



Allegato AL01) alla Deliberazione n. 805 del 25.10.2024

Scadenza Avviso: 12.11.2024

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPLESSA "AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI"

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 805 del 12.11.2024 in applicazione degli artt. 71, e ss., de C.C.N.L. Area Funzioni Locali del 17.12.2020 (Triennio 2016 – 2021), nonché del vigente Regolamento Aziendale, adottato con Deliberazione n. 130 dell'08.04.2016, e s.m.i., è indetta selezione interna per il conferimento dell'Incarico di Direzione della Struttura Organizzativa Complessa, *ex art. 70, comma 1 del C.C.N.L. Area Funzioni Locali del 17.12.2020 (Triennio 2016 – 2018), "Affari Generali, Legali e Istituzionali"* di durata quinquennale, di seguito precisato:

| Struttura di afferenza | Denominazione Incarico da attribuire | Dipartimento di afferenza | Tipologia Incarico | Graduazione Incarico | Profilo Richiesto |
|--|--|----------------------------------|--|-----------------------------|---|
| SOC " <i>Affari Generali, Legali e Istituzionali</i> " | Direttore SOC " <i>Affari Generali, Legali e Istituzionali</i> " | Staff della Direzione Generale | Direzione di Struttura Organizzativa Complessa | A1 | Dirigente Amministrativo / Dirigente Avvocato |

Requisiti per il Conferimento dell'Incarico

Possono partecipare al presente Avviso esclusivamente i Dirigenti Amministrativi e Dirigenti Avvocati, dipendenti a tempo indeterminato presso l'ASL VCO, i quali, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, abbiano maturato i seguenti requisiti:

- esperienza almeno quinquennale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, prestato, con o senza soluzione di continuità, nel profilo di Dirigente Amministrativo o Dirigente Avvocato;
- valutazione/verifica positiva da parte del Collegio Tecnico, ai sensi dell'art. 74, e ss., del C.C.N.L. Area Funzioni Locali del 17.12.2020 (Triennio 2016 – 2018).

Possono partecipare anche i Dirigenti Amministrativi e Dirigenti Avvocati dipendenti a tempo indeterminato presso l'ASL VCO, in possesso dei suddetti requisiti, temporaneamente assenti dal servizio.



Profilo, attitudini e capacità richieste per l'affidamento dell'incarico

Per l'attribuzione dell'incarico di Direzione della Struttura Organizzativa Complessa "Affari Generali, Legali e Istituzionali" è richiesto, oltre all'appartenenza al profilo professionale indicato nella tabella sopraindicata, il possesso delle seguenti capacità:

- approfondita conoscenza delle materie attinenti la funzione cui l'incarico si riferisce;
- attitudini e capacità manageriali coerenti con l'incarico da ricoprire.

La Commissione di Valutazione incaricata della procedura di selezione, verifica preventivamente il possesso da parte dei candidati dei requisiti per la partecipazione alla selezione inerenti il profilo professionale posseduto e le anzianità minime prescritte, disponendo, in mancanza anche di uno solo dei detti requisiti, l'esclusione dalla procedura.

Modalità e Termini per la presentazione delle domande di partecipazione: termini e contenuti

Per la partecipazione alla presente selezione, gli aspiranti devono presentare la propria candidatura mediante invio della domanda, redatta in carta semplice (secondo il modello allegato n. 1).

Nella domanda di partecipazione dovrà essere dichiarata la situazione relativa ad eventuali pronunce a carico del dirigente in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e, limitatamente all'ultimo biennio, alle sanzioni disciplinari subite.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa mediante Posta Elettronica Certificata personale del candidato, all'indirizzo PEC protocollo@pec.aslvco.it, oppure mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sull'Albo Pretorio dell'ASL VCO e sul sito *Intranet Aziendale nella Sezione Home – Area Dipendente – Avvisi di Selezione Interna – Dirigenza Amministrativa, Professionale e Tecnica*.

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza, e pertanto le domande e/o la relativa documentazione pervenute oltre tale termine non verranno tenute in considerazione.

Qualora il giorno fissato per la scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'eventuale riserva di successivo invio di documenti sarà priva di effetto. Comportano, altresì, l'esclusione dalla selezione del candidato la omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione, la mancata indicazione del nome, cognome, nonché l'assenza di uno dei requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione.



Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il *curriculum* formativo e professionale, da cui si evinca l'esperienza maturata, la formazione, gli incarichi attribuiti, le pubblicazioni, i corsi di aggiornamento ed ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione, datato e firmato, nonché copia del documento di identità in corso di validità.

Il *curriculum* dovrà indicare in calce: "*il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste a seguito di dichiarazioni, formazione od uso di atti falsi, dichiarata che quanto indicato nel presente c.v., ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, corrisponde al vero*".

Le pubblicazioni devono essere edita a stampa e materialmente prodotte e, se allegate in copia, devono essere autenticate ai sensi di legge.

L'Amministrazione provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese in materia di autocertificazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., in materia di semplificazioni amministrative.

Procedura di valutazione

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Aziendale di cui alla Deliberazione n. 130 dell'08.04.2016, la Commissione di Valutazione incaricata della selezione dei candidati è costituita da tre esperti, di nomina Direttori Amministrativi di Azienda Sanitaria (Locale od Ospedaliera), individuati con Deliberazione del Direttore Generale.

La Commissione di Valutazione, dopo aver verificato l'inesistenza di cause di incompatibilità, procede alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati dai candidati.

Dopo lo svolgimento del colloquio orientativo con i candidati, la Commissione, sulla base della valutazione comparata dei *curricula* e dell'esito del colloquio, indicherà i candidati idonei, esponendo le relative valutazioni alla luce dei criteri indicati dagli artt. 71 e ss. del C.C.N.L. Area Funzioni Locali del 17.12.2020 (Triennio 2016 – 2018), con particolare riferimento alle competenze manageriali e tecnico-professionali richieste per l'incarico da ricoprire, sulla base della formazione manageriale e professionale in possesso dei candidati.

La comunicazione della data di svolgimento del colloquio sarà effettuata unicamente con avviso pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito *Intranet* Aziendale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e conseguentemente esclusi dalla selezione.



I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge. L'Avviso ha valore di notifica ed i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti dalla Commissione saranno dichiarati rinunciatari qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Il possesso dei requisiti richiesti agli istanti, per l'ammissione alla procedura, sarà accertato e comunicato in quella sede ai presenti.

La Commissione di Valutazione è tenuta a garantire la valutazione comparata dei *curricula* dei candidati, formulando il proprio giudizio motivato con riferimento ai seguenti criteri:

- esperienza gestionale e possesso di tecniche di *management*;
- capacità di convergere sugli obiettivi assunti dalla Direzione Aziendale;
- capacità di gestione delle risorse assegnate;
- capacità di gestione e di valorizzazione delle risorse umane professionali;
- natura e caratteristiche di programmi da realizzare;
- valutazioni riportate in base alle modalità di verifica di cui ai CC.CC.NN.LL. vigenti;
- capacità di gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedurali;
- capacità di perseguire gli obiettivi comuni in collaborazione con gli altri dirigenti, oltre che con le altre Strutture e Servizi nell'ambito dell'organizzazione aziendale.

Il verbale conclusivo dei lavori della Commissione sarà trasmesso al Direttore Generale per i provvedimenti di competenza.

Modalità di conferimento dell'incarico

La procedura si intende conclusa con l'adozione, da parte del Direttore Generale, della Deliberazione di affidamento dell'incarico.

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale, sulla base delle indicazioni della Commissione di Valutazione, previa motivazione in ordine alle competenze manageriali e tecnico-professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché sulla base della formazione manageriale e professionale in possesso del dirigente prescelto.

Funzioni e Valorizzazione dell'incarico

La Struttura Organizzativa Complessa "*Affari Generali, Legali e Istituzionali*" è deputata allo svolgimento delle funzioni espressamente indicate nella declaratoria Allegato 2) all'Atto Aziendale di cui alla Deliberazione n. 602 del 18.08.2022, visionabile sul sito *Intranet* Aziendale alla "*Declaratoria Funzioni*".



Il valore della retribuzione di posizione ed il peso attribuito all'incarico nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali dell'ASL VCO sono definiti negli Accordi Integrativi Aziendali e dall'art. 89 del C.C.N.L. Area Funzioni Locali del 17.12.2020 (Triennio 2016 – 2018).

Durata dell'incarico

Fermo restando il limite di età previsto dalla normativa vigente nel tempo per il collocamento a riposo, l'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura Organizzativa Complessa "*Affari Generali, Legali e Istituzionali*" è a tempo determinato fissato in cinque anni, con facoltà di rinnovo per eguale periodo o per un periodo più breve, ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2 del D. Lgs. 502/1992, e s.m.i., e come previsto dall'art. 71 del C.C.N.L. Area Funzioni Locali del 17.12.2020 (Triennio 2016 – 2018).

Trattamento dei dati

Per quanto concerne il trattamento dei dati, si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/479/UE e dalla normativa sulla *privacy* nazionale vigente.

Disposizioni finali

L'ASL VCO si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto in parte, il presente Avviso, senza che i partecipanti alla selezione possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Al fine di garantire adeguata pubblicità alla procedura di selezione, questa Amministrazione, ai sensi di legge, procederà alla pubblicazione del presente Avviso sull'Albo Pretorio e sul sito *Intranet* Aziendale.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla SOC "*Gestione Personale e Relazioni Sindacali*" – Via Mazzini, 117 – Omegna, 28887 – Telefono: 0323/868349 – 0323/868319.

Pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito *Intranet* Aziendale nella Sezione Home – Area Dipendente – Avvisi di Selezione Interna – Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale, in data 28.10.2024 con scadenza 12.11.2024.