



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 772 del 17/10/2024

Oggetto:

**PROCEDURA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO EX
LEGGE 68/1999 PER N. 4 POSTI DI OPERATORE TECNICO
(CENTRALINO) – AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO: NOMINA
COMMISSIONE ESAMINATRICE**

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI
(NOMINATO: DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021
PROROGATO: DGR N.70-8685 DEL 27/05/2024)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - DOTT.SSA BARBARA BUONO

IL DIRETTORE SANITARIO F.F. - DOTT. TOSCANO PASQUALE



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto: Piana Gaia

Il Responsabile del procedimento: Bianco Roberto

Il Dirigente/Funziionario: Sala Claudia

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

Premesso che nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale è stata prevista l'acquisizione a tempo indeterminato di n. 4 Operatori Tecnici (Centralino) – Area del personale di supporto riservata agli iscritti nelle liste di cui alla Legge n. 68/1999;

Preso atto che:

- l'art. 35 c.1, lett. b) D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., prevede che nelle Pubbliche Amministrazioni le assunzioni per le qualifiche e i profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità, vengono effettuate mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente;
- l'art. 24 D.P.R. 220/2001 prevede che l'assunzione in servizio di personale appartenente all'area del personale di supporto debba avvenire per pubblica selezione, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994, e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 487/1994, e s.m.i., prevede che i soggetti avviati dal competente Ufficio Provinciale per le assunzioni di cui sopra devono essere sottoposti a specifiche prove pratiche attitudinali finalizzate ad accertarne l'idoneità alle mansioni da svolgere e che tali prove non comportano una valutazione comparativa e devono attenersi al profilo nel quale avviene l'assunzione;
- l'allegato A) del vigente C.C.N.L. del comparto "Sanità" del 02/11/2022 prevede le mansioni di competenza del personale inquadrato nel profilo professionale di Operatore Tecnico – area del personale di supporto;

Dato atto che:

- con note Prot. n. 48444 del 24/07/2024 e n. 54557 del 23/08/2024 è stata inoltrata al Centro per l'Impiego della Provincia del Verbano Cusio Ossola richiesta numerica per n. 4 unità di personale da inquadrare nel Profilo Professionale di Operatore Tecnico (Centralino) – Area del personale di supporto, riservato agli iscritti alle liste di cui la Legge n.68/1999, per la S.O.C. Logistica e Servizi Informatici e che è stato pubblicato apposito avviso sulla GU n. 59 del 23/07/2024 poi integrato con successivo avviso pubblicato sulla GU n. 67 del 20/08/2024;
- con nota Prot. n. 64738 del 8/10/2024 il Centro per l'Impiego ha avviato a selezione n. 8 lavoratori;

Ritenuto pertanto di nominare la Commissione esaminatrice preposta alla selezione dei lavoratori avviati, nella seguente composizione:



TITOLARI

PRESIDENTE:

CHIODI Andrea
Direttore SOC Logistica e Servizi Informatici

COMPONENTI ESPERTI:

LA FRATTA Michele
Operatore Tecnico

NICOLAZZI Paola
Operatore Tecnico Specializzato Senior

SEGRETARIO:

DE DORIGO Erica
Assistente Amministrativo

SUPPLENTI

FEMIA Benedetto
Dirigente Analista Responsabile SOS ICT

LAGOSTENA Marco
Operatore Tecnico

LIVIETTI Cristina
Collaboratore Amministrativo Professionale

BISETTI Laura
Collaboratore Amministrativo Professionale

Precisato che occorre individuare le seguenti prove cui sottoporre i candidati partecipanti alla selezione, determinando altresì gli indici di riscontro di idoneità ai quali attenersi nell'ambito delle suddette selezioni, come sotto indicato:

- 1) Esecuzione di una prova pratico-attitudinale, consistente nel corretto utilizzo delle apparecchiature telefoniche.
- 2) Esecuzione di una prova pratico-attitudinale, relativa alle mansioni di portinaio oggetto dei posti da ricoprire con le modalità che verranno determinate dalla Commissione esaminatrice.
- 3) Esecuzione di un colloquio su argomenti relativi all'accertamento della cultura generale, nonché generiche conoscenze in materia di Aziende Sanitarie e disposizioni legislative;

Precisato inoltre che la Commissione esaminatrice al completo prima dello svolgimento della selezione, deve:

- a) Stabilire le prove pratico-attitudinali, predisponendo per ciascuna di esse una terna di prove di uguale impegno tecnico (una verrà estratta a sorte da uno dei candidati presenti e alla medesima verranno sottoposti tutti i candidati);
- b) Stabilire i criteri generali per la valutazione delle suddette prove;
- c) Stabilire il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;

Precisato infine che, per garantire il rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza della pubblica amministrazione di cui alla Legge 241/1990:

- a) Il punteggio attribuibile a ciascuna delle tre prove va da 1 a 20 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio minimo di 11/20. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio pari a 11/20 in tutte le tre prove.
- b) Per quanto non espressamente previsto la Commissione esaminatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001).



Visti la L. 68/1999, il D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., il D.P.R. n. 220/2001, il D.P.R. n.487/1994, e s.m.i., nonché il vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità;

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto

DELIBERA

1°) **Di nominare** come segue la commissione esaminatrice della selezione per n. 4 posti di Operatore Tecnico (Centralino) – Area del personale di supporto, ai sensi della Legge n.68/1999, individuata nei dipendenti di seguito indicati:

TITOLARI

PRESIDENTE:

CHIODI Andrea

Direttore SOC Logistica e Servizi Informatici

COMPONENTI ESPERTI:

LA FRATTA Michele

Operatore Tecnico

NICOLAZZI Paola

Operatore Tecnico Specializzato Senior

SEGRETARIO:

DE DORIGO Erica

Assistente Amministrativo

SUPPLENTI

FEMIA Benedetto

Dirigente Analista Responsabile SOS ICT

LAGOSTENA Marco

Operatore Tecnico

LIVIETTI Cristina

Collaboratore Amministrativo Professionale

BISETTI Laura

Collaboratore Amministrativo Professionale

2°) **Di precisare che** l'idoneità dei candidati deve essere accertato mediante:

- a) Esecuzione di una prova pratico-attitudinale, consistente nel corretto utilizzo delle apparecchiature telefoniche.
- b) Esecuzione di una prova pratico-attitudinale, relativa alle mansioni di portinaio oggetto dei posti da ricoprire con le modalità che verranno determinate dalla Commissione esaminatrice.
- c) Esecuzione di un colloquio su argomenti relativi all'accertamento della cultura generale, nonché generiche conoscenze in materia di Aziende Sanitarie e disposizioni legislative;

3°) **Di precisare inoltre che** la commissione esaminatrice al completo prima dello svolgimento della selezione, deve:



-
- a) Stabilire le prove pratico-attitudinali, predisponendo per ciascuna di esse una terna di prove di uguale impegno tecnico (una verrà estratta a sorte da uno dei candidati presenti e alla medesima verranno sottoposti tutti i candidati);
- b) Stabilire i criteri generali per la valutazione delle suddette prove;
- c) Stabilire il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;
- 4°) **Di precisare infine che,** per garantire il rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza nell'attività della pubblica amministrazione di cui alla Legge 241/1990:
- a) Il punteggio attribuibile a ciascuna delle tre prove va da 1 a 20 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio minimo di 11/20. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio pari a 11/20 in tutte le tre prove.
- b) Per quanto non espressamente previsto la Commissione esaminatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001).
- 5°) **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, in considerazione dell'urgenza di porre in essere la procedura per l'acquisizione delle risorse in questione.