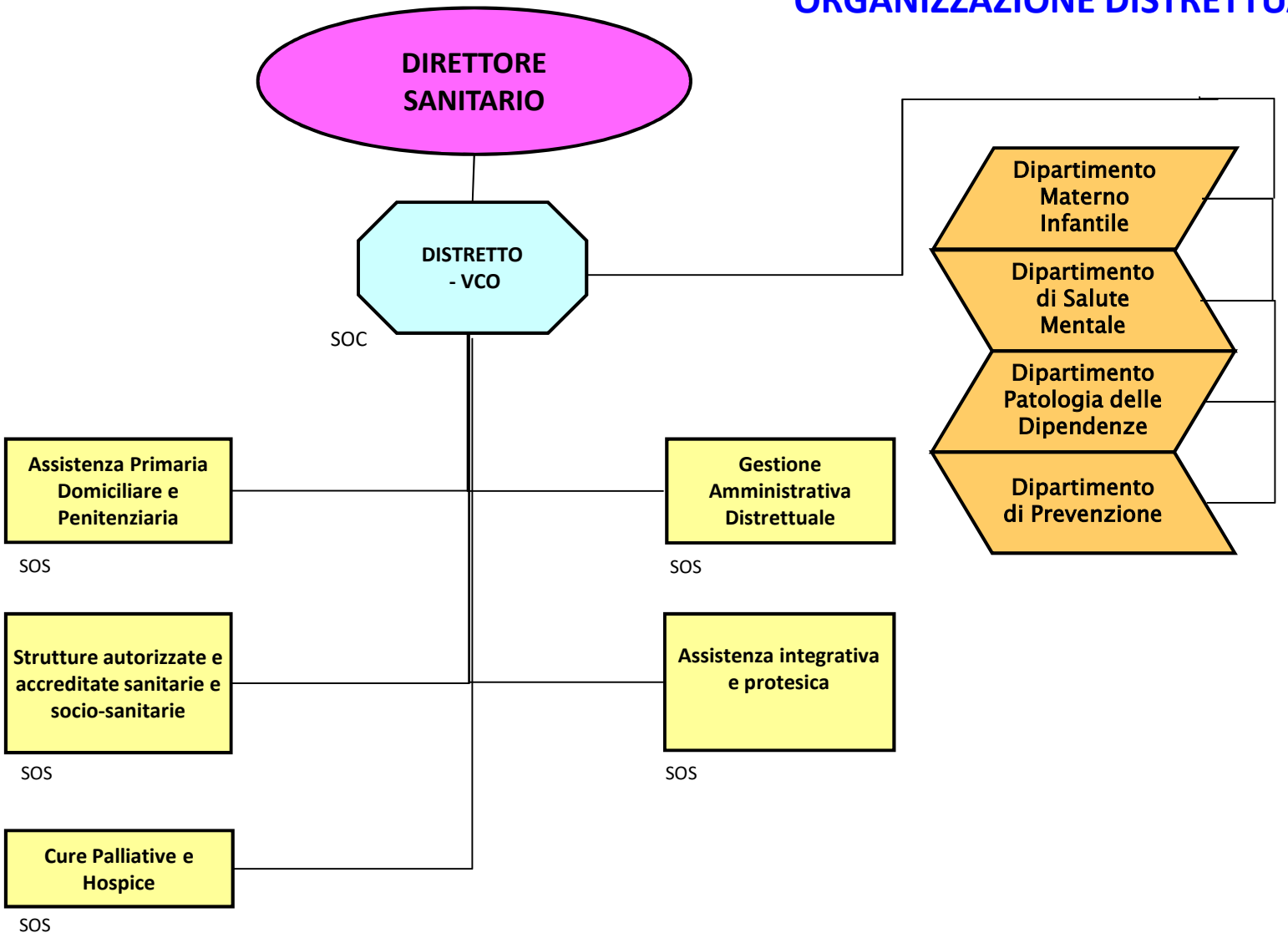
NOTE: Il Direttore dei Presidi Ospedalieri di Domodossola e Verbania ed il Direttore del Distretto svolgono una funzione di coordinamento rispetto ai Dipartimenti di riferimento.

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

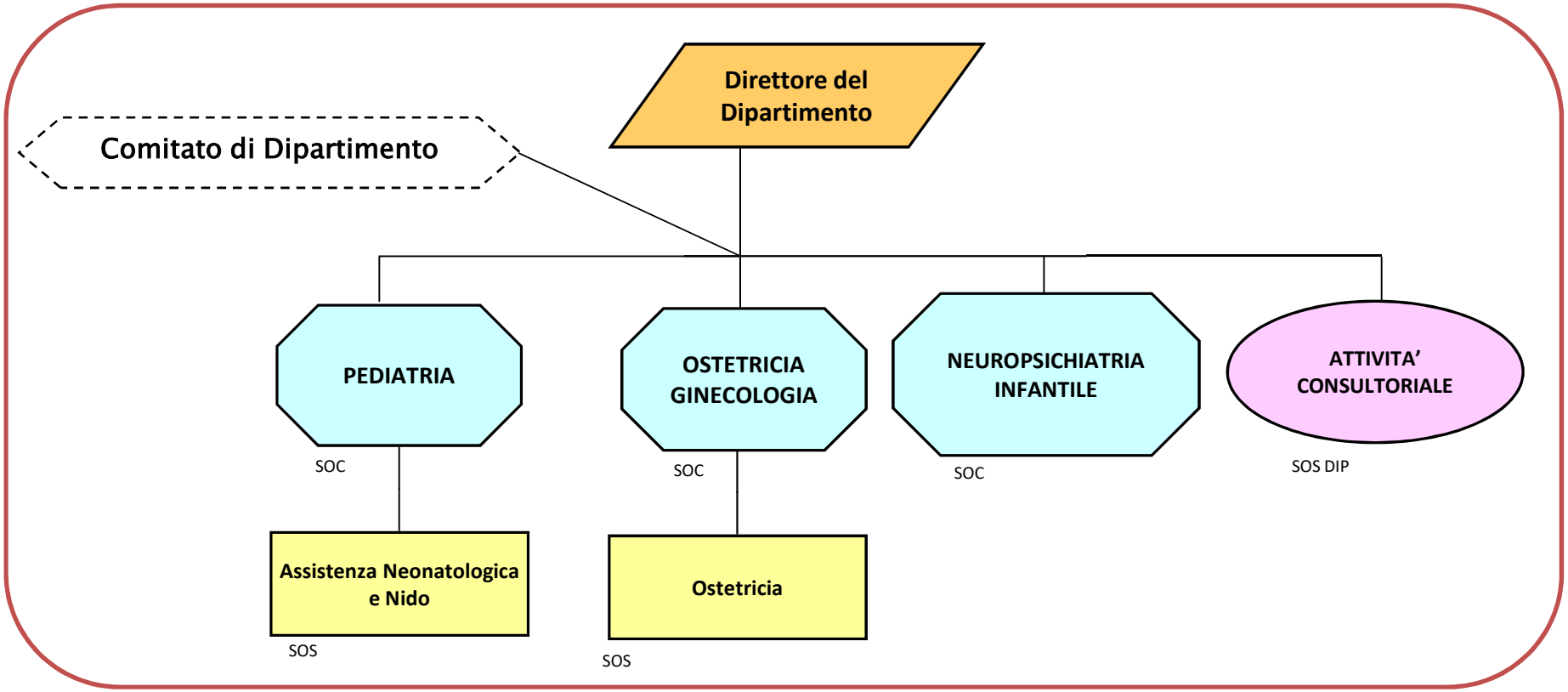


Atto aziendale vigente conforme alla D.G.R. n.7-3949 del 22 ottobre 2021

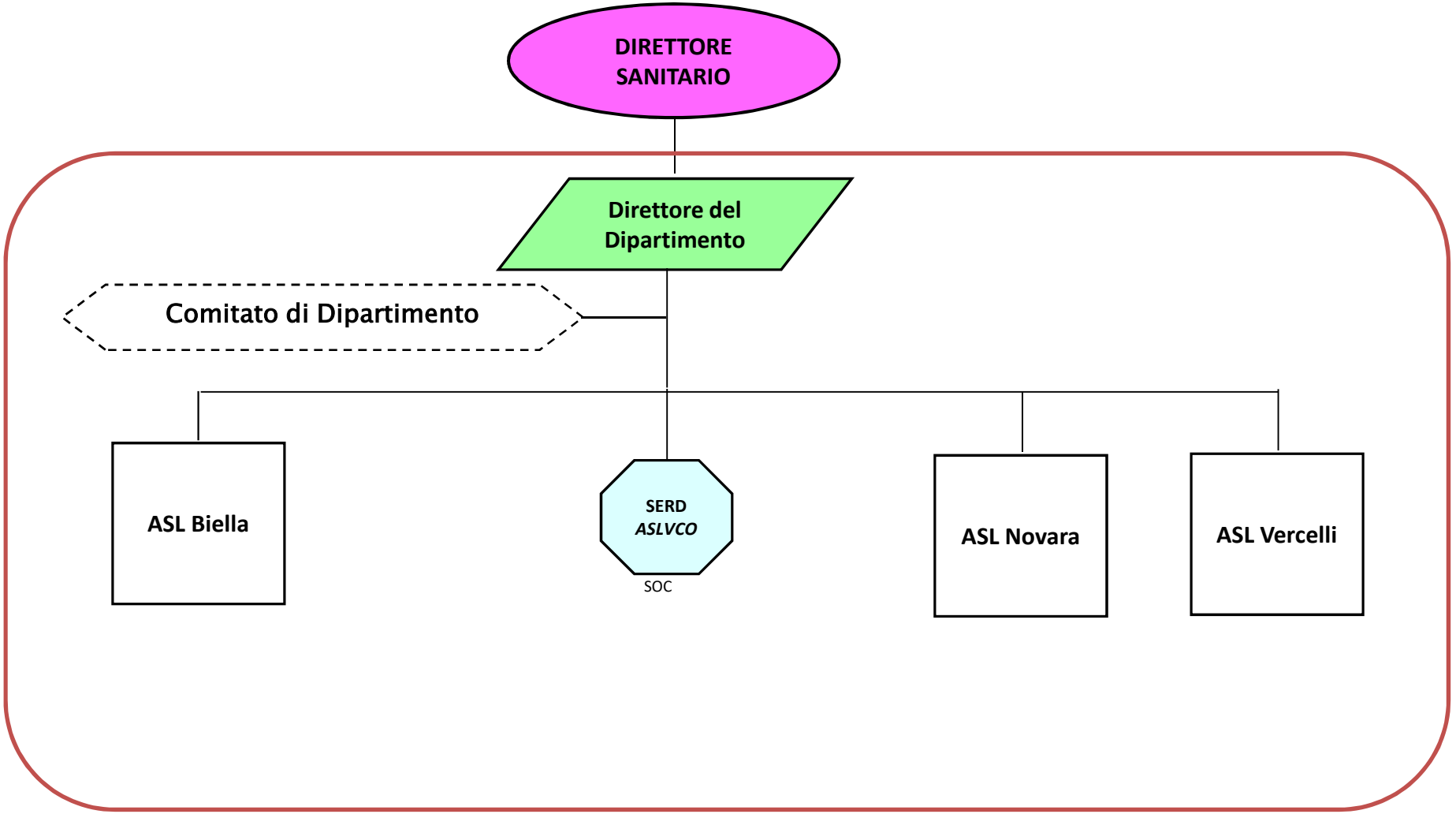
ORGANIZZAZIONE DISTRETTUALE



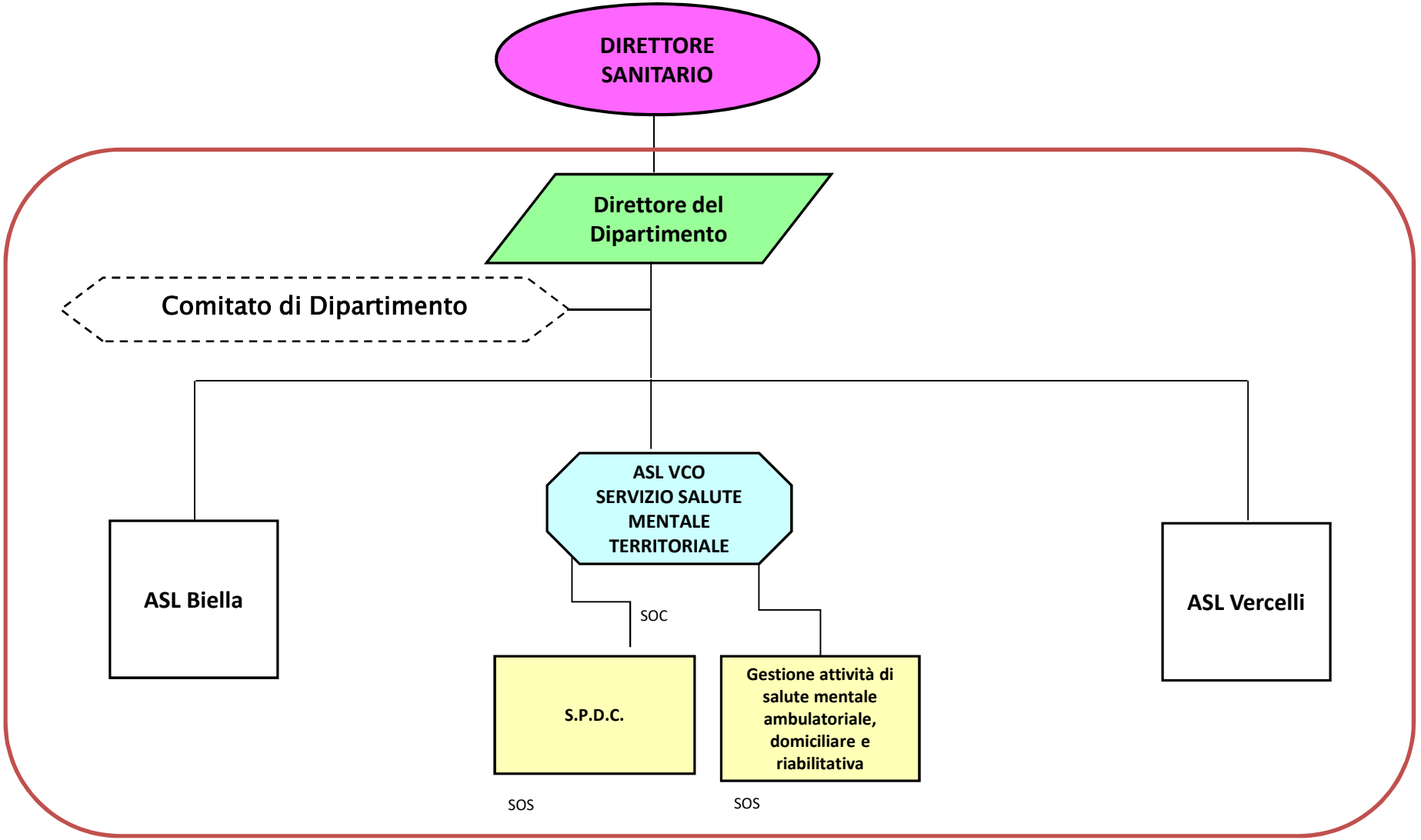
DIPARTIMENTO MATERNO-INFANTILE



DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE STRUTTURALE PATOLOGIA DELLE DIPENDENZE

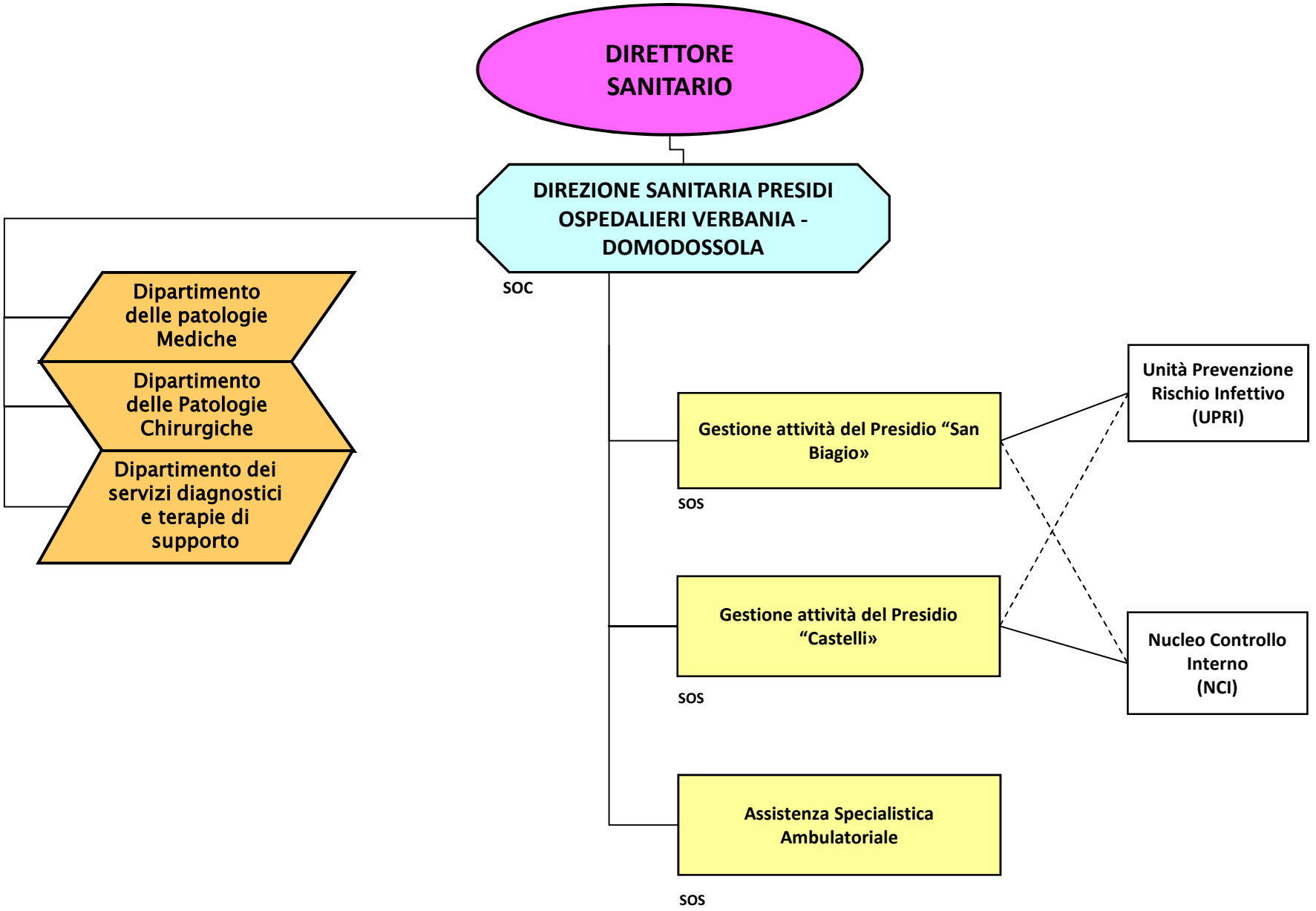


DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE STRUTTURALE DI SALUTE MENTALE



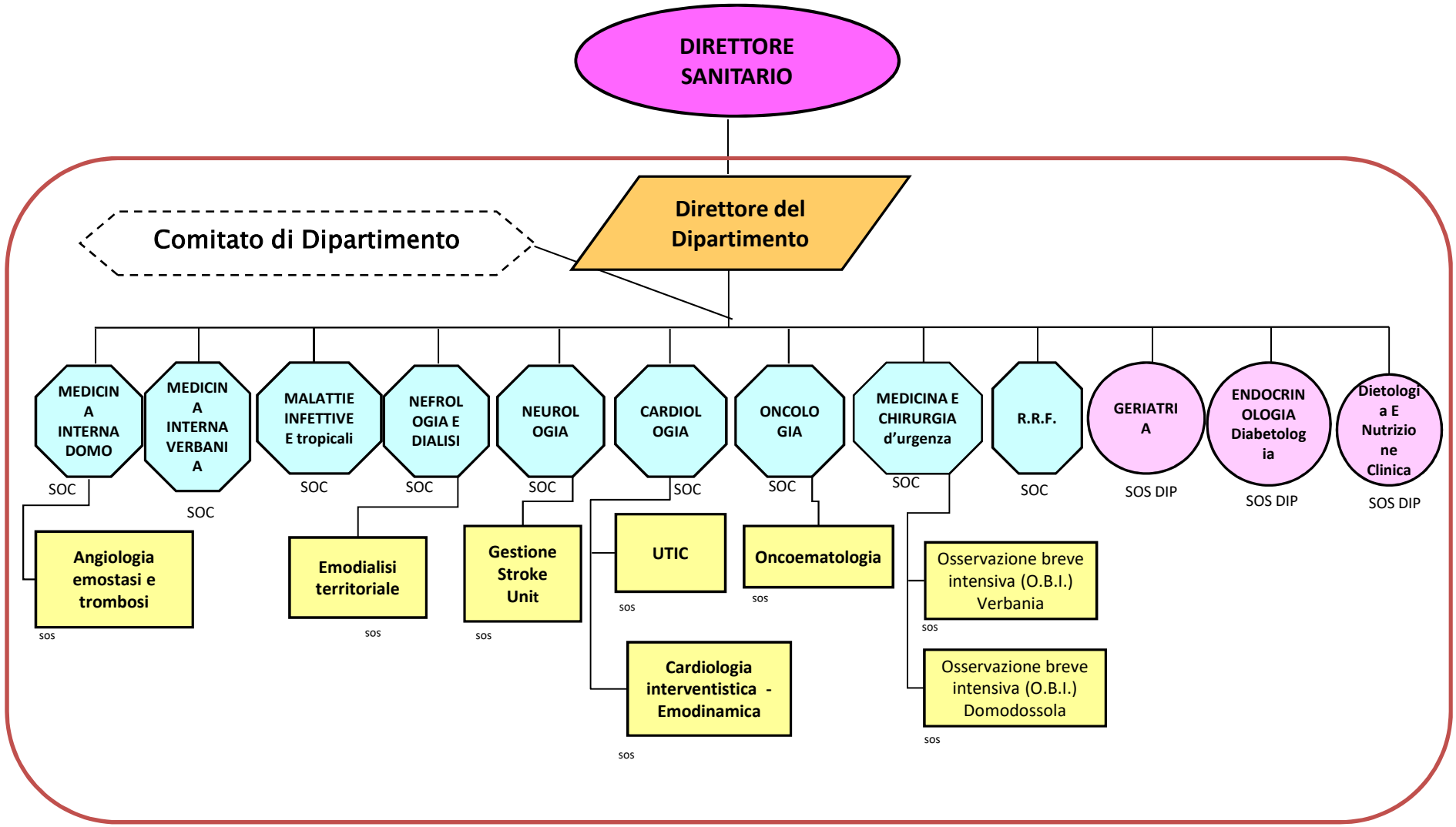
Atto aziendale vigente conforme alla D.G.R. n.7-3949 del 22 ottobre 2021

ORGANIZZAZIONE OSPEDALIERA

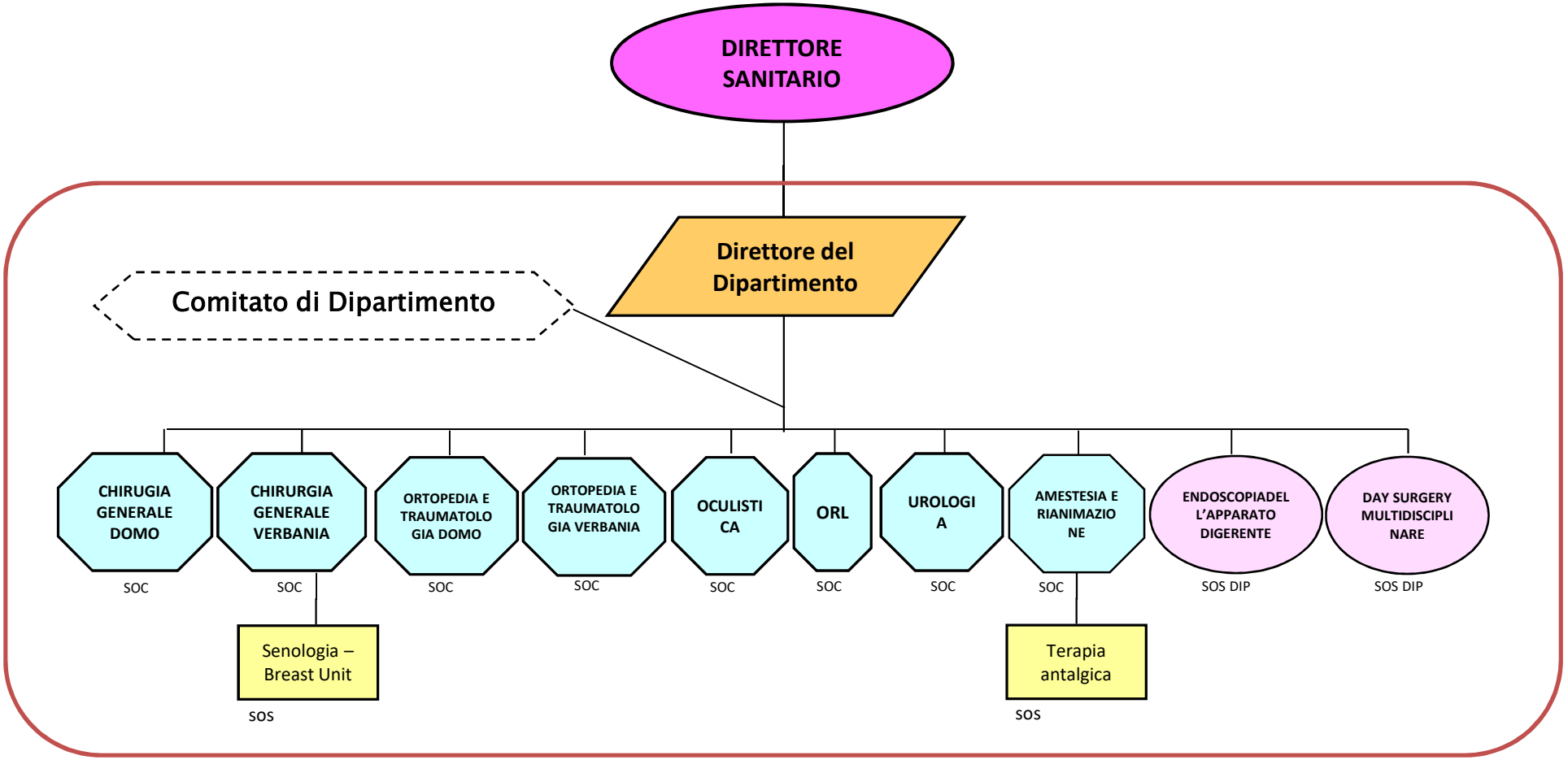


Atto aziendale vigente conforme alla D.G.R. n.7-3949 del 22 ottobre 2021

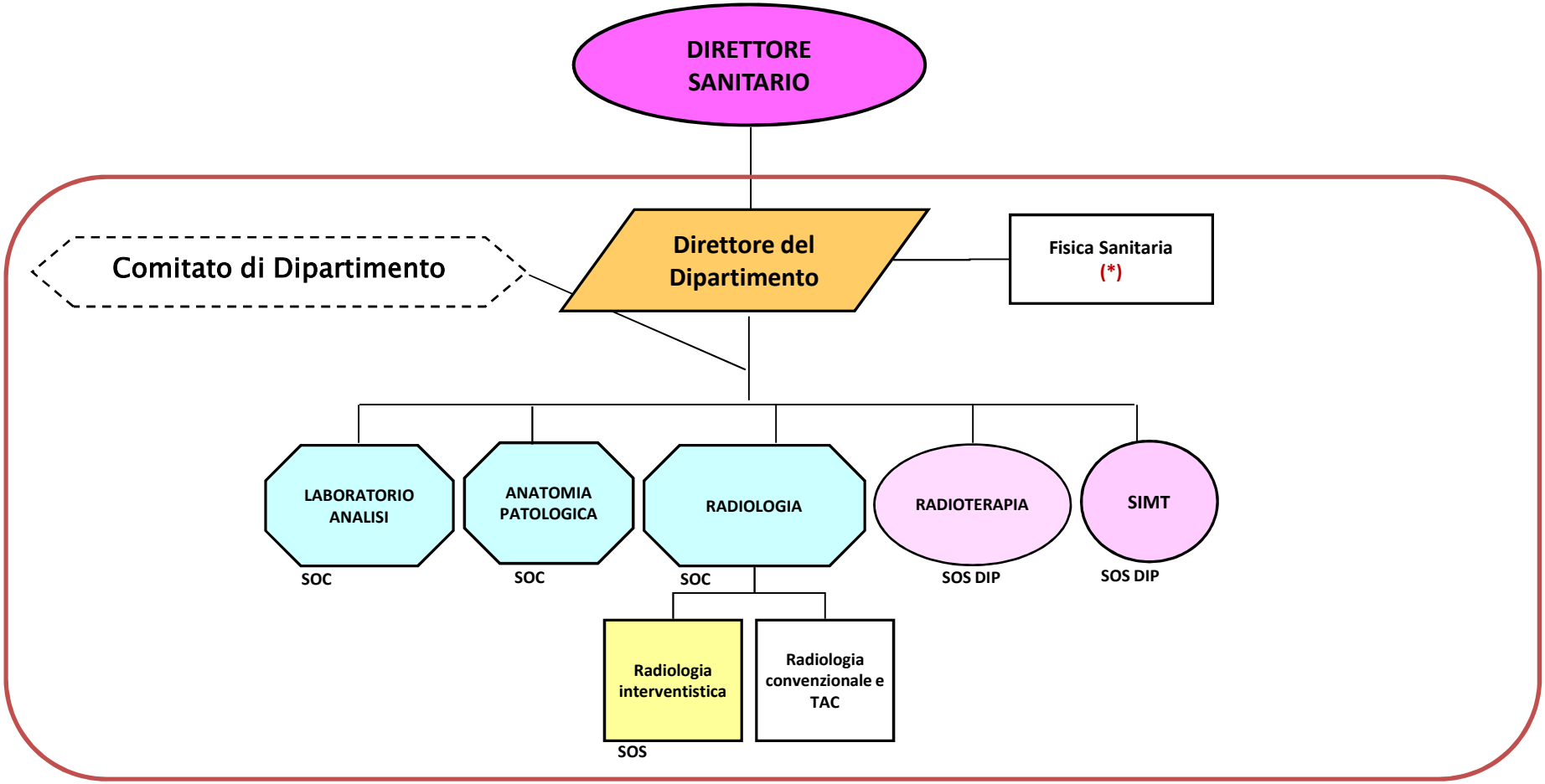
DIPARTIMENTO DELLE PATOLOGIE MEDICHE



DIPARTIMENTO DELLE PATOLOGIE CHIRURGICHE

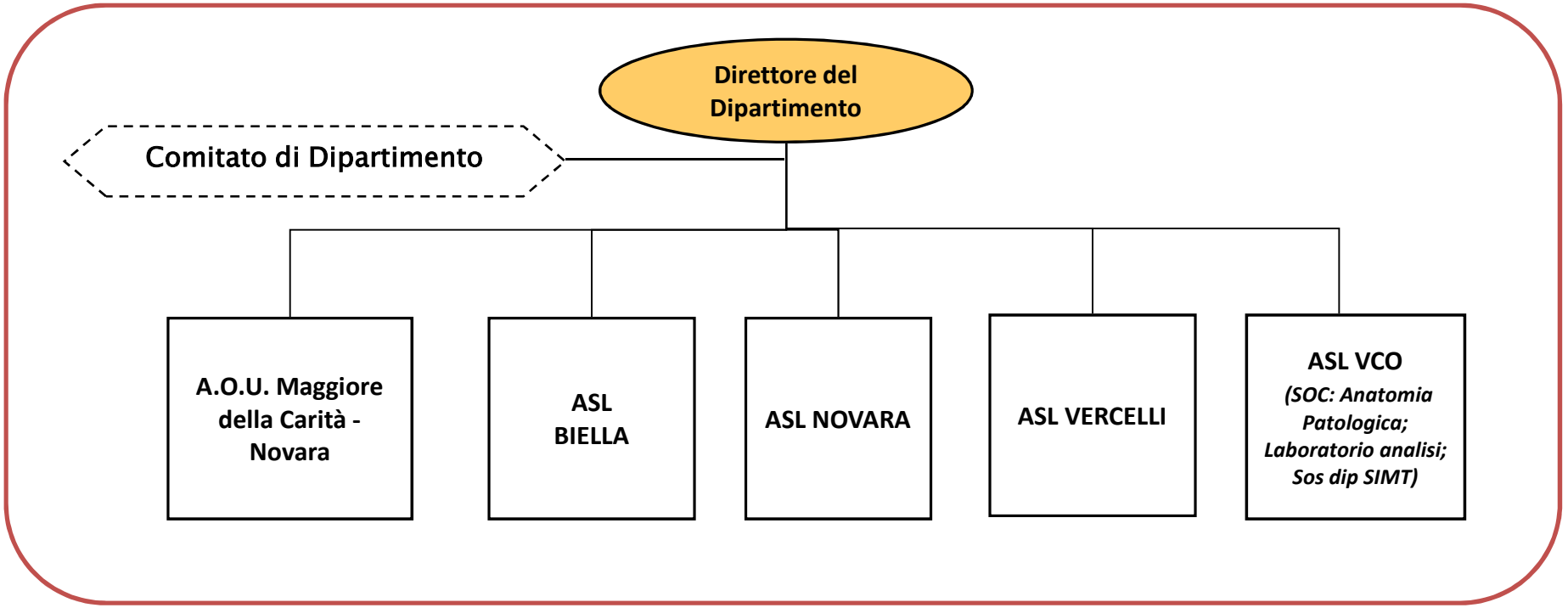


DIPARTIMENTO DEI SERVIZI DIAGNOSTICI E TERAPIE DI SUPPORTO



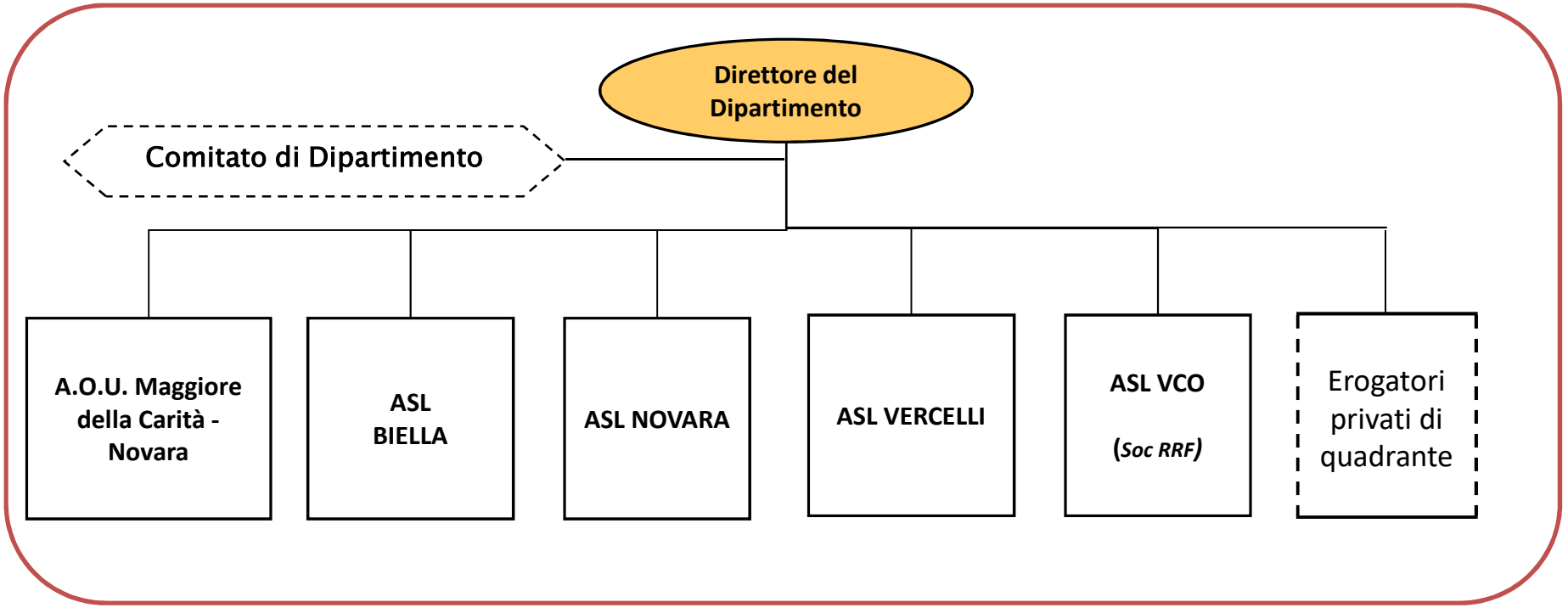
Note : **(*)** Le attività di fisica sanitaria afferente alla Radiodiagnostica ed alla Radioterapia sono assicurate dalla SOC sovrazonale di Fisica Sanitaria dall'AOU Maggiore della Carità di Novara con cui l'Asl VCO ha stipulato apposita convenzione.

DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE FUNZIONALE MEDICINA DEI LABORATORI



Atto aziendale vigente conforme alla D.G.R. n.7-3949 del 22 ottobre 2021

DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE FUNZIONALE MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA

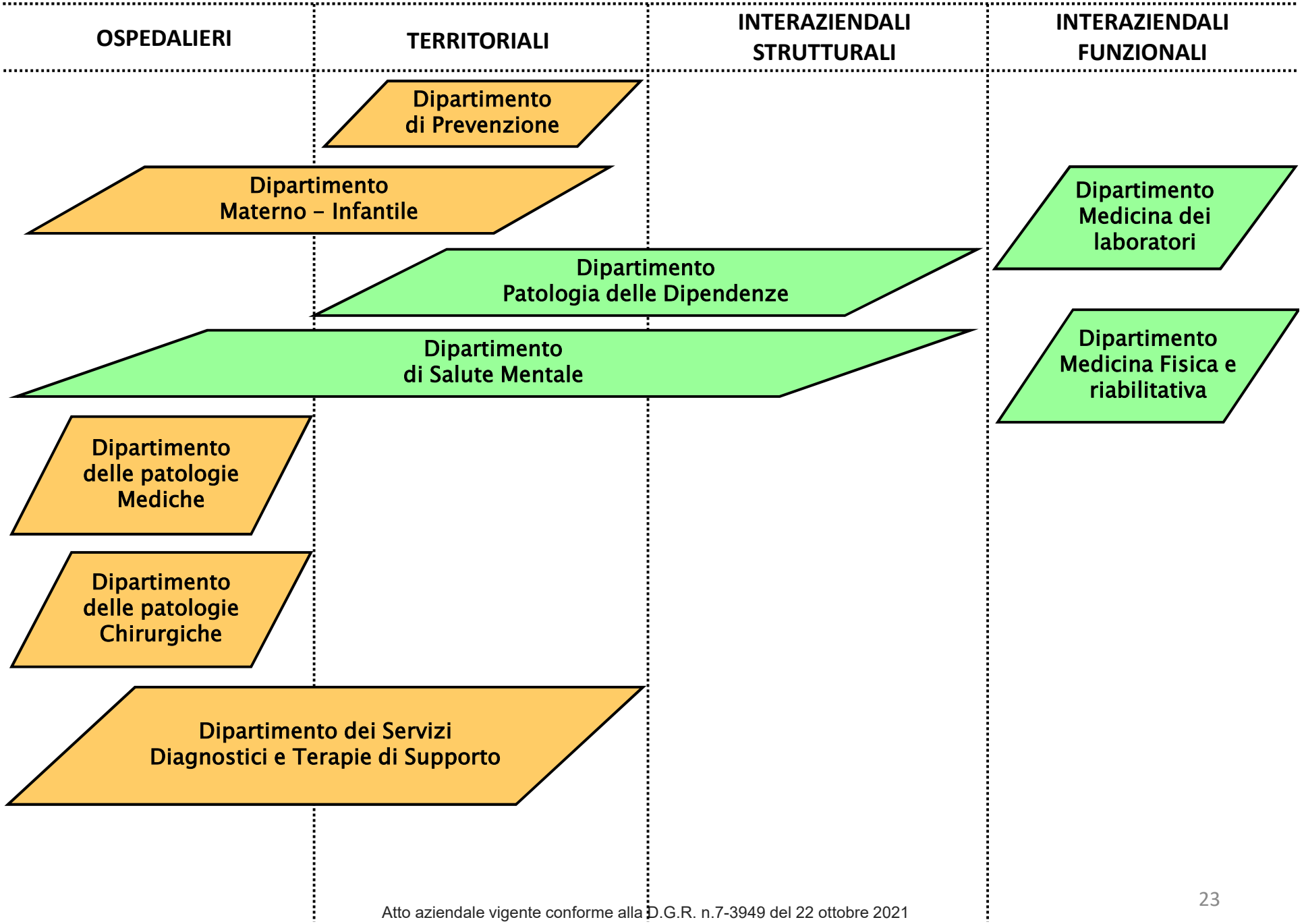


DIPARTIMENTI

La definizione dell'organizzazione dipartimentale dell'attività di **prevenzione secondaria dei tumori e dell'attività oncologica** farà seguito alle specifiche indicazioni regionali.

Si conferma l'organizzazione attuale.

DIPARTIMENTI



A.S.L. V.C.O.
Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 651 del 10/08/2023

Oggetto:
ADOZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2024

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI
(NOMINATO CON DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AVV. CINZIA MELODA

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto: De Dorigo Erica
Il Responsabile del procedimento: Bianco Roberto
Il Dirigente/Funzionario: Sala Claudia
Il funzionario incaricato alla pubblicazione.

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

Visti

- l'art. 6, comma 1 del d.lgs n. 165 del 30/03/2001 , come integrato e novellato dal D.Lgs n.75 del 25/05/2017, prevede che le amministrazioni pubbliche definiscano l'organizzazione dei propri uffici in conformità al Piano triennale dei fabbisogni previsto al comma 2;

- il decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione dell' 8 maggio 2018 che definisce le linee di indirizzo per la predisposizione di tale piano e, ai punti 7 a 7.3, declina le specificità riferite agli Enti ed Aziende del S.S.N;

- la Determinazione del Direttore Regionale della Direzione Sanità della Regione Piemonte n. 516 del 1/8/2018 e s.m.i., con cui sono state approvate le linee di Indirizzo regionali per la predisposizione dei Piani Triennali Fabbisogno Personale (PTFP) del Personale delle Aziende del S.S.R.;

- la D.G.R. n.46 - 6202 del 07/12/2022 in cui sono stati approvati i PTFP delle Aziende Sanitarie Regionali per il triennio 2021-2023, i tetti di spesa del personale anni 2022 – 2023- 2024, nonché formulate le indicazioni alle ASR per l'adozione di piani triennali dei fabbisogni di personale per il triennio 2022- 2024;

- la Deliberazione della Giunta della Regione Piemonte n. 30 - 7328 del 31/07/2023 di approvazione dei PTFP delle Aziende Sanitarie Regionali 2022-2024;

Considerato che l'adozione del PTFP 2022-2024, così come definito negli Allegati A), B) e C) relativi alla "Dotazione Organica ed al Fabbisogno di Personale", che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, costituisce la condizione necessaria per dal corso alle procedure di reclutamento del personale;

Preso atto che:

- le assunzioni programmate nel PTFP 2022-2024 dovranno avvenire nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Direzione Sanità nella predetta D.G.R. n. 30-7328 del 31/07/2023;
- la sostenibilità economico-finanziaria della Programmazione Sanitaria del SSR nel triennio 2022-2024 rimane confermata nella previsione contenuta nella succitata DGR n.46-6202 del 07/12/2022, che individua i tetti di spesa per il personale delle Aziende;

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per le assunzioni della presente deliberazione;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto

DELIBERA

1. di adottare, per le motivazione esposte in premessa, il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024, così come definito negli Allegati A), B) e C) relativi alla "Dotazione Organica", che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, approvato dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 30-7328 del 31/07/2023;

2. di dare atto che le assunzioni programmate nel PTFP 2022-2024 dovranno attenersi alle indicazioni fornite dalla Direzione Sanità nella predetta D.G.R. n. 30-7328 del 31/07/2023, nel rispetto dei limiti di spesa assegnati a quest'Azienda per il triennio 2022-2024 dalla DGR n.46-6202 del 07/12/2022;

3. di comunicare il PTFP tramite il sistema informativo di cui all'art. 60 del D.Lgs n. 165/2001 e di inviare il medesimo al settore A1406A – Sistemi organizzativi e risorse umane del SSR della Direzione Sanità;

4. di dare atto che le informazioni relative al presente provvedimento, così come disciplinate dalla normativa vigente, verranno pubblicate sul sito internet aziendale, nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente";

5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, considerata la necessità di dar corso alle assunzioni previste.

ALTRI COSTI DELLA DOTAZIONE ORGANICA		
Comparto		
Fondi comparto: condizioni di lavoro e incarichi	(anno 2021)	5.057.419,24
Fondi comparto: premialità e fasce	(anno 2021)	6.816.138,91
Totale fondi Comparto		11.873.558,15
di cui incremento fondi CCNL Comparto Sanità 2019-2021		246.372,10
Totale fondi Comparto - al netto di incremento fondi CCNL Comparto Sanità 2019-2021		11.627.186,05
di cui Incremento Fondi ex art. 11 DL 35/2019_DGR 5 marzo 2021, n. 9-2934 (extra Tetto di Spesa)	(anno 2021)	300.111,83
di cui Incremento Fondi ex art. 11 DL 35/2019_importi derivanti dalle modalità operative definite con DD 1391/A1406B/2022 del 27 luglio 2022 (extra Tetto di Spesa)	(anno 2021)	527.754,36
di cui Incremento Fondi ex art. 11 DL 35/2019_importi derivanti da stanziamenti nazionali COVID-19 di cui DGR 3 agosto 2022, n. 81 - 5534 (extra Tetto di Spesa)	(anno 2021)	398.411,01
Dirigenza PTA		
Fondi dirigenza PTA: retribuzione di risultato	(anno 2021)	136.133,53
Fondi dirigenza PTA: retribuzione di posizione	(anno 2021)	362.063,88
Fondi dirigenza PTA: lavoro disagiato	(anno 2021)	24.496,40
Totale fondi Dirigenza PTA		522.693,81
di cui Incremento Fondi ex art. 11 DL 35/2019_DGR 5 marzo 2021, n. 9-2934 (extra Tetto di Spesa)	(anno 2021)	85.441,59
di cui Incremento Fondi ex art. 11 DL 35/2019_importi derivanti dalle modalità operative definite con DD 1391/A1406B/2022 del 27 luglio 2022 (extra Tetto di Spesa)	(anno 2021)	0,00
di cui Incremento Fondi ex art. 11 DL 35/2019_importi derivanti da stanziamenti nazionali COVID-19 di cui DGR 3 agosto 2022, n. 81 - 5534 (extra Tetto di Spesa)	(anno 2021)	0,00
Dirigenza Area Sanità		
Fondi dirigenza medica e sanitaria: retribuzione di risultato	(anno 2021)	1.745.048,68
Fondi dirigenza medica e sanitaria: retribuzione degli incarichi	(anno 2021)	6.538.463,84
Fondi dirigenza medica e sanitaria: retribuzione delle condizioni di lavoro	(anno 2021)	1.448.171,89
Totale fondi Dirigenza Sanitaria		9.731.684,41
di cui fondi ex L 205/17 art.1 Commi 435 e 435bis	(anno 2021)	77.060,13
di cui Incremento Fondi ex art. 11 DL 35/2019_DGR 5 marzo 2021, n. 9-2934 (extra Tetto di Spesa)	(anno 2021)	116.169,17
di cui Incremento Fondi ex art. 11 DL 35/2019_importi derivanti dalle modalità operative definite con DD 1391/A1406B/2022 del 27 luglio 2022 (extra Tetto di Spesa)	(anno 2021)	0,00
di cui Incremento Fondi ex art. 11 DL 35/2019_importi derivanti da stanziamenti nazionali COVID-19 di cui DGR 3 agosto 2022, n. 81 - 5534 (extra Tetto di Spesa)	(anno 2021)	0,00
Maggiorazione retribuzione di posizione per incarichi di Direzione di Dipartimento (e similari) a carico dei bilanci aziendali	(anno 2021)	97.500,00
RIA annua	(anno 2021)	408.304,86
Indennità Mancato Preavviso	(anno 2021)	92.607,90
Vacanza contrattuale	(anno 2021)	375.860,99
Assegni Nucleo Familiare	(anno 2021)	183.261,32
TOTALE (al netto applicazione DL 35/2019) (*)		21.534.151,25
	ONERI su TOTALE (**)	5.383.537,81
Premio Inail	(anno 2021)	
	IRAP su TOTALE	1.830.402,86
TOTALE COMPLESSIVO (*)		**28.748.091,92**
totale (con oneri) incremento fondi contrattuali non computato (DL Calabria)		1.930.218,94
totale (con oneri) COVID incremento fondi contrattuali non computato (DL Calabria)		1.251.990,35
(*) il TOTALE è al netto dell'incremento dei fondi ai sensi dell'art. 11 del DL 35/2019 (risorse extra Tetto di Spesa)		
(**) percentuale oneri = 25% (importo medio, stimando il 35% del peso delle competenze fisse)		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022-2024

A	B	C	D	C2	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
ID	ANNO	AZIENDA SANITARIA REGIONALE	AREA TECNICO FUNZIONALE	DESCRIZIONE AZIENDALE UO /DIPARTIMENTO* (*Nota: in caso non sia possibile ricondurre parte del personale ad una UO specifica, selezionare in colonna D "non riconducibile" e selezionare il dipartimento corrispondente)	RUOLO	PROFILO	AREA/INCARICO	N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2022 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)
1	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	ANATOMIA PATOLOGICA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
2	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	ANATOMIA PATOLOGICA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	4	5	49	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 321.113,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
3	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	ANATOMIA PATOLOGICA	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 37.460,00	€ 37.460,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
4	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	ANATOMIA PATOLOGICA	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	6	7	73	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 211.620,92	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
5	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	ANATOMIA PATOLOGICA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	3	4	40	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 100.060,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
6	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	ANATOMIA PATOLOGICA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	PERSONALE DI SUPPORTO	1	0	4	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 9.294,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
7	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	ANESTESIA E RIANIMAZIONE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
8	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	ANESTESIA E RIANIMAZIONE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
9	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	ANESTESIA E RIANIMAZIONE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	18	22	252	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 1.651.440,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
10	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	ANESTESIA E RIANIMAZIONE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	34	45	468	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 1.376.739,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
11	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	ANESTESIA E RIANIMAZIONE	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	10	9	108	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 270.162,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
12	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	4	28	48	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 120.072,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE EX l. 234/2021	
13	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	DIRIGENZA_AREA_SANITA	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
14	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	DIRIGENZA_AREA_SANITA	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	DIRIGENTE	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 122.368,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
15	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	6	6	72	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 227.844,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
16	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	34	49	405	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 1.191.408,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO	PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE EX l. 234/2021	
17	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	11	5	90	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 264.757,50	DIPENDENTE	DETERMINATO	SUPPLENZA	
18	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	COMPARTO_SANITARIO	ASSISTENTE SANITARIO	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	3	3	24	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 69.574,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
19	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	4	4	48	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 120.072,00	DIPENDENTE	DETERMINATO	SUPPLENZA	
20	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	COMPARTO_TECNICO	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	PERSONALE DI SUPPORTO	2	1	18	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 41.823,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
21	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	1	1	14	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 36.627,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
22	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 34.120,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
23	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	COMPARTO_SANITARIO	DIETISTA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	0,7	9,4	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 27.249,82	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
24	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	0	2	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 5.797,83	DIPENDENTE	DETERMINATO	SUPPLENZA	
25	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	COMPARTO_SANITARIO	TEC. NEUROFISIOPATOLOGIA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	0	9	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 26.090,25	DIPENDENTE	DETERMINATO	SUPPLENZA	
26	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	COMPARTO_SANITARIO	OSTETRICA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 69.574,00	DIPENDENTE	DETERMINATO	SUPPLENZA	
27	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	COMPARTO_SANITARIO	ORTOTTISTA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	0	3	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 8.696,75	DIPENDENTE	DETERMINATO	SUPPLENZA	
28	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	COMPARTO_SANITARIO	TEC. NEUROPSICOMOTRICITA'	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	0	1	1	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 2.898,92	DIPENDENTE	DETERMINATO	SUPPLENZA	
29	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	0,83	9,96	TEMPO PIENO	€ 37.460,00	€ 31.091,80	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
30	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	5	4,9	42	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 119.420,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
31	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	25	20,3	237,6	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 621.621,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
32	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR	OPERATORI	2	6	32	TEMPO PIENO	€ 29.443,00	€ 78.514,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
33	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE DI SUPPORTO	12	18	150	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 348.525,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	CATEGORIE PROTETTE	
34	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	PERSONALE DI SUPPORTO	19	21,4	222,8	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 517.675,80	DIPENDENTE	INDETERMINATO	CATEGORIE PROTETTE	
35	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	OPERATORI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 29.443,00	€ 58.886,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
36	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COMMESSO	PERSONALE DI SUPPORTO	3	3	36	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 83.646,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
37	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	0	10	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 28.433,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
38	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
39	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	2	1	8	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 56.648,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
40	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	2	4	16	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 104.853,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022-2024

ID	ANNO	AZIENDA SANITARIA REGIONALE	AREA TECNICO FUNZIONALE	DESCRIZIONE AZIENDALE UO /DIPARTIMENTO* (*Nota: in caso non sia possibile ricondurre parte del personale ad una UO specifica, selezionare in colonna D "non riconducibile" e selezionare il dipartimento corrispondente)	RUOLO	PROFILO	AREA/INCARICO	N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2022 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)
41	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE	1	0	3	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 15.296,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
42	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 37.974,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
43	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	0	2	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 5.883,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
44	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	1	0	5	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 12.507,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
45	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE						€ 1.342.596,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	SPECIALISTI AMBULATORIALI INTERNI	
46	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	BLOCCO OPERATORIO DOMODOSSOLA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 37.974,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
47	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	BLOCCO OPERATORIO DOMODOSSOLA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	23	22	264	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 776.622,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
48	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	BLOCCO OPERATORIO DOMODOSSOLA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	11	11	132	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 330.198,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
49	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	BLOCCO OPERATORIO VERBANIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	20	23	258	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 758.971,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
50	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	BLOCCO OPERATORIO VERBANIA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	10	10	120	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 300.180,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
51	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	CARDIOLOGIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
52	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	CARDIOLOGIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	2	2	15	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 106.216,25	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
53	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	CARDIOLOGIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	14	16	168	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 1.100.960,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
54	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	CARDIOLOGIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	33	36	404	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 1.188.467,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
55	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	CARDIOLOGIA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	16	16	192	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 480.288,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
56	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	SIMT - SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA TRASFUSIONALE - SOS DIPARTIMENTALE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	7	6	77	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 226.514,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
57	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	SIMT - SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA TRASFUSIONALE - SOS DIPARTIMENTALE	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	11	11	132	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 382.657,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
58	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	SIMT - SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA TRASFUSIONALE - SOS DIPARTIMENTALE	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 30.018,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
59	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	SIMT - SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA TRASFUSIONALE - SOS DIPARTIMENTALE	COMPARTO_TECNICO	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	PERSONALE DI SUPPORTO	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 27.882,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
60	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	SIMT - SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA TRASFUSIONALE - SOS DIPARTIMENTALE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
61	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	SIMT - SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA TRASFUSIONALE - SOS DIPARTIMENTALE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	3	4	36	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 235.920,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
62	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	SIMT - SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA TRASFUSIONALE - SOS DIPARTIMENTALE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	BIOLOGO	DIRIGENTE	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 71.114,00	€ 142.228,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
63	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	CHIRURGIA GENERALE - DOMODOSSOLA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
64	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	CHIRURGIA GENERALE - DOMODOSSOLA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
65	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	CHIRURGIA GENERALE - DOMODOSSOLA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	5	6	60	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 393.200,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
66	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	CHIRURGIA GENERALE - DOMODOSSOLA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	16	19	204	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 600.117,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
67	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	CHIRURGIA GENERALE - DOMODOSSOLA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	8	10	110	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 275.165,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
68	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	CHIRURGIA GENERALE - VERBANIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	0	1	0	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
69	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	CHIRURGIA GENERALE - VERBANIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
70	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	CHIRURGIA GENERALE - VERBANIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	7	8	85	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 557.033,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
71	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	CHIRURGIA GENERALE - VERBANIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	19	18,9	206,8	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 608.353,90	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
72	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	CHIRURGIA GENERALE - VERBANIA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	8	10	110	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 275.165,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
73	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	PEDIATRIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	0	1	3	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 23.224,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
74	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	PEDIATRIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	0	9	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 63.729,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
75	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	PEDIATRIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	3	14	119	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 779.846,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
76	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	PEDIATRIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE PEDIATRICO	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	11	11,06	93,22	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 274.229,94	DIPENDENTE	INDETERMINATO	PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE EX l. 234/2021	
77	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	PEDIATRIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 75.948,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
78	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	PEDIATRIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	13	13	156	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 458.913,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
79	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	PEDIATRIA	COMPARTO_SANITARIO	PUERICULTRICE SENIOR	ASSISTENTI	2	1,8	21,6	TEMPO PIENO	€ 32.481,00	€ 58.465,80	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
80	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	PEDIATRIA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	8	8	96	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 240.144,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
81	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	PEDIATRIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE						€ 100.000,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI	

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022-2024

ID	ANNO	AZIENDA SANITARIA REGIONALE	AREA TECNICO FUNZIONALE	DESCRIZIONE AZIENDALE UO /DIPARTIMENTO* (*Nota: in caso non sia possibile ricondurre parte del personale ad una UO specifica, selezionare in colonna D "non riconducibile" e selezionare il dipartimento corrispondente)	RUOLO	PROFILO	AREA/INCARICO	N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2022 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)
82	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile	DIPARTIMENTO DELLE PATOLOGIE MEDICHE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	11	11	160	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 470.680,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
83	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile	DIPARTIMENTO DELLE PATOLOGIE MEDICHE	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 60.036,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
84	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	MEDICINA E CHIRURGIA D'URGENZA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
85	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	MEDICINA E CHIRURGIA D'URGENZA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	2	2	19	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 134.540,58	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
86	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	MEDICINA E CHIRURGIA D'URGENZA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	15	30	288	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 1.887.360,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
87	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	MEDICINA E CHIRURGIA D'URGENZA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 75.948,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
88	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	MEDICINA E CHIRURGIA D'URGENZA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	53	63,6	601,2	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 1.768.580,10	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
89	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	MEDICINA E CHIRURGIA D'URGENZA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	29	30,71	292,52	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 731.738,78	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
90	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	MEDICINA E CHIRURGIA D'URGENZA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	1	0	8	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 20.930,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
91	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	DIALISI - VERBANIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 37.974,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
92	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	DIALISI - VERBANIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	36	39	444	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 1.306.137,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
93	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	DIALISI - VERBANIA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	9	10	114	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 285.171,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
94	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	DIALISI - VERBANIA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	0	3	21	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 52.531,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	REINTERNALIZZAZIONE	REINTERNALIZZAZIONE 2022
95	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	DIALISI - VERBANIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE GENERICO E PSICHIATRICO SENIOR	ASSISTENTI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 32.481,00	€ 32.481,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
96	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	SOSD - DIETOLOGIA E NUTRIZIONE CLINICA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
97	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	SOSD - DIETOLOGIA E NUTRIZIONE CLINICA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	0	1	1	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 6.553,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
98	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	SOSD - DIETOLOGIA E NUTRIZIONE CLINICA	COMPARTO_SANITARIO	DIETISTA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	12	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 34.787,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE EX l. 234/2021	
99	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	CARDIOLOGIA INTERVENTISTICA - EMODINAMICA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	0,44	5,28	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 16.708,56	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
100	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	CARDIOLOGIA INTERVENTISTICA - EMODINAMICA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	6	5,56	69,72	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 205.098,81	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
101	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	ENDOCRINOLOGIA E DIABETOLOGIA - SOS DIP.	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
102	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	ENDOCRINOLOGIA E DIABETOLOGIA - SOS DIP.	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	2	3	24	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 157.280,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
103	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	ENDOCRINOLOGIA E DIABETOLOGIA - SOS DIP.	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	0	1	4	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 26.213,33	DIPENDENTE	DETERMINATO	INCARICO A TEMPO DETERMINATO	
104	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	ENDOSCOPIA DELL'APPARATO DIGERENTE - SOS DIP.LE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
105	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	ENDOSCOPIA DELL'APPARATO DIGERENTE - SOS DIP.LE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	4	6	61	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 399.753,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
106	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	GERIATRIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	0	1	6	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 42.486,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
107	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	GERIATRIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	5	5	56	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 366.986,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
108	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	GERIATRIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	0	1	8	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 52.426,67	DIPENDENTE	DETERMINATO	INCARICO A TEMPO DETERMINATO	
109	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	LABORATORIO ANALISI	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
110	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	LABORATORIO ANALISI	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	2	3	24	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 157.280,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
111	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	LABORATORIO ANALISI	DIRIGENZA_AREA_SANITA	BIOLOGO	DIRIGENTE	1	3	14	TEMPO PIENO	€ 71.114,00	€ 82.966,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
112	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	LABORATORIO ANALISI	DIRIGENZA_AREA_SANITA	BIOLOGO	DIRIGENTE	1	0	11	TEMPO PIENO	€ 71.114,00	€ 65.187,83	DIPENDENTE	DETERMINATO	INCARICO A TEMPO DETERMINATO	
113	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	LABORATORIO ANALISI	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	10	9	109	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 320.650,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
114	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	LABORATORIO ANALISI	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 37.460,00	€ 37.460,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
115	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	LABORATORIO ANALISI	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	34	32,45	389,4	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 1.128.838,15	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
116	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	LABORATORIO ANALISI	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	8	7	85	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 212.627,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
117	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	MALATTIE INFETTIVE E TROPICALI	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	0	1	0	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
118	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	MALATTIE INFETTIVE E TROPICALI	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	3	6	54	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 353.880,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
119	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	MEDICINA INTERNA - DOMODOSSOLA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	0	1	0	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
120	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	MEDICINA INTERNA - DOMODOSSOLA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	0	1	1	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 7.081,08	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
121	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	MEDICINA INTERNA - DOMODOSSOLA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	7	12	125	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 819.166,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
122	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	MEDICINA INTERNA - DOMODOSSOLA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	21	19	230	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 676.602,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022-2024

ID	ANNO	AZIENDA SANITARIA REGIONALE	AREA TECNICO FUNZIONALE	DESCRIZIONE AZIENDALE UO /DIPARTIMENTO* (*Nota: In caso non sia possibile ricondurre parte del personale ad una UO specifica, selezionare in colonna D "non riconducibile" e selezionare il dipartimento corrispondente)	RUOLO	PROFILO	AREA/INCARICO	N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2022 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)
123	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	MEDICINA INTERNA - DOMODOSSOLA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	6	8	84	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 210.126,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
124	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	MEDICINA INTERNA -VERBANIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
125	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	MEDICINA INTERNA -VERBANIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	4	10	65	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 425.966,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
126	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	MEDICINA INTERNA -VERBANIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	24	25	290	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 853.107,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
127	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	MEDICINA INTERNA -VERBANIA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	20	18	220	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 550.330,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
128	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 157.280,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
129	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	1	0	9	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 23.546,25	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
130	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR	OPERATORI	0	2	5	TEMPO PIENO	€ 29.443,00	€ 12.267,92	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
131	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	NEFROLOGIA E DIALISI	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
132	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	NEFROLOGIA E DIALISI	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
133	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	NEFROLOGIA E DIALISI	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	6	7	83	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 543.926,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
134	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	NEUROLOGIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
135	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	NEUROLOGIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
136	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	NEUROLOGIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	3	8	60	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 393.200,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
137	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	NEUROLOGIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	17	15	183	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 538.340,25	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
138	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	NEUROLOGIA	COMPARTO_SANITARIO	TEC. NEUROFISIOPATOLOGIA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	5	4,7	56,4	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 163.498,90	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
139	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	NEUROLOGIA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	7	7	84	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 210.126,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
140	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
141	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	3	6	28	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 183.493,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
142	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	COMPARTO_SANITARIO	LOGOPEDISTA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	5	5	60	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 173.935,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
143	2022	_209_A.S.L._VCO	209 Area materno infantile	NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	COMPARTO_SANITARIO	EDUCATORE PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 37.460,00	€ 37.460,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
144	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	COMPARTO_SANITARIO	EDUCATORE PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	3,9	34,8	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 100.082,30	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
145	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	COMPARTO_SANITARIO	TEC. NEUROPSICOMOTRICITA'	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	4	4	48	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 139.148,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
146	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	OCULISTICA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
147	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	OCULISTICA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	6	8	71	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 465.286,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
148	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	ONCOLOGIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
149	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	ONCOLOGIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	0	0	0	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
150	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	ONCOLOGIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	10	9	113	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 740.526,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
151	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	ONCOLOGIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	17	20	220	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 647.185,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
152	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	ONCOLOGIA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	8	6	80	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 200.120,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
153	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA - DOMODOSSOLA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	0	1	0	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
154	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA - DOMODOSSOLA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	1	9	48	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 314.560,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
155	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA - DOMODOSSOLA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	14	19,5	174	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 511.864,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
156	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA - DOMODOSSOLA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	6	8	84	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 210.126,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
157	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA - VERBANIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	10	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 77.415,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
158	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA - VERBANIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	4	6	48	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 314.560,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
159	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	OSTETRICIA E GINECOLOGIA -VERBANIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
160	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	OSTETRICIA E GINECOLOGIA -VERBANIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	0	1	4	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 28.324,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
161	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	OSTETRICIA E GINECOLOGIA -VERBANIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	10	33	284	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 1.861.146,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
162	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	OSTETRICIA E GINECOLOGIA -VERBANIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	3	1	20	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 58.835,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
163	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	OSTETRICIA E GINECOLOGIA -VERBANIA	COMPARTO_SANITARIO	OSTETRICA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	14	19,63	210,56	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 610.395,89	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022-2024

ID	ANNO	AZIENDA SANITARIA REGIONALE	AREA TECNICO FUNZIONALE	DESCRIZIONE AZIENDALE UO /DIPARTIMENTO* (*Nota: In caso non sia possibile ricondurre parte del personale ad una UO specifica, selezionare in colonna D "non riconducibile" e selezionare il dipartimento corrispondente)	RUOLO	PROFILO	AREA/INCARICO	N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2022 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)
164	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	OSTETRICIA E GINECOLOGIA -VERBANIA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	8	11	100	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 250.150,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
165	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	ORL - OTORINOLARINGOIATRIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
166	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	ORL - OTORINOLARINGOIATRIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	6	6	72	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 471.840,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
167	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	OSTETRICIA E GINECOLOGIA - DOMODOSSOLA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	8	5	72	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 211.806,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
168	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	OSTETRICIA E GINECOLOGIA - DOMODOSSOLA	COMPARTO_SANITARIO	OSTETRICA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	4	5	48	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 139.148,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE EX l. 234/2021	
169	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	OSTETRICIA E GINECOLOGIA - DOMODOSSOLA	COMPARTO_SANITARIO	PUERICULTRICE SENIOR	ASSISTENTI	3	3	36	TEMPO PIENO	€ 32.481,00	€ 97.443,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
170	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	OSTETRICIA E GINECOLOGIA - DOMODOSSOLA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	1	0	6	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 15.009,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
171	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	RADIODIAGNOSTICA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
172	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	RADIODIAGNOSTICA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	0	0	0	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
173	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	RADIODIAGNOSTICA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	8	20	162	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 1.061.640,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
174	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	RADIODIAGNOSTICA	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 37.460,00	€ 74.920,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
175	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	RADIODIAGNOSTICA	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	31	35,56	368,72	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 1.068.888,55	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
176	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	RADIODIAGNOSTICA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	4	30	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 88.252,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
177	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	RADIODIAGNOSTICA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	3	2	30	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 75.045,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
178	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	RADIODIAGNOSTICA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	PERSONALE DI SUPPORTO	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 27.882,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
179	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	RADIODIAGNOSTICA	COMPARTO_TECNICO	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	PERSONALE DI SUPPORTO	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 55.764,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
180	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	RADIOTERAPIA - SOS DIPARTIMENTALE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
181	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	RADIOTERAPIA - SOS DIPARTIMENTALE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	3	3	36	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 235.920,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
182	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	RADIOTERAPIA - SOS DIPARTIMENTALE	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	4	7	63	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 182.631,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
183	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	RADIOTERAPIA - SOS DIPARTIMENTALE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 35.301,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
184	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	RADIOTERAPIA - SOS DIPARTIMENTALE	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	1	0	6	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 15.009,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
185	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_non_acuzie	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
186	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_non_acuzie	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	4	6	58	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 380.093,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
187	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_non_acuzie	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE	COMPARTO_SANITARIO	FISIOTERAPISTA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 37.460,00	€ 74.920,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
188	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_non_acuzie	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE	COMPARTO_SANITARIO	FISIOTERAPISTA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	36	34,52	403,24	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 1.168.959,16	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
189	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_non_acuzie	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE	COMPARTO_SANITARIO	LOGOPEDISTA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	3	3,83	34,96	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 101.346,13	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
190	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_non_acuzie	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 35.301,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
191	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_non_acuzie	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE	COMPARTO_SANITARIO	MASSOFISIOTERAPISTA - MASSAGGIATORE SENIOR	ASSISTENTI	4	3,83	45,96	TEMPO PIENO	€ 32.008,00	€ 122.590,64	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
192	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_non_acuzie	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 30.018,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
193	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_non_acuzie	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO ADDETTO ALL'ASSISTENZA	PERSONALE DI SUPPORTO	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 27.882,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
194	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_non_acuzie	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE	COMPARTO_TECNICO	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	PERSONALE DI SUPPORTO	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 27.882,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
195	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	POLIAMBULATORIO OSPEDALIERO	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 75.948,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
196	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	POLIAMBULATORIO OSPEDALIERO	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	88	80,18	926,16	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 2.724.531,18	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
197	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	POLIAMBULATORIO OSPEDALIERO	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO AUDIOMETRISTA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 34.787,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
198	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	POLIAMBULATORIO OSPEDALIERO	COMPARTO_SANITARIO	ORTOTTISTA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	3	32	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 92.765,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
199	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	POLIAMBULATORIO OSPEDALIERO	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE GENERICO E PSICHIATRICO SENIOR	ASSISTENTI	1	0	2	TEMPO PIENO	€ 32.481,00	€ 5.413,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
200	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	POLIAMBULATORIO OSPEDALIERO	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	18	22	222	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 555.333,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
201	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	POLIAMBULATORIO OSPEDALIERO	COMPARTO_TECNICO	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	PERSONALE DI SUPPORTO	0	1	6	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 13.941,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
202	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_psichiatria	SPDC ASL VCO	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
203	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_psichiatria	SPDC ASL VCO	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	2	7	72	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 471.840,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
204	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_psichiatria	SPDC ASL VCO	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	14	14	168	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 494.214,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022-2024

ID	ANNO	AZIENDA SANITARIA REGIONALE	AREA TECNICO FUNZIONALE	DESCRIZIONE AZIENDALE UO /DIPARTIMENTO* (*Nota: in caso non sia possibile ricondurre parte del personale ad una UO specifica, selezionare in colonna D "non riconducibile" e selezionare il dipartimento corrispondente)	RUOLO	PROFILO	AREA/INCARICO	N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2022 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)
205	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_psichiatria	SPDC ASL VCO	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	6	7	78	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 195.117,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
206	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	UROLOGIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
207	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	UROLOGIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	5	9	80	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 524.266,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
208	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	DAY SURGERY MULTISPECIALISTICO	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	3	3	36	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 113.922,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
209	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	DAY SURGERY MULTISPECIALISTICO	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	5	11	60	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 176.505,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
210	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	DAY SURGERY MULTISPECIALISTICO	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	7	12	78	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 195.117,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
211	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	DAY SURGERY MULTISPECIALISTICO	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO ADDETTO ALL'ASSISTENZA	PERSONALE DI SUPPORTO	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 27.882,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
212	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE ASL VCO.	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	4	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 30.966,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
213	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE ASL VCO.	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	0	8	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 56.648,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
214	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE ASL VCO.	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	6	10	52	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 340.773,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
215	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE ASL VCO.	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 34.120,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
216	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE ASL VCO.	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 31.395,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
217	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE ASL VCO.	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE						€ 27.340,40	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI	
218	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE ASL VCO.	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 75.948,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
219	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE ASL VCO.	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	24	22,9	268,8	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 790.742,40	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
220	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE ASL VCO.	COMPARTO_SANITARIO	EDUCATORE PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	6	8	84	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 243.509,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
221	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE ASL VCO.	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE GENERICO E PSICHIATRICO SENIOR	ASSISTENTI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 32.481,00	€ 32.481,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
222	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE ASL VCO.	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 30.018,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
223	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	ATTIVITA' CONSULTORIALE	COMPARTO_SANITARIO	OSTETRICA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	8	7	84	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 243.509,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
224	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	ATTIVITA' CONSULTORIALE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE PEDIATRICO	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 37.974,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
225	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	Centrali Operative Territoriali (nuova istituzione)	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	0	3	6	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 17.650,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	NUOVA ATTIVITA' 2022
226	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	Centrali Operative Territoriali (nuova istituzione)	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR	OPERATORI	0	2	3	TEMPO PIENO	€ 29.443,00	€ 7.360,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	NUOVA ATTIVITA' 2022
227	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	CURE PALLIATIVE E HOSPICE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
228	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	CURE PALLIATIVE E HOSPICE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	1	3	12	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 78.640,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
229	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	CURE PALLIATIVE E HOSPICE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 37.974,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
230	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	CURE PALLIATIVE E HOSPICE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	6	6,3	69,6	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 204.745,80	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
231	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	CURE PALLIATIVE E HOSPICE	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	0	6	42	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 105.063,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	REINTERNALIZZAZIONE	
232	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
233	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	3	4	37	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 262.000,08	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
234	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	3	5	36	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 235.920,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
235	2022	209 A.S.L. VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
236	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE	0	1	1	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 5.098,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
237	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	3	3	36	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 113.922,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
238	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	36	61	436	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 1.282.603,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
239	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE DI FAMIGLIA O DI COMUNITA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	22	27	264	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 776.622,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		NUOVA ATTIVITA' 2022
240	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	3	25	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 71.083,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
241	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	10	13	138	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 361.042,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
242	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR	OPERATORI	2	6	40	TEMPO PIENO	€ 29.443,00	€ 98.143,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
243	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE DI SUPPORTO	11	7,96	99,52	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 231.234,72	DIPENDENTE	INDETERMINATO	CATEGORIE PROTETTE	
244	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	COMPARTO_TECNICO	OPERAT.TECN.SPECIALIZZATO SENIOR	ASSISTENTI	2	1	15	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 39.243,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
245	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	5	5	60	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 150.090,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
246	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	COMPARTO_TECNICO	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	PERSONALE DI SUPPORTO	1	0	2	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 4.647,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
247	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	FARMACIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	FARMACISTA	DIRETTORE S.C.	0	1	0	TEMPO PIENO	€ 92.868,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
248	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	FARMACIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	FARMACISTA	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.293,00	€ 84.293,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
249	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	FARMACIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	FARMACISTA	DIRIGENTE	8	9	84	TEMPO PIENO	€ 71.114,00	€ 497.798,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
250	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	FARMACIA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 34.120,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
251	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	FARMACIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	1	16	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 47.068,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
252	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	FARMACIA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	4	6	49	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 128.196,25	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
253	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	FARMACIA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 30.018,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
254	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	FARMACIA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	OPERATORI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 29.443,00	€ 29.443,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
255	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	FARMACIA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE DI SUPPORTO	3	5	41	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 95.263,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	CATEGORIE PROTETTE	
256	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	FARMACIA	COMPARTO_TECNICO	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	PERSONALE DI SUPPORTO	2	1,76	19,92	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 46.284,12	DIPENDENTE	INDETERMINATO		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022-2024

ID	ANNO	AZIENDA SANITARIA REGIONALE	AREA TECNICO FUNZIONALE	DESCRIZIONE AZIENDALE UO /DIPARTIMENTO* (*Nota: in caso non sia possibile ricondurre parte del personale ad una UO specifica, selezionare in colonna D "non riconducibile" e selezionare il dipartimento corrispondente)	RUOLO	PROFILO	AREA/INCARICO	N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2022 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)
257	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	FARMACIA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	PERSONALE DI SUPPORTO	2	0	12	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 27.882,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
258	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	FARMACIA	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	0	1	8	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 23.191,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
259	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERVIZIO PSICOLOGIA .	DIRIGENZA_AREA_SANITA	PSICOLOGO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.293,00	€ 84.293,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
260	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERVIZIO PSICOLOGIA .	DIRIGENZA_AREA_SANITA	PSICOLOGO	DIRIGENTE	9	12,7	104,4	TEMPO PIENO	€ 71.114,00	€ 618.691,80	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
261	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERVIZIO PSICOLOGIA .	DIRIGENZA_AREA_SANITA	PSICOLOGO	DIRIGENTE				TEMPO PIENO		€ 56.510,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI	
262	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERVIZIO PSICOLOGIA .	DIRIGENZA_AREA_SANITA	PSICOLOGO	DIRIGENTE						€ 576.004,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	SPECIALISTI AMBULATORIALI INTERNI	
263	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERD ASL VCO.	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
264	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERD ASL VCO.	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	4	7	113	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 740.526,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
265	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERD ASL VCO.	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 31.395,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
266	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERD ASL VCO.	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE DI SUPPORTO	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 27.882,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
267	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERD ASL VCO.	COMPARTO_SANITARIO	EDUCATORE PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	4	6	53	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 153.642,58	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
268	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERD ASL VCO.	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	10	10	120	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 353.010,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
269	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	SSPA - SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE AZIENDALE	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	ASSISTENTE SOCIALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	11	13	129	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 373.960,25	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
270	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	SSPA - SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE AZIENDALE	ALTRO	ALTRO	DIRIGENTE	0	1	1	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 5.098,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
271	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	NUCLEO CONTROLLO RICOVERI ESTERNI - COMMISSIONE DI VIGILANZA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	0	1	3	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 21.243,25	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
272	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	NUCLEO CONTROLLO RICOVERI ESTERNI - COMMISSIONE DI VIGILANZA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR	OPERATORI	0	1	0	TEMPO PIENO	€ 29.443,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
273	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	NUCLEO CONTROLLO RICOVERI ESTERNI - COMMISSIONE DI VIGILANZA	COMPARTO_SANITARIO	TEC. PREVENZIONE AMB. DI LAV.	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	0	1	0	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO	PROCEDURA DI MOBILITA'	
274	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SIAN	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	0	0	0	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
275	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SIAN	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	2	5	24	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 157.280,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
276	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SIAN	COMPARTO_SANITARIO	DIETISTA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 69.574,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
277	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SIAN	COMPARTO_SANITARIO	TEC. PREVENZIONE AMB. DI LAV.	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 37.460,00	€ 37.460,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
278	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SIAN	COMPARTO_SANITARIO	TEC. PREVENZIONE AMB. DI LAV.	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	3	4	36	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 104.361,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
279	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SOC SISP	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	2	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 15.483,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
280	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SOC SISP	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	7	8	84	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 550.480,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
281	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SOC SISP	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	11	22	198	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 582.466,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
282	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SOC SISP	COMPARTO_SANITARIO	TEC. PREVENZIONE AMB. DI LAV.	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	3	4	36	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 104.361,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
283	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SOC SISP	COMPARTO_SANITARIO	ASSISTENTE SANITARIO	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 69.574,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
284	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SOC SISP	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	1	2	18	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 45.027,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
285	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	MEDICINA LEGALE - SOS DIPARTIMENTALE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	3	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 21.243,25	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
286	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	MEDICINA LEGALE - SOS DIPARTIMENTALE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	4	5	45	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 294.900,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
287	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	MEDICINA LEGALE - SOS DIPARTIMENTALE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 70.602,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
288	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	MEDICINA LEGALE - SOS DIPARTIMENTALE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	0	0	0	TEMPO PIENO		€ 40.000,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI	
289	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SPRESAL	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
290	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SPRESAL	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	3	2,5	27	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 176.940,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
291	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SPRESAL	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 34.120,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
292	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SPRESAL	COMPARTO_SANITARIO	TEC. PREVENZIONE AMB. DI LAV.	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	3	9	38	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 110.158,83	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
293	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SPRESAL	COMPARTO_SANITARIO	ASSISTENTE SANITARIO	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 37.460,00	€ 37.460,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
294	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SERVIZIO VETERINARIO AREA A	DIRIGENZA_AREA_SANITA	VETERINARI	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
295	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SERVIZIO VETERINARIO AREA A	DIRIGENZA_AREA_SANITA	VETERINARI	DIRIGENTE	6	9	85	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 557.033,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
296	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SERVIZIO VETERINARIO AREA A	DIRIGENZA_AREA_SANITA	VETERINARI	DIRIGENTE	1	0	1	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 6.553,33	DIPENDENTE	DETERMINATO	INCARICO A TEMPO DETERMINATO	
297	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SERVIZIO VETERINARIO AREA B- SOS DIPART.LE.	DIRIGENZA_AREA_SANITA	VETERINARI	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
298	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SERVIZIO VETERINARIO AREA B- SOS DIPART.LE.	DIRIGENZA_AREA_SANITA	VETERINARI	DIRIGENTE	2	5	36	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 235.920,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
299	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SERVIZIO VETERINARIO AREA B- SOS DIPART.LE.	DIRIGENZA_AREA_SANITA	VETERINARI	DIRIGENTE	2	0	5	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 32.766,67	DIPENDENTE	DETERMINATO	INCARICO A TEMPO DETERMINATO	
300	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SERVIZIO VETERINARIO AREA C - SOS DIPART.LE.	DIRIGENZA_AREA_SANITA	VETERINARI	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
301	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SERVIZIO VETERINARIO AREA C - SOS DIPART.LE.	DIRIGENZA_AREA_SANITA	VETERINARI	DIRIGENTE	1	1	11	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 72.086,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
302	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SERVIZIO VETERINARIO AREA C - SOS DIPART.LE.	DIRIGENZA_AREA_SANITA	VETERINARI	DIRIGENTE	1	0	4	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 26.213,33	DIPENDENTE	DETERMINATO	INCARICO A TEMPO DETERMINATO	
303	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SERVIZIO VETERINARIO AREA A	COMPARTO_SANITARIO	TEC. PREVENZIONE AMB. DI LAV.	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 37.460,00	€ 37.460,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
304	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SERVIZIO VETERINARIO AREA A	COMPARTO_SANITARIO	TEC. PREVENZIONE AMB. DI LAV.	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	3,1	28,8	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 83.488,80	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
305	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 68.240,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
306	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	10	12	123	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 321.798,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
307	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR	OPERATORI	0	2	10	TEMPO PIENO	€ 29.443,00	€ 24.535,83	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
308	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE DI SUPPORTO	8	7	94	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 218.409,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
309	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI.	DIRIGENZA_PROFESSIONALE	AVVOCATO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
310	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI.	DIRIGENZA_PROFESSIONALE	AVVOCATO	DIRIGENTE S.S.	0	1	6	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 30.592,00	DIPENDENTE	DETERMINATO	SUPPLENZA	
311	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI.	DIRIGENZA_PROFESSIONALE	AVVOCATO	DIRIGENTE	1	0	6	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 30.592,00	DIPENDENTE	DETERMINATO	SUPPLENZA	

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022-2024

ID	ANNO	AZIENDA SANITARIA REGIONALE	AREA TECNICO FUNZIONALE	DESCRIZIONE AZIENDALE UO /DIPARTIMENTO* (*Nota: in caso non sia possibile ricondurre parte del personale ad una UO specifica, selezionare in colonna D "non riconducibile" e selezionare il dipartimento corrispondente)	RUOLO	PROFILO	AREA/INCARICO	N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2022 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)
312	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI.	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE S.S.	1	2	14	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 71.381,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
313	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI.	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE	1	0	10	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 50.986,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
314	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI.	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 37.460,00	€ 74.920,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
315	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI.	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	4	2	38	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 108.046,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
316	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI.	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	7	7	80	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 209.300,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
317	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI.	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE DI SUPPORTO	4	4	48	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 111.528,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
318	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	CONTROLLO DI GESTIONE	DIRIGENZA_TECNICA	ANALISTA	DIRIGENTE S.S.	1	0	6	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 30.592,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
319	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	CONTROLLO DI GESTIONE	DIRIGENZA_TECNICA	ANALISTA	DIRIGENTE	0	1	4	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 20.394,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
320	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	CONTROLLO DI GESTIONE	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 68.240,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
321	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	CONTROLLO DI GESTIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 34.120,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
322	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	FORMAZIONE	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 34.787,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
323	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	FORMAZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 34.120,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
324	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	FORMAZIONE	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE	0	1	0	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
325	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	FORMAZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 62.790,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
326	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIO.	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
327	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIO.	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE S.S.	0	2	0	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
328	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIO.	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	8	7	80	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 227.466,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
329	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIO.	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	9	11	108	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 282.555,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
330	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIO.	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR	OPERATORI	0	1	2	TEMPO PIENO	€ 29.443,00	€ 4.907,17	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
331	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
332	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE S.S.	1	2	23	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 117.269,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
333	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE	1	0	1	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 5.098,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
334	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	11	10,93	120,16	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 341.654,93	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
335	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	9	10,64	97,68	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 255.555,30	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
336	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR	OPERATORI	0	1	7	TEMPO PIENO	€ 29.443,00	€ 17.175,08	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
337	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE DI SUPPORTO	5	5	60	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 139.410,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
338	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	0	1	2	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 13.106,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
339	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	0	1	1	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 2.616,25	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
340	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 157.280,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
341	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 70.602,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
342	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	PERSONALE DI SUPPORTO	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 27.882,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
343	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRETTORE S.C.	1	0	1	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 5.098,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
344	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE S.S.	0	1	9	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 45.888,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
345	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE	0	1	0	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
346	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	DIRIGENZA_TECNICA	ANALISTA	DIRIGENTE	0	0	0	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
347	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	DIRIGENZA_TECNICA	ANALISTA	DIRIGENTE S.S.	1	1	9	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 45.888,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
348	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	5	7	69	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 196.190,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
349	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	4	28	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 79.613,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
350	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	10	9	108	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 282.555,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
351	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	COMPARTO_TECNICO	OPERAT.TECN.SPECIALIZZATO SENIOR	ASSISTENTI	5	6	69	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 180.521,25	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
352	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	COMPARTO_TECNICO	ASSISTENTE INFORMATICO	ASSISTENTI	5	6	60	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 156.975,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
353	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR	OPERATORI	0	3	18	TEMPO PIENO	€ 29.443,00	€ 44.164,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
354	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	OPERATORI	5	3	42	TEMPO PIENO	€ 29.443,00	€ 103.050,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
355	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	PERSONALE DI SUPPORTO	5	5	60	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 139.410,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
356	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE DI SUPPORTO	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 27.882,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
357	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	COMPARTO_TECNICO	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	PERSONALE DI SUPPORTO	4	3	38	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 88.293,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
358	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COMMESSO	PERSONALE DI SUPPORTO	3	4,66	33,92	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 78.813,12	DIPENDENTE	INDETERMINATO	CATEGORIE PROTETTE	
359	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE DI SUPPORTO	0	1	6	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 13.941,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
360	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	PREVENZIONE E PROTEZIONE	DIRIGENZA_PROFESSIONALE	INGEGNERE	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
361	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	PREVENZIONE E PROTEZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 34.120,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
362	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	PREVENZIONE E PROTEZIONE	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	0	9	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 25.590,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
363	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	PREVENZIONE E PROTEZIONE	COMPARTO_SANITARIO	TEC. PREVENZIONE AMB. DI LAV.	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	2	12	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 34.787,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	PROCEDURA DI MOBILITA'	
364	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tec n_amm	PREVENZIONE E PROTEZIONE	COMPARTO_TECNICO	ASSISTENTE TECNICO	ASSISTENTI	1	0,83	9,96	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 26.057,85	DIPENDENTE	INDETERMINATO		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022-2024

ID	ANNO	AZIENDA SANITARIA REGIONALE	AREA TECNICO FUNZIONALE	DESCRIZIONE AZIENDALE UO /DIPARTIMENTO* (*Nota: in caso non sia possibile ricondurre parte del personale ad una UO specifica, selezionare in colonna D "non riconducibile" e selezionare il dipartimento corrispondente)	RUOLO	PROFILO	AREA/INCARICO	N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2022 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)
365	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE	DIRIGENZA_PROFESSIONALE	INGEGNERE	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
366	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE	DIRIGENZA_PROFESSIONALE	INGEGNERE	DIRIGENTE	0	1	10	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 50.986,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
367	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 68.240,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
368	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 34.120,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
369	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	ASSISTENTE TECNICO	ASSISTENTI	5	6	60	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 156.975,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
370	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	2	4	25	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 65.406,25	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
371	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	PERSONALE DI SUPPORTO	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 27.882,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
372	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE DI SUPPORTO	0	1	0	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
373	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm		COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	0	3	15	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 42.650,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
374	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm		COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	0	1	5	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 13.081,25	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
375	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm		COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE DI SUPPORTO	0	1	5	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 11.617,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
376	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm		COMPARTO_AMMINISTRATIVO						TEMPO PIENO		€ 415.740,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	SOMMINISTRAZIONE	
377	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		COMPARTO_TECNICO						TEMPO PIENO		€ 550.880,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	SOMMINISTRAZIONE	
378	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		COMPARTO_SANITARIO						TEMPO PIENO		€ 332.614,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	SOMMINISTRAZIONE	
379	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE				TEMPO PIENO		€ 1.110.000,00			ACQUISTO DI PRESTAZIONI	
380	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI				TEMPO PIENO		€ 203.667,00			ACQUISTO DI PRESTAZIONI	
381	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE						€ 343.964,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI	
382	2022																
383	2022																
384	2022																
385	2022												€ -				
386	2022												€ -				
387	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	4	4	48	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 314.560,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
388	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 37.974,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
389	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	17	16	281	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 826.631,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
390	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 37.460,00	€ 37.460,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
391	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	4	4	48	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 139.148,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
392	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		COMPARTO_SANITARIO	FISIOTERAPISTA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	3	3	36	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 104.361,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
393	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	3	2	31	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 77.546,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
394	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 31.395,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		
395	2022	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		COMPARTO_AMMINISTRATIVO								€ 4.120,00	N DIPENDEN	NON DIPENDENTE	CONVENZIONI	
													€ -				
													€ -				
								1787	2138,88	21.794,06							
										21794,06			€ 82.544.230,28				

	CATEGORIA/PROFILO		PERSONALE IN SERVIZIO 1.1.2022		Dotazione Organica (personale dipendente ORDINARIO)			Dotazione Organica (personale dipendente contrattualizzato per Emergenza COVID-19 - Personale dipendente non ancora stabilizzato o non stabilizzabile)			Costo base individuale lordo	N° mesi di effettiva copertura nell'anno	di cui (Mesi effettiva copertura nell'anno) da parte di personale Contrattualizzato per Emergenza COVID-19	Costo D.O. (nell'anno)	di cui (COSTO D.O. personale contrattualizzato per Emergenza COVID-19)	Note
			TP	PT	TP	PT	totale	TP	PT	totale						
DIRIGENZA AREA SANITA'		DIRIGENTE MEDICO SC	24		29		29			0	92.898	271		2.097.947	0	
		DIRIGENTE MEDICO SS	24		26		26			0	84.973	257		1.819.845	0	
		DIRIGENTE MEDICO	206	1	348	1	349			0	78.640	3.201		20.977.247	0	
		DIRIGENTE ODONTOIATRA SC	0		0		0			0	92.898			0	0	
		DIRIGENTE ODONTOIATRA SS	0		0		0			0	84.973			0	0	
		DIRIGENTE ODONTOIATRA	0		0		0			0	78.640			0	0	
		DIRIGENTE VETERINARIO SC	1		1		1			0	92.898	12		92.898	0	
		DIRIGENTE VETERINARIO SS	2		2		2			0	84.973	24		169.946	0	
		DIRIGENTE VETERINARIO	13		15		15			0	78.640	142		930.573	0	
		DIRIGENTE – FARMACISTA SC	0		1		1			0	92.898			0	0	
		DIRIGENTE – FARMACISTA SS	1		1		1			0	84.293	12		84.293	0	
		DIRIGENTE - FARMACISTA	8		9		9			0	71.114	84		497.796	0	
		DIRIGENTE - BIOLOGO SC	0		0		0			0	92.898			0	0	
		DIRIGENTE - BIOLOGO SS	0		0		0			0	84.293			0	0	
		DIRIGENTE - BIOLOGO	4		5		5			0	71.114	49		290.381	0	
		DIRIGENTE – CHIMICO SC	0		0		0			0	92.898			0	0	
		DIRIGENTE – CHIMICO SS	0		0		0			0	84.293			0	0	
		DIRIGENTE – CHIMICO	0		0		0			0	71.114			0	0	
		DIRIGENTE – PSICOLOGO SC	0		0		0			0	92.898			0	0	
		DIRIGENTE – PSICOLOGO SS	1		1		1			0	84.293	12		84.293	0	
		DIRIGENTE - PSICOLOGO	8	1	12	1	13			0	71.114	104		618.689	0	
		DIRIGENTE – FISICO SC	0		0		0			0	92.898			0	0	
		DIRIGENTE – FISICO SS	0		0		0			0	84.293			0	0	
		DIRIGENTE – FISICO	0		0		0			0	71.114			0	0	
		DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE SC	1		1		1			0	61.184	12		61184	0	
		DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE SS	0		0		0			0	61.184			0	0	
		DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE	2		2		2			0	61.184	24		122.368	0	
			295	**2**	**453**	**2**	**455**	**0**	**0**	**0**		**4204,4**	**0**	**27.847.461**	**0**	
DIRIGENZA PTA		DIRIGENTE AVVOCATO SC	1		1		1			0	61.184	12		61.184	0	
		DIRIGENTE AVVOCATO SS	0		1		1			0	61.184	6		30.592	0	
		DIRIGENTE AVVOCATO	1		0		0			0	61.184	6		30.592	0	
		DIRIGENTE INGEGNERE SC	0		0		0			0	61.184			0	0	
		DIRIGENTE INGEGNERE SS	2		2		2			0	61.184	24		122.368	0	
		DIRIGENTE INGEGNERE	0		1		1			0	61.184	10		50.987	0	
		DIRIGENTE ARCHITETTO SC	0		0		0			0	61.184			0	0	
		DIRIGENTE ARCHITETTO SS	0		0		0			0	61.184			0	0	
		DIRIGENTE ARCHITETTO	0		0		0			0	61.184			0	0	
		DIRIGENTE ANALISTA SC	0		0		0			0	61.184			0	0	
		DIRIGENTE ANALISTA SS	2		1		1			0	61.184	15		76.480	0	
		DIRIGENTE ANALISTA	0		1		1			0	61.184	4		20.395	0	
		DIRIGENTE SOCIOLOGO SC	0		0		0			0	61.184			0	0	
		DIRIGENTE SOCIOLOGO SS	0		0		0			0	61.184			0	0	
		DIRIGENTE SOCIOLOGO	0		1		1			0	61.184	1		5.099	0	
		DIRIGENTE STATISTICO SC	0		0		0			0	61.184			0	0	
		DIRIGENTE STATISTICO SS	0		0		0			0	61.184			0	0	
		DIRIGENTE STATISTICO	0		0		0			0	61.184			0	0	
		DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SC	3		2		2			0	61.184	25		127.467	0	
		DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SS	3		8		8			0	61.184	58		295.723	0	
		DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	3		3		3			0	61.184	15		76.480	0	
			15	**0**	**21**	**0**	**21**	**0**	**0**	**0**				**897.365,33**	**0**	
PERSONALE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE	RUOLO SANITARIO	INFERMIERE	0		0		0			0	48.494			0	0	
		INFERMIERE PEDIATRICO	0		0		0			0	48.494			0	0	
		OSTETRICA	0		0		0			0	47.980			0	0	
		DIETISTA	0		0		0			0	47.980			0	0	
		ASSISTENTE SANITARIO	0		0		0			0	47.980			0	0	
		TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA	0		0		0			0	47.980			0	0	
		TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO	0		0		0			0	47.980			0	0	
		TECNICO AUDIOMETRISTA	0		0		0			0	47.980			0	0	
		TECNICO AUDIOPROTESISTA	0		0		0			0	47.980			0	0	
		TEC. FISIOPAT. CARDIOCIRC. E PERFUSIONISTA	0		0		0			0	47.980			0	0	
		TEC. NEUROFISIOPATOLOGIA	0		0		0			0	47.980			0	0	
		TEC. ORTOPEDICO	0		0		0			0	47.980			0	0	
		FISIOTERAPISTA	0		0		0			0	47.980			0	0	
		LOGOPEDISTA	0		0		0			0	47.980			0	0	
		ORTOTTISTA	0		0		0			0	47.980			0	0	
		EDUCATORE PROFESSIONALE	0		0		0			0	47.980			0	0	
		OTTICO	0		0		0			0	47.980			0	0	
		TERAPISTA OCCUPAZIONALE	0		0		0			0	47.980			0	0	
		PODOLOGO	0		0		0			0	47.980			0	0	
		TEC. PREVENZIONE AMB. DI LAV.	0		0		0			0	47.980			0	0	
		ODONTOTECNICO	0		0		0			0	47.980			0	0	
		TEC. NEUROPSICOMOTRICITA'	0		0		0			0	47.980			0	0	
		TEC. RIABILIZATIONE PSICHIATRICA	0		0		0			0	47.980			0	0	
		IGIENISTA DENTALE	0		0		0			0	47.980			0	0	
		MASSAGGIATORE NON VEDENTE	0		0		0			0	47.980			0	0	
	RUOLO SOCIO-SANITARIO	ASSISTENTE SOCIALE	0		0		0			0	47.980			0	0	
	RUOLO TECNICO E PROFESSIONALE	ASSISTENTE RELIGIOSO	0		0		0			0	47.313			0	0	
		SPECIALISTA COMUNICAZIONE IST.	0		0		0			0	47.313			0	0	
		SPECIALISTA RAPP. MEDIA - GIORNALISTA	0		0		0			0	47.313			0	0	
		COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	0		0		0			0	47.313			0	0	
	RUOLO AMMMINISTRATIVO	COLLAB. AMM.VO PROFESS.	0		0		0			0	47.313			0	0	
			0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**				**0**	**0**	

PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	RUOLO SANITARIO	INFERMIERE	565	105	674	105	779	9		9	35.301	8.023	554	23.602.409	1.629.724	
		INFERMIERE - Ex DS	29	1	25	1	26			0	37.974	305		966.062	0	
		INFERMIERE PEDIATRICO	7	4	8	4	12	1		1	35.301	93	19	274.229	55.893	
		INFERMIERE PEDIATRICO - Ex DS	1		1		1			0	37.974	12		37.974	0	
		OSTETRICA	25	3	31	3	34	1		1	34.787	367	22	1.062.622	63.776	
		OSTETRICA - Ex DS	0		0		0			0	37.460			0	0	
		DIETISTA	4	1	4	1	5			0	34.787	45		131.610	0	
		DIETISTA - Ex DS	0		0		0			0	37.460			0	0	
		ASSISTENTE SANITARIO	5		5		5			0	34.787	48		139.147	0	
		ASSISTENTE SANITARIO - Ex DS	1		1		1			0	37.460	12		37.460	0	
		TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA	38	3	44	3	47			0	34.787	482	18	1.396.459	52.180	
		TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA - Ex DS	3		3		3			0	37.460	36		112.380	0	
		TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO	44	8	46	8	54			0	34.787	614		1.781.085	0	
		TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO - Ex DS	2		2		2			0	37.460	24		74.920	0	
		TECNICO AUDIOMETRISTA	1		1		1			0	34.787	12		34.787	0	
		TECNICO AUDIOMETRISTA - Ex DS	0		0		0			0	37.460			0	0	
		TECNICO AUDIOPROTESISTA	0		0		0			0	34.787			0	0	
		TECNICO AUDIOPROTESISTA - Ex DS	0		0		0			0	37.460			0	0	
		TEC. FISIOPAT. CARDIOCIRC. E PERFUSIONISTA	0		0		0			0	34.787			0	0	
		TEC. FISIOPAT. CARDIOCIRC. E PERFUSIONISTA - Ex DS	0		0		0			0	37.460			0	0	
		TEC. NEUROFISIOPATOLOGIA	5	1	4	1	5			0	34.787	65		189.588	0	
		TEC. NEUROFISIOPATOLOGIA - Ex DS	0		0		0			0	37.460			0	0	
		TEC. ORTOPEDICO	0		0		0			0	34.787			0	0	
		TEC. ORTOPEDICO - Ex DS	0		0		0			0	37.460			0	0	
		FISIOTERAPISTA	29	10	30	10	40			0	34.787	439		1.273.314	0	
		FISIOTERAPISTA - Ex DS	2		2		2			0	37.460	24		74.920	0	
		LOGOPEDISTA	7	1	8	1	9			0	34.787	95		275.280	0	
		LOGOPEDISTA - Ex DS	0		0		0			0	37.460			0	0	
		ORTOTTISTA	3		3		3			0	34.787	35		101.462	0	
		ORTOTTISTA - Ex DS	0		0		0			0	37.460			0	0	
		EDUCATORE PROFESSIONALE	11	1	17	1	18			0	34.787	172		498.031	0	
		EDUCATORE PROFESSIONALE - Ex DS	1		1		1			0	37.460	12		37.460	0	
		OTTICO	0		0		0			0	34.787			0	0	
		OTTICO - Ex DS	0		0		0			0	37.460			0	0	
		TERAPISTA OCCUPAZIONALE	0		0		0			0	34.787			0	0	
		TERAPISTA OCCUPAZIONALE - Ex DS	0		0		0			0	37.460			0	0	
		PODOLOGO	0		0		0			0	34.787			0	0	
		PODOLOGO - Ex DS	0		0		0			0	37.460			0	0	
		TEC. PREVENZIONE AMB. DI LAV.	12	2	22	2	24			0	34.787	151	9	437.154	26.090	
		TEC. PREVENZIONE AMB. DI LAV. - Ex DS	2		2		2			0	37.460	24		74.920	0	
		ODONTOTECNICO	0		0		0			0	34.787			0	0	
		ODONTOTECNICO - Ex DS	0		0		0			0	37.460			0	0	
		TEC. NEUROPSICOMOTRICITA'	4		5		5			0	34.787	49		142.046	0	
		TEC. NEUROPSICOMOTRICITA' - Ex DS	0		0		0			0	37.460			0	0	
		TEC. RIABILIZATIONE PSICHIATRICA	0		0		0			0	34.787			0	0	
		TEC. RIABILIZATIONE PSICHIATRICA - Ex DS	0		0		0			0	37.460			0	0	
		IGIENISTA DENTALE	0		0		0			0	34.787			0	0	
		IGIENISTA DENTALE - Ex DS	0		0		0			0	37.460			0	0	
		MASSAGGIATORE NON VEDENTE	0		0		0			0	34.787			0	0	
		MASSAGGIATORE NON VEDENTE - Ex DS	0		0		0			0	37.460			0	0	
	RUOLO SOCIO-SANITARIO	ASSISTENTE SOCIALE	11		13		13			0	34.787	129		373.958	0	
		ASSISTENTE SOCIALE - Ex DS	0		0		0			0	37.460			0	0	
	RUOLO TECNICO E PROFESSIONALE	ASSISTENTE RELIGIOSO	0		0		0			0	34.120			0	0	
		ASSISTENTE RELIGIOSO - Ex DS	0		0		0			0	37.460			0	0	
		SPECIALISTA COMUNICAZIONE IST.	0		0		0			0	34.120			0	0	
		SPECIALISTA COMUNICAZIONE IST. - Ex DS	0		0		0			0	37.460			0	0	
		SPECIALISTA RAPP. MEDIA - GIORNALISTA	0		0		0			0	34.120			0	0	
		SPECIALISTA RAPP. MEDIA - GIORNALISTA - Ex DS	0		0		0			0	37.460			0	0	
		COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	9		9		9			0	34.120	107		304.238	0	
		COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE - Ex DS	0		0		0			0	37.460			0	0	
	RUOLO AMMMINISTRATIVO	COLLAB. AMM.VO PROFESS.	40	4	43	4	47			0	34.120	497		1.413.596	0	
		COLLAB. AMM.VO PROFESS. - Ex DS	2	1	2	1	3			0	37.460	34		106.012	0	
			863	**145**	**1006**	**145**	**1151**	**11**	**0**	**11**				**34.953.125,25**	**1.827.664**	
ASSISTENTI	RUOLO SANITARIO	INFERMIERE GENERICO E PSICHIATRICO SENIOR	3		2		2			0	32.481	26		70.375	0	
		PUERICULTRICE SENIOR	3	2	3	2	5			0	32.481	58		155.908	0	
		MASSIOFISIOTERAPISTA - MASSAGGIATORE SENIOR	3	1	3	1	4			0	32.008	46		122.590	0	
	RUOLO SOCIO-SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO Senior	0		0		0			0	32.008			0	0	
	RUOLO TECNICO E PROFESSIONALE	ASSISTENTE DELL'INFORMAZIONE					0			0	31.395	60		156.973	0	
		ASSISTENTE INFORMATICO	5		6		6			0	31.395			0	0	
		OPERAT.TECN.SPECIALIZZATO SENIOR	7		7		7			0	31.395	84		219.762	0	
		ASSISTENTE TECNICO	5	1	6	1	7			0	31.395	70		183.030	0	
	RUOLO AMMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	77	17	88	17	105	11		11	31.395	1.063	80	2.781.768	209.297	
			103	**21**	**115**	**21**	**136**	**11**	**0**	**11**				**3.690.408**	**209.297**	
OPERATORI	RUOLO SANITARIO	INFERMIERE GENERICO E PSICHIATRICO	0		0		0			0	30.462			0	0	
		MASSOFISIOTERAPISTA - MASSAGGIATORE	0		0		0			0	30.462			0	0	
		PUERICULTRICE	0		0		0			0	30.462			0	0	
	RUOLO SOCIO-SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	209	26	262	26	288			0	30.018	2.817	307	7.045.638	767.973	
	RUOLO TECNICO E PROFESSIONALE	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	8		6		6			0	29.443	78		191.381	0	
	RUOLO AMMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMIN. SENIOR	4		24		24			0	29.443	117		287.072	0	
			221	**26**	**292**	**26**	**318**	**0**	**0**	**0**				**7.524.091**	**767.973**	
	RUOLO TECNICO E	OPERATORE TECNICO / OTA	27	4	27	4	31			0	27.882	347		805.782	0	

PERSONALE DI SUPPORTO	PROFESSIONALE	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	12	2	10	2	12			0	27.882	144		334.395	0	
	RUOLO AMMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMIN.	38	7	47	7	54			0	27.882	528		1.225.681	0	
		COMMESSO	4	2	6	2	8			0	27.882	70		162.458	0	
			81	**15**	**90**	**15**	**105**	**0**	**0**	**0**				**2.528.316**	**0**	
			1578,00	**209,00**	**1977,00**	**209,00**	**2186,00**	**22,00**	**0,00**	**22,00**				**77.440.766,54**	**2.804.933,62**	
			1787		**2186**			**22**								

	Personale Ordinario			
A	COSTO BASE DOTAZIONE ORGANICA	74.635.833		
	di cui (A) Indennità di Esclusività	1.120.298		
	di cui (A) personale stabilizzato ai sensi della L. 234/2021			
B	ALTRI COSTI DOTAZIONE ORGANICA, con oneri (fondi + IVC + RIA +Ind. Dipartimento + Inail, ecc.)	28.748.092	38,52%	(percentuale sul costo-base)
C	TOTALE COSTO DOTAZIONE ORGANICA	103.383.925		
D	ALTRI COSTI DEL FABBISOGNO 2022 (*)	5.662.506		
E	TOTALE COSTO FABBISOGNO 2022	109.046.431		
F	di cui COSTI EXTRA TETTO DI SPESA (**)	8.225.453		
	di cui (F) Indennità di Esclusività	1.120.298		
	di cui (F) Incremento salariale CCNL Comparto Sanità 2019-2021	3.497.196		
	di cui (F) personale da progetti di reinternalizzazione	157.595		
	di cui (F) personale finanziato (progetti di ricerca, borse di studio. ecc.)			
	di cui (F) costi incrementali di personale di nuova assunzione ex. DM 77/2022 (personale COT, Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Infermiere di Famiglia o di Comunità) finanziato attraverso appositi provvedimenti (es. PNRR, DL. 34/2020, ecc.)	801.633		
	TETTO DI SPESA 2022	107.516.476		
	SALDO: Costo Fabbisogno netto – Tetto di Spesa	-6.695.498		

	Personale contrattualizzato per Emergenza COVID-19			
A	COSTO BASE DOTAZIONE ORGANICA	2.804.934		
	di cui (A) Indennità di Esclusività			
	di cui (A) Incremento salariale CCNL Comparto Sanità 2019-2021	105.705		
B	ALTRI COSTI DOTAZIONE ORGANICA, con oneri (fondi + IVC + RIA +Ind. Dipartimento + Inail, ecc.)	1.251.990	44,64%	(percentuale sul costo-base)
C	TOTALE COSTO DOTAZIONE ORGANICA	4.056.924		
D	ALTRI COSTI DEL FABBISOGNO 2022 (*)			
E	TOTALE COSTO FABBISOGNO 2022	4.056.924		

(*) riportare il totale degli importi della scheda "Piano Fabbisogno 2022" relativamente a costi base per: tipologia rapporto di lavoro "Non Dipendente" + Supplenze + "Acquisto di prestazioni"

(**) riportare gli eventuali costi (base) di personale che non rientrano nel Tetto di Spesa regionale, appositamente annotati nella scheda "Piano Fabbisogno 2022".

Non rientrano nel tetto di spesa:

- costo del personale dei servizi oggetto di reinternalizzazione (D.L. 35/2019, art.11, c. 3) in accordo a quanto stabilito con DGR 5.3.2021 n. 8-2933 (da indicare in apposita cella);
- l'eventuale personale ESACRI/ ex Croce rossa;
- l'eventuale personale per l'erogazione di prestazioni ambulatoriali aggiuntive finalizzate alla riduzione dei tempi di attesa appositamente finanziato;
- il costo del personale contrattualizzato per l'emergenza COVID-19, da imputarsi come "di cui" nell'apposito prospetto;
- le risorse dei fondi del trattamento accessorio del personale, determinate ai sensi del D.L. 35/2019, in relazione al personale contrattualizzato per l'emergenza COVID-19;
- i costi corrispondenti all'incremento, oneri inclusi, dell'indennità di esclusività a favore dei dirigenti medici, veterinari e sanitari, ai sensi dell'art.1, comma 407, L. 30 dicembre 2020, n. 178 (da indicarsi in apposita cella);
- dei costi corrispondenti all'adeguamento contrattuale di cui al CCNL 2019-2021 del 02 no-vembre 2022 - Comparto Sanità (da indicarsi in apposita cella);
- eventuale ulteriore spesa di personale finanziata da esterni.

Il tetto di spesa include:

- i costi dei rinnovi CCNL post 2004, ad eccezione del CCNL Comparto Sanità 2019-2021;
- il personale delle ASR operante nelle strutture SAAPA e COQ;
- l'eventuale ulteriore spesa di personale aziendale finanziata a carico del bilancio aziendale per nuove progettualità.

La definizione del detto tetto di spesa del Personale deve intendersi determinato in conformità alle disposizioni recate dall'art.11, comma 2 del DL 35/2019 convertito in L60/2019 e s.m.i.

Si attesta che i costi derivanti dal presente Piano del Fabbisogno del Personale rientrano nei limiti di cui ai tetti di spesa per il personale per il triennio 2022 – 2024 approvati per ciascuna ASR con specifica D.G.R.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa CHIARA SERPIERI

Il Direttore dell'ASR

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

A	B	C	D	C2	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
ID	ANNO	AZIENDA SANITARIA REGIONALE	AREA TECNICO FUNZIONALE	DESCRIZIONE AZIENDALE UO /DIPARTIMENTO* (*Nota: in caso non sia possibile ricondurre parte del personale ad una UO specifica, selezionare in colonna D "non riconducibile" e selezionare il dipartimento corrispondente)	RUOLO	PROFILO	AREA/INCARICO	N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2023 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE
1	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	ANATOMIA PATOLOGICA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
2	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	ANATOMIA PATOLOGICA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	4	5	57	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 340.773,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
3	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	ANATOMIA PATOLOGICA	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	6	7	76	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 220.317,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
4	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	ANATOMIA PATOLOGICA	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 37.460,00	€ 37.460,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
5	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	ANATOMIA PATOLOGICA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	5	5	60	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 150.090,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
6	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	ANESTESIA E RIANIMAZIONE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
7	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	ANESTESIA E RIANIMAZIONE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
8	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	ANESTESIA E RIANIMAZIONE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	20	21,5	250	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 1.638.333,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
9	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	ANESTESIA E RIANIMAZIONE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	45	42,10	505,20	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 1.486.165,04	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
10	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	ANESTESIA E RIANIMAZIONE	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	9	9	108	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 270.162,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
11	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	4	6	67	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 167.600,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE EX l. 234/2021		
12	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	DIRIGENZA_AREA_SANITA	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
13	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	DIRIGENZA_AREA_SANITA	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	DIRIGENTE	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 122.368,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
14	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	37	39,38	522,61	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 1.537.382,08	DIPENDENTE	INDETERMINATO	PROCEDURA DI MOBILITA'		
15	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	6	6	72	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 227.844,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
16	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	5	21,00	220,00	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 647.185,00	DIPENDENTE	DETERMINATO	SUPPLENZA		
17	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	9	9	54	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 158.854,50	DIPENDENTE	DETERMINATO		COVID	
18	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	COMPARTO_SANITARIO	ASSISTENTE SANITARIO	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 34.787,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
19	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	COMPARTO_SANITARIO	ASSISTENTE SANITARIO	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 34.787,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
20	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	2	15	160	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 400.240,00	DIPENDENTE	DETERMINATO	SUPPLENZA		
21	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	COMPARTO_TECNICO	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	PERSONALE DI SUPPORTO	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 27.882,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
22	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 31.395,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
23	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 34.120,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
24	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	COMPARTO_SANITARIO	DIETISTA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 34.787,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
25	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	5	4,44	53,33	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 151.642,93	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
26	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	0,83	10,00	TEMPO PIENO	€ 37.460,00	€ 31.215,42	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
27	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	22	21,54	172,49	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 451.288,47	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
28	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR	OPERATORI	6	7	83	TEMPO PIENO	€ 29.443,00	€ 203.647,42	DIPENDENTE	INDETERMINATO	PROCEDURA DI MOBILITA'		
29	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE DI SUPPORTO	14	17,39	167,17	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 388.411,13	DIPENDENTE	INDETERMINATO	CATEGORIE PROTETTE		
30	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	PERSONALE DI SUPPORTO	19	20,44	239,33	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 556.092,55	DIPENDENTE	INDETERMINATO	CATEGORIE PROTETTE		
31	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	OPERATORI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 29.443,00	€ 58.886,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
32	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COMMESSO	PERSONALE DI SUPPORTO	3	2,67	32,00	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 74.350,14	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
33	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
34	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	3	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
35	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	3	3	36	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 235.920,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COMPRENSIVO PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE SANITARIA
36	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 37.974,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
37	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	BLOCCO OPERATORIO DOMODOSSOLA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	22	18,94	227,33	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 668.756,26	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
38	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	BLOCCO OPERATORIO DOMODOSSOLA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 37.974,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
39	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	BLOCCO OPERATORIO DOMODOSSOLA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	11	11	132	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 330.198,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
40	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	BLOCCO OPERATORIO VERBANIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	24	22,22	266,67	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 784.465,88	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
41	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	BLOCCO OPERATORIO VERBANIA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	10	11	132	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 330.198,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE EX l. 234/2021		
42	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	CARDIOLOGIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	AZIENDA SANITARIA REGIONALE	AREA TECNICO FUNZIONALE	DESCRIZIONE AZIENDALE UO /DIPARTIMENTO* (*Nota: in caso non sia possibile ricondurre parte del personale ad una UO specifica, selezionare in colonna D "non riconducibile" e selezionare il dipartimento corrispondente)	RUOLO	PROFILO	AREA/INCARICO	N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2023 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE
43	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	CARDIOLOGIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	2	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
44	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	CARDIOLOGIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	13	16	176	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 1.153.386,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
45	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	CARDIOLOGIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	36	**31,30**	**375,60**	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 1.104.931,89	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COMPRENSIVI ANCHE DI NEFROLOGIA
46	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	CARDIOLOGIA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	17	**16,05**	**192,56**	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 481.689,84	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COMPRENSIVI ANCHE DI NEFROLOGIA
47	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	SIMT - SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA TRASFUSIONALE - SOS DIPARTIMENTALE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	6	6	72	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 211.806,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
48	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	SIMT - SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA TRASFUSIONALE - SOS DIPARTIMENTALE	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	11	**10,17**	**122,00**	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 353.662,04	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
49	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	SIMT - SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA TRASFUSIONALE - SOS DIPARTIMENTALE	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 30.018,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
50	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	SIMT - SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA TRASFUSIONALE - SOS DIPARTIMENTALE	COMPARTO_TECNICO	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	PERSONALE DI SUPPORTO	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 27.882,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
51	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	SIMT - SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA TRASFUSIONALE - SOS DIPARTIMENTALE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
52	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	SIMT - SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA TRASFUSIONALE - SOS DIPARTIMENTALE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	3	4	42	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 275.240,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
53	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	SIMT - SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA TRASFUSIONALE - SOS DIPARTIMENTALE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	BIOLOGO	DIRIGENTE	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 71.114,00	€ 142.228,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
54	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	CHIRURGIA GENERALE - DOMODOSSOLA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
55	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	CHIRURGIA GENERALE - DOMODOSSOLA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	1	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 7.081,08	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
56	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	CHIRURGIA GENERALE - DOMODOSSOLA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	6	6	72	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 471.840,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
57	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	CHIRURGIA GENERALE - DOMODOSSOLA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	19	19	228	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 670.719,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COMPRENSIVI ANCHE DI ORL
58	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	CHIRURGIA GENERALE - DOMODOSSOLA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	11	11	132	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 330.198,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COMPRENSIVI ANCHE DI ORL
59	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	CHIRURGIA GENERALE - VERBANIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	0	1	0	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
60	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	CHIRURGIA GENERALE - VERBANIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
61	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	CHIRURGIA GENERALE - VERBANIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	7	8	90	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 589.800,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
62	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	CHIRURGIA GENERALE - VERBANIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	22	22	264	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 776.622,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COMPRENSIVI ANCHE DI ORTOPEDIA
63	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	CHIRURGIA GENERALE - VERBANIA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	10	10	120	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 300.180,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COMPRENSIVI ANCHE DI ORTOPEDIA
64	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	PEDIATRIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
65	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	PEDIATRIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	0	1	0	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
66	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	PEDIATRIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	2	14	36	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 235.920,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
67	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	PEDIATRIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE PEDIATRICO	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	12	**11,05**	**132,59**	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 390.037,22	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
68	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	PEDIATRIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE PEDIATRICO	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	7	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 20.592,25	DIPENDENTE	DETERMINATO			COVID
69	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	PEDIATRIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	13	13	156	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 458.913,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
70	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	PEDIATRIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 75.948,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
71	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	PEDIATRIA	COMPARTO_SANITARIO	PUERICULTRICE SENIOR	ASSISTENTI	2	**1,77**	**21,23**	TEMPO PIENO	€ 32.481,00	€ 57.455,64	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
72	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	PEDIATRIA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	9	9	108	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 270.162,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
73	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	PEDIATRIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE						€ 100.000,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI		IN SOSTITUZIONE DEL FABBISOGNO
74	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile	DIPARTIMENTO DELLE PATOLOGIE MEDICHE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	14	14	168	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 494.214,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
75	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile	DIPARTIMENTO DELLE PATOLOGIE MEDICHE	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 60.036,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
76	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	MEDICINA E CHIRURGIA D'URGENZA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
77	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	MEDICINA E CHIRURGIA D'URGENZA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	2	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
78	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	MEDICINA E CHIRURGIA D'URGENZA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	10	30	140	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 917.466,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
79	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	MEDICINA E CHIRURGIA D'URGENZA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	65	**60,83**	**729,99**	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 2.147.448,08	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
80	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	MEDICINA E CHIRURGIA D'URGENZA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 75.948,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
81	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	MEDICINA E CHIRURGIA D'URGENZA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	32	**30,28**	**363,36**	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 908.957,05	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
82	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	DIALISI - VERBANIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	39	**36,01**	**432,13**	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 1.271.231,37	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COMPRENSIVI DI TUTTE LE SEDI DOVE DI EFFETTUA DIALISI
83	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	DIALISI - VERBANIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 37.974,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COMPRENSIVI DI TUTTE LE SEDI DOVE DI EFFETTUA DIALISI
84	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	DIALISI - VERBANIA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	10	10	120	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 300.180,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COMPRENSIVI DI TUTTE LE SEDI DOVE DI EFFETTUA DIALISI

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	AZIENDA SANITARIA REGIONALE	AREA TECNICO FUNZIONALE	DESCRIZIONE AZIENDALE UO /DIPARTIMENTO* (*Nota: in caso non sia possibile ricondurre parte del personale ad una UO specifica, selezionare in colonna D "non riconducibile" e selezionare il dipartimento corrispondente)	RUOLO	PROFILO	AREA/INCARICO	N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2023 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE
85	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	DIALISI - VERBANIA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	3	3	36	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 90.054,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		FUORI TETTO	REINTERNALIZZAZIONE 2022
86	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	DIALISI - VERBANIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE GENERICO E PSICHIATRICO SENIOR	ASSISTENTI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 32.481,00	€ 32.481,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COMPRENSIVI DI TUTTE LE SEDI DOVE DI EFFETTUA DIALISI
87	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	SOSD - DIETOLOGIA E NUTRIZIONE CLINICA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
88	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	SOSD - DIETOLOGIA E NUTRIZIONE CLINICA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	0	1	6	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 39.320,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
89	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	SOSD - DIETOLOGIA E NUTRIZIONE CLINICA	COMPARTO_SANITARIO	DIETISTA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	**1,67**	**20,00**	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 57.979,49	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
90	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	CARDIOLOGIA INTERVENTISTICA - EMODINAMICA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	5	5	60	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 176.505,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
91	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	CARDIOLOGIA INTERVENTISTICA - EMODINAMICA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	**0,44**	**5,33**	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 16.875,65	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
92	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	ENDOCRINOLOGIA E DIABETOLOGIA - SOS DIP.	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
93	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	ENDOCRINOLOGIA E DIABETOLOGIA - SOS DIP.	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	2	3	34	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 222.813,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
94	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	ENDOCRINOLOGIA E DIABETOLOGIA - SOS DIP.	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	1	0	2	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 13.106,67	DIPENDENTE	DETERMINATO	INCARICO A TEMPO DETERMINATO		
95	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	ENDOSCOPIA DELL'APPARATO DIGERENTE - SOS DIP.LE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
96	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	ENDOSCOPIA DELL'APPARATO DIGERENTE - SOS DIP.LE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	5	6	66	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 432.520,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
97	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	GERIATRIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
98	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	GERIATRIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	4	5	59	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 386.646,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
99	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	GERIATRIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	1	0	1	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 6.553,33	DIPENDENTE	DETERMINATO	INCARICO A TEMPO DETERMINATO		
100	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	LABORATORIO ANALISI	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
101	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	LABORATORIO ANALISI	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	2	3	25	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 163.833,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
102	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	LABORATORIO ANALISI	DIRIGENZA_AREA_SANITA	BIOLOGO	DIRIGENTE	2	3	25	TEMPO PIENO	€ 71.114,00	€ 148.154,17	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
103	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	LABORATORIO ANALISI	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	9	9	108	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 317.709,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
104	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	LABORATORIO ANALISI	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	34	**33,28**	**399,33**	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 1.157.634,83	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
105	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	LABORATORIO ANALISI	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 37.460,00	€ 37.460,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
106	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	LABORATORIO ANALISI	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	7	7	84	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 210.126,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
107	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	MALATTIE INFETTIVE E TROPICALI	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
108	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	MALATTIE INFETTIVE E TROPICALI	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	1	6	17	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 111.406,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
109	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	MEDICINA INTERNA - DOMODOSSOLA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	0	1	9	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 69.673,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
110	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	MEDICINA INTERNA - DOMODOSSOLA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	6	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 42.486,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
111	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	MEDICINA INTERNA - DOMODOSSOLA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	4	12	56	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 366.986,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
112	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	MEDICINA INTERNA - DOMODOSSOLA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	19	19	228	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 670.719,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
113	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	MEDICINA INTERNA - DOMODOSSOLA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	12	12	144	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 360.216,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
114	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	MEDICINA INTERNA -VERBANIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
115	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	MEDICINA INTERNA -VERBANIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	3	10	43	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 281.793,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
116	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	MEDICINA INTERNA -VERBANIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	27	27	324	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 953.127,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COMPRENSIVI DI MALATTIE INFETTIVE
117	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	MEDICINA INTERNA -VERBANIA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	24	**21,30**	**255,59**	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 639.368,39	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		COMPRENSIVI DI MALATTIE INFETTIVE
118	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 157.280,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			MEDICO COMPETENTE
119	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR	OPERATORI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 29.443,00	€ 58.886,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			MEDICO COMPETENTE
120	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	NEFROLOGIA E DIALISI	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
121	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	NEFROLOGIA E DIALISI	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
122	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	NEFROLOGIA E DIALISI	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	7	7	84	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 550.480,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
123	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	NEUROLOGIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
124	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	NEUROLOGIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
125	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	NEUROLOGIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	3	8	41	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 268.686,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
126	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	NEUROLOGIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	16	16	192	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 564.816,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	AZIENDA SANITARIA REGIONALE	AREA TECNICO FUNZIONALE	DESCRIZIONE AZIENDALE UO /DIPARTIMENTO* (*Nota: in caso non sia possibile ricondurre parte del personale ad una UO specifica, selezionare in colonna D "non riconducibile" e selezionare il dipartimento corrispondente)	RUOLO	PROFILO	AREA/INCARICO	N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2023 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE
127	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	NEUROLOGIA	COMPARTO_SANITARIO	TEC. NEUROFISIOPATOLOGIA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	5	5	60	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 173.935,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
128	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	NEUROLOGIA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	7	7	84	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 210.126,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
129	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
130	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	1	6	17	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 111.406,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
131	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	COMPARTO_SANITARIO	LOGOPEDISTA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	5	5	60	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 173.935,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
132	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	COMPARTO_SANITARIO	EDUCATORE PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	4	5	48	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 139.148,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
133	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	COMPARTO_SANITARIO	EDUCATORE PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 37.460,00	€ 37.460,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
134	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	COMPARTO_SANITARIO	TEC. NEUROPSICOMOTRICITA'	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	4	**3,70**	**44,35**	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 128.565,79	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
135	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	COMPARTO_SANITARIO	TEC. NEUROPSICOMOTRICITA'	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 34.787,00	DIPENDENTE	DETERMINATO	SUPPLENZA		
136	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	OCULISTICA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
137	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	OCULISTICA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	5	8	75	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 491.500,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
138	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	ONCOLOGIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
139	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	ONCOLOGIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	0	1	0	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
140	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	ONCOLOGIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	9	9	108	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 707.760,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
141	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	ONCOLOGIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	20	20	240	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 706.020,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
142	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	ONCOLOGIA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	6	6	72	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 180.108,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
143	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA - DOMODOSSOLA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	0	1	11	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 85.156,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
144	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA - DOMODOSSOLA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	1	9	18	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 117.960,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
145	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA - DOMODOSSOLA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	23	23	276	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 811.923,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COMPRENSIVI DI UROLOGIA E OCULISTICA
146	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA - DOMODOSSOLA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	9	9	108	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 270.162,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COMPRENSIVI DI UROLOGIA E OCULISTICA
147	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA - VERBANIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	0	1	0	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
148	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA - VERBANIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	4	6	50	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 327.666,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
149	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	OSTETRICIA E GINECOLOGIA -VERBANIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
150	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	OSTETRICIA E GINECOLOGIA -VERBANIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
151	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	OSTETRICIA E GINECOLOGIA -VERBANIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	10	33	155	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 1.015.766,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
152	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	OSTETRICIA E GINECOLOGIA -VERBANIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 35.301,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
153	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	OSTETRICIA E GINECOLOGIA -VERBANIA	COMPARTO_SANITARIO	OSTETRICA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	20	**19,60**	**235,23**	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 681.901,73	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
154	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	OSTETRICIA E GINECOLOGIA -VERBANIA	COMPARTO_SANITARIO	OSTETRICA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	3	30	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 86.967,50	DIPENDENTE	DETERMINATO	SUPPLENZA		
155	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	OSTETRICIA E GINECOLOGIA -VERBANIA	COMPARTO_SANITARIO	OSTETRICA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	4	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 11.595,67	DIPENDENTE	DETERMINATO			COVID
156	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	OSTETRICIA E GINECOLOGIA -VERBANIA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	12	12	144	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 360.216,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
157	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	ORL - OTORINOLARINGOIATRIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
158	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	ORL - OTORINOLARINGOIATRIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	6	6	72	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 471.840,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
159	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	OSTETRICIA E GINECOLOGIA - DOMODOSSOLA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	5	5	60	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 176.505,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
160	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	OSTETRICIA E GINECOLOGIA - DOMODOSSOLA	COMPARTO_SANITARIO	OSTETRICA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	5	47	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 136.249,08	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
161	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	OSTETRICIA E GINECOLOGIA - DOMODOSSOLA	COMPARTO_SANITARIO	PUERICULTRICE SENIOR	ASSISTENTI	3	3	36	TEMPO PIENO	€ 32.481,00	€ 97.443,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
162	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	RADIODIAGNOSTICA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
163	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	RADIODIAGNOSTICA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	0	1	0	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
164	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	RADIODIAGNOSTICA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	7	20	97	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 635.673,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
165	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	RADIODIAGNOSTICA	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	32	**35,54**	**402,52**	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 1.166.870,78	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
166	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	RADIODIAGNOSTICA	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 37.460,00	€ 74.920,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
167	2023	_209_A.S.L._VCO	209 Area diagnostica e supporto sanitaria	RADIODIAGNOSTICA	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	0	4	23	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 66.675,08	DIPENDENTE	DETERMINATO	SUPPLENZA		
168	2023	209 A.S.L. VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	RADIODIAGNOSTICA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	4	4	48	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 141.204,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	AZIENDA SANITARIA REGIONALE	AREA TECNICO FUNZIONALE	DESCRIZIONE AZIENDALE UO /DIPARTIMENTO* (*Nota: in caso non sia possibile ricondurre parte del personale ad una UO specifica, selezionare la colonna D "non riconducibile" e selezionare il dipartimento corrispondente)	RUOLO	PROFILO	AREA/INCARICO	N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2023 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE
169	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	RADIODIAGNOSTICA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 60.036,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
170	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	RADIODIAGNOSTICA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	PERSONALE DI SUPPORTO	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 27.882,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
171	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	RADIODIAGNOSTICA	COMPARTO_TECNICO	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	PERSONALE DI SUPPORTO	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 55.764,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
172	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	RADIOTERAPIA - SOS DIPARTIMENTALE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
173	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	RADIOTERAPIA - SOS DIPARTIMENTALE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	3	3	36	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 235.920,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
174	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	RADIOTERAPIA - SOS DIPARTIMENTALE	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	7	7	84	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 243.509,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
175	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	RADIOTERAPIA - SOS DIPARTIMENTALE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 35.301,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
176	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_non_acuzie	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
177	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_non_acuzie	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	5	6	66	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 432.520,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
178	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_non_acuzie	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE	COMPARTO_SANITARIO	FISIOTERAPISTA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	37	**35,02**	**420,26**	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 1.218.306,84	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
179	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_non_acuzie	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE	COMPARTO_SANITARIO	FISIOTERAPISTA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 37.460,00	€ 74.920,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
180	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_non_acuzie	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE	COMPARTO_SANITARIO	LOGOPEDISTA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	3	**3,83**	**58,00**	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 168.136,01	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
181	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_non_acuzie	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 35.301,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
182	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_non_acuzie	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE	COMPARTO_SANITARIO	MASSIOFISIOTERAPISTA - MASSAGGIATORE SENIOR	ASSISTENTI	4	**3,83**	**46,00**	TEMPO PIENO	€ 32.008,00	€ 122.696,27	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
183	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_non_acuzie	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 30.018,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
184	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_non_acuzie	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO ADDETTO ALL'ASSISTENZA	PERSONALE DI SUPPORTO	1	**0,89**	**10,67**	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 24.784,31	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
185	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_non_acuzie	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE	COMPARTO_TECNICO	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	PERSONALE DI SUPPORTO	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 27.882,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
186	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	POLIAMBULATORIO OSPEDALIERO	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	87	**84,65**	**1015,83**	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 2.988.321,43	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
187	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	POLIAMBULATORIO OSPEDALIERO	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 75.948,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
188	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	POLIAMBULATORIO OSPEDALIERO	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO AUDIOMETRISTA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 34.787,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
189	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	POLIAMBULATORIO OSPEDALIERO	COMPARTO_SANITARIO	ORTOTTISTA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	3	3	36	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 104.361,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
190	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	POLIAMBULATORIO OSPEDALIERO	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	18	18	216	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 540.324,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
191	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	POLIAMBULATORIO OSPEDALIERO	COMPARTO_TECNICO	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	PERSONALE DI SUPPORTO	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 27.882,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
192	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_psichiatria	SPDC ASL VCO	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
193	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_psichiatria	SPDC ASL VCO	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	2	7	38	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 249.026,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
194	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_psichiatria	SPDC ASL VCO	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	14	14	168	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 494.214,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
195	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_psichiatria	SPDC ASL VCO	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	7	7	84	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 210.126,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
196	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	UROLOGIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
197	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	UROLOGIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	2	9	31	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 203.153,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
198	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	DAY SURGERY MULTISPECIALISTICO	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	5	11	180	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 529.515,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
199	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	DAY SURGERY MULTISPECIALISTICO	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	3	3	36	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 113.922,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
200	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	DAY SURGERY MULTISPECIALISTICO	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	6	12	108	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 270.162,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
201	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	DAY SURGERY MULTISPECIALISTICO	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO ADDETTO ALL'ASSISTENZA	PERSONALE DI SUPPORTO	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 27.882,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
202	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE ASL VCO.	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	0	1	4	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 30.966,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
203	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE ASL VCO.	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	0	1	0	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
204	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE ASL VCO.	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	4	10	62	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 406.306,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
205	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE ASL VCO.	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 34.120,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
206	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE ASL VCO.	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 31.395,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
207	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE ASL VCO.	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	25	25	300	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 882.525,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
208	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE ASL VCO.	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 75.948,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
209	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE ASL VCO.	COMPARTO_SANITARIO	EDUCATORE PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	8	8	96	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 278.296,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	AZIENDA SANITARIA REGIONALE	AREA TECNICO FUNZIONALE	DESCRIZIONE AZIENDALE UO /DIPARTIMENTO* (*Nota: in caso non sia possibile ricondurre parte del personale ad una UO specifica, selezionare in colonna D "non riconducibile" e selezionare il dipartimento corrispondente)	RUOLO	PROFILO	AREA/INCARICO	N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2023 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE
210	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE ASL VCO.	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE GENERICO E PSICHIATRICO SENIOR	ASSISTENTI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 32.481,00	€ 32.481,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
211	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	ATTIVITA' CONSULTORIALE	COMPARTO_SANITARIO	OSTETRICA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	8	8	96	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 278.296,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
212	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	ATTIVITA' CONSULTORIALE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE PEDIATRICO	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 37.974,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
213	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	Centrali Operative Territoriali (nuova istituzione)	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	3	22	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 64.718,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	FUORI TETTO	NUOVA ATTIVITA' 2022
214	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	Centrali Operative Territoriali (nuova istituzione)	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR	OPERATORI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 29.443,00	€ 58.886,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		FUORI TETTO	NUOVA ATTIVITA' 2022
215	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	CURE PALLIATIVE E HOSPICE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
216	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	CURE PALLIATIVE E HOSPICE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	1	3	26	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 170.386,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
217	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	CURE PALLIATIVE E HOSPICE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	7	7	84	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 247.107,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
218	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	CURE PALLIATIVE E HOSPICE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 37.974,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
219	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	CURE PALLIATIVE E HOSPICE	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	6	6	72	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 180.108,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		FUORI TETTO	REINTERNALIZZAZIONE 2022
220	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
221	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	4	4	48	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 339.892,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
222	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	4	5	49	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 321.113,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
223	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE S.S.	1	1	1	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 5.098,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
224	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
225	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	16	16	192	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 564.816,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
226	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	3	3	36	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 113.922,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
227	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE DI FAMIGLIA O DI COMUNITA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	46	72	600	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 1.765.050,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		FUORI TETTO	NUOVA ATTIVITA' 2022
228	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	3	24	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 68.240,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
229	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 34.120,00	DIPENDENTE	DETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
230	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	13	12,63	151,60	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 396.616,17	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
231	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	OPERATORI	6	6	72	TEMPO PIENO	€ 29.443,00	€ 176.658,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
232	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE DI SUPPORTO	10	10,56	118,76	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 275.946,30	DIPENDENTE	INDETERMINATO	CATEGORIE PROTETTE		
233	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	COMPARTO_TECNICO	OPERAT.TECN.SPECIALIZZATO SENIOR	ASSISTENTI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 31.395,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
234	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	6	6	72	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 180.108,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
235	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	FARMACIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	FARMACISTA	DIRETTORE S.C.	0	1	7	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 54.190,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
236	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	FARMACIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	FARMACISTA	DIRIGENTE S.S.	1	1	6	TEMPO PIENO	€ 84.293,00	€ 42.146,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
237	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	FARMACIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	FARMACISTA	DIRIGENTE	6	9	93	TEMPO PIENO	€ 71.114,00	€ 551.133,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
238	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	FARMACIA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	0,83	10,00	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 28.432,20	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
239	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	FARMACIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 35.301,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
240	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	FARMACIA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	4	6	62	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 162.207,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
241	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	FARMACIA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 30.018,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
242	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	FARMACIA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	OPERATORI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 29.443,00	€ 29.443,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
243	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	FARMACIA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE DI SUPPORTO	4	5	57	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 132.439,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	CATEGORIE PROTETTE		
244	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	FARMACIA	COMPARTO_TECNICO	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	PERSONALE DI SUPPORTO	2	1,67	20,00	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 46.468,14	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
245	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	FARMACIA	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 34.787,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
246	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERVIZIO PSICOLOGIA .	DIRIGENZA_AREA_SANITA	PSICOLOGO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.293,00	€ 84.293,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
247	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERVIZIO PSICOLOGIA .	DIRIGENZA_AREA_SANITA	PSICOLOGO	DIRIGENTE	9	11,7	131,4	TEMPO PIENO	€ 71.114,00	€ 778.698,30	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
248	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERVIZIO PSICOLOGIA .	DIRIGENZA_AREA_SANITA	PSICOLOGO	DIRIGENTE				TEMPO PIENO		€ 93.600,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI		IN SOSTITUZIONE DEL FABBISOGNO
249	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERD ASL VCO.	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
250	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERD ASL VCO.	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	5	7	62	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 406.306,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
251	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERD ASL VCO.	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 31.395,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
252	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERD ASL VCO.	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE DI SUPPORTO	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 27.882,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
253	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERD ASL VCO.	COMPARTO_SANITARIO	EDUCATORE PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	5	5,89	63,67	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 184.564,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
254	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERD ASL VCO.	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	10	10	120	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 353.010,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
255	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	SSPA - SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE AZIENDALE	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	ASSISTENTE SOCIALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	10	13	124	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 359.465,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
256	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	SSPA - SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE AZIENDALE	ALTRO	ALTRO	DIRIGENTE	0	1	1	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 5.098,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI
257	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	NUCLEO CONTROLLO RICOVERI ESTERNI - COMMISSIONE DI VIGILANZA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
258	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	NUCLEO CONTROLLO RICOVERI ESTERNI - COMMISSIONE DI VIGILANZA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR	OPERATORI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 29.443,00	€ 29.443,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	AZIENDA SANITARIA REGIONALE	AREA TECNICO FUNZIONALE	DESCRIZIONE AZIENDALE UO /DIPARTIMENTO* (*Nota: in caso non sia possibile ricondurre parte del personale ad una UO specifica, selezionare in colonna D "non riconducibile" e selezionare il dipartimento corrispondente)	RUOLO	PROFILO	AREA/INCARICO	N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2023 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE
259	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	NUCLEO CONTROLLO RICOVERI ESTERNI - COMMISSIONE DI VIGILANZA	COMPARTO_SANITARIO	TEC. PREVENZIONE AMB. DI LAV.	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	0	1	3	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 8.696,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO	PROCEDURA DI MOBILITA'		
260	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SIAN	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	0	1	1	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 7.741,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
261	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SIAN	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	2	5	27	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 176.940,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
262	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SIAN	COMPARTO_SANITARIO	DIETISTA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 69.574,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
263	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SIAN	COMPARTO_SANITARIO	TEC. PREVENZIONE AMB. DI LAV.	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	4	**3,50**	**42,00**	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 121.754,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
264	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SIAN	COMPARTO_SANITARIO	TEC. PREVENZIONE AMB. DI LAV.	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 37.460,00	€ 37.460,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
265	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SOC SISP	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	0	1	3	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 23.224,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
266	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SOC SISP	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	7	8	85	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 557.033,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
267	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SOC SISP	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	23	23	276	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 811.923,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
268	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SOC SISP	COMPARTO_SANITARIO	TEC. PREVENZIONE AMB. DI LAV.	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	3	4	48	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 139.148,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
269	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SOC SISP	COMPARTO_SANITARIO	ASSISTENTE SANITARIO	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 69.574,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
270	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SOC SISP	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	4	4	48	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 120.072,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
271	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	MEDICINA LEGALE - SOS DIPARTIMENTALE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
272	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	MEDICINA LEGALE - SOS DIPARTIMENTALE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	2	5	27	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 176.940,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
273	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	MEDICINA LEGALE - SOS DIPARTIMENTALE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 70.602,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
274	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	MEDICINA LEGALE - SOS DIPARTIMENTALE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	0	0	0	TEMPO PIENO		€ 102.400,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI		IN SOSTITUZIONE DEL FABBISOGNO
275	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SPRESAL	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
276	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SPRESAL	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	2	3	25	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 163.833,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
277	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SPRESAL	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 34.120,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
278	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SPRESAL	COMPARTO_SANITARIO	TEC. PREVENZIONE AMB. DI LAV.	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	5	9	95	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 275.397,08	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
279	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SPRESAL	COMPARTO_SANITARIO	ASSISTENTE SANITARIO	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 37.460,00	€ 37.460,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
280	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SERVIZIO VETERINARIO AREA A	DIRIGENZA_AREA_SANITA	VETERINARI	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
281	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SERVIZIO VETERINARIO AREA A	DIRIGENZA_AREA_SANITA	VETERINARI	DIRIGENTE	8	9	104	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 681.546,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
282	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SERVIZIO VETERINARIO AREA B- SOS DIPART.LE.	DIRIGENZA_AREA_SANITA	VETERINARI	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
283	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SERVIZIO VETERINARIO AREA B- SOS DIPART.LE.	DIRIGENZA_AREA_SANITA	VETERINARI	DIRIGENTE	4	5	52	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 340.773,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
284	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SERVIZIO VETERINARIO AREA C - SOS DIPART.LE.	DIRIGENZA_AREA_SANITA	VETERINARI	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
285	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SERVIZIO VETERINARIO AREA C - SOS DIPART.LE.	DIRIGENZA_AREA_SANITA	VETERINARI	DIRIGENTE	0	1	12	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 78.640,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
286	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SERVIZIO VETERINARIO AREA A	COMPARTO_SANITARIO	TEC. PREVENZIONE AMB. DI LAV.	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	4	**3,86**	**46,34**	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 134.330,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
287	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SERVIZIO VETERINARIO AREA A	COMPARTO_SANITARIO	TEC. PREVENZIONE AMB. DI LAV.	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 37.460,00	€ 37.460,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
288	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 68.240,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
289	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	11	12	138	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 361.042,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
290	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR	OPERATORI	3	4	76	TEMPO PIENO	€ 29.443,00	€ 186.472,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
291	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE DI SUPPORTO	7	7	84	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 195.174,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
292	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI	DIRIGENZA_PROFESSIONALE	AVVOCATO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
293	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI	DIRIGENZA_PROFESSIONALE	AVVOCATO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 61.184,00	DIPENDENTE	DETERMINATO			
294	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE S.S.	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 122.368,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
295	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	3	3	36	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 102.360,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
296	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 37.460,00	€ 37.460,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
297	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	6	7	78	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 204.067,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
298	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE DI SUPPORTO	4	4	48	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 111.528,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
299	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	CONTROLLO DI GESTIONE	DIRIGENZA_TECNICA	ANALISTA	DIRIGENTE S.S.	0	1	10	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 50.986,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
300	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	CONTROLLO DI GESTIONE	DIRIGENZA_TECNICA	ANALISTA	DIRIGENTE	1	0	2	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 10.197,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
301	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	CONTROLLO DI GESTIONE	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 68.240,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
302	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	CONTROLLO DI GESTIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 34.120,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
303	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	FORMAZIONE	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 34.787,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
304	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	FORMAZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 34.120,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
305	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	FORMAZIONE	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE S.S.	0	1	0	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
306	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	FORMAZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 62.790,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
307	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIO.	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
308	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIO.	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE S.S.	0	2	0	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
309	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIO.	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	6	**6,78**	**70,33**	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 199.981,87	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
310	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIO.	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	9	11	120	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 313.950,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
311	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIO.	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR	OPERATORI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 29.443,00	€ 29.443,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
312	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
313	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE S.S.	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 122.368,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
314	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	11	12	133	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 378.163,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	AZIENDA SANITARIA REGIONALE	AREA TECNICO FUNZIONALE	DESCRIZIONE AZIENDALE UO /DIPARTIMENTO* (*Nota: in caso non sia possibile ricondurre parte del personale ad una UO specifica, selezionare in colonna D "non riconducibile" e selezionare il dipartimento corrispondente)	RUOLO	PROFILO	AREA/INCARICO	N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2023 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE
315	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	10	10,78	117,33	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 306.970,89	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
316	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR	OPERATORI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 29.443,00	€ 29.443,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
317	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE DI SUPPORTO	5	5	60	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 139.410,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
318	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 78.640,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			GOVERNO CLINICO MEDICAL MALPRACTICE
319	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 31.395,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			GOVERNO CLINICO MEDICAL MALPRACTICE
320	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 157.280,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			GOVERNO CLINICO QUALITA' APPROPRIATEZZA RISCHIO CLINICO
321	2023	_209_A.S.L._VCO	209 Non riconducibile		COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 70.602,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			GOVERNO CLINICO QUALITA' APPROPRIATEZZA RISCHIO CLINICO
322	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	PERSONALE DI SUPPORTO	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 27.882,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			GOVERNO CLINICO QUALITA' APPROPRIATEZZA RISCHIO CLINICO
323	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRETTORE S.C.	0	1	0	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
324	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
325	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE	0	1	7	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 35.690,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
326	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	DIRIGENZA_TECNICA	ANALISTA	DIRIGENTE	1	0	2	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 10.197,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
327	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	DIRIGENZA_TECNICA	ANALISTA	DIRIGENTE S.S.	0	1	10	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 50.986,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
328	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	6	6	72	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 204.720,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
329	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	3	4	41	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 116.576,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
330	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	8	9	102	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 266.857,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
331	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	COMPARTO_TECNICO	OPERAT.TECN.SPECIALIZZATO SENIOR	ASSISTENTI	6	6	72	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 188.370,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
332	2023	209 A.S.L. VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	COMPARTO_TECNICO	ASSISTENTE INFORMATICO	ASSISTENTI	5	6	63	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 164.823,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
333	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR	OPERATORI	3	3	36	TEMPO PIENO	€ 29.443,00	€ 88.329,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
334	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	OPERATORI	3	3	36	TEMPO PIENO	€ 29.443,00	€ 88.329,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
335	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	PERSONALE DI SUPPORTO	5	5	60	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 139.410,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
336	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE DI SUPPORTO	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 27.882,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
337	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	COMPARTO_TECNICO	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	PERSONALE DI SUPPORTO	3	3	36	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 83.646,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
338	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COMMESSO	PERSONALE DI SUPPORTO	3	5	40	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 92.940,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	CATEGORIE PROTETTE		
339	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	PREVENZIONE E PROTEZIONE	DIRIGENZA_PROFESSIONALE	INGEGNERE	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
340	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	PREVENZIONE E PROTEZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 34.120,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
341	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	PREVENZIONE E PROTEZIONE	COMPARTO_SANITARIO	TEC. PREVENZIONE AMB. DI LAV.	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	2	18	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 52.180,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	PROCEDURA DI MOBILITA'		
342	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	PREVENZIONE E PROTEZIONE	COMPARTO_TECNICO	ASSISTENTE TECNICO	ASSISTENTI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 31.395,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
343	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE	DIRIGENZA_PROFESSIONALE	INGEGNERE	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
344	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE	DIRIGENZA_PROFESSIONALE	INGEGNERE	DIRIGENTE	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
345	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 68.240,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
346	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 34.120,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
347	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	ASSISTENTE TECNICO	ASSISTENTI	5	5,83	69,00	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 180.520,20	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
348	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	2	4	34	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 88.952,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
349	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	PERSONALE DI SUPPORTO	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 27.882,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
350	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE DI SUPPORTO	0	1	2	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 4.647,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	CATEGORIE PROTETTE		
351	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm		COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 68.240,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			URP
352	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm		COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 37.460,00	€ 37.460,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			URP
353	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm		COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 31.395,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			URP
354	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm		COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE DI SUPPORTO	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 27.882,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			URP
355	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm		COMPARTO_AMMINISTRATIVO						TEMPO PIENO		€ 90.000,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	SOMMINISTRAZIONE		IN SOSTITUZIONE DEL FABBISOGNO
356	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		COMPARTO_SANITARIO		PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI						€ 255.500,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	SOMMINISTRAZIONE		IN SOSTITUZIONE DEL FABBISOGNO
357	2023	_209_A.S.L._VCO	209 Area funzioni generali e supp tecn amm		COMPARTO_TECNICO		OPERATORI						€ 95.000,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	SOMMINISTRAZIONE		IN SOSTITUZIONE DEL FABBISOGNO
358	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	11	11	33	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 86.336,25	DIPENDENTE	DETERMINATO			COVID
359	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		COMPARTO_AMMINISTRATIVO						TEMPO PIENO		€ 150.000,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	SOMMINISTRAZIONE		COVID
360	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		DIRIGENZA_AREA_SANITA	FARMACISTA					TEMPO PIENO		€ 79.000,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI		COVID
361	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO					TEMPO PIENO		€ 250.000,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI		COVID
362	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	ASSISTENZA SPECIALISTICA AMBULATORIALE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE				TEMPO PIENO		€ 1.856.491,35	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	SPECIALISTI AMBULATORIALI INTERNI		
363	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	ASSISTENZA SPECIALISTICA AMBULATORIALE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	PSICOLOGO	DIRIGENTE				TEMPO PIENO		€ 588.504,83	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	SPECIALISTI AMBULATORIALI INTERNI		
364	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica		DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE				TEMPO PIENO		€ 1.178.700,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ACQUISTO DI PRESTAZIONI		ART. 115 C. 2 E 2 BIS CCNL 21/12/2019
365	2023																	
366	2023							1878	2152,7257				€ -					
367	2023												€ -					
368	2023												€ -					
369	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	4	4	48	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 314.560,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COQ
370	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	16	15,78	109,33	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 556.972,12	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COQ
371	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 37.974,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COQ
372	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	4	4	48	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 139.148,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COQ
373	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	0	1	TEMPO PIENO	€ 37.460,00	€ 3.121,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COQ

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	AZIENDA SANITARIA REGIONALE	AREA TECNICO FUNZIONALE	DESCRIZIONE AZIENDALE UO /DIPARTIMENTO* (*Nota: in caso non sia possibile ricondurre parte del personale ad una UO specifica, selezionare in colonna D "non riconducibile" e selezionare il dipartimento corrispondente)	RUOLO	PROFILO	AREA/INCARICO	N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2023 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE
374	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		COMPARTO_SANITARIO	FISIOTERAPISTA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	3	2,33	28,00	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 81.171,99	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COQ
375	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 60.036,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COQ
376	2023	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 31.395,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COQ
													€ -					
								32	30,1112				€ -					
								1910	2182,8369				€ -					
									4335,5626	23462,4764			€ 84.935.838,57					
								3771										

	CATEGORIA/PROFILO		PERSONALE IN SERVIZIO 1.1.2023		Dotazione Organica (personale dipendente ORDINARIO)			Costo base individuale lordo	N° mesi di effettiva copertura nell'anno	Costo D.O. (nell'anno)	Note
			TP	PT	TP	PT	totale				
DIRIGENZA AREA SANITA'		DIRIGENTE MEDICO SC	23		30		30	92.898	304	2.353.416	
		DIRIGENTE MEDICO SS	24		32		32	84.973	271	1.918.981	
		DIRIGENTE MEDICO	191	1	345	1	346	78.640	2.562	16.789.661	
		DIRIGENTE ODONTOIATRA SC	0		0		0	92.898		0	
		DIRIGENTE ODONTOIATRA SS	0		0		0	84.973		0	
		DIRIGENTE ODONTOIATRA	0		0		0	78.640		0	
		DIRIGENTE VETERINARIO SC	1		1		1	92.898	12	92.898	
		DIRIGENTE VETERINARIO SS	2		2		2	84.973	24	169.946	
		DIRIGENTE VETERINARIO	12		15		15	78.640	168	1.100.960	
		DIRIGENTE – FARMACISTA SC	0		1		1	92.898	7	54.191	
		DIRIGENTE – FARMACISTA SS	1		1		1	84.293	6	42.147	
		DIRIGENTE - FARMACISTA	6		9		9	71.114	93	551.131	
		DIRIGENTE - BIOLOGO SC	0		0		0	92.898		0	
		DIRIGENTE - BIOLOGO SS	0		0		0	84.293		0	
		DIRIGENTE - BIOLOGO	4		5		5	71.114	49	290.381	
		DIRIGENTE – CHIMICO SC	0		0		0	92.898		0	
		DIRIGENTE – CHIMICO SS	0		0		0	84.293		0	
		DIRIGENTE – CHIMICO	0		0		0	71.114		0	
		DIRIGENTE – PSICOLOGO SC	0		0		0	92.898		0	
		DIRIGENTE – PSICOLOGO SS	1		1		1	84.293	12	84.293	
		DIRIGENTE - PSICOLOGO	8	1	11	1	12	71.114	131	778.695	
		DIRIGENTE – FISICO SC	0		0		0	92.898		0	
		DIRIGENTE – FISICO SS	0		0		0	84.293		0	
		DIRIGENTE – FISICO	0		0		0	71.114		0	
		DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE SC	1		1		1	61.184	12	61.184	
		DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE SS	0		0		0	61.184		0	
		DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE	2		2		2	61.184	24	122.368	
			276	**2**	**456**	**2**	**458**			**24410252,48**	
DIRIGENZA PTA		DIRIGENTE AVVOCATO SC	1		1		1	61.184	12	61.184	
		DIRIGENTE AVVOCATO SS	1		1		1	61.184	12	61.184	
		DIRIGENTE AVVOCATO	0		0		0	61.184		0	
		DIRIGENTE INGEGNERE SC	0		0		0	61.184		0	
		DIRIGENTE INGEGNERE SS	2		2		2	61.184	24	122.368	
		DIRIGENTE INGEGNERE	1		1		1	61.184	12	61.184	
		DIRIGENTE ARCHITETTO SC	0		0		0	61.184		0	
		DIRIGENTE ARCHITETTO SS	0		0		0	61.184		0	
		DIRIGENTE ARCHITETTO	0		0		0	61.184		0	
		DIRIGENTE ANALISTA SC	0		0		0	61.184		0	
		DIRIGENTE ANALISTA SS	0		2		2	61.184	20	101.973	
		DIRIGENTE ANALISTA	2		0		0	61.184	4	20.395	
		DIRIGENTE SOCIOLOGO SC	0		0		0	61.184		0	
		DIRIGENTE SOCIOLOGO SS	0		0		0	61.184		0	
		DIRIGENTE SOCIOLOGO/ ASSISTENTE SOCIALE	0		1		1	61.184	1	5.099	
		DIRIGENTE STATISTICO SC	0		0		0	61.184		0	
		DIRIGENTE STATISTICO SS	0		0		0	61.184		0	
		DIRIGENTE STATISTICO	0		0		0	61.184		0	
		DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SC	2		3		3	61.184	24	122.368	
		DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SS	6		9		9	61.184	61	311.019	
		DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1		2		2	61.184	19	96.875	
			16	**0**	**22**	**0**	**22**			**963648**	
		INFERMIERE					0	48.494		0	
		INFERMIERE PEDIATRICO					0	48.494		0	
		OSTETRICA					0	47.980		0	

PERSONALE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE	RUOLO SANITARIO	DIETISTA					0	47.980		0		
		ASSISTENTE SANITARIO					0	47.980		0		
		TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA					0	47.980		0		
		TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO					0	47.980		0		
		TECNICO AUDIOMETRISTA					0	47.980		0		
		TECNICO AUDIOPROTESISTA					0	47.980		0		
		TEC. FISIOPAT. CARDIOCIRC. E PERFUSIONISTA					0	47.980		0		
		TEC. NEUROFISIOPATOLOGIA					0	47.980		0		
		TEC. ORTOPEDICO					0	47.980		0		
		FISIOTERAPISTA					0	47.980		0		
		LOGOPEDISTA					0	47.980		0		
		ORTOTTISTA					0	47.980		0		
		EDUCATORE PROFESSIONALE					0	47.980		0		
		OTTICO					0	47.980		0		
		TERAPISTA OCCUPAZIONALE					0	47.980		0		
		PODOLOGO					0	47.980		0		
		TEC. PREVENZIONE AMB. DI LAV.					0	47.980		0		
		ODONTOTECNICO					0	47.980		0		
		TEC. NEUROPSICOMOTRICITA'					0	47.980		0		
		TEC. RIABILIZATIONE PSICHIATRICA					0	47.980		0		
		IGIENISTA DENTALE					0	47.980		0		
		MASSAGGIATORE NON VEDENTE					0	47.980		0		
	RUOLO SOCIO-SANITARIO	ASSISTENTE SOCIALE					0	47.980		0		
	RUOLO TECNICO E PROFESSIONALE	ASSISTENTE RELIGIOSO					0	47.313		0		
		SPECIALISTA COMUNICAZIONE IST.					0	47.313		0		
		SPECIALISTA RAPP. MEDIA - GIORNALISTA					0	47.313		0		
		COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE					0	47.313		0		
	RUOLO AMMMINISTRATIVO	COLLAB. AMM.VO PROFESS.					0	47.313		0		
			0	**0**	**0**	**0**	**0**			**0**		
	RUOLO SANITARIO	INFERMIERE/INFERMIERE DI FAMIGLIA	637	105	691	105	796	35.301	9.001	26.477.725		
		INFERMIERE - Ex DS	25	1	25	1	26	37.974	305	966.220		
		INFERMIERE PEDIATRICO	9	4	9	4	13	35.301	140	410.608		
		INFERMIERE PEDIATRICO - Ex DS	1		1		1	37.974	12	37.974		
		OSTETRICA	30	3	34	3	37	34.787	412	1.195.014		
		OSTETRICA - Ex DS	0		0		0	37.460		0		
		DIETISTA	4	1	4	1	5	34.787	56	162.339		
		DIETISTA - Ex DS	0		0		0	37.460		0		
		ASSISTENTE SANITARIO	4		4		4	34.787	48	139.147		
		ASSISTENTE SANITARIO - Ex DS	1		1		1	37.460	12	37.460		
		TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA	40	3	48	3	51	34.787	558	1.616.196		
		TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA - Ex DS	3		2		2	37.460	25	78.042		
		TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO	45	8	46	8	54	34.787	621	1.801.175		
		TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO - Ex DS	2		2		2	37.460	24	74.920		
		TECNICO AUDIOMETRISTA	1		1		1	34.787	12	34.787		
		TECNICO AUDIOMETRISTA - Ex DS	0		0		0	37.460		0		
		TECNICO AUDIOPROTESISTA	0		0		0	34.787		0		
		TECNICO AUDIOPROTESISTA - Ex DS	0		0		0	37.460		0		
		TEC. FISIOPAT. CARDIOCIRC. E PERFUSIONISTA	0		0		0	34.787		0		
		TEC. FISIOPAT. CARDIOCIRC. E PERFUSIONISTA - Ex DS	0		0		0	37.460		0		
		TEC. NEUROFISIOPATOLOGIA	5		5		5	34.787	60	173.934		
		TEC. NEUROFISIOPATOLOGIA - Ex DS	0		0		0	37.460		0		
		TEC. ORTOPEDICO	0		0		0	34.787		0		
		TEC. ORTOPEDICO - Ex DS	0		0		0	37.460		0		
		FISIOTERAPISTA	30	10	30	10	40	34.787	448	1.299.462		
		FISIOTERAPISTA - Ex DS	2		2		2	37.460	24	74.920		
		LOGOPEDISTA	7	1	8	1	9	34.787	118	342.070		

PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI		LOGOPEDISTA - Ex DS	0		0		0	37.460		0	
		ORTOTTISTA	3		3		3	34.787	36	104.360	
		ORTOTTISTA - Ex DS	0		0		0	37.460		0	
		EDUCATORE PROFESSIONALE	16	1	19	1	20	34.787	208	602.015	
		EDUCATORE PROFESSIONALE - Ex DS	1		0		0	37.460	12	37.460	
		OTTICO	0		0		0	34.787		0	
		OTTICO - Ex DS	0		0		0	37.460		0	
		TERAPISTA OCCUPAZIONALE	0		0		0	34.787		0	
		TERAPISTA OCCUPAZIONALE - Ex DS	0		0		0	37.460		0	
		PODOLOGO	0		0		0	34.787		0	
		PODOLOGO - Ex DS	0		0		0	37.460		0	
		TEC. PREVENZIONE AMB. DI LAV.	15	2	22	2	24	34.787	252	731.509	
		TEC. PREVENZIONE AMB. DI LAV. - Ex DS	2		2		2	37.460	24	74.920	
		ODONTOTECNICO	0		0		0	34.787		0	
		ODONTOTECNICO - Ex DS	0		0		0	37.460		0	
		TEC. NEUROPSICOMOTRICITA'	4	1	4	1	5	34.787	56	163.353	
		TEC. NEUROPSICOMOTRICITA' - Ex DS	0		0		0	37.460		0	
		TEC. RIABILIZATIONE PSICHIATRICA	0		0		0	34.787		0	
		TEC. RIABILIZATIONE PSICHIATRICA - Ex DS	0		0		0	37.460		0	
		IGIENISTA DENTALE	0		0		0	34.787		0	
		IGIENISTA DENTALE - Ex DS	0		0		0	37.460		0	
		MASSAGGIATORE NON VEDENTE	0		0		0	34.787		0	
		MASSAGGIATORE NON VEDENTE - Ex DS	0		0		0	37.460		0	
	RUOLO SOCIO-SANITARIO	ASSISTENTE SOCIALE	10		13		13	34.787	124	359.464	
		ASSISTENTE SOCIALE - Ex DS	0		0		0	37.460		0	
	RUOLO TECNICO E PROFESSIONALE	ASSISTENTE RELIGIOSO	0		0		0	34.120		0	
		ASSISTENTE RELIGIOSO - Ex DS	0		0		0	37.460		0	
		SPECIALISTA COMUNICAZIONE IST.	0		0		0	34.120		0	
		SPECIALISTA COMUNICAZIONE IST. - Ex DS	0		0		0	37.460		0	
		SPECIALISTA RAPP. MEDIA - GIORNALISTA	0		0		0	34.120		0	
		SPECIALISTA RAPP. MEDIA - GIORNALISTA - Ex DS	0		0		0	37.460		0	
		COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	8		9		9	34.120	101	287.178	
		COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE - Ex DS	0		0		0	37.460		0	
	RUOLO AMMMINISTRATIVO	COLLAB. AMM.VO PROFESS.	42	4	45	4	49	34.120	531	1.508.877	
		COLLAB. AMM.VO PROFESS. - Ex DS	2	1	2	1	3	37.460	34	106.137	
			949	**145**	**1032**	**145**	**1177**			**38897267,21**	
ASSISTENTI	RUOLO SANITARIO	INFERMIERE GENERICO E PSICHIATRICO SENIOR	2		2		2	32.481	24	64.962	
		PUERICULTRICE SENIOR	3	2	3	2	5	32.481	57	154.907	
		MASSIOFISIOTERAPISTA - MASSAGGIATORE SENIOR	3	1	3	1	4	32.008	46	122.697	
	RUOLO SOCIO-SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO Senior	0		0		0	32.008		0	
	RUOLO TECNICO E PROFESSIONALE	ASSISTENTE DELL'INFORMAZIONE	0		0		0	31.395		0	
		ASSISTENTE INFORMATICO	5		6		6	31.395	63	164.822	
		OPERAT.TECN.SPECIALIZZATO SENIOR	7		7		7	31.395	84	219.762	
		ASSISTENTE TECNICO	5	1	6	1	7	31.395	81	211.913	
	RUOLO AMMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	86	17	99	17	116	31.395	1.104	2.889.399	
			111	**21**	**126**	**21**	**147**			**3828462,086**	
OPERATORI	RUOLO SANITARIO	INFERMIERE GENERICO E PSICHIATRICO	0		0		0	30.462		0	
		MASSOFISIOTERAPISTA - MASSAGGIATORE	0		0		0	30.462		0	
		PUERICULTRICE	0		0		0	30.462		0	
	RUOLO SOCIO-SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	241	25	263	25	288	30.018	3.331	8.331.430	
	RUOLO TECNICO E PROFESSIONALE	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	6		6		6	29.443	72	176.660	
	RUOLO AMMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMIN. SENIOR	25		27		27	29.443	351	861.216	
			272	**25**	**296**	**25**	**321**			**9369304,958**	
PERSONALE DI SUPPORTO	RUOLO TECNICO E PROFESSIONALE	OPERATORE TECNICO / OTA	24	4	26	4	30	27.882	346	803.923	
		AUSILIARIO SPECIALIZZATO	10	2	10	2	12	27.882	140	325.287	
	RUOLO AMMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMIN.	40	7	48	7	55	27.882	573	1.331.190	

	RUOLO AMMINISTRATIVO	COMMESSO	4	2	6	2	8	27.882	72	167.290	
			78	**15**	**90**	**15**	**105**			**2627691,047**	
			1702,00	**208,00**	**2022,00**	**208,00**	**2230,00**			**80.096.625,77**	
			1910		**2230**						

	Personale Ordinario			
A	COSTO BASE DOTAZIONE ORGANICA	80.096.626		
	di cui (A) Indennità di Esclusività	1.120.298		
	di cui (A) personale stabilizzato ai sensi della L. 234/2021	497.799		
B	ALTRI COSTI DOTAZIONE ORGANICA, con oneri (fondi + IVC + RIA +Ind. Dipartimento + Inail, ecc.)	28.748.092	35,89%	(percentuale sul costo-base)
C	TOTALE COSTO DOTAZIONE ORGANICA	108.844.718		
D	ALTRI COSTI DEL FABBISOGNO 2023 (*)	6.075.051	SUMAI + SOMMINISTRATI +SUPPLENZE +ART. 115 +LIBERO PROFESSIONISTI	
E	TOTALE COSTO FABBISOGNO 2023	114.919.769		
F	di cui COSTI EXTRA TETTO DI SPESA (**)	6.838.149		
	di cui (F) Indennità di Esclusività	1.120.298		
	di cui (F) Incremento salariale CCNL Comparto Sanità 2019-2021	3.497.196		
	di cui (F) personale da progetti di reinternalizzazione	270.162		
	di cui (F) personale finanziato (progetti di ricerca, borse di studio, ecc.)			
	di cui (F) costi incrementali di personale di nuova assunzione ex. DM 77/2022 (personale COT, Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Infermiere di Famiglia o di Comunità) finanziato attraverso appositi provvedimenti (es. PNRR, DL. 34/2020, ecc.)	1.623.898		
	TETTO DI SPESA 2023	108.090.189		
	SALDO: Costo Fabbisogno netto – Tetto di Spesa	-8.569		

(*) riportare il totale degli importi della scheda “Piano Fabbisogno 2023” relativamente a costi base per: tipologia rapporto di lavoro “Non Dipendente” + Supplenze + “Acquisto di prestazioni”

(**) riportare gli eventuali costi (base) di personale che non rientrano nel Tetto di Spesa regionale, appositamente annotati nella scheda “Piano Fabbisogno 2023”.

Non rientrano nel tetto di spesa:

- costo del personale dei servizi oggetto di reinternalizzazione (D.L. 35/2019, art.11, c. 3) in accordo a quanto stabilito con DGR 5.3.2021 n. 8-2933 (da indicare in apposita cella);
- l’eventuale personale ESACRI/ ex Croce rossa;
- l'eventuale personale per l'erogazione di prestazioni ambulatoriali aggiuntive finalizzate alla riduzione dei tempi di attesa appositamente finanziato;
- il costo del personale contrattualizzato per l'emergenza COVID-19, da imputarsi come "di cui" nell'apposito prospetto;
- le risorse dei fondi del trattamento accessorio del personale, determinate ai sensi del D.L. 35/2019, in relazione al personale contrattualizzato per l’emergenza COVID-19;
- i costi corrispondenti all’incremento, oneri inclusi, dell’indennità di esclusività a favore dei dirigenti medici, veterinari e sanitari, ai sensi dell’art.1, comma 407, L. 30 dicembre 2020, n. 178 (da indicarsi in apposita cella);
- dei costi corrispondenti all’adeguamento contrattuale di cui al CCNL 2019-2021 del 02 no-vembre 2022 - Comparto Sanità (da indicarsi in apposita cella);
- eventuale ulteriore spesa di personale finanziata da esterni.

Il tetto di spesa include:

- i costi dei rinnovi CCNL post 2004, ad eccezione del CCNL Comparto Sanità 2019-2021;
- il personale delle ASR operante nelle strutture SAAPA e COQ;
- l’eventuale ulteriore spesa di personale aziendale finanziata a carico del bilancio aziendale per nuove progettualità.

La definizione del detto tetto di spesa del Personale deve intendersi determinato in conformità alle disposizioni recate dall’art.11, comma 2 del DL 35/2019 convertito in L60/2019 e s.m.i.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa CHIARA SERPIERI

Si attesta che i costi derivanti dal presente Piano del Fabbisogno del Personale rientrano nei limiti di cui ai tetti di spesa per il personale per il triennio 2022 – 2024 approvati per ciascuna ASR con specifica D.G.R.

Il Direttore dell'ASR _____

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa CHIARA SERPIERI

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

A	B	C	D	C2	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
ID	ANNO	AZIENDA SANITARIA REGIONALE	AREA TECNICO FUNZIONALE	DESCRIZIONE AZIENDALE UO /DIPARTIMENTO* (*Nota: in caso non sia possibile ricondurre parte del personale ad una UO specifica, selezionare in colonna D "non riconducibile" e selezionare il dipartimento corrispondente)	RUOLO	PROFILO	AREA/INCARICO	N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2024 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE
1	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	ANATOMIA PATOLOGICA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
2	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	ANATOMIA PATOLOGICA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	5	5	60	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 393.200,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
3	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	ANATOMIA PATOLOGICA	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	7	7	84	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 243.509,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
4	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	ANATOMIA PATOLOGICA	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 37.460,00	€ 37.460,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
5	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	ANATOMIA PATOLOGICA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	5	5	60	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 150.090,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
6	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	ANESTESIA E RIANIMAZIONE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
0	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	ANESTESIA E RIANIMAZIONE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
8	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	ANESTESIA E RIANIMAZIONE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	22	**21,5**	**258**	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 1.690.760,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
9	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	ANESTESIA E RIANIMAZIONE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	45	**41,10**	**493,20**	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 1.450.864,04	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
10	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	ANESTESIA E RIANIMAZIONE	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	9	9	108	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 270.162,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
11	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	6	6	72	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 180.108,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
12	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	DIRIGENZA_AREA_SANITA	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
13	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	DIRIGENZA_AREA_SANITA	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	DIRIGENTE	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 122.368,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
14	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	41	**36,83**	**441,99**	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 1.300.224,08	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
15	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	6	6	72	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 227.844,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
16	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	21	**19,38**	**232,61**	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 684.274,58	DIPENDENTE	DETERMINATO	SUPPLENZA		
17	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	4	4	16	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 47.068,00	DIPENDENTE	DETERMINATO		COVID	
18	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	COMPARTO_SANITARIO	ASSISTENTE SANITARIO	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 34.787,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
19	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	COMPARTO_SANITARIO	ASSISTENTE SANITARIO	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 34.787,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
20	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	15	15	180	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 450.270,00	DIPENDENTE	DETERMINATO	SUPPLENZA		
21	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	COMPARTO_TECNICO	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	PERSONALE DI SUPPORTO	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 27.882,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
22	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 31.395,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
23	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 34.120,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
24	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DI.P.SA..	COMPARTO_SANITARIO	DIETISTA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 34.787,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
25	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	5	**4,44**	**53,33**	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 151.642,93	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
26	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	**0,83**	**10,00**	TEMPO PIENO	€ 37.460,00	€ 31.215,92	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
27	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	24	**21,54**	**258,49**	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 676.285,97	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
28	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR	OPERATORI	7	7	84	TEMPO PIENO	€ 29.443,00	€ 206.101,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
29	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE DI SUPPORTO	19	**17,39**	**208,73**	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 484.990,66	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
30	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	PERSONALE DI SUPPORTO	21	**20,44**	**245,33**	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 570.033,55	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
31	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	OPERATORI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 29.443,00	€ 58.886,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
32	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COMMESSO	PERSONALE DI SUPPORTO	3	**2,67**	**32,00**	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 74.350,14	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
33	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
34	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	3	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
35	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	3	3	36	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 235.920,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COMPRENSIVO PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE SANITARIA
36	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 37.974,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
37	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	BLOCCO OPERATORIO DOMODOSSOLA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	22	**20,22**	**242,67**	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 713.863,88	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
38	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	BLOCCO OPERATORIO DOMODOSSOLA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 37.974,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
39	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	BLOCCO OPERATORIO DOMODOSSOLA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	11	11	132	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 330.198,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
40	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	BLOCCO OPERATORIO VERBANIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	24	24	288	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 847.224,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
41	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	BLOCCO OPERATORIO VERBANIA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	11	11	132	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 330.198,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
42	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	CARDIOLOGIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

A	B	C	D	C2	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
ID	ANNO	AZIENDA SANITARIA REGIONALE	AREA TECNICO FUNZIONALE	DESCRIZIONE AZIENDALE UO /DIPARTIMENTO* (*Nota: in caso non sia possibile ricondurre parte del personale ad una UO specifica, selezionare in colonna D "non riconducibile" e selezionare il dipartimento corrispondente)	RUOLO	PROFILO	AREA/INCARICO	N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2024 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE
43	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	CARDIOLOGIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	2	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
44	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	CARDIOLOGIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	16	16	192	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 1.258.240,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
45	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	CARDIOLOGIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	36	**32,94**	**395,33**	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 1.162.970,26	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COMPRENSIVI ANCHE DI NEFROLOGIA
46	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	CARDIOLOGIA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	17	**182,28**	**183,36**	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 458.687,05	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COMPRENSIVI ANCHE DI NEFROLOGIA
47	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	SIMT - SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA TRASFUSIONALE - SOS DIPARTIMENTALE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	6	6	72	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 211.806,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
48	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	SIMT - SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA TRASFUSIONALE - SOS DIPARTIMENTALE	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	11	**10,17**	**122,00**	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 353.662,04	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
49	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	SIMT - SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA TRASFUSIONALE - SOS DIPARTIMENTALE	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 30.018,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
50	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	SIMT - SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA TRASFUSIONALE - SOS DIPARTIMENTALE	COMPARTO_TECNICO	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	PERSONALE DI SUPPORTO	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 27.882,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
51	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	SIMT - SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA TRASFUSIONALE - SOS DIPARTIMENTALE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
52	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	SIMT - SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA TRASFUSIONALE - SOS DIPARTIMENTALE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	4	4	48	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 314.560,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
53	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	SIMT - SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA TRASFUSIONALE - SOS DIPARTIMENTALE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	BIOLOGO	DIRIGENTE	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 71.114,00	€ 142.228,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
54	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	CHIRURGIA GENERALE - DOMODOSSOLA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
55	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	CHIRURGIA GENERALE - DOMODOSSOLA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	0	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
56	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	CHIRURGIA GENERALE - DOMODOSSOLA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	6	6	72	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 471.840,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
57	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	CHIRURGIA GENERALE - DOMODOSSOLA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	19	19	228	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 670.719,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COMPRENSIVI ANCHE DI ORL
58	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	CHIRURGIA GENERALE - DOMODOSSOLA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	11	11	132	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 330.198,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COMPRENSIVI ANCHE DI ORL
59	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	CHIRURGIA GENERALE - VERBANIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	0	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
60	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	CHIRURGIA GENERALE - VERBANIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
61	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	CHIRURGIA GENERALE - VERBANIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	8	8	96	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 629.120,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
62	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	CHIRURGIA GENERALE - VERBANIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	22	22	264	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 776.622,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COMPRENSIVI ANCHE DI ORTOPEDIA
63	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	CHIRURGIA GENERALE - VERBANIA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	10	10	120	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 300.180,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COMPRENSIVI ANCHE DI ORTOPEDIA
64	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	PEDIATRIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
65	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	PEDIATRIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	0	1	0	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
66	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	PEDIATRIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	14	14	72	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 471.840,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
67	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	PEDIATRIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE PEDIATRICO	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	12	**11,05**	**132,59**	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 390.037,22	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
68	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	PEDIATRIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE PEDIATRICO	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	0	0	0	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ -	DIPENDENTE	DETERMINATO			COVID
69	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	PEDIATRIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	13	13	156	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 458.913,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
70	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	PEDIATRIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 75.948,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
71	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	PEDIATRIA	COMPARTO_SANITARIO	PUERICULTRICE SENIOR	ASSISTENTI	2	**1,77**	**21,23**	TEMPO PIENO	€ 32.481,00	€ 57.455,64	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
72	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	PEDIATRIA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	9	9	108	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 270.162,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
73	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	PEDIATRIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE						€ 100.000,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI		IN SOSTITUZIONE DEL FABBISOGNO
74	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile	DIPARTIMENTO DELLE PATOLOGIE MEDICHE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	14	14	168	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 494.214,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
75	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile	DIPARTIMENTO DELLE PATOLOGIE MEDICHE	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 60.036,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
76	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	MEDICINA E CHIRURGIA D'URGENZA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
77	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	MEDICINA E CHIRURGIA D'URGENZA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	2	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
78	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	MEDICINA E CHIRURGIA D'URGENZA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	30	30	180	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 1.179.600,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
79	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	MEDICINA E CHIRURGIA D'URGENZA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	65	**60,30**	**723,60**	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 2.128.660,89	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
80	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	MEDICINA E CHIRURGIA D'URGENZA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 75.948,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
81	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	MEDICINA E CHIRURGIA D'URGENZA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	32	**29,30**	**351,59**	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 879.512,39	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
82	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	DIALISI - VERBANIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	39	**36,01**	**432,13**	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 1.271.231,37	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COMPRENSIVI DI TUTTE LE SEDI DOVE DI EFFETTUA DIALISI
83	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	DIALISI - VERBANIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 37.974,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COMPRENSIVI DI TUTTE LE SEDI DOVE DI EFFETTUA DIALISI
84	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	DIALISI - VERBANIA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	10	10	120	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 300.180,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COMPRENSIVI DI TUTTE LE SEDI DOVE DI EFFETTUA DIALISI

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

A	B	C	D	C2	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
ID	ANNO	AZIENDA SANITARIA REGIONALE	AREA TECNICO FUNZIONALE	DESCRIZIONE AZIENDALE UO /DIPARTIMENTO* (*Nota: in caso non sia possibile ricondurre parte del personale ad una UO specifica, selezionare in colonna D "non riconducibile" e selezionare il dipartimento corrispondente)	RUOLO	PROFILO	AREA/INCARICO	N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2024 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE
85	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	DIALISI - VERBANIA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	3	3	36	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 90.054,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		FUORI TETTO	REINTERNALIZZAZIONE 2022
86	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	DIALISI - VERBANIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE GENERICO E PSICHIATRICO SENIOR	ASSISTENTI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 32.481,00	€ 32.481,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COMPRENSIVI DI TUTTE LE SEDI DOVE DI EFFETTUA DIALISI
87	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	SOSD - DIETOLOGIA E NUTRIZIONE CLINICA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
88	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	SOSD - DIETOLOGIA E NUTRIZIONE CLINICA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 78.640,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
89	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	SOSD - DIETOLOGIA E NUTRIZIONE CLINICA	COMPARTO_SANITARIO	DIETISTA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	**1,67**	**20,00**	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 57.979,49	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
90	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	CARDIOLOGIA INTERVENTISTICA - EMODINAMICA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	5	5	60	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 176.505,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
91	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	CARDIOLOGIA INTERVENTISTICA - EMODINAMICA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	**1**	**0,44**	**5,33**	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 16.875,65	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
92	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	ENDOCRINOLOGIA E DIABETOLOGIA - SOS DIP.	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
93	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	ENDOCRINOLOGIA E DIABETOLOGIA - SOS DIP.	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	3	3	36	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 235.920,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
94	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_urgenze	ENDOCRINOLOGIA E DIABETOLOGIA - SOS DIP.	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	0	0	0	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ -	DIPENDENTE	DETERMINATO			
95	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	ENDOSCOPIA DELL'APPARATO DIGERENTE - SOS DIP.LE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
96	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	ENDOSCOPIA DELL'APPARATO DIGERENTE - SOS DIP.LE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	6	6	72	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 471.840,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
97	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	GERIATRIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
98	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	GERIATRIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	5	5	60	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 393.200,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
99	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	GERIATRIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	0	0	0	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ -	DIPENDENTE	DETERMINATO			
100	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	LABORATORIO ANALISI	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
101	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	LABORATORIO ANALISI	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	3	3	36	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 235.920,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
102	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	LABORATORIO ANALISI	DIRIGENZA_AREA_SANITA	BIOLOGO	DIRIGENTE	3	3	36	TEMPO PIENO	€ 71.114,00	€ 213.342,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
103	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	LABORATORIO ANALISI	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	9	9	108	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 317.709,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
104	2024	209 A.S.L. VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	LABORATORIO ANALISI	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	34	**33,28**	**399,33**	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 1.157.634,83	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
105	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	LABORATORIO ANALISI	COMPARTO_SANITARIO	LABORATORIO BIOMEDICO	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 37.460,00	€ 37.460,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
106	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	LABORATORIO ANALISI	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	7	7	84	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 210.126,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
107	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	MALATTIE INFETTIVE E TROPICALI	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
108	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	MALATTIE INFETTIVE E TROPICALI	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	6	6	30	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 196.600,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
109	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	MEDICINA INTERNA - DOMODOSSOLA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
110	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	MEDICINA INTERNA - DOMODOSSOLA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	0	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
111	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	MEDICINA INTERNA - DOMODOSSOLA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	12	12	96	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 629.120,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
112	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	MEDICINA INTERNA - DOMODOSSOLA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	19	19	228	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 670.719,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
113	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	MEDICINA INTERNA - DOMODOSSOLA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	12	12	144	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 360.216,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
114	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	MEDICINA INTERNA -VERBANIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
115	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	MEDICINA INTERNA -VERBANIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	10	10	60	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 393.200,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
116	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	MEDICINA INTERNA -VERBANIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	27	27	324	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 953.127,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COMPRENSIVI DI MALATTIE INFETTIVE
117	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	MEDICINA INTERNA -VERBANIA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	24	**23,05**	**276,56**	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 691.815,84	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COMPRENSIVI DI MALATTIE INFETTIVE
118	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 157.280,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			MEDICO COMPETENTE
119	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR	OPERATORI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 29.443,00	€ 58.886,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			MEDICO COMPETENTE
120	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	NEFROLOGIA E DIALISI	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
121	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	NEFROLOGIA E DIALISI	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
122	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	NEFROLOGIA E DIALISI	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	7	7	84	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 550.480,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
123	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	NEUROLOGIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
124	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	NEUROLOGIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
125	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	NEUROLOGIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	8	8	48	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 314.560,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
126	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	NEUROLOGIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	16	16	192	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 564.816,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

A	B	C	D	C2	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
ID	ANNO	AZIENDA SANITARIA REGIONALE	AREA TECNICO FUNZIONALE	DESCRIZIONE AZIENDALE UO /DIPARTIMENTO* (*Nota: in caso non sia possibile ricondurre parte del personale ad una UO specifica, selezionare in colonna D "non riconducibile" e selezionare il dipartimento corrispondente)	RUOLO	PROFILO	AREA/INCARICO	N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2024 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE
127	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	NEUROLOGIA	COMPARTO_SANITARIO	TEC. NEUROFISIOPATOLOGIA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	5	5	60	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 173.935,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
128	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	NEUROLOGIA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	7	7	84	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 210.126,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
129	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
130	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	6	6	24	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 157.280,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
131	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	COMPARTO_SANITARIO	LOGOPEDISTA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	5	5	60	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 173.935,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
132	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	COMPARTO_SANITARIO	EDUCATORE PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	6	6	72	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 208.722,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
133	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	COMPARTO_SANITARIO	EDUCATORE PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	0	0	0	TEMPO PIENO	€ 37.460,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
134	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	COMPARTO_SANITARIO	TEC. NEUROPSICOMOTRICITA'	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	4	**3,70**	**44,35**	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 128.565,79	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
135	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	COMPARTO_SANITARIO	TEC. NEUROPSICOMOTRICITA'	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	0	0	0	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ -	DIPENDENTE	DETERMINATO			
136	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	OCULISTICA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
137	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	OCULISTICA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	8	8	96	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 629.120,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
138	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	ONCOLOGIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
139	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	ONCOLOGIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	0	1	0	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
140	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	ONCOLOGIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	9	9	**108**	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 707.760,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
141	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	ONCOLOGIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	20	20	240	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 706.020,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
142	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	ONCOLOGIA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	6	6	72	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 180.108,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
143	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA - DOMODOSSOLA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
144	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA - DOMODOSSOLA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	9	9	36	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 235.920,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
145	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA - DOMODOSSOLA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	23	23	276	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 811.923,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COMPRENSIVI DI UROLOGIA E OCULISTICA
146	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA - DOMODOSSOLA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	9	9	108	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 270.162,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COMPRENSIVI DI UROLOGIA E OCULISTICA
147	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA - VERBANIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	0	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
148	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA - VERBANIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	6	6	50	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 327.666,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
149	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	OSTETRICIA E GINECOLOGIA -VERBANIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
150	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	OSTETRICIA E GINECOLOGIA -VERBANIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
151	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	OSTETRICIA E GINECOLOGIA -VERBANIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	33	33	192	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 1.258.240,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
152	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	OSTETRICIA E GINECOLOGIA -VERBANIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 35.301,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
153	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	OSTETRICIA E GINECOLOGIA -VERBANIA	COMPARTO_SANITARIO	OSTETRICA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	20	**19,60**	**235,23**	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 681.901,73	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
154	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	OSTETRICIA E GINECOLOGIA -VERBANIA	COMPARTO_SANITARIO	OSTETRICA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 34.787,00	DIPENDENTE	DETERMINATO	SUPPLENZA		
155	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	OSTETRICIA E GINECOLOGIA -VERBANIA	COMPARTO_SANITARIO	OSTETRICA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	0	0	0	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ -	DIPENDENTE	DETERMINATO			COVID
156	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	OSTETRICIA E GINECOLOGIA -VERBANIA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	12	12	144	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 360.216,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
157	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	ORL - OTORINOLARINGOIATRIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
158	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	ORL - OTORINOLARINGOIATRIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	6	6	72	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 471.840,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
159	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	OSTETRICIA E GINECOLOGIA - DOMODOSSOLA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	5	5	60	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 176.505,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
160	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	OSTETRICIA E GINECOLOGIA - DOMODOSSOLA	COMPARTO_SANITARIO	OSTETRICA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	5	5	60	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 173.935,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
161	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	OSTETRICIA E GINECOLOGIA - DOMODOSSOLA	COMPARTO_SANITARIO	PUERICULTRICE SENIOR	ASSISTENTI	3	3	36	TEMPO PIENO	€ 32.481,00	€ 97.443,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
162	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	RADIODIAGNOSTICA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
163	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	RADIODIAGNOSTICA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	0	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
164	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	RADIODIAGNOSTICA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	20	20	108	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 707.760,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
165	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	RADIODIAGNOSTICA	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	36	**35,54**	**426,52**	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 1.236.444,78	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
166	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	RADIODIAGNOSTICA	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 37.460,00	€ 74.920,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
167	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	RADIODIAGNOSTICA	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	0	0	0	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ -	DIPENDENTE	DETERMINATO			
168	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	RADIODIAGNOSTICA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	4	4	48	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 141.204,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

A	B	C	D	C2	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
ID	ANNO	AZIENDA SANITARIA REGIONALE	AREA TECNICO FUNZIONALE	DESCRIZIONE AZIENDALE UO /DIPARTIMENTO* (*Nota: in case non sia possibile ricondurre parte del personale ad una UO specifica, selezionare in colonna D "non riconducibile" e selezionare il dipartimento corrispondente)	RUOLO	PROFILO	AREA/INCARICO	N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2024 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE
169	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	RADIODIAGNOSTICA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 60.036,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
170	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	RADIODIAGNOSTICA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	PERSONALE DI SUPPORTO	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 27.882,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
171	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_diagnostica_e_supporto_sanitaria	RADIODIAGNOSTICA	COMPARTO_TECNICO	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	PERSONALE DI SUPPORTO	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 55.764,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
172	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	RADIOTERAPIA - SOS DIPARTIMENTALE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
173	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	RADIOTERAPIA - SOS DIPARTIMENTALE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	3	3	36	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 235.920,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
174	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	RADIOTERAPIA - SOS DIPARTIMENTALE	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	7	7	84	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 243.509,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
175	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	RADIOTERAPIA - SOS DIPARTIMENTALE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 35.301,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
176	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_non_acuzie	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
177	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_non_acuzie	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	6	6	72	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 471.840,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
178	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_non_acuzie	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE	COMPARTO_SANITARIO	FISIOTERAPISTA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	37	**35,02**	**420,26**	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 1.218.306,84	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
179	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_non_acuzie	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE	COMPARTO_SANITARIO	FISIOTERAPISTA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 37.460,00	€ 74.920,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
180	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_non_acuzie	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE	COMPARTO_SANITARIO	LOGOPEDISTA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	4	**3,83**	**46,00**	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 133.349,01	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
181	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_non_acuzie	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 35.301,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
182	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_non_acuzie	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE	COMPARTO_SANITARIO	MASSIOFISIOTERAPISTA MASSAGGIATORE SENIOR	ASSISTENTI	4	**3,83**	**46,00**	TEMPO PIENO	€ 32.008,00	€ 122.686,66	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
183	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_non_acuzie	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 30.018,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
184	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_non_acuzie	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO ADDETTO ALL'ASSISTENZA	PERSONALE DI SUPPORTO	1	**0,89**	**10,67**	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 24.784,31	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
185	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_non_acuzie	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE	COMPARTO_TECNICO	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	PERSONALE DI SUPPORTO	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 27.882,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
186	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	POLIAMBULATORIO OSPEDALIERO	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	87	**84,65**	**1015,83**	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 2.988.321,43	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
187	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	POLIAMBULATORIO OSPEDALIERO	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 75.948,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
188	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	POLIAMBULATORIO OSPEDALIERO	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO AUDIOMETRISTA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 34.787,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
189	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	POLIAMBULATORIO OSPEDALIERO	COMPARTO_SANITARIO	ORTOTTISTA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	3	3	36	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 104.361,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
190	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	POLIAMBULATORIO OSPEDALIERO	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	18	18	216	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 540.324,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
191	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	POLIAMBULATORIO OSPEDALIERO	COMPARTO_TECNICO	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	PERSONALE DI SUPPORTO	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 27.882,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
192	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_psichiatria	SPDC ASL VCO	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
193	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_psichiatria	SPDC ASL VCO	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	7	7	42	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 275.240,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
194	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_psichiatria	SPDC ASL VCO	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	14	14	168	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 494.214,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
195	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_psichiatria	SPDC ASL VCO	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	7	7	84	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 210.126,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
196	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	UROLOGIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
197	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	UROLOGIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	9	9	31	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 203.153,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
198	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	DAY SURGERY MULTISPECIALISTICO	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	11	11	132	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 388.311,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
199	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	DAY SURGERY MULTISPECIALISTICO	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	3	3	36	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 113.922,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
200	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	DAY SURGERY MULTISPECIALISTICO	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	12	12	144	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 360.216,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
201	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_chirurgica	DAY SURGERY MULTISPECIALISTICO	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO ADDETTO ALL'ASSISTENZA	PERSONALE DI SUPPORTO	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 27.882,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
202	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE ASL VCO.	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
203	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE ASL VCO.	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	0	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
204	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE ASL VCO.	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	10	10	62	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 406.306,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
205	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE ASL VCO.	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 34.120,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
206	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE ASL VCO.	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 31.395,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
207	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE ASL VCO.	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	25	25	300	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 882.525,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
208	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE ASL VCO.	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 75.948,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
209	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE ASL VCO.	COMPARTO_SANITARIO	EDUCATORE PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	8	8	96	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 278.296,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
210	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE ASL VCO.	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE GENERICO E PSICHIATRICO SENIOR	ASSISTENTI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 32.481,00	€ 32.481,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
211	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	ATTIVITA' CONSULTORIALE	COMPARTO_SANITARIO	OSTETRICA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	8	8	96	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 278.296,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
212	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_materno_infantile	ATTIVITA' CONSULTORIALE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE PEDIATRICO	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 37.974,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
213	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	Centrali Operative Territoriali (nuova istituzione)	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	3	3	36	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 105.903,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		FUORI TETTO	NUOVA ATTIVITA' 2022
214	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	Centrali Operative Territoriali (nuova istituzione)	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR	OPERATORI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 29.443,00	€ 58.886,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		FUORI TETTO	NUOVA ATTIVITA' 2022

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

A	B	C	D	C2	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
ID	ANNO	AZIENDA SANITARIA REGIONALE	AREA TECNICO FUNZIONALE	DESCRIZIONE AZIENDALE UO /DIPARTIMENTO* (*Nota: in caso non sia possibile ricondurre parte del personale ad una UO specifica, selezionare in colonna D "non riconducibile" e selezionare il dipartimento corrispondente)	RUOLO	PROFILO	AREA/INCARICO	N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2024 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE
215	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	CURE PALLIATIVE E HOSPICE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
216	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	CURE PALLIATIVE E HOSPICE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	3	3	26	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 170.386,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
217	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	CURE PALLIATIVE E HOSPICE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	7	7	84	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 247.107,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
218	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica	CURE PALLIATIVE E HOSPICE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 37.974,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
219	2024	209 A.S.L. VCO	_209_Area_medica	CURE PALLIATIVE E HOSPICE	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	6	6	72	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 180.108,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		FUORI TETTO	REINTERNALIZZAZIONE 2022
220	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
221	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	4	4	48	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 339.892,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
222	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	5	5	55	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 360.433,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
223	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE S.S.	0	0	0	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
224	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
225	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	0	0	0	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
226	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE DI FAMIGLIA O DI COMUNITA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	3	3	36	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 113.922,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		FUORI TETTO	NUOVA ATTIVITA' 2022
227	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE DI FAMIGLIA O DI COMUNITA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	62	88	1056	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 3.106.488,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO		FUORI TETTO	NUOVA ATTIVITA' 2022
228	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	3	3	36	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 102.360,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
229	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	0	0	0	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ -	DIPENDENTE	DETERMINATO			
230	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	13	**12,63**	**151,60**	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 396.616,17	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
231	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR	OPERATORI	6	6	72	TEMPO PIENO	€ 29.443,00	€ 176.658,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
232	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE DI SUPPORTO	11	**10,56**	**126,76**	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 294.534,30	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
233	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	COMPARTO_TECNICO	OPERAT.TECN.SPECIALIZZATO SENIOR	ASSISTENTI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 31.395,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
234	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	DISTRETTO VCO	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	6	6	72	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 180.108,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
235	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	FARMACIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	FARMACISTA	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
236	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	FARMACIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	FARMACISTA	DIRIGENTE S.S.	0	1	0	TEMPO PIENO	€ 84.293,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
237	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	FARMACIA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	FARMACISTA	DIRIGENTE	9	9	108	TEMPO PIENO	€ 71.114,00	€ 640.026,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
238	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	FARMACIA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	**0,83**	**10,00**	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 28.432,20	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
239	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	FARMACIA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 35.301,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
240	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	FARMACIA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	6	6	72	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 188.370,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
241	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	FARMACIA	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 30.018,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
242	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	FARMACIA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	OPERATORI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 29.443,00	€ 29.443,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
243	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	FARMACIA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE DI SUPPORTO	5	5	60	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 139.410,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
244	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	FARMACIA	COMPARTO_TECNICO	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	PERSONALE DI SUPPORTO	2	**1,67**	**20,00**	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 46.468,14	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
245	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_altro_supporto_ospedaliera	FARMACIA	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 34.787,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
246	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERVIZIO PSICOLOGIA .	DIRIGENZA_AREA_SANITA	PSICOLOGO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.293,00	€ 84.293,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
247	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERVIZIO PSICOLOGIA .	DIRIGENZA_AREA_SANITA	PSICOLOGO	DIRIGENTE	12	**11,7**	**140,4**	TEMPO PIENO	€ 71.114,00	€ 832.033,80	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
248	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERD ASL VCO.	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
249	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERD ASL VCO.	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	7	7	72	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 471.840,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
250	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERD ASL VCO.	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 31.395,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
251	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERD ASL VCO.	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE DI SUPPORTO	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 27.882,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
252	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERD ASL VCO.	COMPARTO_SANITARIO	EDUCATORE PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	6	**5,89**	**70,67**	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 204.857,16	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
253	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	SERD ASL VCO.	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	10	10	120	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 353.010,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
254	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	SSPA - SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE AZIENDALE	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	ASSISTENTE SOCIALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	13	13	132	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 382.657,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
255	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	SSPA - SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE AZIENDALE	ALTRO	ALTRO	DIRIGENTE	1	1	3	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 15.296,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI
256	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	NUCLEO CONTROLLO RICOVERI ESTERNI - COMMISSIONE DI VIGILANZA	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
257	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	NUCLEO CONTROLLO RICOVERI ESTERNI - COMMISSIONE DI VIGILANZA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR	OPERATORI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 29.443,00	€ 29.443,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
258	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	NUCLEO CONTROLLO RICOVERI ESTERNI - COMMISSIONE DI VIGILANZA	COMPARTO_SANITARIO	TEC. PREVENZIONE AMB. DI LAV.	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 34.787,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
259	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SIAN	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	1	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 7.741,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
260	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SIAN	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	5	5	36	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 235.920,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
261	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SIAN	COMPARTO_SANITARIO	DIETISTA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 69.574,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
262	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SIAN	COMPARTO_SANITARIO	TEC. PREVENZIONE AMB. DI LAV.	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	4	**3,50**	**42,00**	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 121.754,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
263	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SIAN	COMPARTO_SANITARIO	TEC. PREVENZIONE AMB. DI LAV.	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 37.460,00	€ 37.460,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
264	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SOC SISP	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
265	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SOC SISP	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	8	8	96	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 629.120,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
266	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SOC SISP	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	23	23	276	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 811.923,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
267	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SOC SISP	COMPARTO_SANITARIO	TEC. PREVENZIONE AMB. DI LAV.	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	4	4	48	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 139.148,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
268	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SOC SISP	COMPARTO_SANITARIO	ASSISTENTE SANITARIO	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 69.574,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
269	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SOC SISP	COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	4	4	48	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 120.072,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
270	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	MEDICINA LEGALE - SOS DIPARTIMENTALE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
271	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	MEDICINA LEGALE - SOS DIPARTIMENTALE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	5	5	36	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 235.920,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

A	B	C	D	C2	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
ID	ANNO	AZIENDA SANITARIA REGIONALE	AREA TECNICO FUNZIONALE	DESCRIZIONE AZIENDALE UO /DIPARTIMENTO* (*Nota: in caso non sia possibile ricondurre parte del personale ad una UO specifica, selezionare in colonna D "non riconducibile" e selezionare il dipartimento corrispondente)	RUOLO	PROFILO	AREA/INCARICO	N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2024 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE
272	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	MEDICINA LEGALE - SOS DIPARTIMENTALE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 70.602,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
273	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	MEDICINA LEGALE - SOS DIPARTIMENTALE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	0	0	0	TEMPO PIENO		€ 102.400,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI		IN SOSTITUZIONE DEL FABBISOGNO
274	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SPRESAL	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
275	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SPRESAL	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	3	3	24	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 157.280,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
276	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SPRESAL	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 34.120,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
277	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SPRESAL	COMPARTO_SANITARIO	TEC. PREVENZIONE AMB. DI LAV.	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	9	9	108	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 313.083,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
278	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SPRESAL	COMPARTO_SANITARIO	ASSISTENTE SANITARIO	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 37.460,00	€ 37.460,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
279	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SERVIZIO VETERINARIO AREA A	DIRIGENZA_AREA_SANITA	VETERINARI	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 92.898,00	€ 92.898,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
280	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SERVIZIO VETERINARIO AREA A	DIRIGENZA_AREA_SANITA	VETERINARI	DIRIGENTE	9	9	108	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 707.760,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
281	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SERVIZIO VETERINARIO AREA B- SOS DIPART.LE.	DIRIGENZA_AREA_SANITA	VETERINARI	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
282	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SERVIZIO VETERINARIO AREA B- SOS DIPART.LE.	DIRIGENZA_AREA_SANITA	VETERINARI	DIRIGENTE	5	5	60	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 393.200,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
283	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SERVIZIO VETERINARIO AREA C - SOS DIPART.LE.	DIRIGENZA_AREA_SANITA	VETERINARI	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 84.973,00	€ 84.973,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
284	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SERVIZIO VETERINARIO AREA C - SOS DIPART.LE.	DIRIGENZA_AREA_SANITA	VETERINARI	DIRIGENTE	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 78.640,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
285	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SERVIZIO VETERINARIO AREA A	COMPARTO_SANITARIO	TEC. PREVENZIONE AMB. DI LAV.	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	4	**3,86**	**46,34**	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 134.330,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
286	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_di_prevenzione	SERVIZIO VETERINARIO AREA A	COMPARTO_SANITARIO	TEC. PREVENZIONE AMB. DI LAV.	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 37.460,00	€ 37.460,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
287	2024	_209_A.S.L._VCO	209_Non_riconducibile	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 68.240,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
288	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	12	12	144	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 376.740,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
289	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR	OPERATORI	4	4	48	TEMPO PIENO	€ 29.443,00	€ 117.772,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
290	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE DI SUPPORTO	7	7	84	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 195.174,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
291	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI.	DIRIGENZA_PROFESSIONALE	AVVOCATO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
292	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI.	DIRIGENZA_PROFESSIONALE	AVVOCATO	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 61.184,00	DIPENDENTE	DETERMINATO			
293	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI.	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE S.S.	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 122.368,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
294	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI.	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	3	3	36	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 102.360,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
295	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI.	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 37.460,00	€ 37.460,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
296	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI.	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	7	7	84	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 219.765,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
297	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI.	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE DI SUPPORTO	4	4	48	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 111.528,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
298	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm		DIRIGENZA_PROFESSIONALE	INGEGNERE	DIRIGENTE	0	1	6	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 30.592,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		DIRIGENTE OPERATIVO X DIREZIONE GENERALE
299	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	CONTROLLO DI GESTIONE	DIRIGENZA_TECNICA	ANALISTA	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
300	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	CONTROLLO DI GESTIONE	DIRIGENZA_TECNICA	ANALISTA	DIRIGENTE	0	0	0	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
301	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	CONTROLLO DI GESTIONE	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 68.240,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
302	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	CONTROLLO DI GESTIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 34.120,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
303	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	FORMAZIONE	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 34.787,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
304	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	FORMAZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 34.120,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
305	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	FORMAZIONE	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE S.S.	1	1	0	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
306	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	FORMAZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 62.790,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
307	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIO.	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
308	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIO.	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE S.S.	2	2	0	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
309	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIO.	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	7	**6,78**	**81,33**	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 231.258,54	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
310	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIO.	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	11	11	132	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 345.345,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
311	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIO.	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR	OPERATORI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 29.443,00	€ 29.443,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
312	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRETTORE S.C.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
313	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE S.S.	2	2	12	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
314	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	12	12	144	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 409.440,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
315	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	12	**10,78**	**129,33**	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 338.365,89	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
316	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR	OPERATORI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 29.443,00	€ 29.443,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
317	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE DI SUPPORTO	5	5	60	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 139.410,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
318	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 78.640,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			GOVERNO CLINICO MEDICAL MALPRACTICE
319	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 31.395,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			GOVERNO CLINICO MEDICAL MALPRACTICE
320	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 157.280,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			GOVERNO CLINICO QUALITA' APPROPRIATEZZA RISCHIO CLINICO
321	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 70.602,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			GOVERNO CLINICO QUALITA' APPROPRIATEZZA RISCHIO CLINICO
322	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	PERSONALE DI SUPPORTO	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 27.882,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			GOVERNO CLINICO QUALITA' APPROPRIATEZZA RISCHIO CLINICO
323	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRETTORE S.C.	1	1	0	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
324	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE S.S.	1	1	6	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 30.592,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
325	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE	1	1	6	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 30.592,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
326	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	DIRIGENZA_TECNICA	ANALISTA	DIRIGENTE	0	0	0	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
327	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	DIRIGENZA_TECNICA	ANALISTA	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

A	B	C	D	C2	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
ID	ANNO	AZIENDA SANITARIA REGIONALE	AREA TECNICO FUNZIONALE	DESCRIZIONE AZIENDALE UO /DIPARTIMENTO* (*Nota: in caso non sia possibile ricondurre parte del personale ad una UO specifica, selezionare la colonna D "non riconducibile" e selezionare il dipartimento corrispondente)	RUOLO	PROFILO	AREA/INCARICO	N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2024 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE
328	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	6	6	72	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 204.720,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
329	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	4	4	48	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 136.480,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
330	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	9	9	108	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 282.555,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
331	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	COMPARTO_TECNICO	OPERAT.TECN.SPECIALIZZATO SENIOR	ASSISTENTI	6	6	72	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 188.370,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
332	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	COMPARTO_TECNICO	ASSISTENTE INFORMATICO	ASSISTENTI	6	6	72	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 188.370,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
333	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR	OPERATORI	3	3	36	TEMPO PIENO	€ 29.443,00	€ 88.329,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
334	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	OPERATORI	3	3	36	TEMPO PIENO	€ 29.443,00	€ 88.329,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
335	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	PERSONALE DI SUPPORTO	5	5	60	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 139.410,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
336	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE DI SUPPORTO	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 27.882,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
337	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	COMPARTO_TECNICO	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	PERSONALE DI SUPPORTO	3	3	36	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 83.646,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
338	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COMMESSO	PERSONALE DI SUPPORTO	5	5	60	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 139.410,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
339	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	PREVENZIONE E PROTEZIONE	DIRIGENZA_PROFESSIONALE	INGEGNERE	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
340	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	PREVENZIONE E PROTEZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 34.120,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
341	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	PREVENZIONE E PROTEZIONE	COMPARTO_SANITARIO	TEC. PREVENZIONE AMB. DI LAV.	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 69.574,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
342	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	PREVENZIONE E PROTEZIONE	COMPARTO_TECNICO	ASSISTENTE TECNICO	ASSISTENTI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 31.395,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
343	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE	DIRIGENZA_PROFESSIONALE	INGEGNERE	DIRIGENTE S.S.	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
344	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE	DIRIGENZA_PROFESSIONALE	INGEGNERE	DIRIGENTE	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	€ 61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
345	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 68.240,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
346	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 34.120,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
347	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	ASSISTENTE TECNICO	ASSISTENTI	6	5,83	70,00	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 183.136,45	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
348	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	4	4	48	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 125.580,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
349	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	PERSONALE DI SUPPORTO	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 27.882,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
350	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm	TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE DI SUPPORTO	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 27.882,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			
351	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm		COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 34.120,00	€ 68.240,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			URP
352	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm		COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 37.460,00	€ 37.460,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			URP
353	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm		COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 31.395,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			URP
354	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_generali_e_supp_tecn_amm		COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE DI SUPPORTO	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 27.882,00	€ 27.882,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			URP
355	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	0	0	0	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ -	DIPENDENTE	DETERMINATO			COVID
356	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		COMPARTO_AMMINISTRATIVO						TEMPO PIENO			NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE			COVID
357	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		DIRIGENZA_AREA_SANITA	FARMACISTA					TEMPO PIENO			NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE			COVID
358	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO					TEMPO PIENO			NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE			COVID
359	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	ASSISTENZA SPECIALISTICA AMBULATORIALE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE				TEMPO PIENO		€ 1.856.491,35	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	SPECIALISTI AMBULATORIALI INTERNI		
360	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_funzioni_territoriali	ASSISTENZA SPECIALISTICA AMBULATORIALE	DIRIGENZA_AREA_SANITA	PSICOLOGO	DIRIGENTE				TEMPO PIENO		€ 588.504,83	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	SPECIALISTI AMBULATORIALI INTERNI		
361	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Area_medica		DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE				TEMPO PIENO		€ 1.178.700,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ACQUISTO DI PRESTAZIONI		ART. 115 C. 2 E 2 BIS CCNL 21/12/2019
362	2024												€ -					
363	2024							2139	2292,7257				€ -					
364	2024												€ -					
365	2024												€ -					
366	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		DIRIGENZA_AREA_SANITA	MEDICO	DIRIGENTE	4	4	48	TEMPO PIENO	€ 78.640,00	€ 314.560,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COQ
367	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	16	15,78	189,33	TEMPO PIENO	€ 35.301,00	€ 556.972,12	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COQ
368	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 37.974,00	€ 37.974,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COQ
369	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	4	4	48	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 139.148,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COQ
370	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	0	0	0	TEMPO PIENO	€ 37.460,00	€ -	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COQ
371	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		COMPARTO_SANITARIO	FISIOTERAPISTA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	3	2,33	28,00	TEMPO PIENO	€ 34.787,00	€ 81.171,99	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COQ
372	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		COMPARTO_SOCIO_SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORI	2	2	24	TEMPO PIENO	€ 30.018,00	€ 60.036,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COQ
373	2024	_209_A.S.L._VCO	_209_Non_riconducibile		COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	1	1	12	TEMPO PIENO	€ 31.395,00	€ 31.395,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO			COQ
	2024												€ -					
													€ -					
													€ -					
								31	30,1112									
										24.344,04			87.920.917,08					

	CATEGORIA/PROFILO		PERSONALE IN SERVIZIO 1.1.2024		Dotazione Organica (personale dipendente ORDINARIO)			Costo base individuale lordo	N° mesi di effettiva copertura nell'anno	Costo D.O. (nell'anno)	Note
			TP	PT	TP	PT	totale				
DIRIGENZA AREA SANITA'		DIRIGENTE MEDICO SC	30		30		30	92.898	325	2.515.988	
		DIRIGENTE MEDICO SS	26		32		32	84.973	264	1.869.413	
		DIRIGENTE MEDICO	345	1	345	1	346	78.640	2.930	19.201.291	
		DIRIGENTE ODONTOIATRA SC	0		0		0	92.898		0	
		DIRIGENTE ODONTOIATRA SS	0		0		0	84.973		0	
		DIRIGENTE ODONTOIATRA	0		0		0	78.640		0	
		DIRIGENTE VETERINARIO SC	1		1		1	92.898	12	92.898	
		DIRIGENTE VETERINARIO SS	2		2		2	84.973	24	169.946	
		DIRIGENTE VETERINARIO	15		15		15	78.640	180	1.179.600	
		DIRIGENTE – FARMACISTA SC	1		1		1	92.898	12	92.898	
		DIRIGENTE – FARMACISTA SS	0		1		1	84.293		0	
		DIRIGENTE - FARMACISTA	9		9		9	71.114	108	640.023	
		DIRIGENTE - BIOLOGO SC	0		0		0	92.898		0	
		DIRIGENTE - BIOLOGO SS	0		0		0	84.293		0	
		DIRIGENTE - BIOLOGO	5		5		5	71.114	60	355.569	
		DIRIGENTE – CHIMICO SC	0		0		0	92.898		0	
		DIRIGENTE – CHIMICO SS	0		0		0	84.293		0	
		DIRIGENTE – CHIMICO	0		0		0	71.114		0	
		DIRIGENTE – PSICOLOGO SC	0		0		0	92.898		0	
		DIRIGENTE – PSICOLOGO SS	1		1		1	84.293	12	84.293	
		DIRIGENTE - PSICOLOGO	11	1	11	1	12	71.114	140	832.030	
		DIRIGENTE – FISICO SC	0		0		0	92.898		0	
		DIRIGENTE – FISICO SS	0		0		0	84.293		0	
		DIRIGENTE – FISICO	0		0		0	71.114		0	
		DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE SC	1		1		1	61.184	12	61.184	
		DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE SS	0		0		0	61.184		0	
		DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE	2		2		2	61.184	24	122.368	
			449	**2**	**456**	**2**	**458**		**4103,4**	**27217501,7**	
DIRIGENZA PTA		DIRIGENTE AVVOCATO SC	1		1		1	61.184	12	61.184	
		DIRIGENTE AVVOCATO SS	1		1		1	61.184	12	61.184	
		DIRIGENTE AVVOCATO	0		0		0	61.184		0	
		DIRIGENTE INGEGNERE SC	0		0		0	61.184		0	
		DIRIGENTE INGEGNERE SS	2		2		2	61.184	24	122.368	
		DIRIGENTE INGEGNERE	1		1		1	61.184	18	91.776	
		DIRIGENTE ARCHITETTO SC	0		0		0	61.184		0	
		DIRIGENTE ARCHITETTO SS	0		0		0	61.184		0	
		DIRIGENTE ARCHITETTO	0		0		0	61.184		0	
		DIRIGENTE ANALISTA SC	0		0		0	61.184		0	
		DIRIGENTE ANALISTA SS	2		2		2	61.184	24	122.368	
		DIRIGENTE ANALISTA	0		0		0	61.184		0	
		DIRIGENTE SOCIOLOGO SC	0		0		0	61.184		0	
		DIRIGENTE SOCIOLOGO SS	0		0		0	61.184		0	
		DIRIGENTE SOCIOLOGO/ASSISTENTE SOCIALE	1		1		1	61.184	3	15.296	
		DIRIGENTE STATISTICO SC	0		0		0	61.184		0	
		DIRIGENTE STATISTICO SS	0		0		0	61.184		0	
		DIRIGENTE STATISTICO	0		0		0	61.184		0	
		DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SC	3		3		3	61.184	24	122.368	
		DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SS	8		8		8	61.184	42	214.144	
		DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	2		2		2	61.184	18	91.776	
			21	**0**	**21**	**0**	**21**			**902464**	
		INFERMIERE	0		0		0	48.494		0	
		INFERMIERE PEDIATRICO	0		0		0	48.494		0	

PERSONALE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE	RUOLO SANITARIO	OSTETRICA	0		0		0	47.980		0	
		DIETISTA	0		0		0	47.980		0	
		ASSISTENTE SANITARIO	0		0		0	47.980		0	
		TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA	0		0		0	47.980		0	
		TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO	0		0		0	47.980		0	
		TECNICO AUDIOMETRISTA	0		0		0	47.980		0	
		TECNICO AUDIOPROTESISTA	0		0		0	47.980		0	
		TEC. FISIOPAT. CARDIOCIRC. E PERFUSIONISTA	0		0		0	47.980		0	
		TEC. NEUROFISIOPATOLOGIA	0		0		0	47.980		0	
		TEC. ORTOPEDICO	0		0		0	47.980		0	
		FISIOTERAPISTA	0		0		0	47.980		0	
		LOGOPEDISTA	0		0		0	47.980		0	
		ORTOTTISTA	0		0		0	47.980		0	
		EDUCATORE PROFESSIONALE	0		0		0	47.980		0	
		OTTICO	0		0		0	47.980		0	
		TERAPISTA OCCUPAZIONALE	0		0		0	47.980		0	
		PODOLOGO	0		0		0	47.980		0	
		TEC. PREVENZIONE AMB. DI LAV.	0		0		0	47.980		0	
		ODONTOTECNICO	0		0		0	47.980		0	
		TEC. NEUROPSICOMOTRICITA'	0		0		0	47.980		0	
		TEC. RIABILIZATIONE PSICHIATRICA	0		0		0	47.980		0	
		IGIENISTA DENTALE	0		0		0	47.980		0	
		MASSAGGIATORE NON VEDENTE	0		0		0	47.980		0	
	RUOLO SOCIO-SANITARIO	ASSISTENTE SOCIALE	0		0		0	47.980		0	
	RUOLO TECNICO E PROFESSIONALE	ASSISTENTE RELIGIOSO	0		0		0	47.313		0	
		SPECIALISTA COMUNICAZIONE IST.	0		0		0	47.313		0	
		SPECIALISTA RAPP. MEDIA - GIORNALISTA	0		0		0	47.313		0	
		COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	0		0		0	47.313		0	
	RUOLO AMMMINISTRATIVO	COLLAB. AMM.VO PROFESS.	0		0		0	47.313		0	
			0	**0**	**0**	**0**	**0**			**0**	
	RUOLO SANITARIO	INFERMIERE	660	105	686	105	791	35.301	9.163	26.954.287	
		INFERMIERE - Ex DS	25	1	25	1	26	37.974	305	966.220	
		INFERMIERE PEDIATRICO	8	4	8	4	12	35.301	133	390.045	
		INFERMIERE PEDIATRICO - Ex DS	1		1		1	37.974	12	37.974	
		OSTETRICA	31	3	31	3	34	34.787	403	1.168.924	
		OSTETRICA - Ex DS	0		0		0	37.460		0	
		DIETISTA	4	1	4	1	5	34.787	56	162.339	
		DIETISTA - Ex DS	0		0		0	37.460		0	
		ASSISTENTE SANITARIO	4		4		4	34.787	48	139.147	
		ASSISTENTE SANITARIO - Ex DS	1		1		1	37.460	12	37.460	
		TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA	44	3	44	3	47	34.787	559	1.619.095	
		TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA - Ex DS	2		2		2	37.460	24	74.920	
		TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO	46	8	46	8	54	34.787	629	1.824.366	
		TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO - Ex DS	2		2		2	37.460	24	74.920	
		TECNICO AUDIOMETRISTA	1		1		1	34.787	12	34.787	
		TECNICO AUDIOMETRISTA - Ex DS	0		0		0	37.460		0	
		TECNICO AUDIOPROTESISTA	0		0		0	34.787		0	
		TECNICO AUDIOPROTESISTA - Ex DS	0		0		0	37.460		0	
		TEC. FISIOPAT. CARDIOCIRC. E PERFUSIONISTA	0		0		0	34.787		0	
		TEC. FISIOPAT. CARDIOCIRC. E PERFUSIONISTA - Ex DS	0		0		0	37.460		0	
		TEC. NEUROFISIOPATOLOGIA	5		5		5	34.787	60	173.934	
		TEC. NEUROFISIOPATOLOGIA - Ex DS	0		0		0	37.460		0	
		TEC. ORTOPEDICO	0		0		0	34.787		0	
		TEC. ORTOPEDICO - Ex DS	0		0		0	37.460		0	

PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI		FISIOTERAPISTA	30	10	30	10	40	34.787	448	1.299.462	
		FISIOTERAPISTA - Ex DS	2		2		2	37.460	24	74.920	
		LOGOPEDISTA	8	1	8	1	9	34.787	106	307.284	
		LOGOPEDISTA - Ex DS	0		0		0	37.460		0	
		ORTOTTISTA	3		3		3	34.787	36	104.360	
		ORTOTTISTA - Ex DS	0		0		0	37.460		0	
		EDUCATORE PROFESSIONALE	19	1	19	1	20	34.787	239	691.881	
		EDUCATORE PROFESSIONALE - Ex DS	0		0		0	37.460		0	
		OTTICO	0		0		0	34.787		0	
		OTTICO - Ex DS	0		0		0	37.460		0	
		TERAPISTA OCCUPAZIONALE	0		0		0	34.787		0	
		TERAPISTA OCCUPAZIONALE - Ex DS	0		0		0	37.460		0	
		PODOLOGO	0		0		0	34.787		0	
		PODOLOGO - Ex DS	0		0		0	37.460		0	
		TEC. PREVENZIONE AMB. DI LAV.	22	2	22	2	24	34.787	280	812.678	
		TEC. PREVENZIONE AMB. DI LAV. - Ex DS	2		2		2	37.460	24	74.920	
		ODONTOTECNICO	0		0		0	34.787		0	
		ODONTOTECNICO - Ex DS	0		0		0	37.460		0	
		TEC. NEUROPSICOMOTRICITA'	3	1	3	1	4	34.787	44	128.566	
		TEC. NEUROPSICOMOTRICITA' - Ex DS	0		0		0	37.460		0	
		TEC. RIABILIZATIONE PSICHIATRICA	0		0		0	34.787		0	
		TEC. RIABILIZATIONE PSICHIATRICA - Ex DS	0		0		0	37.460		0	
		IGIENISTA DENTALE	0		0		0	34.787		0	
		IGIENISTA DENTALE - Ex DS	0		0		0	37.460		0	
		MASSAGGIATORE NON VEDENTE	0		0		0	34.787		0	
		MASSAGGIATORE NON VEDENTE - Ex DS	0		0		0	37.460		0	
	RUOLO SOCIO-SANITARIO	ASSISTENTE SOCIALE	13		13		13	34.787	132	382.655	
		ASSISTENTE SOCIALE - Ex DS	0		0		0	37.460		0	
	RUOLO TECNICO E PROFESSIONALE	ASSISTENTE RELIGIOSO	0		0		0	34.120		0	
		ASSISTENTE RELIGIOSO - Ex DS	0		0		0	37.460		0	
		SPECIALISTA COMUNICAZIONE IST.	0		0		0	34.120		0	
		SPECIALISTA COMUNICAZIONE IST. - Ex DS	0		0		0	37.460		0	
		SPECIALISTA RAPP. MEDIA - GIORNALISTA	0		0		0	34.120		0	
		SPECIALISTA RAPP. MEDIA - GIORNALISTA - Ex DS	0		0		0	37.460		0	
		COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	9		9		9	34.120	108	307.081	
		COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE - Ex DS	0		0		0	37.460		0	
	RUOLO AMMMINISTRATIVO	COLLAB. AMM.VO PROFESS.	43	4	43	4	47	34.120	553	1.571.430	
		COLLAB. AMM.VO PROFESS. - Ex DS	2	1	2	1	3	37.460	34	106.137	
			990	**145**	**1016**	**145**	**1161**			**39519794,44**	
ASSISTENTI	RUOLO SANITARIO	INFERMIERE GENERICO E PSICHIATRICO SENIOR	2		2		2	32.481	24	64.962	
		PUERICULTRICE SENIOR	3	2	3	2	5	32.481	57	154.907	
		MASSIOFISIOTERAPISTA - MASSAGGIATORE SENIOR	3	1	3	1	4	32.008	46	122.697	
	RUOLO SOCIO-SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO Senior	0		0		0	32.008		0	
	RUOLO TECNICO E PROFESSIONALE	ASSISTENTE DELL'INFORMAZIONE	0		0		0	31.395		0	
		ASSISTENTE INFORMATICO	6		6		6	31.395	72	188.367	
		OPERAT.TECN.SPECIALIZZATO SENIOR	7		7		7	31.395	84	219.762	
		ASSISTENTE TECNICO	6	1	6	1	7	31.395	82	214.530	
	RUOLO AMMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	89	17	89	17	106	31.395	1.223	3.200.729	
			116	**21**	**116**	**21**	**137**			**4165953,73**	
OPERATORI	RUOLO SANITARIO	INFERMIERE GENERICO E PSICHIATRICO	0		0		0	30.462		0	
		MASSOFISIOTERAPISTA - MASSAGGIATORE	0		0		0	30.462		0	
		PUERICULTRICE	0		0		0	30.462		0	
	RUOLO SOCIO-SANITARIO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	263	25	263	25	288	30.018	3.392	8.484.024	
	RUOLO TECNICO E PROFESSIONALE	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	6		6		6	29.443	72	176.660	
	RUOLO AMMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMIN. SENIOR	27		27		27	29.443	324	794.968	

			296	**25**		**296**	**25**	**321**				**9455651,567**	
PERSONALE DI SUPPORTO	RUOLO TECNICO E PROFESSIONALE	OPERATORE TECNICO / OTA	26	4		26	4	30		27.882	352	817.864	
		AUSILIARIO SPECIALIZZATO	10	2		10	2	12		27.882	140	325.287	
	RUOLO AMMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMIN.	48	7		48	7	55		27.882	636	1.476.570	
		COMMESSO	6	2		6	2	8		27.882	92	213.760	
			90	**15**		**90**	**15**	**105**				**2833481,5**	
			1962,00	**208,00**		**1995,00**	**208,00**	**2203,00**				**84.094.846,94**	
			2170			**2203**							

	Personale Ordinario	
A	COSTO BASE DOTAZIONE ORGANICA	84.094.847
	di cui (A) Indennità di Esclusività	1.120.298
	di cui (A) personale stabilizzato ai sensi della L. 234/2021	0
B	ALTRI COSTI DOTAZIONE ORGANICA, con oneri (fondi + IVC + RIA +Ind. Dipartimento + Inail, ecc.)	28.748.092
C	TOTALE COSTO DOTAZIONE ORGANICA	112.842.939
D	ALTRI COSTI DEL FABBISOGNO 2024 (*)	4.995.428
E	TOTALE COSTO FABBISOGNO 2024	117.838.367
F	di cui COSTI EXTRA TETTO DI SPESA (**)	8.334.693
	di cui (F) Indennità di Esclusività	1.120.298
	di cui (F) Incremento salariale CCNL Comparto Sanità 2019-2021	3.497.196
	di cui (F) personale da progetti di reinternalizzazione	270.162
	di cui (F) personale finanziato (progetti di ricerca, borse di studio, ecc.)	
	di cui (F) costi incrementali di personale di nuova assunzione ex. DM 77/2022 (personale COT, Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Infermiere di Famiglia o di Comunità) finanziato attraverso appositi provvedimenti (es. PNRR, DL. 34/2020, ecc.)	3.385.199
	TETTO DI SPESA 2024	109.580.267
	SALDO: Costo Fabbisogno netto – Tetto di Spesa	-76.593

34,19%	(percentuale sul costo-base)

(*) riportare il totale degli importi della scheda “Piano Fabbisogno 2024” relativamente a costi base per: tipologia rapporto di lavoro “Non Dipendente” + Supplenze + “Acquisto di prestazioni”

(**) riportare gli eventuali costi (base) di personale che non rientrano nel Tetto di Spesa regionale, appositamente annotati nella scheda "Piano Fabbisogno 2024".

Non rientrano nel tetto di spesa:

- costo del personale dei servizi oggetto di reinternalizzazione (D.L. 35/2019, art.11, c. 3) in accordo a quanto stabilito con DGR 5.3.2021 n. 8-2933 (da indicare in apposita cella);
- l'eventuale personale ESACRI/ ex Croce rossa;
- l'eventuale personale per l'erogazione di prestazioni ambulatoriali aggiuntive finalizzate alla riduzione dei tempi di attesa appositamente finanziato;
- il costo del personale contrattualizzato per l'emergenza COVID-19, da imputarsi come "di cui" nell'apposito prospetto;
- le risorse dei fondi del trattamento accessorio del personale, determinate ai sensi del D.L. 35/2019, in relazione al personale contrattualizzato per l'emergenza COVID-19;
- i costi corrispondenti all'incremento, oneri inclusi, dell'indennità di esclusività a favore dei dirigenti medici, veterinari e sanitari, ai sensi dell'art.1, comma 407, L. 30 dicembre 2020, n. 178 (da indicarsi in apposita cella);
- dei costi corrispondenti all'adeguamento contrattuale di cui al CCNL 2019-2021 del 02 no-vembre 2022 - Comparto Sanità (da indicarsi in apposita cella);
- eventuale ulteriore spesa di personale finanziata da esterni.

Il tetto di spesa include:

- i costi dei rinnovi CCNL post 2004, ad eccezione del CCNL Comparto Sanità 2019-2021;
- il personale delle ASR operante nelle strutture SAAPA e COQ;
- l'eventuale ulteriore spesa di personale aziendale finanziata a carico del bilancio aziendale per nuove progettualità.

La definizione del detto tetto di spesa del Personale deve intendersi determinato in conformità alle disposizioni recate dall'art.11, comma 2 del DL 35/2019 convertito in L60/2019 e s.m.i.

Si attesta che i costi derivanti dal presente Piano del Fabbisogno del Personale rientrano nei limiti di cui ai tetti di spesa per il personale per il triennio 2022 – 2024 approvati per ciascuna ASR con specifica D.G.R.

Il Direttore dell'ASR _____

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa CHIARA SERPIERI