



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 824 del 31/10/2024

**OGGETTO: MODIFICA DELIBERA N. 250 DEL 28.03.2024 –
"ISTITUZIONE DEGLI INCARICHI ORGANIZZATIVI E
PROFESSIONALI DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ
AFFERENTI ALLE FUNZIONI DI AREA APT"**

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI
(NOMINATO: DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021
PROROGATO: DGR N.70-8685 DEL 27/05/2024)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - DOTT.SSA BARBARA BUONO

DIRETTORE SANITARIO F.F. - DOTT. PASQUALE TOSCANO



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto: Atzeni Carlo

Il Responsabile del procedimento: Bianco Roberto

Il Dirigente/Funziario: Sala Claudia

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC "Gestione Personale e Relazioni Sindacali" di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con Deliberazione n. 290 del 12.05.2017 e modificato con Deliberazione n. 65 del 28.01.2020.

Premesso che:

- il C.C.N.L. Comparto Sanità del 02.11.2022 (Triennio 2019 – 2021), al Capo III, artt. 24 e ss. ha modificato la disciplina relativa agli Incarichi di Funzione conferibili al personale del Comparto Sanità;
- con Deliberazione n. 969 del 20.12.2023, rettificata con Deliberazione n. 250 del 28.03.2024, l'ASL VCO ha istituito gli Incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale per i profili professionali amministrativo, tecnico e professionale delle Aree degli Assistenti e dei Professionisti della Salute e Funzionari, necessari per far fronte alle esigenze di servizio in relazione all'organizzazione aziendale del momento.

Preso atto che il Direttore SOC "Gestione Personale e Relazioni Sindacali" e il Responsabile SOS "Tecnico Coord. Aziendale Nuovo Ospedale", rispettivamente con note Prot. n. 23974 del 09.04.2024 e n. 58037 del 10.09.2024, hanno richiesto di rivedere e modificare, nei termini di seguito riportati, gli Incarichi di Funzione afferenti alle Strutture Aziendali di cui risultano Direttori/Responsabili, previsti nelle tabelle "Allegato A", "Allegato B" e "Allegato C", della Deliberazione n. 250 del 28.03.2024, al fine di rendere gli stessi più funzionali alle attuali esigenze di servizio e organizzativo-gestionali delle Strutture in questione.

- Tabella (Allegato B), trasformazione dell'Incarico di Funzione Organizzativa in un Incarico di Funzione Professionale dell'Area dei Professionisti della Salute e Funzionari, con contestuale decremento economico sul totale, come di seguito indicato:
 - Precedente configurazione:

| ALLEGATO B) | | | |
|--|--|---------------|---|
| INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA | | | |
| AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI (AREA APT) | | | |
| Struttura | Denominazione Incarico | Tipologia | Valore Indennità d'Incarico (su base annua per 13 mensilità) |
| SOC "Gestione Personale e Relazioni Sindacali" | "Responsabile procedure connesse all'amministrazione economica e previdenziale personale dipendente. Monitoraggio Risorse – Funzioni di Coordinamento" | Organizzativa | € 6.500,00 |



- Nuova Configurazione:

| ALLEGATO A) | | | |
|---|---|------------------|--|
| INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE | | | |
| AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI (AREA APT) | | | |
| Struttura | Denominazione Incarico | Tipologia | Valore Indennità d'Incarico (su base annua per 13 mensilità) |
| SOC "Gestione Personale e Relazioni Sindacali" | <i>"Responsabile Procedure Integrate Connesse Gestione Stipendiale, Assicurativa, Contributiva e Conto Annuale"</i> | Professionale | € 4.000,00 |

- Tabella (Allegato C), rimodulazione e ridenominazione di n. 1 Incarico di Funzione Professionale già istituito e istituzione di n. 1 nuovo Incarico di Funzione Professionale per l'Area degli Assistenti, per quanto riguarda la SOC "Gestione Personale e Relazioni Sindacali", con utilizzo del decremento economico di cui sopra, e ridenominazione di n. 1 Incarico di Funzione Professionale per quanto riguarda la SOS "Tecnico e Coordinamento Aziendale Nuovo Ospedale":

- Precedente Configurazione:

| ALLEGATO C) | | | |
|---|---|--------------------------------|--|
| INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE | | | |
| AREA DEGLI ASSISTENTI (AREA APT) | | | |
| Struttura | Denominazione Incarico | Tipologia | Valore Indennità d'Incarico (su base annua per 13 mensilità) |
| SOC "Gestione Personale e Relazioni Sindacali" | <i>"Gestione Istruttorie Procedurali Complesse e Integrate a Livello Aziendale Settore Giuridico"</i> | Incarico Professionale di Base | € 930,00 |
| SOS "Tecnico e Coordinamento Aziendale Nuovo Ospedale" | <i>"Partecipazione alla Commissione di Vigilanza Sanitaria"</i> | Incarico Professionale di Base | € 930,00 |

- Nuova Configurazione:

| ALLEGATO C) | | | |
|---|---|---|--|
| INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE | | | |
| AREA DEGLI ASSISTENTI (AREA APT) | | | |
| Struttura | Denominazione Incarico | Tipologia | Valore Indennità d'Incarico (su base annua per 13 mensilità) |
| SOC "Gestione Personale e Relazioni Sindacali" | <i>"Gestione Istruttorie Procedurali Integrate a Livello Aziendale e Piattaforme Opessan - Settore Giuridico"</i> | Incarico Professionale di Media Complessità | € 1.800,00 |



| | | | |
|---|--|---|------------|
| SOC "Gestione Personale e Relazioni Sindacali" | <i>"Espletamento Procedure Settore Previdenza – Implementazione PASSWEB, Dati Stipendiali e di Ultimo Miglio Pensioni – TFS – TFR"</i> | Incarico Professionale di Media Complessità | € 1.800,00 |
| SOS "Tecnico e Coordinamento Aziendale Nuovo Ospedale" | <i>"Gestione delle Pratiche Antincendio e dei Rapporti con i Vigili del Fuoco"</i> | Incarico Professionale di Base | € 930,00 |

Ritenuto, pertanto, di modificare le tabelle di cui agli Allegati A, B e C della Deliberazione n. 250 del 28.03.2024 e approvare le nuove tabelle relative agli Incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale per i profili professionali Amministrativo, Tecnico e Professionale delle Aree dei Professionisti della Salute e Funzionari e degli Assistenti, come di seguito riportate:

| ALLEGATO A) | | | | |
|---|--|------------------|---------------|---|
| INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI (AREA APT) | | | | |
| Struttura | Denominazione Incarico | Tipologia | Fascia | Valore Indennità d'Incarico (su base annua per 13 mensilità) |
| SOS "Controllo di Gestione" | <i>"Analisi e Sviluppo Contabilità Analitica"</i> | Professionale | 3 | € 4.500,00 |
| SOS "Formazione" | <i>"Gestione Attività Formativa a Distanza"</i> | Professionale | 2 | € 4.000,00 |
| SOC "Gestione Personale e Relazioni Sindacali" | <i>"Responsabile Gestione Fondi Contrattuali e Budget di Spesa del Personale Dirigente e del Comparto"</i> | Professionale | 2 | € 4.000,00 |
| | <i>"Gestione Processi Relazioni Sindacali Aree Comparto e Dirigenza Sanitaria e PTA"</i> | Professionale | 2 | € 4.000,00 |
| | <i>"Responsabile Attività Connesse alla Rilevazione Presenze del Personale Dipendente ed Affini"</i> | Professionale | 2 | € 4.000,00 |
| | <i>"Responsabile Procedure Integrate Connesse alla Gestione Stipendiale, Assicurativa, Contributiva e Conto Annuale"</i> | Professionale | 2 | € 4.000,00 |
| SOS "Tecnico e Coordinamento Aziendale Nuovo Ospedale" | <i>"Direttore Esecutivo del Contratto (DEC). Manutenzione Ordinaria Immobili. Servizio Energia Globale"</i> | Professionale | 3 | € 4.500,00 |



| | | | | |
|---|--|---------------|---|--------------------|
| SOS "Acquisizione Beni e Servizi" | <i>"Acquisizione Beni e Servizi Economici; Rapporti con i Fornitori e con le Strutture Aziendali; Gestione dell'Esecuzione Contrattuale"</i> | Professionale | 3 | € 4.500,00 |
| SOS "Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione" (ICT) | <i>"Coordinamento del Personale e delle Attività SW dei Sistemi Ospedalieri e Diagnostici Integrati e Territoriali"</i> | Professionale | 3 | € 4.500,00 |
| | | | | € 38.000,00 |

| ALLEGATO B) | | | | |
|---|---|------------------|---------------|--|
| INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA | | | | |
| AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI (AREA APT) | | | | |
| Struttura | Denominazione Incarico | Tipologia | Fascia | Valore Indennità d'Incarico (su base annua per 13 mensilità) |
| Funzione "Servizio Sociale Professionale Aziendale" | <i>"Coordinamento Servizio Sociale Aziendale"</i> | Organizzativa | 9 | € 7.500,00 |
| Funzione "Ufficio Comunicazione e URP" | <i>"Ufficio Comunicazione e URP"</i> | Organizzativa | 7 | € 6.500,00 |
| SOC "Affari Generali, Legali e Istituzionali" | <i>"Coordinamento delle Risorse Umane e delle Attività Connesse alla Gestione del Contenzioso e del Supporto Legale Assicurativo – Recupero Crediti – Supporto Attività Libera Professione e Convenzioni"</i> | Organizzativa | 4 | € 5.000,00 |
| | <i>"Coordinamento Privacy, Anticorruzione e Trasparenza – Predisposizione Atti Finalizzati al Passaggio alla Digitalizzazione, Processo Delibere e Protocollo – Supporto alla Funzione Programmazione e Sviluppo Organizzativo"</i> | Organizzativa | 3 | € 4.500,00 |
| SOS "Formazione" | <i>"Referente per la Formazione"</i> | Organizzativa | 7 | € 6.500,00 |
| SOC "Gestione Personale e Relazioni Sindacali" | <i>"Responsabile Attività Connesse al Reclutamento del Personale Dipendente e Contratti di Collaborazione Libero-Professionale e all'Analisi del Fabbisogno di Dotazione Organica"</i> | Organizzativa | 3 | € 4.500,00 |



| | | | | |
|---|--|---------------|----|------------|
| SOC "Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio" | "Bilancio – Dichiarazioni Fiscali" | Organizzativa | 4 | € 5.000,00 |
| | "Bilancio, Budget e Contributi Vincolati di Parte Corrente" | Organizzativa | 4 | € 5.000,00 |
| | "Gestione Conto Capitale" | Organizzativa | 3 | € 4.500,00 |
| SOS "Tecnico e Coordinamento Aziendale Nuovo Ospedale" | "Contabilizzazione, Manutenzione Straordinaria e Coordinamento Personale Tecnico della SOS che Gestisce la Manutenzione Straordinaria" | Organizzativa | 2 | € 4.000,00 |
| | "Gestione Budget del Servizio con Coordinamento delle Liquidazioni" | Organizzativa | 2 | € 4.000,00 |
| SOS "Acquisizione Beni e Servizi" | "Coordinamento e Controllo delle Attività e del Personale in Relazione alle Procedure di Acquisto di Beni e Servizi. Attività di Verifica dell'Esecuzione dei Contratti Riferibili alla Struttura di Competenza" | Organizzativa | 3 | € 4.500,00 |
| SOS "Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione" (ICT) | "Sviluppo Sistema Informativo Sanitario" | Organizzativa | 10 | € 8.000,00 |
| SOC "Distretto VCO" | "Assistenza Integrativa e Protesica: Coordinamento delle Attività e delle Risorse Umane. Supervisione Amministrativa dei Processi Inerenti la Gestione del Budget Distrettuale" | Organizzativa | 4 | € 5.000,00 |
| | "Assistenza Sanitaria di Base: Coordinamento del Personale Amministrativo e Gestione Processi Inerenti l'Assistenza Primaria Comprensiva dell'Assistenza Penitenziaria e Coordinamento Procedure Recupero Ticket per Esenti Reddito" | Organizzativa | 4 | € 5.000,00 |
| SOC "Farmacia" | "Coordinamento Attività Amministrativa" | Organizzativa | 2 | € 4.000,00 |
| SOC "Direzione Sanitaria dei Presidi Ospedalieri – Verbania e Domodossola" | "Organizzazione e Gestione del Personale e dell'Attività Amministrativa della SOC" | Organizzativa | 7 | € 6.500,00 |
| | "Gestione degli Acquisti e Convenzioni dei Presidi Ospedalieri" | Organizzativa | 2 | € 4.000,00 |
| | "Coordinamento Attività Amministrative della SOS "ASA"" | Organizzativa | 4 | € 5.000,00 |



| | | | | |
|------------------------------------|--|---------------|---|---------------------|
| Dipartimento di Prevenzione | <i>"Coordinamento del Personale Amministrativo Dipartimentale – Gestione delle Procedure di Monitoraggio e Controllo della Spesa Dipartimentale, Supporto nell'Applicazione delle Disposizioni Legislative anche in Materia di Trasparenza e Anticorruzione"</i> | Organizzativa | 4 | € 5.000,00 |
| | <i>"Referente Area Prevenzione del Dipartimento di Prevenzione per i Rapporti con Enti Istituzionali Esterni. Coordinatore delle Attività (REACH-CLP-BPR) e di Programmazione e Rendicontazione PLP. Referente per il Dipartimento di Prevenzione per la Gestione dei Sistemi Tecnico-Informatici e Sistemi Informativi"</i> | Organizzativa | 4 | € 5.000,00 |
| | | | | € 109.000,00 |

| ALLEGATO C) | | | | |
|---|--|---|---------------|---|
| INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE AREA DEGLI ASSISTENTI (AREA APT) | | | | |
| Struttura | Denominazione Incarico | Tipologia | Fascia | Valore Indennità d'Incarico (su base annua per 13 mensilità) |
| SOC "Affari Generali, Legali e Istituzionali" | <i>"Collaborazione/Gestione con Riguardo ad uno Specifico Processo Amministrativo della Struttura"</i> | Incarico Professionale di Base | 1 | € 930,00 |
| SOC "Gestione Personale e Relazioni Sindacali" | <i>"Gestione Istruttorie Procedurali Integrate a Livello Aziendale e Piattaforme Opessan – Settore Giuridico"</i> | Incarico Professionale di Media Complessità | 2 | € 1.800,00 |
| | <i>"Espletamento Procedure Settore Previdenza – Implementazione PASSWEB, Dati Stipendiali e di Ultimo Miglio Pensioni – TFS - TFR"</i> | Incarico Professionale di Media Complessità | 2 | € 1.800,00 |
| SOC "Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio" | <i>"Gestione ed Aggiornamento PCC"</i> | Incarico Professionale di Media Complessità | 2 | € 1.800,00 |
| | <i>"Contabilizzazione e Gestione Documentale Investimenti D.L. 34/2020 e PNRR"</i> | Incarico Professionale di Media Complessità | 2 | € 1.800,00 |



| | | | | |
|---|---|---|---|--------------------|
| SOS "Acquisizione Beni e Servizi" | <i>"Espletamento Procedure per Acquisizione di Beni e Servizi Relativi all'Area Farmaceutica e della Direzione Sanitaria (Service di Apparecchiature Diagnostiche, Dispositivi Medici, etc.) – Rapporti Diretti con la Struttura di Coordinamento Acquisti Sovrazonale"</i> | Incarico Professionale di Media Complessità | 2 | € 1.800,00 |
| | <i>"Espletamento Procedure per Acquisizione di Beni e Servizi Relativi all'Area Economale di Valore Sopra Soglia Comunitaria"</i> | Incarico Professionale di Media Complessità | 2 | € 1.800,00 |
| SOS "Tecnico e Coordinamento Aziendale Nuovo Ospedale" | <i>"Coordinamento Manutenzioni presso P.O. Verbania"</i> | Incarico Professionale di Base | 1 | € 930,00 |
| | <i>"Gestione delle Pratiche Antincendio e dei Rapporti con i Vigili del Fuoco"</i> | Incarico Professionale di Base | 1 | € 930,00 |
| SOC "Farmacia" | <i>"Coordinamento Processi Amministrativi Area Farmacia Ospedaliera"</i> | Incarico Professionale di Base | 1 | € 930,00 |
| SOC "Direzione Sanitaria dei Presidi Ospedalieri – Verbania e Domodossola" | <i>"Controllo e Supporto Amministrativo all'Attività Libero-Professionale dei Dirigenti Medici Ospedalieri in Tutte le Sue Forme"</i> | Incarico Professionale di Base | 1 | € 930,00 |
| | <i>"Attività Segreteria, Archivio e Corrispondenza della SOC "Direzione Sanitaria dei Presidi Ospedalieri – Verbania e Domodossola"</i> | Incarico Professionale di Base | 1 | € 930,00 |
| | | | | € 16.380,00 |

Precisato che delle tabelle suindicate è stata data opportuna comunicazione alle Organizzazioni Sindacali del Comparto Sanità.

Visti il D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i, il C.C.N.L. Comparto Sanità del 02.11.2022 (Triennio 2019 – 2021), la Deliberazione n. 969 del 20.12.2023, rettificata con Deliberazione n. 250 del 28.03.2024, nonché il *"Regolamento in Materia di Incarichi del Personale Dipendente del Comparto Sanità"*, approvato con Deliberazione n. 956 dell'11.12.2023.

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente Deliberazione.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 502/1992, e s.m.i., come formulati nel frontespizio del presente atto



DELIBERA

1. **di modificare**, per le motivazioni di cui in premessa, le tabelle "Allegato A", "Allegato B" e "Allegato C" della Deliberazione n. 250 del 28.03.2024 e approvarle come di seguito riportato:

| ALLEGATO A) | | | | |
|---|---|------------------|---------------|--|
| INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE | | | | |
| AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI (AREA APT) | | | | |
| Struttura | Denominazione Incarico | Tipologia | Fascia | Valore Indennità d'Incarico (su base annua per 13 mensilità) |
| SOS "Controllo di Gestione" | "Analisi e Sviluppo Contabilità Analitica" | Professionale | 3 | € 4.500,00 |
| SOS "Formazione" | "Gestione Attività Formativa a Distanza" | Professionale | 2 | € 4.000,00 |
| SOC "Gestione Personale e Relazioni Sindacali" | "Responsabile Gestione Fondi Contrattuali e Budget di Spesa del Personale Dirigente e del Comparto" | Professionale | 2 | € 4.000,00 |
| | "Gestione Processi Relazioni Sindacali Aree Comparto e Dirigenza Sanitaria e PTA" | Professionale | 2 | € 4.000,00 |
| | "Responsabile Attività Connesse alla Rilevazione Presenze del Personale Dipendente ed Affini" | Professionale | 2 | € 4.000,00 |
| | "Responsabile Procedure Integrate Connesse alla Gestione Stipendiale, Assicurativa, Contributiva e Conto Annuale" | Professionale | 2 | € 4.000,00 |
| SOS "Tecnico e Coordinamento Aziendale Nuovo Ospedale" | "Direttore Esecutivo del Contratto (DEC). Manutenzione Ordinaria Immobili. Servizio Energia Globale" | Professionale | 3 | € 4.500,00 |
| SOS "Acquisizione Beni e Servizi" | "Acquisizione Beni e Servizi Economici; Rapporti con i Fornitori e con le Strutture Aziendali; Gestione dell'Esecuzione Contrattuale" | Professionale | 3 | € 4.500,00 |
| SOS "Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione" (ICT) | "Coordinamento del Personale e delle Attività SW dei Sistemi Ospedalieri e Diagnostici Integrati e Territoriali" | Professionale | 3 | € 4.500,00 |
| | | | | € 38.000,00 |



| ALLEGATO B) | | | | |
|---|--|------------------|---------------|--|
| INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA | | | | |
| AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI (AREA APT) | | | | |
| Struttura | Denominazione Incarico | Tipologia | Fascia | Valore Indennità d'Incarico (su base annua per 13 mensilità) |
| Funzione "Servizio Sociale Professionale Aziendale" | "Coordinamento Servizio Sociale Aziendale" | Organizzativa | 9 | € 7.500,00 |
| Funzione "Ufficio Comunicazione e URP" | "Ufficio Comunicazione e URP" | Organizzativa | 7 | € 6.500,00 |
| SOC "Affari Generali, Legali e Istituzionali" | "Coordinamento delle Risorse Umane e delle Attività Connesse alla Gestione del Contenzioso e del Supporto Legale Assicurativo – Recupero Crediti – Supporto Attività Libera Professione e Convenzioni" | Organizzativa | 4 | € 5.000,00 |
| | "Coordinamento Privacy, Anticorruzione e Trasparenza – Predisposizione Atti Finalizzati al Passaggio alla Digitalizzazione, Processo Delibere e Protocollo – Supporto alla Funzione Programmazione e Sviluppo Organizzativo" | Organizzativa | 3 | € 4.500,00 |
| SOS "Formazione" | "Referente per la Formazione" | Organizzativa | 7 | € 6.500,00 |
| SOC "Gestione Personale e Relazioni Sindacali" | "Responsabile Attività Connesse al Reclutamento del Personale Dipendente e Contratti di Collaborazione Libero-Professionale e all'Analisi del Fabbisogno di Dotazione Organica" | Organizzativa | 3 | € 4.500,00 |
| SOC "Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio" | "Bilancio – Dichiarazioni Fiscali" | Organizzativa | 4 | € 5.000,00 |
| | "Bilancio, Budget e Contributi Vincolati di Parte Corrente" | Organizzativa | 4 | € 5.000,00 |
| | "Gestione Conto Capitale" | Organizzativa | 3 | € 4.500,00 |
| SOS "Tecnico e Coordinamento Aziendale Nuovo Ospedale" | "Contabilizzazione, Manutenzione Straordinaria e Coordinamento Personale Tecnico della SOS che Gestisce la Manutenzione Straordinaria" | Organizzativa | 2 | € 4.000,00 |
| | "Gestione Budget del Servizio con Coordinamento delle Liquidazioni" | Organizzativa | 2 | € 4.000,00 |



| | | | | |
|---|--|---------------|----|------------|
| SOS "Acquisizione Beni e Servizi" | <i>"Coordinamento e Controllo delle Attività e del Personale in Relazione alle Procedure di Acquisto di Beni e Servizi. Attività di Verifica dell'Esecuzione dei Contratti Riferibili alla Struttura di Competenza"</i> | Organizzativa | 3 | € 4.500,00 |
| SOS "Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione" (ICT) | <i>"Sviluppo Sistema Informativo Sanitario"</i> | Organizzativa | 10 | € 8.000,00 |
| SOC "Distretto VCO" | <i>"Assistenza Integrativa e Protesica: Coordinamento delle Attività e delle Risorse Umane. Supervisione Amministrativa dei Processi Inerenti la Gestione del Budget Distrettuale"</i> | Organizzativa | 4 | € 5.000,00 |
| | <i>"Assistenza Sanitaria di Base: Coordinamento del Personale Amministrativo e Gestione Processi Inerenti l'Assistenza Primaria Comprensiva dell'Assistenza Penitenziaria e Coordinamento Procedure Recupero Ticket per Esenti Reddito"</i> | Organizzativa | 4 | € 5.000,00 |
| SOC "Farmacia" | <i>"Coordinamento Attività Amministrativa"</i> | Organizzativa | 2 | € 4.000,00 |
| SOC "Direzione Sanitaria dei Presidi Ospedalieri – Verbania e Domodossola" | <i>"Organizzazione e Gestione del Personale e dell'Attività Amministrativa della SOC"</i> | Organizzativa | 7 | € 6.500,00 |
| | <i>"Gestione degli Acquisti e Convenzioni dei Presidi Ospedalieri"</i> | Organizzativa | 2 | € 4.000,00 |
| | <i>"Coordinamento Attività Amministrative della SOS "ASA""</i> | Organizzativa | 4 | € 5.000,00 |
| Dipartimento di Prevenzione | <i>"Coordinamento del Personale Amministrativo Dipartimentale – Gestione delle Procedure di Monitoraggio e Controllo della Spesa Dipartimentale, Supporto nell'Applicazione delle Disposizioni Legislative anche in Materia di Trasparenza e Anticorruzione"</i> | Organizzativa | 4 | € 5.000,00 |



| | | | | |
|------------------------------------|--|---------------|---|--------------|
| Dipartimento di Prevenzione | <i>"Referente Area Prevenzione del Dipartimento di Prevenzione per i Rapporti con Enti Istituzionali Esterni. Coordinatore delle Attività (REACH-CLP-BPR) e di Programmazione e Rendicontazione PLP. Referente per il Dipartimento di Prevenzione per la Gestione dei Sistemi Tecnico-Informatici e Sistemi Informativi"</i> | Organizzativa | 4 | € 5.000,00 |
| | | | | € 109.000,00 |

ALLEGATO C)**INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE
AREA DEGLI ASSISTENTI (AREA APT)**

| Struttura | Denominazione Incarico | Tipologia | Fascia | Valore Indennità d'Incarico (su base annua per 13 mensilità) |
|--|---|---|---------------|--|
| SOC "Affari Generali, Legali e Istituzionali" | <i>"Collaborazione/Gestione con Riguardo ad uno Specifico Processo Amministrativo della Struttura"</i> | Incarico Professionale di Base | 1 | € 930,00 |
| SOC "Gestione Personale e Relazioni Sindacali" | <i>"Gestione Istruttorie Procedurali Integrate a Livello Aziendale e Piattaforme Opessan – Settore Giuridico"</i> | Incarico Professionale di Media Complessità | 2 | € 1.800,00 |
| | <i>"Espletamento Procedure Settore Previdenza – Implementazione PASSWEB, Dati Stipendiali e di Ultimo Miglio Pensioni – TFS - TFR"</i> | Incarico Professionale di Media Complessità | 2 | € 1.800,00 |
| SOC "Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio" | <i>"Gestione ed Aggiornamento PCC"</i> | Incarico Professionale di Media Complessità | 2 | € 1.800,00 |
| | <i>"Contabilizzazione e Gestione Documentale Investimenti D.L. 34/2020 e PNRR"</i> | Incarico Professionale di Media Complessità | 2 | € 1.800,00 |
| SOS "Acquisizione Beni e Servizi" | <i>"Espletamento Procedure per Acquisizione di Beni e Servizi Relativi all'Area Farmaceutica e della Direzione Sanitaria (Service di Apparecchiature Diagnostiche, Dispositivi Medici, etc.) – Rapporti Diretti con la Struttura di Coordinamento Acquisti Sovrazonale"</i> | Incarico Professionale di Media Complessità | 2 | € 1.800,00 |
| | <i>"Espletamento Procedure per Acquisizione di Beni e Servizi Relativi all'Area Economale di Valore Sopra Soglia Comunitaria"</i> | Incarico Professionale di Media Complessità | 2 | € 1.800,00 |



| | | | | |
|---|--|--------------------------------|---|-------------|
| SOS "Tecnico e Coordinamento Aziendale Nuovo Ospedale" | "Coordinamento Manutenzioni presso P.O. Verbania" | Incarico Professionale di Base | 1 | € 930,00 |
| | "Gestione delle Pratiche Antincendio e dei Rapporti con i Vigili del Fuoco" | Incarico Professionale di Base | 1 | € 930,00 |
| SOC "Farmacia" | "Coordinamento Processi Amministrativi Area Farmacia Ospedaliere" | Incarico Professionale di Base | 1 | € 930,00 |
| SOC "Direzione Sanitaria dei Presidi Ospedaliere – Verbania e Domodossola" | "Controllo e Supporto Amministrativo all'Attività Libero-Professionale dei Dirigenti Medici Ospedaliere in Tutte le Sue Forme" | Incarico Professionale di Base | 1 | € 930,00 |
| | "Attività Segreteria, Archivio e Corrispondenza della SOC "Direzione Sanitaria dei Presidi Ospedaliere – Verbania e Domodossola" | Incarico Professionale di Base | 1 | € 930,00 |
| | | | | € 16.380,00 |

- di dare atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura, come peraltro già precisato nelle Deliberazioni n. 969 del 20.12.2023 e n. 250 del 28.03.2024, nell'ambito del "Fondo Incarichi, Progressioni Economiche e Indennità Professionali", ex art. 102 del C.C.N.L. Comparto Sanità del 02.11.2022 (Triennio 2019 – 2021), nei limiti del *budget* aziendale dedicato;
- di dichiarare** la presente Deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di provvedere a porre in essere le procedure per il conferimento degli Incarichi di Funzione vacanti.