



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 862 del 14/11/2024

Oggetto: Approvazione del Regolamento Aziendale relativo alle procedure di acquisto sotto soglia comunitaria per l'affidamento di lavori, servizi e forniture (ex art. 48 e ss. del Decreto Legislativo n. 36/2023).

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI
(NOMINATO: DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021
PROROGATO: DGR N.70-8685 DEL 27/05/2024)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - DOTT.SSA BARBARA BUONO

DIRETTORE SANITARIO F.F. - DOTT. PASQUALE TOSCANO



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI

L'estensore dell'atto: Lettieri Veronica

Il Responsabile del procedimento: Chiodi Andrea

Il Dirigente/Funziionario: Chiodi Andrea

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore S.O.C. Logistica e Servizi Informatici, di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

Premesso che:

- la Direzione Strategica dell'A.S.L. VCO, con provvedimento n. 237 del 10/06/2016, ha adottato un Regolamento aziendale atto a definire le procedure di acquisto inferiori alla soglia comunitaria, ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. 50/2016;
- che in data 31.03.2023 è stato pubblicato, con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, il nuovo Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, che abroga il precedente codice degli appalti, D.L.gs 50/2016;
- che il nuovo codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento al "Libro II, Parte I", introduce rilevanti novità procedurali in relazione ai contratti c.d. "sottosoglia", ovvero dei contratti di valore inferiore alla soglia comunitaria;

Dato atto che:

- per quanto sopra premesso occorre procedere all'adozione di un nuovo Regolamento volto a fornire modalità operative in applicazione del nuovo Codice dei Contratti pubblici, per le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- in tal senso la S.O.C. Logistica e Servizi Informatici, a cui la Direzione Strategica aziendale ha conferito mandato per la stesura dei regolamenti aziendali mirati a disciplinare le materie di cui al punto precedente, ha predisposto una bozza di "Regolamento aziendale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sottosoglia";
- il documento sopra richiamato è stato sottoposto al vaglio del collegio sindacale dell'A.S.L. VCO per l'acquisizione di un preventivo parere di legittimità;
- in data 10/09/2024, dopo valutazione dei due documenti sottoposti al vaglio di legittimità, il collegio sindacale dell'A.S.L. VCO esprimeva il proprio parere favorevole.

Ritenuto necessario, al fine di adempiere ai disposti normativi introdotti dal D.Lgs. 36/23 e di perseguire e dare concreta attuazione ai principi del risultato, della fiducia e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, principi ispiratori del nuovo Codice dei contratti pubblici, provvedere all'adozione del regolamento aziendale di cui trattasi, ovvero, del "Regolamento aziendale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sottosoglia".



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto;

DELIBERA

- 1) di approvare il "*Regolamento aziendale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sottosoglia*" il cui testo, identificato quale AL01, si allega al presente provvedimento costituendone parte integrante e sostanziale;
- 2) di disporre che il regolamento di cui trattasi entrerà in vigore dalla data di pubblicazione della presente deliberazione e potrà essere aggiornato e/o abrogato anche in seguito di adozione di analogo Regolamento da parte di organismi sovraordinati;
- 3) di dare atto che il precedente Regolamento, approvato con deliberazione n. 237 del 10/06/2016, continuerà ad applicarsi esclusivamente alle procedure avviate entro la data di pubblicazione del presente provvedimento;
- 4) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito Internet dell'A.S.L. VCO nella Sezione "Azienda – Regolamenti";
- 5) di dichiarare che il presente provvedimento non produce alcun impegno di spesa;
- 6) di dare mandato alla S.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali di trasmettere copia della presente determinazione al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 14 della L.R.N.10 del 24/01/1995;
- 7) di dichiarare il presente provvedimento, stante l'urgenza di provvedere in merito, immediatamente eseguibile.



REGOLAMENTO AZIENDALE PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTOSOGLIA (EX ARTICOLO 48 E SUCCESSIVI D.LGS. N. 36/2023)

Art. 1 Finalità, ambito applicativo e principi generali

1.1. Il presente regolamento disciplina le procedure per l’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria come declinate dagli artt. 48 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 (“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” - di seguito “Codice”) e definisce:

- a) l’assetto organizzativo;
- b) le fasce di importo;
- c) le modalità di conduzione delle consultazioni degli operatori economici, delle indagini di mercato e i criteri di scelta dei soggetti da invitare a presentare offerta.

1.2. La presente disciplina attua i principi del risultato, della fiducia, dell’accesso al mercato e gli ulteriori principi generali stabiliti dagli articoli da 5 a 11 del Codice e mira ad assicurare la massima tempestività e semplificazione delle procedure di affidamento.

1.3. Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica.

1.4. Tutti gli acquisti sono effettuati esclusivamente in forma telematica attraverso la piattaforma di intermediazione telematica Sintel o attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), in attuazione dell’art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, come modificato dalla Legge n. 145/2018. 1.5.

Art. 2 Procedure di affidamento in relazione all’importo del contratto

2.1. Si procede all’affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, in relazione a quanto definito dal vigente atto aziendale, con le seguenti modalità:

- a) lavori, servi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000,00: affidamento diretto “puro” senza consultazione di più operatori economici nel rispetto del principio di rotazione;
- b) lavori di importo pari o superiore a euro 40.000,00 ed inferiore ad euro 150.000,00: affidamento diretto previa consultazione di almeno tre operatori economici, oppure, previa adeguata motivazione del R.U.P., anche mediante affidamento diretto “puro”, ovvero senza previa consultazione di più operatori economici;
- c) servizi e forniture di importo pari o superiore a euro 40.000 e inferiore a euro 140.000,00: affidamento diretto previa consultazione di almeno tre operatori economici;
- d) servizi e forniture di importo compreso tra euro 140.000,00 e la soglia comunitaria: procedura negoziata senza bando rivolta ad almeno 5 operatori economici (se esistenti);
- e) lavori di importo compreso tra euro 150.000,00 e euro 1.000.000,00: procedura negoziata senza bando rivolta ad almeno 5 operatori economici (se esistenti);
- f) lavori di importo compreso tra euro 1.000.000,00 e la soglia comunitaria: procedura negoziata senza bando rivolta ad almeno 10 operatori economici (se esistenti).

Art. 3 Affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a euro 40.000,00

3.1. Ai sensi dell’art. 15 del Codice, il Responsabile Unico del Progetto (di seguito, R.U.P.), è individuato dal Direttore/Responsabile del servizio acquirente tra il personale afferente al proprio servizio e con qualifica **non inferiore** ad “Assistente Amministrativo” titolare di incarico di funzione, oppure, personale con qualifica non inferiore ad “Assistente Amministrativo” con almeno dieci anni di servizio in tale qualifica. Per tali contratti il R.U.P. procede all’affidamento diretto “puro” attraverso la richiesta di preventivo (da



effettuarsi mediante T.D. su MePA o mediante "Richiesta di offerta" su SINTEL) rivolta ad un unico operatore economico nel rispetto dei principi di rotazione, di massima tempestività e di semplificazione.

3.2 L'operatore economico scelto dovrà essere in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e potrà essere individuato anche tra gli iscritti nell'elenco fornitori istituito dall'ASL VCO, sulla piattaforma Sintel o sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Al fine della verifica del possesso delle esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, il R.U.P., in relazione all'oggetto del contratto:

- a) per lavori, forniture e servizi standardizzati offerti da operatori economici di notoria fama nazionale o internazionale e di comprovata affidabilità, può ritenere implicito tale requisito ovvero acquisire informazioni nel profilo aziendale dell'operatore economico presente sul proprio sito internet;
- b) per lavori, servizi e prestazioni intellettuali, può richiedere all'operatore economico da consultare una dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 contenente le esperienze maturate nell'ambito dell'oggetto dell'affidamento a corredo del preventivo.

3.3. L'operatore economico attesta, ai sensi dell'art. 52 del Codice e con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. Il controllo delle dichiarazioni è effettuato, dal R.U.P. ai sensi del successivo punto 3.8.

3.4. Il R.U.P. procede all'affidamento nel rispetto del principio di rotazione: pertanto, nel caso in cui due consecutivi affidamenti abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico e all'interno della medesima fascia di importo (fino a euro 40.000,00) l'affidamento non potrà essere disposto in favore del medesimo fornitore. È consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a euro 5.000,00, oppure qualora si verificano le condizioni previste dall'articolo 49 commi 4 e 5 del D.Lgs. 36/23;

3.5. Gli affidamenti di cui trattasi saranno effettuati tramite decisione a contrarre semplificata ai sensi dell'art. 17, comma 2 del Codice, e cumulativa, ovvero mediante provvedimento da assumersi entro il giorno 10 del mese successivo a quello in cui si è perfezionato il vincolo contrattuale ed in cui, per ogni affidamento assunto nel mese di riferimento, il Direttore del servizio procedente:

- a) indicherà l'oggetto e l'importo di ogni affidamento;
- b) indicherà, per ogni procedura effettuata, il relativo R.U.P.;
- c) individuerà il contraente e le ragioni della sua scelta, in base alle esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- d) attesterà la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;
- e) attesterà il rispetto del principio di rotazione o riporta le motivazioni del mancato rispetto dello stesso;

3.6. Dato l'importo esiguo degli affidamenti de quo, nonché in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 53, comma 1 del Codice, non è richiesta la garanzia definitiva;

3.7. I contratti di cui trattasi si perfezioneranno mediante stipula formale effettuata sulla piattaforma di acquisto telematica utilizzata; nel caso in cui il contratto debba prevedere condizioni tecniche o di esecuzione particolari, la stipula si perfezionerà mediante sottoscrizione di documento contrattuale approvato dal R.U.P. con il provvedimento di affidamento.

3.8. Annualmente la Struttura procedente verificherà le dichiarazioni di cui al punto 3.3., previo sorteggio di un campione pari al 10% degli affidamenti effettuati. Si applica, in caso di mancata conferma del possesso dei requisiti, l'art. 52, comma 2 del Codice.



3.9 Workflow Lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000,00

Raccolta esigenza	<ul style="list-style-type: none">•Il servizio preposto all'acquisto raccoglie l'esigenza e valuta la tipologia ed il valore dello stesso
Individuazione RUP	<ul style="list-style-type: none">•Il direttore del servizio titolare dell'acquisto nomina, con comunicazione formale anche a mezzo mail, il RUP scegliendo tra il personale con qualifica adeguata
Individuazione del fornitore	<ul style="list-style-type: none">•Il RUP individua il potenziale fornitore scegliendolo, nel rispetto del principio di rotazione, tra quelli iscritti nell'albo fornitori dell'azienda o tra quelli presenti sul Mepa
Effettuazione T.D. su MePA o Richiesta di offerta su SINTEL	<ul style="list-style-type: none">•Il RUP predispone una richiesta di offerta e lancia una T.D. su MePA o una richiesta di preventivo su SINTEL
Il RUP valuta l'offerta e perfeziona l'affidamento	<ul style="list-style-type: none">•Il RUP valuta, sia in relazione all'idoneità che alla congruità economica, l'offerta ricevuta e perfeziona l'affidamento mediante "stipula" effettuata sul MePA o mediante sottoscrizione del documento "condizioni contrattuali"
Modello riepilogativo	<ul style="list-style-type: none">•Il RUP compila e trasmette alla segreteria del servizio il modello riepilogativo dell'affidamento
Provvedimento autorizzativo	<ul style="list-style-type: none">•La segreteria del servizio predispone, entro il decimo giorno del mese successivo, il provvedimento di "autorizzazione a contrarre"
Controllo a campione	<ul style="list-style-type: none">•Il servizio effettua verifiche a campione, nella misura del 10% delle offerte pervenute, sul possesso dei requisiti dichiarati dai concorrenti

Art. 4 Affidamenti di servizi e forniture di importo pari o superiore a euro 40.000,00 ed inferiore a euro 140.000,00 e di lavori di importo pari o superiore a euro 40.000,00 ed inferiore a euro 150.000,00

4.1. Ai sensi dell'art. 15 del Codice, il Responsabile Unico del Progetto (di seguito, R.U.P.), è individuato dal Direttore/Responsabile del servizio acquirente tra il personale afferente alla propria struttura e con qualifica **non inferiore** a "Collaboratore" anche non in possesso di laurea ma con almeno cinque anni di anzianità di servizio in tale qualifica, oppure con qualifica non inferiore a "Collaboratore" in possesso di laurea almeno triennale, conseguita in materie attinenti alla materia per cui si procede;



4.2. Al fine di garantire la concorrenza e il rispetto del principio di economicità, il R.U.P. procederà all'affidamento diretto previa consultazione di almeno tre operatori economici da effettuarsi mediante TD con comparazione di offerte sul MePA o, in alternativa, mediante richiesta di preventivo multipla su Sintell, senza che ciò implichi l'esperimento di una gara in senso stretto né l'applicazione di criteri di aggiudicazione in senso tecnico. L'individuazione del miglior contraente rimarrà discrezionale, pur dovendosi rispettare i principi generali e l'obbligo di motivazione sulle ragioni della scelta. Per i soli affidamenti di lavori, previo parere motivato del R.U.P., si potrà procedere anche senza previa consultazione di almeno tre operatori economici, ovvero, mediante affidamento diretto "puro".

4.3. Il R.U.P. consulta gli operatori economici individuandoli mediante specifiche indagini di mercato pubblicate sulla piattaforma Sintel o sul MEPA e sul profilo del committente; gli operatori interessati dovranno presentare, a corredo del preventivo, una dichiarazione - redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - contenente le pregresse esperienze maturate nell'ambito dell'oggetto dell'affidamento, oltreché il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti.

4.4. Il R.U.P. procede alla comparazione dei preventivi ricevuti, eventualmente con il supporto del servizio richiedente, valorizzando nella valutazione l'esperienza pregressa idonea all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, gli aspetti qualitativi e il prezzo.

4.5. L'affidamento è realizzato e concluso mediante provvedimento unico qualificato come "autorizzazione a contrarre" formulata ai sensi dell'art. 17, comma 2, del Codice con la quale il R.U.P.:

- a) individua l'oggetto e l'importo dell'affidamento;
- b) individua il contraente e motiva le ragioni della sua scelta;
- c) attesta la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;
- d) approva il Foglio Patti e Condizioni per la successiva sottoscrizione da parte dell'affidatario.

4.6. per gli affidamenti de quo il R.U.P. di norma non richiede la garanzia definitiva; nel caso in cui il R.U.P. ritenga, in funzione dell'oggetto del contratto, di richiedere tale garanzia dovrà darne adeguata motivazione nella decisione a contrarre, avuto riguardo, tra l'altro:

- a) alla notoria affidabilità del contraente;
- b) all'esecuzione istantanea del contratto (es. forniture di beni o prestazioni di breve durata);

4.7. per gli affidamenti de quo il R.U.P., prima dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione, provvederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario, del possesso dei requisiti di ordine generale e di quelli di carattere speciale eventualmente richiesti dalla lettera di invito, mediante consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (anche noto come FVOE);

4.8. il perfezionamento del vincolo contrattuale avverrà mediante sottoscrizione, da parte del RUP e del fornitore, di specifica lettera commerciale.



4.9 Workflow Lavori di importo pari o superiore a euro 40.000,00 ed inferiore ad euro 150.000,00 e servizi e forniture di importo pari o superiore a euro 40.000,00 e inferiore a euro 140.000,00



Art. 5 Acquisti di servizi e forniture di importo compreso tra euro 140.000,00 e la soglia comunitaria e lavori importo compreso tra euro 150.000,00 e euro 1.000.000,00

5.1. Ai sensi dell'art. 15 del Codice, il Responsabile Unico del Progetto (di seguito, R.U.P.), è individuato dal Direttore/Responsabile del servizio acquirente del/i bene/i tra il personale afferente alla propria struttura e con qualifica **non inferiore** a "Collaboratore", in possesso di laurea almeno triennale conseguita in materie attinenti alla materia per cui si procede, e con almeno tre anni di anzianità di servizio in tale qualifica, oppure, in possesso di laurea magistrale conseguita in materie attinenti alla materia per cui si procede.



5.2. Il R.U.P. procede all'affidamento di tali contratti attraverso procedura negoziata senza bando da rivolgere ad almeno cinque operatori economici (ove esistenti) e da effettuarsi mediante R.D.O. da espletarsi mediante ricorso al MePA o a SINTEL. Gli operatori economici da invitare alla procedura saranno individuati sulla base di manifestazioni di interesse "aperte" che prevedano:

- a) la pubblicazione sulla piattaforma Sintel e sul profilo del committente di un avviso, redatto ai sensi dell'allegato II.1, di regola per almeno dieci giorni (riducibili a cinque giorni in caso di motivata urgenza), contenente gli eventuali requisiti richiesti per la partecipazione (comprese, per i contratti di lavori, le classificazioni SOA richieste), gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione delle offerte;
- b) il successivo invito a presentare offerta rivolto a tutti i candidati che abbiano manifestato l'interesse nel termine stabilito nell'avviso.

5.3. Le procedure negoziate senza bando prenderanno avvio con l'adozione di uno specifico provvedimento di autorizzazione a procedere che conterrà gli elementi di cui all'art. 17, comma 1 del Codice e si concluderà con l'adozione di specifico provvedimento di aggiudicazione in favore dell'operatore economico che ha presentato la migliore offerta in relazione ai criteri di valutazione fissati dalla lex di gara;

5.4. Nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, una volta scaduto il termine di presentazione delle offerte, il R.U.P. nominerà la commissione ai sensi dell'art. 51 del Codice. Nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, la valutazione dell'offerta sarà effettuata direttamente dal R.U.P. che potrà, in tal senso, essere coadiuvato da personale specialista;

5.5 Per gli affidamenti de quo il R.U.P., prima dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione, provvederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario, del possesso dei requisiti di ordine generale e di quelli di carattere speciale eventualmente richiesti dalla lettera di invito, mediante consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (anche noto come FVOE);

5.6 Per la stipula dei contratti de quo è, di norma, richiesta la costituzione da parte dell'aggiudicatario di una garanzia definitiva pari al 5% del valore contrattuale; nel caso in cui il R.U.P. ritenga non necessaria tale copertura, ne darà atto e adeguata motivazione nel relativo provvedimento di autorizzazione a contrarre;

5.7 Il perfezionamento del vincolo contrattuale avverrà mediante sottoscrizione, da parte del Direttore della S.O.C. di riferimento e del fornitore, di specifica lettera commerciale.



5.8 Workflow Acquisti di servizi e forniture di importo compreso tra euro 140.000,00 e la soglia comunitaria e lavori importo compreso tra euro 150.000,00 e euro 1.000.000,00

Raccolta esigenza	<ul style="list-style-type: none">•Il servizio preposto all'acquisizione, raccoglie l'esigenza e valuta la tipologia ed il valore dello stesso
Individuazione RUP	<ul style="list-style-type: none">•Il direttore del servizio titolare dell'acquisto nomina il RUP scegliendo tra il personale con qualifica adeguata
Individuazione dei fornitori	<ul style="list-style-type: none">•Il RUP individua i potenziali fornitori mediante pubblicazione di specifici avvisi di manifestazione di interesse pubblicati ai sensi dell'allegato II.1
Progettazione di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando su MePA o su SINTEL	<ul style="list-style-type: none">•Il RUP predispone la documentazione necessaria all'effettuazione della procedura negoziata (CSA e Lettera di invito)
Adozione provvedimento autorizzativo	<ul style="list-style-type: none">•Il RUP predispone e sottopone al Direttore della SOC competente il provvedimento specifico di "Autorizzazione a contrarre"
Procedura di gara	<ul style="list-style-type: none">•Il RUP predispone la procedura negoziata da effettuarsi mediante MePA o Sintell e, una volta determinato l'aggiudicatario, procede con la verifica, in capo al medesimo soggetto, sul possesso dei requisiti
Provvedimento di aggiudicazione	<ul style="list-style-type: none">•Il RUP predispone e sottopone al Direttore della SOC competente un provvedimento specifico di aggiudicazione
Perfezionamento contrattuale	<ul style="list-style-type: none">•Il RUP predispone il documento di stipula (nella forma della lettera commerciale) che sarà sottoposto alla firma da parte del Direttore della SOC competente e del fornitore.



Art. 6 Acquisti di lavori di importo superiore ad euro 1.000.000,00 e sino alla soglia comunitaria

6.1. Ai sensi dell'art. 15 del Codice, il Responsabile Unico del Progetto (di seguito, R.U.P.), è individuato dal Direttore/Responsabile del servizio acquirente del/i bene/i tra il personale con qualifica dirigenziale esclusivamente tra personale appartenente all'area tecnica.

6.2. Il R.U.P. procede all'affidamento di tali contratti attraverso procedura negoziata senza bando da rivolgere ad almeno dieci operatori economici (ove esistenti) e da effettuarsi mediante R.D.O. da espletarsi mediante ricorso a piattaforma SINTEL. Gli operatori economici da invitare alla procedura saranno individuati sulla base di manifestazioni di interesse "aperte" che prevedano:

- a) la pubblicazione sulla piattaforma Sintel e sul profilo del committente di un avviso, redatto ai sensi dell'allegato II.1, di regola per almeno dieci giorni, contenente gli eventuali requisiti richiesti per la partecipazione (comprese, per i contratti di lavori, le classificazioni SOA richieste), gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione delle offerte;
- b) il successivo invito a presentare offerta rivolto a tutti i candidati che abbiano manifestato l'interesse nel termine stabilito nell'avviso.

6.3. Le procedure negoziate senza bando prenderanno avvio con l'adozione di uno specifico provvedimento di autorizzazione a procedere che conterrà gli elementi di cui all'art. 17, comma 1 del Codice e si concluderà con l'adozione di specifico provvedimento di aggiudicazione in favore dell'operatore economico che ha presentato la migliore offerta in relazione ai criteri di valutazione fissati dalla lex di gara;

6.4. Nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, una volta scaduto il termine di presentazione delle offerte, il R.U.P. nominerà la commissione ai sensi dell'art. 51 del Codice. Nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, la valutazione dell'offerta sarà effettuata direttamente dal R.U.P. che potrà, in tal senso, essere coadiuvato da personale specialista;

6.5 Per gli affidamenti de quo il R.U.P., prima dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione, provvederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario, del possesso dei requisiti di ordine generale e di quelli di carattere speciale eventualmente richiesti dalla lettera di invito, mediante consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (anche noto come FVOE);

6.6 Per la stipula dei contratti de quo è, di norma, richiesta la costituzione da parte dell'aggiudicatario di una garanzia definitiva pari al 5% del valore contrattuale; nel caso in cui il R.U.P. ritenga non necessaria tale copertura, ne darà atto e adeguata motivazione nel relativo provvedimento di autorizzazione a contrarre;

6.7 Il perfezionamento del vincolo contrattuale avverrà mediante sottoscrizione, da parte del Direttore della S.O.C. di riferimento e del fornitore, di specifica scrittura privata.



6.8 Workflow Acquisti di lavori di importo superiore ad euro 1.000.000,00 e sino alla soglia comunitaria



Art. 7 Clausola di chiusura

7.1. Per tutto quanto non previsto dal presente documento, si applicano le vigenti norme del Codice e dei relativi allegati.