



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 934 del 11/12/2024

Oggetto:

CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE LIBERO - PROFESSIONALE A TITOLO GRATUITO A EX DIPENDENTE

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI
(NOMINATO: DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021
PROROGATO: DGR N.70-8685 DEL 27/05/2024)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - DOTT.SSA BARBARA BUONO

DIRETTORE SANITARIO F.F. - DOTT. PASQUALE TOSCANO



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto: Piana Gaia

Il Responsabile del procedimento: Bianco Roberto

Il Dirigente/Funziionario: Sala Claudia

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

PREMESSO che:

- la Sig.ra Ester BIANCOSSI (n. 13/10/1958), in servizio presso la S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali in qualità di Assistente Amministrativo dal 01/04/1989 con assegnazione all'Ufficio Rilevazione Presenze fino al 31/10/2024 e cessata per quiescenza a far data dall'1/11/2024, si è resa disponibile a svolgere gratuitamente, per una – due giornate la settimana, presso la suddetta Struttura, attività di supporto ai colleghi e di completamento della formazione dell'Assistente Amministrativo recentemente assegnato in sua sostituzione, per l'insegnamento della procedura di gestione e controllo delle timbrature al medesimo;
- in considerazione della notevole e rilevante esperienza professionale acquisita dalla stessa, il Direttore della S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali ha espresso parere favorevole in merito alla richiesta in questione, visto l'utile e fattivo apporto che ne deriverebbe alla Struttura;

DATO ATTO che l'art. 5, c. 9 D. L. n. 95/2012 (convertito in L. n. 135/2012), così come modificato e integrato dall'art. 6, c. 1 D. L. n. 90/2014 (convertito in L. n. 114/2014) e, da ultimo, dall'art. 17, c. 3 L. n. 124/2015, recita: "E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni ... di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni ... *Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata*";

PRESO ATTO che l'art. 7, c. 2 del vigente "Regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 160 del 27/02/2020, prevede che "la procedura di valutazione del solo curriculum può essere attuata nei casi di incarichi a titolo gratuito conferiti a personale in quiescenza nei casi previsti dalla normativa";

PRECISATO che nel caso in esame sussistono le suddette condizioni;



RITENUTO, pertanto, di conferire alla Sig.ra Ester BIANCOSSI (n. 13/10/1958), assistente amministrativo in quiescenza dal 01/11/2024, un incarico di collaborazione libero – professionale per svolgere a titolo gratuito presso la S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali, per una – due giornate alla settimana per dodici mesi, presso il Settore Rilevazione Presenze della S.O.C. per lo svolgimento di prestazioni di supporto ai colleghi e di completamento della formazione dell'Assistente Amministrativo recentemente assegnato all'Ufficio in sua sostituzione, per l'insegnamento della procedura informatizzata di gestione e controllo delle timbrature del personale dipendente e non, attività che seguiva da molti anni specificatamente e direttamente quando era dipendente fino al momento del pensionamento;

VISTI l'art. 5, c. 9 D. L. n. 95/2012, e s.m.i., l'art. 7, c. 6 D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., il "Regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 160 del 27/02/2020, nonché la D.G.R. Regione Piemonte n. 46 – 8909 del 6/05/2019;

CONDIVISA la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente deliberazione;

ACQUISITI i pareri, espressi ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 502/1992, e s.m.i., dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati;

DELIBERA

- 1) di conferire alla Sig.ra Ester BIANCOSSI (n. 13/10/1958), assistente amministrativo in quiescenza dal 01/11/2024, un incarico di collaborazione libero – professionale per svolgere a titolo gratuito presso la S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali, per una – due giornate alla settimana per dodici mesi, presso il Settore Rilevazione Presenze della S.O.C. per lo svolgimento di prestazioni di supporto ai colleghi e di completamento della formazione dell'Assistente Amministrativo recentemente assegnato all'Ufficio in sua sostituzione per l'insegnamento della procedura informatizzata di gestione e controllo delle timbrature del personale dipendente e non, attività che seguiva da molti anni specificatamente e direttamente fino al momento del pensionamento;
- 2) di dare atto che dall'adozione della presente deliberazione non deriva alcun onere economico;
- 3) di precisare che l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto instaurato a seguito dell'adozione del presente atto, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, con un termine di preavviso di trenta giorni;
- 4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, in considerazione dell'urgente necessità di porre in essere l'attività di formazione di che trattasi.