



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 786 del 22/10/2024

Oggetto:

**PUBBLICO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CONFERIMENTO DI N.1
INCARICO DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE A N. 1 DIETISTA
PER LA SOC DIPSA**

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI
(NOMINATO: DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021
PROROGATO: DGR N.70-8685 DEL 27/05/2024)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - DOTT.SSA BARBARA BUONO

IL DIRETTORE SANITARIO F.F. - DOTT. TOSCANO PASQUALE



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto: Bisetti Laura

Il Responsabile del procedimento: Bianco Roberto

Il Dirigente/Funziario: Sala Claudia

Il Responsabile Servizio Economico Finanziario: Succi Manuela

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con deliberazione n. 290 del 12/05/2017 e modificato con deliberazione n. 65 del 28/01/2020.

PREMESSO che con nota Prot. 52574 del 12/08/2024 il Direttore della SOC DIPSA, ha richiesto, considerate le attuali e impellenti esigenze aziendali, di indire avviso di procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico di collaborazione libero – professionale, ex art. 7, c. 6 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., a dietista esterna da destinare alla SOC DIPSA per lo svolgimento delle attività ospedaliere di dietista. L'incarico ha durata di mesi 3 e un impegno orario massimo di 48 ore mensili (due giorni di attività settimanali della durata di 6 ore ovvero sei giornate della durata di 8 ore nell'ambito del mese di riferimento), dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria 8.00 – 16.00, secondo le modalità da concordare con il Direttore DIPSA (o suo delegato);

PRESO ATTO che il Direttore DIPSA ha preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare dipendenti per garantire lo svolgimento delle attività in questione;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 7, c. 6 D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., *"Per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*
 - a) *l'oggetto della prestazione deve corrispondere alla competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
 - b) *l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
 - c) *la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;*
 - d) *devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.*
- ai sensi del c. 6-bis del succitato D. Lgs. *"Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione"*;
- con deliberazione n. 160 del 27/02/2020 questa Azienda ha approvato il



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

“Regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo” di natura occasionale o coordinata e continuativa, per soddisfare le esigenze cui l’Azienda non può far fronte con il personale in servizio;

Ritenuto pertanto di indire pubblico avviso, per titoli e colloquio, di procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico di collaborazione libero – professionale, ex art. 7, c. 6 D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., a n.1 dietista esterna per lo svolgimento dell’attività ospedaliera inerenti la professione:

- Requisiti: Laurea in Dietista (L/SNT/3) o titolo equipollente;
Iscrizione all’Albo dell’Ordine Professionale;
- Attività: Attività di dietista per la SOC DIPSA con un impegno orario massimo di 48 ore mensili (due giorni di attività settimanali della durata di 6 ore ovvero sei giornate della durata di 8 ore nell’ambito del mese di riferimento), dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria 8.00 – 16.00, secondo le modalità da concordare con il Direttore DIPSA (o suo delegato);
- Compenso: Euro 30,00 orari omnicomprensivi lordi massimi; il pagamento avverrà a seguito di presentazione di fattura mensile da parte degli interessati, relativa alle prestazioni effettuate concordate con il Responsabile della Struttura di riferimento;
- Durata: mesi 3, con l’impegno orario sopra indicato;
- Sede di lavoro: SOC DIPSA, con assegnazione alle attività ospedaliere;

Ritenuto inoltre di approvare l’avviso nel testo allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale, disponendo la pubblicazione del medesimo sul sito internet aziendale per quindici giorni;

Ritenuto infine che la valutazione comparativa dei titoli presentati dai candidati istanti e l’espletamento e la valutazione del colloquio con i medesimi, con formulazione di apposita graduatoria, saranno effettuati dalla commissione così composta:

- PRESIDENTE SENESTRARO Marcello (o suo delegato)
Direttore SOC DIPSA
- COMPONENTE ESPERTO MAGLITTO Liliana (o suo delegato)
Dirigente Professioni Sanitarie
- SEGRETARIO BISETTI Laura (o suo delegato)
Collaboratore Amm.vo Professionale



Visti l'art. 7, c. 6 D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., e il "*Regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo*" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 160 del 27/02/2020;

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente deliberazione;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992, e s.m.i., come formulati nel frontespizio del presente atto.

DELIBERA

1°) **di indire** pubblico avviso, per titoli e colloquio, di procedura comparativa per il conferimento di due incarichi di collaborazione libero – professionale, ex art. 7, c. 6 D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., a n.1 dietista esterno per lo svolgimento dell'attività ospedaliera di dietista:

Requisiti: Laurea in Dietista (L/SNT/3) o titolo equipollente;
Iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale;

Attività: Attività di dietista per la SOC DIPSA con un impegno orario massimo di 48 ore mensili (due giorni di attività settimanali della durata di 6 ore ovvero sei giornate della durata di 8 ore nell'ambito del mese di riferimento), dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria 8.00 – 16.00, secondo le modalità da concordare con il Direttore DIPSA (o suo delegato);

Compenso: Euro 30,00 orari omnicomprensivi lordi massimi; il pagamento avverrà a seguito di presentazione di fattura mensile da parte degli interessati, relativa alle prestazioni effettuate concordate con il Responsabile della Struttura di riferimento;

Durata: mesi 3, con l'impegno orario sopra indicato;

Sede di lavoro: SOC DIPSA, con assegnazione alle attività ospedaliere;

- 2) **di approvare** il pubblico avviso nel testo allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
- 3) **di disporre** la pubblicazione del suddetto avviso sul sito internet aziendale;
- 4) **di fissare** la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet aziendale dell'avviso in questione;



- 5) **di nominare** la commissione preposta alla valutazione comparativa dei titoli presentati dai candidati istanti e l'espletamento e la valutazione del colloquio con i medesimi, con formulazione di apposita graduatoria, nella seguente composizione:

PRESIDENTE SENESTRARO Marcello (o suo delegato)
Direttore SOC DIPSA

COMPONENTE ESPERTO MAGLITTO Liliana (o suo delegato)
Dirigente Professioni Sanitarie

SEGRETARIO BISETTI Laura (o suo delegato)
Collaboratore Amm.vo Professionale

- 6) **Di dare atto** che il costo pari a Euro 4.320,00 derivante dal presente atto è imputato al conto 3.10.04.94 – Autorizzazione 14 – SUB 82 - del Conto Economico Esercizi 2024 e 2025 per le parti di competenza;
- 7) **di precisare** che l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere i rapporti di lavoro instaurati a seguito dell'avviso di cui alla presente deliberazione, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, con un termine di preavviso di quindici giorni;
- 8) **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di acquisire la risorsa in questione.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868370 Fax 0323 868371 e-mail :osru@aslvco.it

Sede Operativa Verbania Tel 0323 541439-411 Fax 0323 541415 e-mail :previdenza@aslvco.it

Sede Operativa Domodossola Tel 0323 491430 Fax 0323 491260 e-mail:stipendi@aslvco.it

PUBBLICO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE A N. 1 DIETISTA PER LA SOC DIPSA

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7, c. 6 D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., e in ottemperanza a quanto disposto dal "Regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo" adottato con deliberazione n. 160 del 27/02/2020, questa Azienda ricerca n.1 Dietista, con cui stipulare un contratto di collaborazione libero – professionale, ex art. 7, c. 6 D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., per lo svolgimento dell'attività di dietista presso la SOC DIPSA. L'incarico ha durata di 3 mesi, un compenso orario onnicomprensivo lordo massimo di Euro 30,00 e comporta un impegno massimo mensile di 48 ore (due giorni di attività settimanali della durata di 6 ore ovvero sei giornate della durata di 8 ore nell'ambito del mese di riferimento), dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria 8.00 – 16.00, secondo le modalità da concordare con il Direttore DIPSA (o suo delegato).

Le modalità di espletamento della prestazione libero - professionale e le modalità di pagamento verranno concordate al momento della costituzione dei rapporti di collaborazione. Il compenso verrà corrisposto in tranches mensili a fronte di presentazione da parte dei professionisti di regolari fatture elettroniche entro il 5 di ogni mese successivo a quello di riferimento, unitamente a dichiarazione del Responsabile sulla regolare esecuzione del contratto. I professionisti pertanto al momento della stipula del contratto dovranno essere in possesso di partita IVA.

La copertura RC – colpa grave è a carico dei professionisti. Qualsiasi altra copertura assicurativa non può essere posta a carico dell'A.S.L. VCO. Ogni onere assicurativo per i rischi di infortunio, ivi compresi quelli "in itinere", è a carico dei professionisti, che sollevano l'A.S.L. VCO da ogni responsabilità in caso di infortunio imputabile all'esecuzione delle attività oggetto del contratto.

Requisiti richiesti, da autocertificarsi, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e s .m.i., nella domanda di partecipazione:

- Diploma di Laurea in Dietista (L/SNT/3) o titolo equipollente per legge;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale.

E' necessario altresì:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- non aver riportato condanne penali o misure di applicazione della pena ex art. 444 c.p.c, salvo quanto previsto dall'art. 445, c. 2 c.p.c., né aver subito sanzioni disciplinari;
- non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

essere nelle condizioni di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- non trovarsi, neppure potenzialmente, o essersi trovati in conflitto di interessi con l’A.S.L. VCO.

I requisiti per l’ammissione alla selezione devono essere posseduti, pena l’esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra elencati, dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione, unitamente al proprio dettagliato curriculum formativo – professionale (utilizzando i fac simili pubblicati sul sito internet aziendale) e alla copia del documento di riconoscimento in corso di validità, indicando il luogo di residenza o di domicilio (qualora diverso), un recapito telefonico e un indirizzo e-mail, indirizzata a:

**A.S.L. VCO – S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali
Via Mazzini n. 117 28887 OMEGNA (VB)**

e trasmessa con una delle seguenti modalità:

- invio mediante posta elettronica certificata (PEC intestata all’istante) al seguente indirizzo: protocollo@pec.aslvco.it (il file deve essere unico e in formato pdf.);
- invio a mezzo Racc. A/R;
- consegna a mani all’Ufficio Protocollo dell’A.S.L. VCO entro le ore 12,00 del giorno di scadenza;

entro e non oltre il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale (fa fede il timbro postale).

L’aspirante potrà allegare alla domanda qualsiasi titolo che ritenga utile ai fini della valutazione. Si precisa tuttavia che le pubblicazioni, per essere valutate, dovranno essere allegate in copia.

Scaduto il termine indicato, la S.O.C. Gestione del Personale e Relazioni Sindacali verifica la regolarità e la completezza delle istanze pervenute e provvede all’invio alla Commissione dei curricula pervenuti, informando eventuali candidati esclusi circa il motivo dell’esclusione.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti determina l’esclusione dalla selezione.

I candidati saranno convocati alla selezione mediante pubblicazione sul sito internet aziendale nella “Sezione Concorsi” di apposita comunicazione, almeno sette giorni prima del colloquio. La Commissione procederà alla valutazione comparativa dei titoli prodotti dai candidati presenti e all’espletamento e valutazione del colloquio degli stessi, disponendo complessivamente di 100 punti, con formulazione della graduatoria di merito, applicando i seguenti criteri:

a) punti 20/100 per la valutazione del curriculum, così ripartiti:

- 10 punti per la carriera;
- 3 punti per i titoli accademici;
- 3 punti per le pubblicazioni;
- 4 punti per il curriculum.



**REGIONE
PIEMONTE**



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

b) punti 80/100 per il colloquio

Il punteggio minimo di idoneità che dovrà essere assegnato al candidato in seguito al colloquio, per poter risultare collocato nella graduatoria finale, è di punti 56/80.

Qualora sia pervenuta una sola candidatura, potrà essere attuata la valutazione soltanto del curriculum, senza procedere allo svolgimento del colloquio.

I titoli presentati dai concorrenti sono valutati comparativamente dalla Commissione tenendo conto delle attività professionali, di studio, le pubblicazioni e i corsi di formazione e aggiornamento, idonei a evidenziare il livello di qualificazione acquisito. Il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della Commissione.

L'Azienda assicura e garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'A.S.L. VCO a norma del Regolamento (U.E.) 2016/679, per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso di selezione e con la partecipazione si autorizza implicitamente l'A.S.L. VCO al trattamento dei medesimi per tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente, in particolare quella in tema di trasparenza, ai sensi della quale si procederà alla pubblicazione nel sito internet aziendale delle risultanze della procedura.

I professionisti a cui verrà conferito l'incarico libero – professionale saranno tenuti all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice aziendale e dovranno ottemperare a quanto disposto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.

Il conferimento dell'incarico determina la stipula di un contratto di lavoro autonomo e non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente con l'A.S.L. VCO.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per ulteriori informazioni rivolgersi a: S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali - Settore Concorsi - A.S.L. VCO, Via Mazzini n. 117, 28887 OMEGNA, tel. 0323/868272 o sul sito internet www.aslvco.it

Omegna, lì

IL RESPONSABILE S.O.C.
"GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI"
(Dott.ssa Sala Claudia)

Br/bl

