



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 993 del 23/12/2024

Oggetto: REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL COLLEGIO DI DIREZIONE, APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 198 DEL 11/03/2019, MODIFICATO E INTEGRATO CON DELIBERAZIONE N. 781 DEL 09/11/2022. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI
(NOMINATO: DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021
PROROGATO: DGR N.70-8685 DEL 27/05/2024)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - DOTT.SSA BARBARA BUONO

DIRETTORE SANITARIO F.F. - DOTT. PASQUALE TOSCANO



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

L'estensore dell'atto: Lequaglie Emilio

Il Responsabile del procedimento: Primatesta Giuseppina

Il Dirigente/Funziionario: Primatesta Giuseppina

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Affari Generali Legali ed Istituzionali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017, modificato con delibera n. 65 del 28.1.2020.

PREMESSO che:

- l'art. 17 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. stabilisce che "Le Regioni prevedono l'istituzione, nelle aziende e negli enti del Servizio sanitario regionale, del Collegio di Direzione, quale organo dell'azienda, individuandone la composizione in modo da garantire la partecipazione di tutte le figure professionali presenti nella azienda o nell'ente e disciplinandone le competenze e i criteri di funzionamento, nonché le relazioni con gli altri organi aziendali";
- la Regione Piemonte, con legge regionale n. 16/2016 ha provveduto ad integrare la L.R. n. 10/1995 e s.m.i., in materia di ordinamento, organizzazione e funzionamento delle aziende sanitarie regionali, mediante l'inserimento di specifiche disposizioni (art. 12 bis) inerenti il Collegio di direzione;
- al fine di garantire ai Collegi di Direzione uniformità di composizione per tipologie di aziende omogenee, nonché di attribuzioni e funzionamento, con D.G.R. n. 44-8029 del 7/12/2018 (rettificata dalla D.G.R. n. 29-8455 del 22/2/2019), la Regione Piemonte ha provveduto ad approvare un disciplinare di regolamentazione nel quale vengono fornite indicazioni generali relativamente alla composizione e funzionamento dell'organo citato, stabilendo contestualmente che le Aziende Sanitarie adeguino di conseguenza i propri Regolamenti entro 90 giorni dalla data di adozione della DGR citata;
- con Deliberazione n. 198 del 11 marzo 2019 questa Azienda ha approvato il Regolamento del Collegio di Direzione, in adempimento alle indicazioni contenute nella D.G.R. n. 44-8029 del 07/12/2018, poi modificato e integrato con deliberazione n. 781 del 09/11/2022.

CONSIDERATO opportuno modificare il Regolamento vigente per specificare che:

- relativamente alla composizione del Collegio di Direzione, per Direttori di Dipartimento si intendono sia i Direttori dei Dipartimenti aziendali che i Direttori dei Dipartimenti interaziendali;
- in relazione alla durata in carica e alle cause ostative, si precisa che il venir meno dell'incarico ricoperto in ambito aziendale, determina il venir meno del titolo alla partecipazione ai lavori del Collegio e che l'Azienda provvederà a garantire la ricostituzione del Collegio di Direzione entro il termine naturale di scadenza, evitando così, di norma, la prosecuzione in regime di prorogatio;



- inoltre, per quanto attiene alle modalità di funzionamento del Collegio, si prevede che il componente impossibilitato a partecipare deve provvedere a delegare formalmente altro partecipante da individuarsi in seno al Collegio;
- infine, si prevede che la mancata partecipazione del componente (direttamente o per delega) senza giustificato motivo, ad un terzo delle sedute del Collegio durante l'anno solare, oltre a concorrere alla valutazione del componente in sede di verifica e di rinnovo dell'incarico ricoperto, rileva anche ai fini dell'attribuzione e della graduazione della quota di retribuzione di risultato per l'anno di riferimento.

DATO ATTO che la bozza di Regolamento con le proposte di modifica ed integrazione sopra elencate è stata inviata formalmente a tutti i componenti del Collegio con la convocazione della riunione del 30/09/2024 (rif. nota prot. 59526 del 17/09/2024).

PRESO ATTO che la bozza di Regolamento è stata illustrata nella riunione del 30/09/2024 e che il Collegio di Direzione ha approvato a maggioranza assoluta tutte le modifiche allo stesso, salvo quanto stabilito in materia di deleghe: nello specifico, dopo approfondita discussione, si è convenuto di distinguere tre ipotesi:

- nel caso il sostituto sia un Direttore di Dipartimento aziendale, questi dovrà delegare formalmente un Direttore di SOC afferente al medesimo Dipartimento;
- nel caso il sostituto sia un Direttore di Dipartimento interaziendale, questi dovrà delegare formalmente il Direttore della SOC di ASL VCO afferente al medesimo Dipartimento;
- negli altri casi il sostituto dovrà delegare formalmente altro partecipante da individuarsi in seno al Collegio di Direzione stesso.

PRECISATO che il testo del Regolamento concordato in seno alla riunione del Collegio è stato condiviso con i componenti dello stesso via email del 06/11/2024, senza che siano pervenute osservazioni.

RITENUTO di dover pertanto procedere alla formale approvazione del Regolamento di organizzazione e funzionamento del Collegio di Direzione, nel testo che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale sotto la lettera A);

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto,

DELIBERA

1) Per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate, di approvare il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Collegio di Direzione, a suo tempo approvato con deliberazione n. 198 del 11/03/2019 e modificato e integrato con



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

deliberazione n. 781 del 09/11/2022, con le modifiche ed integrazioni recepite nel testo che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A).

2) Di dare atto che dall'adozione della presente deliberazione non derivano oneri di spesa per l'Azienda.

3) Di notificare il presente atto al settore Sistemi Organizzativi e Risorse Umane della Regione Piemonte, nonché a tutti i componenti del Collegio di Direzione.

4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge, al fine di consentire il regolare funzionamento dell'organo collegiale aziendale.

5) di pubblicare il presente atto sull'Albo Pretorio ai fini di pubblicità e trasparenza.



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@nec.aslvcn.it - www.aslvcn.it

P.I./Cod. Fisc. 00634880033

All. A

REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL COLLEGIO DI DIREZIONE ASL VCO



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@nec.aslvcn.it - www.aslvcn.it

P I /Cod Fisc. 00634880033

Normativa:

- Art. 17 D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.
- Art. 4, c. 1, lett. f) D.L. n. 158/2012 (c.d. Decreto Balduzzi) convertito, con modificazioni, nella legge n. 189/2012
- L.R. n. 10/1995 e s.m.i.
- L.R. n. 16/2016 (art. 19 – Modifiche alla L.R. 24/01/1995 n. 10)
- D.G.R. n. 21-10664 del 2/2/2009
- D.G.R. n. 42-1921 del 27/07/2015
- D.G.R. n. 44-8029 del 7/12/2018 (e D.G.R. di rettifica n. 29-8455 del 22/02/2019)



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@nec.aslvcn.it - www.aslvcn.it

P.I./Cod. Fisc. 00634880033

Indice

Articolo 1 - Competenze del Collegio di Direzione

Articolo 2 - Composizione del Collegio di Direzione

Articolo 3 - Collegio di Direzione allargato – Commissioni interne

Articolo 4 - Durata in carica e cause ostative alla nomina

Articolo 5 - Modalità di funzionamento del Collegio di Direzione

Articolo 6 - Segreteria del Collegio di Direzione

Articolo 7 - Obbligo di riservatezza

Articolo 8 - Norma finale



Art. 1

Competenze del Collegio di Direzione

1. Il Collegio di Direzione, ai sensi della normativa nazionale, regionale, e del vigente atto aziendale, è costituito quale Organo dell'Azienda con funzioni consultive, propositive e di alta direzione operativa; esso supporta il Direttore Generale nella definizione delle strategie finalizzate al perseguimento degli obiettivi dell'Ente.
2. Il Collegio di Direzione, in qualità di organo tecnico-consultivo, assicura alla Direzione generale una gestione operativa dell'azienda su basi collegiali ed integrate, e costituisce la primaria sede di analisi, confronto e coordinamento tra la Direzione generale ed i Direttori e Responsabili delle strutture organizzative aziendali nella elaborazione delle linee di sviluppo dell'azienda, concorrendo alla funzione di governo complessivo affidata al direttore generale.
Il Collegio di Direzione concorre al governo delle attività cliniche, partecipa alla pianificazione delle attività, incluse la ricerca, la didattica ed i programmi di formazione, concorre alla definizione delle soluzioni organizzative per l'attuazione dell'attività libero professionale intra-muraria.
Il Collegio di Direzione partecipa allo sviluppo organizzativo e gestionale dell'azienda, con particolare riferimento all'individuazione di indicatori di risultato clinico-assistenziale e di efficienza, nonché dei requisiti di appropriatezza e di qualità delle prestazioni.
Il Collegio di Direzione concorre, con la Direzione generale, alla valutazione dell'attività posta in essere per il raggiungimento degli obiettivi economico-gestionali, di salute e di funzionamento dei servizi assegnati dalla Regione, nonché alla valutazione sul grado di raggiungimento dei risultati attesi.
3. In particolare, il Collegio di Direzione esprime pareri obbligatori in riferimento alle seguenti materie e attività:
 - a) riqualificazione dell'assistenza e riequilibrio economico e finanziario;
 - b) piano di attività;
 - c) atto aziendale;
 - d) piano di organizzazione;
 - e) relazione socio-sanitaria aziendale;
 - f) programma annuale di formazione;
 - g) progetti di ricerca e innovazione;
 - h) disciplina e organizzazione dell'attività libero professionale intra muraria;
 - i) programmazione del fabbisogno di personale;
 - l) atti e provvedimenti di settore.
4. Il Collegio di Direzione esprime inoltre le proprie designazioni, in conformità alla normativa nazionale e regionale, per la formazione delle Commissioni esaminatrici di concorso pubblico per l'assunzione di personale dipendente.



5. I pareri dovranno essere resi dal Collegio di Direzione entro un congruo termine, di regola quindici giorni dalla formalizzazione della richiesta, trascorso il quale i pareri si intenderanno favorevolmente acquisiti.
6. L'eventuale adozione, da parte del Direttore Generale, di atti o provvedimenti in difformità alle decisioni espresse dal Collegio dovrà essere adeguatamente motivata, e le ragioni della difformità dovranno essere comunicate allo stesso Collegio.

Art. 2

Composizione del Collegio di Direzione

1. Il Collegio di Direzione, in attuazione dell'art. 17 del D.Lgs. n. 502/1992, come sostituito dall'art. 4, c. 1, lett. f) D.L. n. 158/2012 (c.d. Decreto Balduzzi) convertito, con modificazioni, nella legge n. 189/2012, nonché in conformità alle specifiche indicazioni regionali di cui alla D.G.R. n. 44-8029 del 7/12/2018, risulta così composto:
 - Direttore Generale, che lo convoca e lo presiede;
 - Direttore Amministrativo;
 - Direttore Sanitario;
 - Direttori di Dipartimento Aziendale e Interaziendale;
 - Direttore del Distretto – VCO;
 - Direttore della Direzione Presidi Domodossola e Verbania
 - Direttore della Direzione delle Professioni Sanitarie
 - un rappresentante dei Medici di Medicina Generale
 - un rappresentante dei Pediatri di Libera Scelta
 - un rappresentante degli Specialisti Ambulatoriali esterni
 - un rappresentante dei Medici di Continuità Assistenziale
 - Responsabili dei Gruppi di Progetto (senza diritto di voto)
2. La qualità di componente del Collegio e le relative funzioni rientrano nei compiti istituzionali di ciascun soggetto, pertanto per la partecipazione alle sedute e per le attività svolte non è previsto alcun compenso.

Art. 3

Collegio di Direzione allargato – Commissioni interne

1. In relazione ad atti e provvedimenti di settore, per i quali si ritenga parimenti necessaria l'espressione di parere da parte del Collegio, la composizione del medesimo potrà essere opportunamente integrata prevedendo la partecipazione, senza diritto di voto, dei direttori e dirigenti responsabili delle strutture organizzative aziendali direttamente interessate; similmente potrà essere prevista la partecipazione a singole sedute, sempre senza diritto di voto, di altri operatori



dipendenti o convenzionati, ovvero anche di esperti esterni, in relazione alla specificità degli argomenti trattati.

2. I componenti del Collegio di Direzione, con la maggioranza semplice (metà più uno dei presenti con diritto di voto), possono nominare Commissioni per l'approfondimento di particolari tematiche, indicando l'oggetto dei lavori ed il termine per la presentazione al Collegio dei risultati.

Art. 4

Durata in carica e cause ostative alla nomina

1. Il Collegio di Direzione ai sensi della D.G.R. n. 44-8029 del 7/12/2018 è costituito con atto deliberativo del Direttore Generale e dura in carica tre anni decorrenti dal giorno dell'insediamento.
 - 1.1 Il venir meno dell'incarico ricoperto in ambito aziendale, che dà titolo a far parte dell'organo, determina il venir meno del titolo alla partecipazione ai lavori del Collegio; con provvedimento del Direttore generale si provvede a prendere atto del nominativo del subentrante o della eventuale soppressione della funzione.
 - 1.2 L'Azienda provvede agli adempimenti necessari a garantire la ricostituzione del Collegio di Direzione entro il termine naturale di scadenza, evitando così, di norma, la prosecuzione in regime di prorogatio del medesimo.
2. Non possono ricoprire la carica di componente del Collegio di Direzione coloro che si trovino in alcuna delle condizioni di cui all'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 235/2012, e sono sospesi di diritto dalla carica coloro che si trovino in alcuna delle condizioni di cui all'art. 8, comma 1, del medesimo D.lgs.

Articolo 5

Modalità di Funzionamento del Collegio di Direzione

1. Il Collegio di Direzione è convocato dal Direttore Generale, che lo presiede, di norma con cadenza mensile, e comunque secondo le modalità necessarie all'espletamento delle funzioni attribuite, tramite convocazione scritta almeno sette giorni prima dell'incontro (24 ore in caso di urgenza) contenente l'ordine del giorno, recapitata con posta elettronica. La documentazione correlata agli argomenti da trattare viene messa a disposizione, di norma, al momento della convocazione, e comunque non meno di cinque giorni precedenti la riunione nel caso di convocazione ordinaria e contestualmente alla convocazione in regime di urgenza.



2. In caso di richiesta motivata scritta da parte di metà più uno dei componenti aventi diritto di voto, il Direttore Generale convoca la riunione di Collegio di Direzione, mettendo all'ordine del giorno gli argomenti richiesti per la trattazione.
3. L'ordine del giorno delle singole riunioni è predisposto dal Direttore Generale di concerto con il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo, salvo il caso di cui al punto 2 del presente articolo.
4. Qualora, a causa di sopravvenute esigenze, in corso di seduta risulti necessario trattare ulteriori argomenti rispetto a quelli previsti nella convocazione, è possibile integrare l'ordine del giorno.
5. In caso di impossibilità a partecipare, ogni componente è tenuto a darne preventiva comunicazione scritta, anche e-mail, alla segreteria del Collegio stesso, specificandone le motivazioni.
6. Il componente impossibilitato a partecipare, inoltra la comunicazione di cui al precedente punto 5, **deve provvedere**:
 - nel caso sia un Direttore di Dipartimento aziendale, a delegare formalmente un Direttore di SOC afferente al medesimo Dipartimento;
 - nel caso sia un Direttore di Dipartimento interaziendale, a delegare formalmente il Direttore della SOC di ASL VCO afferente al medesimo dipartimento;
 - negli altri casi a delegare formalmente altro partecipante da individuarsi in seno al Collegio di Direzione stesso.
7. La mancata partecipazione del componente (direttamente o per delega) senza giustificato motivo, ad un terzo delle sedute del Collegio durante l'anno solare, concorrerà alla valutazione del componente titolare in sede di verifica e di rinnovo dell'incarico ricoperto, nonché rileva ai fini dell'attribuzione e della graduazione della quota di retribuzione di risultato per l'anno di riferimento.
8. In caso di assenza del Direttore Generale la seduta verrà presieduta dal più anziano di età tra il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario, in analogia a quanto previsto dall'art. 3, c. 6, D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., e dall'art. 12, c. 5, L.R. n. 10/1995 e s.m.i..
9. Per la validità della riunione devono essere presenti la metà più uno dei componenti il Collegio di Direzione aventi diritto di voto.
10. Nelle decisioni prese dal Collegio di Direzione si utilizzano i seguenti criteri:
 - a) maggioranza assoluta (metà più uno dei componenti) per l'espressione del parere obbligatorio di cui all'art. 1, p.3, nonché per l'approvazione del Regolamento aziendale di funzionamento del Collegio e le sue modificazioni;
 - b) maggioranza semplice (metà più uno dei presenti): per tutte le altre fattispecie.



11. Le votazioni sono espresse in forma palese, fatti salvi i casi dell'espressione di giudizi riguardanti persone. A parità di voti (votazione palese) prevale il voto del Presidente.
12. La richiesta di votazione a scrutinio segreto deve essere motivata ed è di iniziativa del Presidente, ovvero può essere richiesta da almeno un terzo dei presenti con diritto di voto.

Art. 6 **Segreteria del Collegio di Direzione**

1. L'attività di segreteria è assicurata dalla SOS Organi/Organismi Collegiali Supporto Strategico.
Il Segretario redige una bozza del verbale di ogni seduta e lo trasmette, tramite posta elettronica, ai componenti del Collegio, i quali potranno presentare osservazioni e/o proposte di modifica entro 10 giorni al ricevimento. Se entro tale termine non perverranno osservazioni e/o proposte di modifica, si riterrà il verbale approvato.
A seguito di approvazione, il verbale verrà pubblicato sul sito intranet aziendale, nell'area dedicata al Collegio di Direzione, nella sezione "Aree Tematiche". Ai componenti esterni alla ASL il verbale verrà trasmesso via e-mail, protetto da password.
2. Ogni atto in originale verrà, altresì, custodito dalla segreteria del Collegio, che curerà le comunicazioni e gli adempimenti connessi al funzionamento del Collegio stesso.

Art. 7 **Obbligo di riservatezza**

1. L'attività del Collegio di Direzione richiede ai componenti e a chiunque ne prenda parte, in forma stabile, periodica o occasionale, il rispetto dell'obbligo di riservatezza in ordine alle informazioni di natura riservata per le quali anche il verbale di approvazione che, ai sensi del precedente articolo, verrà pubblicato sul sito intranet aziendale nell'area dedicata al Collegio di Direzione nella sezione "Aree tematiche", avrà la dicitura omissis. Ai componenti esterni alla ASL il verbale verrà trasmesso via e-mail, protetto da password.

Art. 8 **Norma finale**



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvcn.it - www.aslvcn.it

P I /Cod Fisc: 00634880033

-
1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento alla normativa nazionale e della Regione Piemonte riguardante la materia.
 2. Il presente regolamento potrà essere oggetto di successive modificazioni/integrazioni che si rendessero necessarie, con l'approvazione della maggioranza assoluta dei Componenti del Collegio di Direzione.
