



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 805 del 25/10/2024

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPLESSA "AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI"

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI
(NOMINATO: DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021
PROROGATO: DGR N.70-8685 DEL 27/05/2024)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - DOTT.SSA BARBARA BUONO

IL DIRETTORE SANITARIO F.F. - DOTT. TOSCANO PASQUALE



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto: Atzeni Carlo

Il Responsabile del procedimento: Bianco Roberto

Il Dirigente/Funziario: Bianco Roberto

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC "*Gestione Personale e Relazioni Sindacali*" di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con Deliberazione n. 290 del 12.05.2017 e modificato con Deliberazione n. 65 del 28.01.2020.

Premesso che:

- con Deliberazione n. 602 del 18.08.2022 sono state apportate modifiche all'Organigramma Aziendale, allegato all'Atto Aziendale, adottato con Deliberazione n. 429 del 12.11.2015 (e più volte modificato), recepite poi con DGR n. 12 – 6169 del 14.12.2022 dalla Regione Piemonte e, pertanto, il suddetto Organigramma, come riformulato nel provvedimento stesso, è da ritenersi quello vigente;
- nell'Organigramma è prevista, tra le altre, la Struttura Organizzativa Complessa "*Affari Generali, Legali e Istituzionali*", in Staff alla Direzione Generale;
- ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali e del Regolamento Aziendale "*per le Procedure di Affidamento degli Incarichi di Direttore di Struttura Complessa di Area PTA e delle Professioni Sanitarie, Infermieristiche, Tecniche della Riabilitazione e della Professione Ostetrica*", adottato con Deliberazione n. 130 dell'08.04.2016, e s.m.i., gli incarichi dirigenziali vengono conferiti dal Direttore Generale, su proposta della Commissione di Valutazione, previa motivazione, a seguito di valutazione comparata dei *curricula* dei candidati;
- con Deliberazione n. 103 del 28.02.2017, e s.m.i., si era provveduto all'approvazione del Piano degli Incarichi Dirigenziali e della relativa graduazione e valorizzazione economica per le Aree contrattuali della Dirigenza del S.S.N.
- ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali e del Regolamento Aziendale, adottato con Deliberazione n. 130 dell'08.04.2016, e s.m.i., gli incarichi dirigenziali vengono conferiti dal Direttore Generale a seguito di valutazione comparata, da parte di apposita Commissione, dei *curricula* dei candidati che, in possesso dei requisiti, risultano aver presentato domanda ad Avviso all'uopo indetto dall'Azienda.

Dato atto che:

- con nota Prot. n. 56423 del 03.09.2024 l'ASL VCO ha richiesto, in ottemperanza a quanto previsto dalla D.G.R. 5-981 del 07.02.2020, l'autorizzazione a porre in essere la procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Direzione della



Struttura Organizzativa Complessa "Affari Generali, Legali e Istituzionali";

- con nota Prot. n. 62309 del 27.09.2024 la Regione Piemonte ha concesso il nulla osta.

Ritenuto, pertanto, di indire selezione interna per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Organizzativa Complessa, ex art. 70, comma 1 del C.C.N.L. Area Funzioni Locali del 17.12.2020 (Triennio 2016 – 2018), "Affari Generali, Legali e Istituzionali", riservata ai Dirigenti Amministrativi e Dirigenti Avvocati dipendenti a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti indicati nell'Avviso allegato alla presente Deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, come di seguito precisato:

Struttura di afferenza	Denominazione Incarico da attribuire	Dipartimento di afferenza	Tipologia Incarico	Graduazione Incarico	Profilo Richiesto
SOC "Affari Generali, Legali e Istituzionali"	Direttore SOC "Affari Generali, Legali e Istituzionali"	Staff della Direzione Generale	Direzione di Struttura Organizzativa Complessa	A1	Dirigente Amministrativo / Dirigente Avvocato

Precisato che gli incarichi dirigenziali:

- ai sensi dell'art. 71, comma 14 del C.C.N.L. Area Funzioni Locali del 17.12.2020 vengono conferiti mediante stipula di apposito contratto integrativo del contratto individuale di lavoro;
- ai sensi dell'art. 71, comma 5 del sopracitato C.C.N.L., sono conferiti per la durata di cinque anni a decorrere dalla data indicata nel suddetto contratto integrativo;
- ai sensi dell'art. 76, comma 2 del sopracitato C.C.N.L., sono rinnovabili, previa valutazione positiva, a fine incarico.

Visti il D. Lgs. 30 Dicembre 1992, n. 502, e s.m.i., i CC.CC.NN.LL. Area Funzioni Locali del 17.12.2020 (Triennio 2016 – 2018) e del 16.07.2024 (Triennio 2019 – 2021), nonché il Regolamento Aziendale, adottato con Deliberazione n. 130 dell'08.04.2024, e s.m.i.

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente Deliberazione.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 502/1992, e s.m.i., come formulati nel frontespizio del presente atto



DELIBERA

1. **di indire** selezione interna per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Organizzativa Complessa, *ex art. 70, comma 1 del C.C.N.L. Area Funzioni Locali del 17.12.2020 (Triennio 2016 – 2018), "Affari Generali, Legali e Istituzionali"*, riservata ai Dirigenti Amministrativi e Dirigenti Avvocati dipendenti a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti indicati nell'Avviso allegato alla presente Deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, come di seguito precisato:

Struttura di afferenza	Denominazione Incarico da attribuire	Dipartimento di afferenza	Tipologia Incarico	Graduazione Incarico	Profilo Richiesto
SOC "Affari Generali, Legali e Istituzionali"	Direttore SOC "Affari Generali, Legali e Istituzionali"	Staff della Direzione Generale	Direzione di Struttura Organizzativa Complessa	A1	Dirigente Amministrativo / Dirigente Avvocato

2. **di approvare** l'Avviso di selezione interna nel testo allegato alla presente Deliberazione, disponendo altresì che lo stesso venga pubblicato sull'Albo Pretorio dell'ASL VCO e sul sito *Intranet Aziendale* alla Sezione *Home – Area Dipendente – Avvisi di Selezione Interna – Dirigenza Amministrativa, Professionale e Tecnica*;
3. **di fissare** la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, da parte dei candidati in possesso dei requisiti previsti nel suddetto Avviso di selezione interna, entro il 15esimo giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso sull'Albo Pretorio dell'ASL VCO e sul sito *Intranet Aziendale*;
4. **di dichiarare** la presente Deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di provvedere al conferimento dell'incarico in questione.



Allegato AL01) alla Deliberazione n. _____ del _____

Scadenza Avviso: _____

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO
QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA
COMPLESSA "AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI"**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ in applicazione degli artt. 71, e ss., de C.C.N.L. Area Funzioni Locali del 17.12.2020 (Triennio 2016 – 2021), nonché del vigente Regolamento Aziendale, adottato con Deliberazione n. 130 dell'08.04.2016, e s.m.i., è indetta selezione interna per il conferimento dell'Incarico di Direzione della Struttura Organizzativa Complessa, *ex art. 70, comma 1 del C.C.N.L. Area Funzioni Locali del 17.12.2020 (Triennio 2016 – 2018), "Affari Generali, Legali e Istituzionali"* di durata quinquennale, di seguito precisato:

Struttura di afferenza	Denominazione Incarico da attribuire	Dipartimento di afferenza	Tipologia Incarico	Graduazione Incarico	Profilo Richiesto
SOC "Affari Generali, Legali e Istituzionali"	Direttore SOC "Affari Generali, Legali e Istituzionali"	Staff della Direzione Generale	Direzione di Struttura Organizzativa Complessa	A1	Dirigente Amministrativo / Dirigente Avvocato

Requisiti per il Conferimento dell'Incarico

Possono partecipare al presente Avviso esclusivamente i Dirigenti Amministrativi e Dirigenti Avvocati, dipendenti a tempo indeterminato presso l'ASL VCO, i quali, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, abbiano maturato i seguenti requisiti:

- esperienza almeno quinquennale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, prestato, con o senza soluzione di continuità, nel profilo di Dirigente Amministrativo o Dirigente Avvocato;
- valutazione/verifica positiva da parte del Collegio Tecnico, ai sensi dell'art. 74, e ss., del C.C.N.L. Area Funzioni Locali del 17.12.2020 (Triennio 2016 – 2018).

Possono partecipare anche i Dirigenti Amministrativi e Dirigenti Avvocati dipendenti a tempo indeterminato presso l'ASL VCO, in possesso dei suddetti requisiti, temporaneamente assenti dal servizio.



Profilo, attitudini e capacità richieste per l'affidamento dell'incarico

Per l'attribuzione dell'incarico di Direzione della Struttura Organizzativa Complessa "Affari Generali, Legali e Istituzionali" è richiesto, oltre all'appartenenza al profilo professionale indicato nella tabella sopraindicata, il possesso delle seguenti capacità:

- approfondita conoscenza delle materie attinenti la funzione cui l'incarico si riferisce;
- attitudini e capacità manageriali coerenti con l'incarico da ricoprire.

La Commissione di Valutazione incaricata della procedura di selezione, verifica preventivamente il possesso da parte dei candidati dei requisiti per la partecipazione alla selezione inerenti il profilo professionale posseduto e le anzianità minime prescritte, disponendo, in mancanza anche di uno solo dei detti requisiti, l'esclusione dalla procedura.

Modalità e Termini per la presentazione delle domande di partecipazione: termini e contenuti

Per la partecipazione alla presente selezione, gli aspiranti devono presentare la propria candidatura mediante invio della domanda, redatta in carta semplice (secondo il modello allegato n. 1).

Nella domanda di partecipazione dovrà essere dichiarata la situazione relativa ad eventuali pronunce a carico del dirigente in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e, limitatamente all'ultimo biennio, alle sanzioni disciplinari subite.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa mediante Posta Elettronica Certificata personale del candidato, all'indirizzo PEC protocollo@pec.aslvco.it, oppure mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sull'Albo Pretorio dell'ASL VCO e sul sito *Intranet Aziendale nella Sezione Home – Area Dipendente – Avvisi di Selezione Interna – Dirigenza Amministrativa, Professionale e Tecnica*.

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza, e pertanto le domande e/o la relativa documentazione pervenute oltre tale termine non verranno tenute in considerazione.

Qualora il giorno fissato per la scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'eventuale riserva di successivo invio di documenti sarà priva di effetto. Comportano, altresì, l'esclusione dalla selezione del candidato la omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione, la mancata indicazione del nome, cognome, nonché l'assenza di uno dei requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione.



Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il *curriculum* formativo e professionale, da cui si evinca l'esperienza maturata, la formazione, gli incarichi attribuiti, le pubblicazioni, i corsi di aggiornamento ed ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione, datato e firmato, nonché copia del documento di identità in corso di validità.

Il *curriculum* dovrà indicare in calce: "*il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste a seguito di dichiarazioni, formazione od uso di atti falsi, dichiarata che quanto indicato nel presente c.v., ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, corrisponde al vero*".

Le pubblicazioni devono essere edita a stampa e materialmente prodotte e, se allegate in copia, devono essere autenticate ai sensi di legge.

L'Amministrazione provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese in materia di autocertificazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., in materia di semplificazioni amministrative.

Procedura di valutazione

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Aziendale di cui alla Deliberazione n. 130 dell'08.04.2016, la Commissione di Valutazione incaricata della selezione dei candidati è costituita da tre esperti, di nomina Direttori Amministrativi di Azienda Sanitaria (Locale od Ospedaliera), individuati con Deliberazione del Direttore Generale.

La Commissione di Valutazione, dopo aver verificato l'inesistenza di cause di incompatibilità, procede alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati dai candidati.

Dopo lo svolgimento del colloquio orientativo con i candidati, la Commissione, sulla base della valutazione comparata dei *curricula* e dell'esito del colloquio, indicherà i candidati idonei, esponendo le relative valutazioni alla luce dei criteri indicati dagli artt. 71 e ss. del C.C.N.L. Area Funzioni Locali del 17.12.2020 (Triennio 2016 – 2018), con particolare riferimento alle competenze manageriali e tecnico-professionali richieste per l'incarico da ricoprire, sulla base della formazione manageriale e professionale in possesso dei candidati.

La comunicazione della data di svolgimento del colloquio sarà effettuata unicamente con avviso pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito *Intranet* Aziendale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e conseguentemente esclusi dalla selezione.



I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge. L'Avviso ha valore di notifica ed i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti dalla Commissione saranno dichiarati rinunciatari qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Il possesso dei requisiti richiesti agli istanti, per l'ammissione alla procedura, sarà accertato e comunicato in quella sede ai presenti.

La Commissione di Valutazione è tenuta a garantire la valutazione comparata dei *curricula* dei candidati, formulando il proprio giudizio motivato con riferimento ai seguenti criteri:

- esperienza gestionale e possesso di tecniche di *management*;
- capacità di convergere sugli obiettivi assunti dalla Direzione Aziendale;
- capacità di gestione delle risorse assegnate;
- capacità di gestione e di valorizzazione delle risorse umane professionali;
- natura e caratteristiche di programmi da realizzare;
- valutazioni riportate in base alle modalità di verifica di cui ai CC.CC.NN.LL. vigenti;
- capacità di gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedurali;
- capacità di perseguire gli obiettivi comuni in collaborazione con gli altri dirigenti, oltre che con le altre Strutture e Servizi nell'ambito dell'organizzazione aziendale.

Il verbale conclusivo dei lavori della Commissione sarà trasmesso al Direttore Generale per i provvedimenti di competenza.

Modalità di conferimento dell'incarico

La procedura si intende conclusa con l'adozione, da parte del Direttore Generale, della Deliberazione di affidamento dell'incarico.

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale, sulla base delle indicazioni della Commissione di Valutazione, previa motivazione in ordine alle competenze manageriali e tecnico-professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché sulla base della formazione manageriale e professionale in possesso del dirigente prescelto.

Funzioni e Valorizzazione dell'incarico

La Struttura Organizzativa Complessa "*Affari Generali, Legali e Istituzionali*" è deputata allo svolgimento delle funzioni espressamente indicate nella declaratoria Allegato 2) all'Atto Aziendale di cui alla Deliberazione n. 602 del 18.08.2022, visionabile sul sito *Intranet* Aziendale alla "*Declaratoria Funzioni*".



Il valore della retribuzione di posizione ed il peso attribuito all'incarico nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali dell'ASL VCO sono definiti negli Accordi Integrativi Aziendali e dall'art. 89 del C.C.N.L. Area Funzioni Locali del 17.12.2020 (Triennio 2016 – 2018).

Durata dell'incarico

Fermo restando il limite di età previsto dalla normativa vigente nel tempo per il collocamento a riposo, l'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura Organizzativa Complessa "*Affari Generali, Legali e Istituzionali*" è a tempo determinato fissato in cinque anni, con facoltà di rinnovo per eguale periodo o per un periodo più breve, ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2 del D. Lgs. 502/1992, e s.m.i., e come previsto dall'art. 71 del C.C.N.L. Area Funzioni Locali del 17.12.2020 (Triennio 2016 – 2018).

Trattamento dei dati

Per quanto concerne il trattamento dei dati, si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/479/UE e dalla normativa sulla *privacy* nazionale vigente.

Disposizioni finali

L'ASL VCO si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto in parte, il presente Avviso, senza che i partecipanti alla selezione possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Al fine di garantire adeguata pubblicità alla procedura di selezione, questa Amministrazione, ai sensi di legge, procederà alla pubblicazione del presente Avviso sull'Albo Pretorio e sul sito *Intranet* Aziendale.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla SOC "*Gestione Personale e Relazioni Sindacali*" – Via Mazzini, 117 – Omegna, 28887 – Telefono: 0323/868349 – 0323/868319.

Pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito *Intranet* Aziendale nella Sezione *Home – Area Dipendente – Avvisi di Selezione Interna – Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale*, in data _____ con scadenza _____.



Allegato n. 1

Al Direttore Generale ASL VCO

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____, Prov. _____ il _____

Codice Fiscale _____, residente a _____, Prov. _____

In Via/Viale/Corso/Piazza _____, n. _____, CAP _____

In merito all'Avviso Interno per il conferimento dell'Incarico di Direzione di Struttura Organizzativa Complessa

chiede

di partecipare a detto Avviso per la Direzione di Struttura Organizzativa Complessa denominata: _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti, dichiara:

1. di essere dipendente dell'ASL VCO a tempo pieno ed indeterminato con qualifica di:

di essere attualmente assegnato/a alla Struttura Organizzativa Complessa

2. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea in _____

conseguita presso l'Università di _____

il _____

Specializzazione post-laurea in _____

conseguita presso _____

il _____

Master o Dottorato in _____

conseguito presso _____

il _____



- Corso Manageriale _____
conseguito presso _____
il _____
- Abilitazione alla professione di _____
conseguita presso _____
il _____
- di essere regolarmente iscritto/a all'Albo _____

3. di aver maturato la seguente anzianità di servizio in Enti del S.S.N. come di seguito specificato:

Azienda	Profilo	Dal (gg/mm/aaaa)	Al (gg/mm/aaaa)	O.R./T.P.*	Indicare ore settimanali nel caso di servizio ad orario ridotto

* O.R.: Orario Ridotto – T.P.: Tempo Pieno

4. di aver ricoperto i seguenti incarichi di Responsabilità in Enti del S.S.N. come di seguito specificato:

Azienda	Tipologia Incarico (es. Struttura Semplice, etc.)	Denominazione della Struttura	Dal (gg/mm/aaaa)	Al (gg/mm/aaaa)	Note



5. di aver maturato le seguenti esperienze professionali nel settore privato e/o all'estero/formazione, come di seguito specificato:

Azienda	Profilo	Dal (gg/mm/aaaa)	Al (gg/mm/aaaa)	O.R./T.P.*	Indicare ore settimanali nel caso di servizio ad orario ridotto

* **O.R.:** Orario Ridotto – **T.P.:** Tempo Pieno

6. di aver svolto le seguenti attività rilevanti in relazione all'incarico bandito (es. attività di docenza, altro):

7. inoltre dichiaro:

- che **non** mi sono mai stati comminati procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- che **mi sono stati comminati procedimenti disciplinari negli ultimi due anni** con irrogazione della seguente sanzione: _____
- di **non** aver riportato condanne in tema di responsabilità penale/professionale/contabile/amministrativa;
- **di aver** riportato le seguenti condanne in tema di responsabilità: _____

***Barrare due delle quattro succitate opzioni e specificare le eventuali informazioni richieste**

Allego alla presente il *curriculum* formativo e professionale, aggiornato, datato e firmato, unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità e dichiaro di aver preso visione di quanto indicato e disposto nel bando per la copertura dell'incarico dirigenziale.



Di eleggere il seguente domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente Avviso, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni all'ASL VCO:

presso _____

Via/Viale/Corso/Piazza _____, n. _____, CAP _____

Città _____, Prov. _____.

Telefono n. _____, E-mail _____

PEC _____

8. di acconsentire al trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. n. 101/2018 per gli adempimenti e finalità connessi alla presente procedura.

_____, _____
(Luogo) (Data)

Firma _____