



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 797 del 25/10/2024

Oggetto:

**“REGOLAMENTO IN MATERIA DI INCARICHI DEL PERSONALE
DIPENDENTE DEL COMPARTO SANITÀ – CCNL DEL 02.11.2022”
ADOTTATO CON DELIBERAZIONE N. 956 DEL 11.12.2023:
INTEGRAZIONE.**

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI
(NOMINATO: DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021
PROROGATO: DGR N.70-8685 DEL 27/05/2024)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - DOTT.SSA BARBARA BUONO

IL DIRETTORE SANITARIO F.F. - DOTT. TOSCANO PASQUALE



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto: Sacco Giuliana

Il Responsabile del procedimento: Bianco Roberto

Il Dirigente/Funziario: Bianco Roberto

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con deliberazione n. 290 del 12.05.2017 e modificato con deliberazione n. 65 del 28.01.2020.

Premesso che il titolo III capo III del CCNL del personale del Comparto Sanità - Triennio 2019-2021, sottoscritto in data 02.11.2022 ha declinato il Sistema degli incarichi di funzione, dettagliando la materia dall'art. 24 sino all'art. 36.

Preso atto che:

- con l'Accordo del 29.11.2023 l'Amministrazione e le OO.SS. del Comparto hanno definito i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione contenuti nel "*Regolamento in materia di incarichi del personale dipendente del Comparto Sanità - CCNL del 02.11.2022*" e hanno condiviso i criteri per la graduazione dei medesimi soltanto per i ruoli Amministrativo, Professionale e Tecnico, mentre hanno differito l'approvazione di tali criteri per il personale dei ruoli Sanitario e Sociosanitario entro sei mesi dall'approvazione del predetto Regolamento.
- con Deliberazione n. 956 del 11.12.2023 è stato adottato il "*Regolamento in materia di incarichi del personale dipendente del Comparto Sanità - CCNL del 02.11.2022*", con allegati i criteri per la graduazione degli incarichi di funzione organizzativa e professionale previsti per i dipendenti appartenenti all'Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari e all'Area degli Assistenti e degli Operatori soltanto dei ruoli Amministrativo, Tecnico e Professionale, e tale Regolamento è allegato al CCIA del Comparto Sanità - Triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16.07.2024.

Dato atto che in data 25.09.2024 l'Amministrazione e le OO.SS. del Comparto hanno sottoscritto l'Accordo sulla definizione dei criteri per la graduazione degli incarichi di funzione organizzativa e professionale previsti per i dipendenti appartenenti all'Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari e all'Area degli Assistenti e degli Operatori dei ruoli Sanitario e Sociosanitario.

Ritenuto, pertanto, di inserire nel "*Regolamento in materia di incarichi del personale dipendente del Comparto Sanità - CCNL del 02.11.2022*", adottato con Deliberazione n. 956 del 11.12.2023, i criteri di graduazione di cui all'Accordo del 25.09.2024.

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERA

- 1) **Di integrare**, per quanto in premessa indicato e precisato, il "*Regolamento in materia di incarichi del personale dipendente del Comparto Sanità – CCNL del 02.11.2022*", adottato con Deliberazione n. 956 del 11.12.2023, allegando i criteri per la graduazione degli incarichi di funzione organizzativa e professionale previsti per i dipendenti appartenenti all'Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari e all'Area degli Assistenti e degli Operatori dei ruoli Sanitario e Sociosanitario, di cui allegato A) del presente provvedimento, costituente parte integrante e sostanziale del medesimo.
- 2) **Di disporre** che il "*Regolamento in materia di incarichi del personale dipendente del Comparto Sanità – CCNL del 02.11.2022*", così come integrato con l'allegato di cui alla presente Deliberazione, venga pubblicato sul sito istituzionale, al fine di darne la massima diffusione.
- 3) **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo a carico dell'Azienda.
- 4) **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, considerata l'urgenza di integrare il Regolamento in questione.



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

**Regolamento in materia di
incarichi del personale dipendente
del Comparto Sanità**

Criteri per la graduazione degli incarichi di funzione-organizzativa

RUOLO SANITARIO E SOCIOSANITARIO

Criterio	pesatura
1. Dimensione organizzativa di riferimento per incarichi afferenti a strutture sanitarie e tecnico-sanitarie	15
1.1 Dimensione organizzativa di riferimento per incarichi non afferenti a strutture sanitarie e tecnico-sanitarie o senza assegnazione di risorse umane	15
2. Grado di complessità, autonomia, responsabilità e interazione	15
3. Grado di complessità tecnologica, logistica, risorse materiali	10
4. Valenza strategica dell'incarico rispetto agli obiettivi aziendali	10

1. Dimensione organizzativa di riferimento per incarichi afferenti a strutture sanitarie e tecnico-sanitarie

A) n° dipendenti direttamente gestiti	punteggio
fino a 10	1
da 21 a 30	3
da 31 a 40	4
oltre a 40	5

1. Dimensione organizzativa di riferimento per incarichi afferenti a strutture sanitarie e tecnico-sanitarie

B) tipologia di turno	punteggio
turno sulle 8- 12 ore	1
turno sulle 24 ore	2
turno sulle 8-12 ore con pronta disponibilità	2
turno sulle 24 ore con pronta disponibilità	3

1. Dimensione organizzativa di riferimento per incarichi afferenti a strutture sanitarie e tecnico-sanitarie

C) articolazione sedi operative	punteggio
una sede operativa	1
due o più sedi operative	2

1. Dimensione organizzativa di riferimento per incarichi afferenti a strutture sanitarie e

tecnico-sanitarie	
D) numero profili professionali assegnati alla struttura	punteggio
fino a 3 profili	1
oltre a 3 profili	2

1. Dimensione organizzativa di riferimento per incarichi afferenti a strutture sanitarie e tecnico-sanitarie	
E) livello di multidisciplinarietà	punteggio
monodisciplina	1
da 2 a 5	2
oltre 6	3

1.1 Dimensione organizzativa di riferimento per incarichi non afferenti a strutture sanitarie e tecnico-sanitarie o senza assegnazione di risorse umane

A) autonomia nella gestione di processi e percorsi	punteggio
autonomia di gestione di processi aziendali	fino a 5
autonomia di gestione di processi innovativi aziendali e extra aziendali	fino a 10

1.1 Dimensione organizzativa di riferimento per incarichi non afferenti a strutture sanitarie e tecnico-sanitarie o senza assegnazione di risorse umane

B) responsabilità diretta di percorsi e processi	punteggio
responsabilità con effetti interni alle strutture di appartenenza e su processi standardizzati	fino a 5
responsabilità rilevanti con effetti interni/esterni alle strutture di appartenenza e su processi non standardizzati	fino a 10

1.1 Dimensione organizzativa di riferimento per incarichi non afferenti a strutture sanitarie e tecnico-sanitarie o senza assegnazione di risorse umane

C) assegnazione a strutture direzionali	punteggio
assegnazione a strutture direzionali o in staff	5

1.1 Dimensione organizzativa di riferimento per incarichi non afferenti a strutture sanitarie e tecnico-sanitarie o senza assegnazione di risorse umane

D) funzioni di controllo e vigilanza su processi/strutture interne e esterne	punteggio
funzioni di controllo e vigilanza su processi standard e/o strutture interne	fino a 5
funzioni di controllo e vigilanza su processi complessi e/o strutture interne ed esterne	fino a 10

2. Grado di complessità, autonomia, responsabilità e interazione	
A) processi/percorsi	punteggio
processi/percorsi standardizzati	fino a 3
processi/percorsi complessi non standardizzati	fino a 6

2. Grado di complessità, autonomia, responsabilità e interazione	
B) interazione con diverse strutture interne ed esterne	punteggio
interazioni con strutture aziendali ospedaliere/territoriali	fino a 6
interazioni con strutture aziendali ed esterne all'azienda	fino a 9

3. Grado di complessità tecnologica, logistica, risorse materiali	
A) dotazioni tecnologiche	punteggio
dotazione tecnologica standard	fino a 2
dotazione tecnologica complessa	3

3. Grado di complessità tecnologica, logistica, risorse materiali	
B) livello di innovazione e complessità gestionale delle strumentazioni	punteggio
basso livello di innovazione e complessità	fino a 2
alto livello di innovazione e complessità	3

3. Grado di complessità tecnologica, logistica, risorse materiali	
C) tipologia e quantità di risorse materiali gestite	punteggio
ridotta quantità e tipologia di risorse materiali gestite	fino a 2
elevata quantità e tipologia di risorse materiali gestite	da 3 a 4

4. Valenza strategica dell'incarico rispetto agli obiettivi aziendali

A) gestione/coordinamento diretto di processi/percorsi correlati a obiettivi strategici aziendali	punteggio
nessuna attività direttamente gestita	0
fino a due attività direttamente gestite	da 1 a 5
oltre a due attività direttamente gestite	da 6 a 10

Allegato 2

Criteria per la graduazione degli incarichi di funzione-professionali (Area dei professionisti della salute e dei funzionari) RUOLO SANITARIO E SOCIOSANITARIO

Criteria	pesatura
1. Dimensione professionale di riferimento	10

1. Dimensione professionale di riferimento	
A) autonomia nella gestione di processi	punteggio
autonomia di gestione di processi standardizzati	fino a 2 punti
autonomia di gestione di processi non standardizzati	fino a 3 punti

1. Dimensione professionale di riferimento	
B) responsabilità di processi	punteggio
responsabilità di processi standardizzati	fino a 2 punti
responsabilità di processi non standardizzati	fino a 3 punti

1. Dimensione professionale di riferimento	
C) referente aziendale e/o extraaziendale	punteggio
referente aziendale	fino a 2 punti
referente aziendale ed extraaziendale	fino a 4 punti

Allegato 3

Criteri per la graduazione degli incarichi di funzione professionali

AREA DEGLI ASSISTENTI E AREA DEGLI OPERATORI RUOLO SANITARIO E SOCIOSANITARIO

Criterio	pesatura
1. Complessità dei problemi, grado di autonomia, standardizzazione decisioni e processi	5
2. Responsabilità direttamente affidate	5
3. Specializzazione richiesta	10

1. Complessità dei problemi, grado di autonomia, standardizzazione decisioni e processi	
Complessità dei problemi, grado di autonomia, standardizzazione decisioni e processi	Punteggio
Decisioni consolidate e processi standardizzati senza particolari interazioni con altri soggetti	1
Decisioni consolidate e processi parzialmente standardizzati ma pianificabili con poche interazioni con altri soggetti	2
Decisioni poco consolidate e processi non standardizzati con interazioni con altri soggetti	3,5
Decisioni diversificate e processi non standardizzabili ne pianificabili, con interazioni complesse con altri soggetti	5

2. Responsabilità direttamente affidate	
Responsabilità direttamente affidate	Punteggio
Responsabilità limitata agli aspetti procedurali ed ai processi standardizzati	1
Responsabilità con effetti interni alla struttura di appartenenza e su processi parzialmente standardizzati	3
Responsabilità rilevanti con effetti interni/esterni alla struttura di appartenenza e su processi non standardizzati	5

3. Specializzazione richiesta

Competenze specialistiche richieste per l'incarico affidato	Punteggio
Elevata interscambiabilità con esperienza di breve periodo in attività analoghe	1
Media interscambiabilità, con esperienza di lungo periodo in attività analoghe	3
Scarsa interscambiabilità con esperienza di lungo periodo in attività molteplici	5

Necessità di aggiornamento continuo	Punteggio	Periodo richiesto per l'inserimento/ affiancamento/ addestramento/ formazione ai fini dell'autonomia operativa	Punteggio
Aggiornamento di livello ordinario	0.5	Fino a 7 giorni	0.5
Aggiornamento di livello specifico	1.5	Fino a 14 giorni	1.5
Aggiornamento su multipli settori	2.5	Fino a 30 giorni	2.5

SCHEDA DI VALUTAZIONE INCARICO DI POSIZIONE E DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE DELL'AREA DEL COMPARTO

**(AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE – RUOLO SANITARIO E
SOCIOSANITARIO)**

La scheda viene utilizzata al fine di valutare gli incaricati di funzione organizzativa afferenti all'area delle professioni infermieristiche, tecnico sanitarie e riabilitative, in applicazione del “*Regolamento in materia di incarichi di funzione del personale del comparto*”, Deliberazione n. 956 del 11.12.2023 integrata con deliberazione n.

_____ del _____

Guida per la compilazione

- a. La valutazione dell'incaricato di funzione - organizzazione avviene da parte:
- o del Direttore della S.C. Di.P.Sa.
- b. La scheda di valutazione è strutturata in quattro aree:
- o area del sapere
 - o area dei comportamenti professionali e organizzativi
 - o area delle relazioni
 - o area delle responsabilità
- c. La scala di valutazione degli item della scheda è la seguente:

NON VALUTABILE	Il criterio previsto non è valutabile nella struttura di appartenenza (non incide nella valutazione complessiva)
Punti 1 INADEGUATO Punteggio correlato: non superiore a 50%	Prestazione non rispondente agli standard o alle attese. Manifestazione di comportamenti/risultati lontani dal soddisfacimento dei requisiti di base della posizione. Necessità di colmare ampie lacune o debolezze gravi.
Punti 2 MIGLIORABILE Punteggio correlato: da 51 a 60%	Prestazione solo parzialmente rispondente agli standard o alle attese. Manifestazione di comportamenti/risultati vicini ai requisiti della posizione, ma in parte difettosi o lacunosi. Necessità di migliorare alcuni aspetti specifici.
Punti 3 ADEGUATO Punteggio correlato: da 61 a 80%	Prestazione mediamente in linea con gli standard o le attese. Manifestazione di comportamenti/risultati mediamente soddisfacenti, anche se con difetti o lacune sporadiche e non sistematiche. Il valutato non necessita di interventi di sostegno.
Punti 4 OTTIMO Punteggio correlato: da 81 a 90%	Prestazione mediamente superiore agli standard o alle attese. Manifestazione di comportamenti/risultati stabilmente soddisfacenti con assenza di difetti o lacune.
Punti 5 ECCELLENTE Punteggio correlato: da 91 a 100%	Prestazione ampiamente superiore agli standard o alle attese. Manifestazione di comportamenti/risultati ben più che soddisfacenti ed esemplari per qualità. Comportamento complessivamente assumibile come modello di riferimento.

- d. È possibile inserire eventuali commenti nella sezione dedicata
- e. Firmare nelle sezioni dedicate con apposizione della data

Sezione 1.

Cognome e nome

Data di incarico funzioni di organizzazione

Data valutazione	Punteggio	Firma Direttore Di.P.Sa.	Firma dell'Incaricato di funzione

Note:

Area		Criteri	Punteggio					
			Punti 1	Punti 2	Punti 3	Punti 4	Punti 5	NV
A. Sapere	<i>Conoscenze generali collegate al contesto</i>	Dimostra conoscenze dell'ambiente di operatività sia sugli aspetti organizzativi che di carattere specifico						
		Dimostra conoscenze delle strategie aziendali (percorsi, linee guida, etc.), del dipartimento/area e della struttura di assegnazione						
		Dimostra conoscenze e promuove l'utilizzo degli strumenti digitali e/o informatici						
	<i>Conoscenze professionali</i>	Dimostra conoscenze dei regolamenti, delle normative e degli strumenti organizzativi del proprio profilo professionale.						
		Dimostra conoscenze degli aspetti gestionali delle risorse strumentali e umane connesse alla professione						
B. Comportamenti professionali e organizzativi	<i>Gestione dei livelli di autonomia professionale</i>	Dimostra adeguati comportamenti per il rispetto delle norme e regolamenti a garanzia della sicurezza dell'utenza, dei collaboratori e della struttura						
		Garantisce l'aggiornamento degli strumenti organizzativi al fine di assicurare il miglioramento continuo della qualità del servizio						
		Delega e gestisce le deleghe assegnate in modo competente e consapevole.						
	<i>Organizzazione e pianificazione</i>	Applica in modo appropriato gli strumenti metodologici più adeguati per il contesto organizzativo di riferimento.						
		Presidia i processi di lavoro partecipando all'identificazione delle priorità, ai bisogni dell'utenza, alle criticità organizzative, applicando i più adeguati interventi di problem solving.						
		Cura e coordina i flussi informativi nella struttura di appartenenza (per quanto di competenza) e verifica il rispetto degli standard sulle modalità di tenuta e trattamento dei dati di servizio (privacy, segreto professionale, dati sensibili, etc)						
	<i>Gestione risorse economiche e tecnologiche</i>	Assicura l'impiego efficace ed efficiente delle risorse economiche e tecnologiche assegnate						

Area		Criteri	Punteggio					
			Punti 1	Punti 2	Punti 3	Punti 4	Punti 5	NV
B. Comportamenti professionali e organizzativi	<i>Gestione delle risorse umane</i>	Organizza, coordina e valuta i propri collaboratori						
		Coordina efficacemente la propria equipe e promuove gruppi di lavoro professionali, specialistici e/o multidisciplinari						
		Garantisce l'inserimento e la formazione del personale assegnato, nel rispetto delle procedure assegnate						
		Programma e organizza il personale con la predisposizione della turnistica nel rispetto della normativa contrattuale vigente anche in relazione agli obiettivi della struttura						
	<i>Orientamento allo sviluppo</i>	Collabora alla definizione del fabbisogno formativo, propone progetti coerenti con le attività di competenza in un'ottica di innovazione e miglioramento						
		Collabora all'individuazione e rilevazione di criteri, indicatori e standard dell'attività di competenza.						
		Propone ed applica percorsi/progetti e/o eventuali nuovi modelli organizzativi volti all'implementazione delle core competences						
C. Relazioni	<i>Orientamento agli stakeholders interni</i>	Gestisce le relazioni con il personale facilitando un buon clima organizzativo e gestendo in modo costruttivo eventuali conflitti						
		Mantiene rapporti propositivi con i livelli sovraordinati						
	<i>Orientamento agli stakeholders esterni</i>	Gestisce efficacemente gli aspetti comunicativi per quanto di competenza						
		Dimostra di possedere capacità relazionali nei confronti degli stakeholders (in modo particolare utenti e caregivers)						
		Cura la chiarezza della comunicazione nei confronti degli utenti						
D. Responsabilità	<i>Gestione dei rischi</i>	Partecipa all'identificazione, prevenzione e gestione dei rischi collegati all'attività professionale						
	<i>Responsabilità</i>	Garantisce i più elevati standard di qualità delle prestazioni erogate (procedure aziendali, best practice, etc.)						

VALUTAZIONE COMPLESSIVA (1)

1. Da compilare se sono stati valutati tutti i 26 items

N. items	(da 1 a 5 per ogni item)	Totale max ottenibile
26	X 5	130

Descrizione	Punteggio effettivo	Valutazione
fino a 52 punti		NON adeguato
da 53 a 78 punti		Adeguato
da 79 a 104 punti		Ottimo
da 105 a 130 punti		Eccellente

2. Da compilare se NON sono stati valutati tutti i 26 items

N. items	(da 0 a 5 per ogni item)	Totale max ottenibile
.....	X 5	.....

Descrizione	Punteggio effettivo	Valutazione
fino a punti (2 x)		NON adeguato
Da a punti (3 x)		Adeguato
Da a punti (4 x)		Ottimo
Da a punti (5 x)		Eccellente

• **IDONEO**

• **NON IDONEO**

Incaricato Funzione Organizzativa

_____ Firma _____
(cognome e nome in stampatello)

Direttore S.C. Di.P.Sa.

_____ Firma _____
(cognome e nome o timbro)

Luogo e data _____

VALUTAZIONE COMPLESSIVA (2)

1. Da compilare se sono stati valutati tutti i 26 items

N. items	(da 1 a 5 per ogni item)	Totale max ottenibile
26	X 5	130

Descrizione	Punteggio effettivo	Valutazione
fino a 52 punti		NON adeguato
da 53 a 78 punti		Adeguato
da 79 a 104 punti		Ottimo
da 105 a 130 punti		Eccellente

2. Da compilare se NON sono stati valutati tutti i 26 items

N. items	(da 0 a 5 per ogni item)	Totale max ottenibile
.....	X 5	.....

Descrizione	Punteggio effettivo	Valutazione
fino a punti (2 x)		NON adeguato
Da a punti (3 x)		Adeguato
Da a punti (4 x)		Ottimo
Da a punti (5 x)		Eccellente

• **IDONEO**

• **NON IDONEO**

Incaricato Funzione Organizzativa

_____ Firma _____
(cognome e nome in stampatello)

Direttore S.C. Di.P.Sa.

_____ Firma _____
(cognome e nome o timbro)

Luogo e data _____

VALUTAZIONE COMPLESSIVA (3)

1. Da compilare se sono stati valutati tutti i 26 items

N. items	(da 1 a 5 per ogni item)	Totale max ottenibile
26	X 5	130

Descrizione	Punteggio effettivo	Valutazione
fino a 52 punti		NON adeguato
da 53 a 78 punti		Adeguato
da 79 a 104 punti		Ottimo
da 105 a 130 punti		Eccellente

2. Da compilare se NON sono stati valutati tutti i 26 items

N. items	(da 0 a 5 per ogni item)	Totale max ottenibile
.....	X 5	.....

Descrizione	Punteggio effettivo	Valutazione
fino a punti (2 x)		NON adeguato
Da a punti (3 x)		Adeguato
Da a punti (4 x)		Ottimo
Da a punti (5 x)		Eccellente

• **IDONEO**

• **NON IDONEO**

Incaricato Funzione Organizzativa

_____ Firma _____
(cognome e nome in stampatello)

Direttore S.C. Di.P.Sa.

_____ Firma _____
(cognome e nome o timbro)

Luogo e data _____

VALUTAZIONE COMPLESSIVA (4)

1. Da compilare se sono stati valutati tutti i 26 items

N. items	(da 1 a 5 per ogni item)	Totale max ottenibile
26	X 5	130

Descrizione	Punteggio effettivo	Valutazione
fino a 52 punti		NON adeguato
da 53 a 78 punti		Adeguato
da 79 a 104 punti		Ottimo
da 105 a 130 punti		Eccellente

2. Da compilare se NON sono stati valutati tutti i 26 items

N. items	(da 0 a 5 per ogni item)	Totale max ottenibile
.....	X 5	.....

Descrizione	Punteggio effettivo	Valutazione
fino a punti (2 x)		NON adeguato
Da a punti (3 x)		Adeguato
Da a punti (4 x)		Ottimo
Da a punti (5 x)		Eccellente

• **IDONEO**

• **NON IDONEO**

Incaricato Funzione Organizzativa

_____ Firma _____
(cognome e nome in stampatello)

Direttore S.C. Di.P.Sa.

_____ Firma _____
(cognome e nome o timbro)

Luogo e data _____

VALUTAZIONE COMPLESSIVA (5)

1. Da compilare se sono stati valutati tutti i 26 items

N. items	(da 1 a 5 per ogni item)	Totale max ottenibile
26	X 5	130

Descrizione	Punteggio effettivo	Valutazione
fino a 52 punti		NON adeguato
da 53 a 78 punti		Adeguato
da 79 a 104 punti		Ottimo
da 105 a 130 punti		Eccellente

2. Da compilare se NON sono stati valutati tutti i 26 items

N. items	(da 0 a 5 per ogni item)	Totale max ottenibile
.....	X 5	.....

Descrizione	Punteggio effettivo	Valutazione
fino a punti (2 x)		NON adeguato
Da a punti (3 x)		Adeguato
Da a punti (4 x)		Ottimo
Da a punti (5 x)		Eccellente

• **IDONEO**

• **NON IDONEO**

Incaricato Funzione Organizzativa

_____ Firma _____
(cognome e nome in stampatello)

Direttore S.C. Di.P.Sa.

_____ Firma _____
(cognome e nome o timbro)

Luogo e data _____

**SCHEDA DI VALUTAZIONE
INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE DEL
PERSONALE DELL'AREA DEL COMPARTO
(AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE – RUOLO SANITARIO)**

La scheda viene utilizzata al fine di valutare gli incaricati di funzione professionale afferenti all'area delle professioni infermieristiche, tecnico sanitarie e riabilitative, in applicazione del "*Regolamento in materia di incarichi di funzione del personale del comparto*", Deliberazione n. del

Guida per la compilazione

- f. La valutazione dell'incaricato di funzione professionale (area professionisti della salute – ruolo sanitario) avviene da parte:
- o del Direttore della S.C. Di.P.Sa.
 - o di un Professionista della Salute IFO della S.C. Di.P.Sa. (con funzioni di responsabilità nell'ambito dell'incarico professionale specifico)
- g. La scheda di valutazione prende in considerazione cinque ambiti:
- o orientamento al servizio
 - o capacità nel Team Building
 - o capacità di problem solving
 - o capacità di collaborazione interfunzionale
 - o capacità di rendicontazione

La scala di valutazione degli item della scheda è la seguente:

NON VALUTABILE	Il criterio previsto non è valutabile nella struttura di appartenenza (non incide nella valutazione complessiva)
Punti 1 INADEGUATO Punteggio correlato: non superiore a 50%	Prestazione non rispondente agli standard o alle attese. Manifestazione di comportamenti/risultati lontani dal soddisfacimento dei requisiti di base della posizione. Necessità di colmare ampie lacune o debolezze gravi.
Punti 2 MIGLIORABILE Punteggio correlato: da 51 a 60%	Prestazione solo parzialmente rispondente agli standard o alle attese. Manifestazione di comportamenti/risultati vicini ai requisiti della posizione, ma in parte difettosi o lacunosi. Necessità di migliorare alcuni aspetti specifici.
Punti 3 ADEGUATO Punteggio correlato: da 61 a 80%	Prestazione mediamente in linea con gli standard o le attese. Manifestazione di comportamenti/risultati mediamente soddisfacenti, anche se con difetti o lacune sporadiche e non sistematiche. Il valutato non necessita di interventi di sostegno.
Punti 4 OTTIMO Punteggio correlato: da 81 a 90%	Prestazione mediamente superiore agli standard o alle attese. Manifestazione di comportamenti/risultati stabilmente soddisfacenti con assenza di difetti o lacune.
Punti 5 ECCELLENTE Punteggio correlato: da 91 a 100%	Prestazione ampiamente superiore agli standard o alle attese. Manifestazione di comportamenti/risultati ben più che soddisfacenti ed esemplari per qualità. Comportamento complessivamente assumibile come modello di riferimento.

- h. È possibile inserire eventuali commenti nella sezione dedicata
- i. Firmare nelle sezioni dedicate con apposizione della data

Sezione 1.

Cognome e nome

Data di incarico funzioni Professionale

Data valutazione	Punteggio	Firma Direttore Di.P.Sa. Firma IFO Di.P.Sa.	Firma dell'Incaricato di funzione professionale

Note:

Sezione 2.

Area		Criteri	Punteggio					
			Punti 1	Punti 2	Punti 3	Punti 4	Punti 5	NV
Orientamento al servizio	<i>Impegno personale, motivazione al proprio lavoro</i>	Dimostra una costante disponibilità ed un pieno apporto operativo verso l'attività, facendosi carico spontaneamente di incombenze e imprevisti						
B. Capacità nel Team Building	<i>Capacità di contribuire alla costruzione del lavoro in équipe, riconoscere il contributo degli altri, valorizzare e motivare il gruppo nel raggiungimento dei risultati</i>	Dimostra capacità di gestione del clima organizzativo, della motivazione dei colleghi e della suddivisione equilibrata dei compiti, intervenendo attivamente nella prevenzione dell'insorgenza di eventuali conflitti						
C. Capacità di Problem Solving	<i>Capacità di trovare soluzioni ai problemi, in particolare nelle situazioni urgenti e prioritarie</i>	E' in grado di identificare autonomamente le problematiche, anche potenziali, e ricercare la migliore risposta possibile a una determinata situazione critica o nuova, trovando soluzioni efficaci ed implementandole						
D. Capacità di collaborazione interfunzionale	<i>Capacità di lavorare all'integrazione dei processi interni o interfunzionali, promuovendo la collaborazione tra colleghi e con altri servizi e uffici cointeressati dal processo</i>	Dimostra di collaborare costantemente offrendo disponibilità, soprattutto in momenti di difficoltà o picchi di attività						
E. Capacità di rendicontazione	<i>Capacità di rendicontazione accurata, sintetica e tempestiva sull'attività, aspetti di criticità, flussi informativi nel rispetto dei termini ufficiali</i>	Raccoglie dati di attività e produce report completi ed accurati						

VALUTAZIONE COMPLESSIVA (1)

1. Da compilare se sono stati valutati tutti i 26 items

N. items	(da 1 a 5 per ogni item)	Totale max ottenibile
26	X 5	130

Descrizione	Punteggio effettivo	Valutazione
fino a 52 punti		NON adeguato
da 53 a 78 punti		Adeguato
da 79 a 104 punti		Ottimo
da 105 a 130 punti		Eccellente

2. Da compilare se NON sono stati valutati tutti i 26 items

N. items	(da 0 a 5 per ogni item)	Totale max ottenibile
.....	X 5	.....

Descrizione	Punteggio effettivo	Valutazione
fino a punti (2 x)		NON adeguato
Da a punti (3 x)		Adeguato
Da a punti (4 x)		Ottimo
Da a punti (5 x)		Eccellente

• **IDONEO**

• **NON IDONEO**

Incaricato Funzione Professionale

_____ Firma _____
(cognome e nome in stampatello)

Direttore S.C. Di.P.Sa.

_____ Firma _____
(cognome e nome o timbro)

Luogo e data _____

VALUTAZIONE COMPLESSIVA (2)

1. Da compilare se sono stati valutati tutti i 26 items

N. items	(da 1 a 5 per ogni item)	Totale max ottenibile
26	X 5	130

Descrizione	Punteggio effettivo	Valutazione
fino a 52 punti		NON adeguato
da 53 a 78 punti		Adeguato
da 79 a 104 punti		Ottimo
da 105 a 130 punti		Eccellente

2. Da compilare se NON sono stati valutati tutti i 26 items

N. items	(da 0 a 5 per ogni item)	Totale max ottenibile
.....	X 5	.....

Descrizione	Punteggio effettivo	Valutazione
fino a punti (2 x)		NON adeguato
Da a punti (3 x)		Adeguato
Da a punti (4 x)		Ottimo
Da a punti (5 x)		Eccellente

• **IDONEO**

• **NON IDONEO**

Incaricato Funzione Professionale

_____ Firma _____
(cognome e nome in stampatello)

Direttore S.C. Di.P.Sa.

_____ Firma _____
(cognome e nome o timbro)

Luogo e data _____

VALUTAZIONE COMPLESSIVA (3)

1. Da compilare se sono stati valutati tutti i 26 items

N. items	(da 1 a 5 per ogni item)	Totale max ottenibile
26	X 5	130

Descrizione	Punteggio effettivo	Valutazione
fino a 52 punti		NON adeguato
da 53 a 78 punti		Adeguato
da 79 a 104 punti		Ottimo
da 105 a 130 punti		Eccellente

2. Da compilare se NON sono stati valutati tutti i 26 items

N. items	(da 0 a 5 per ogni item)	Totale max ottenibile
.....	X 5	.....

Descrizione	Punteggio effettivo	Valutazione
fino a punti (2 x)		NON adeguato
Da a punti (3 x)		Adeguato
Da a punti (4 x)		Ottimo
Da a punti (5 x)		Eccellente

• **IDONEO**

• **NON IDONEO**

Incaricato Funzione Professionale

_____ Firma _____
(cognome e nome in stampatello)

Direttore S.C. Di.P.Sa.

_____ Firma _____
(cognome e nome o timbro)

Luogo e data _____

VALUTAZIONE COMPLESSIVA (4)

1. Da compilare se sono stati valutati tutti i 26 items

N. items	(da 1 a 5 per ogni item)	Totale max ottenibile
26	X 5	130

Descrizione	Punteggio effettivo	Valutazione
fino a 52 punti		NON adeguato
da 53 a 78 punti		Adeguato
da 79 a 104 punti		Ottimo
da 105 a 130 punti		Eccellente

2. Da compilare se NON sono stati valutati tutti i 26 items

N. items	(da 0 a 5 per ogni item)	Totale max ottenibile
.....	X 5	.....

Descrizione	Punteggio effettivo	Valutazione
fino a punti (2 x)		NON adeguato
Da a punti (3 x)		Adeguato
Da a punti (4 x)		Ottimo
Da a punti (5 x)		Eccellente

• **IDONEO**

• **NON IDONEO**

Incaricato Funzione Professionale

_____ Firma _____
(cognome e nome in stampatello)

Direttore S.C. Di.P.Sa.

_____ Firma _____
(cognome e nome o timbro)

Luogo e data _____

VALUTAZIONE COMPLESSIVA (5)

1. Da compilare se sono stati valutati tutti i 26 items

N. items	(da 1 a 5 per ogni item)	Totale max ottenibile
26	X 5	130

Descrizione	Punteggio effettivo	Valutazione
fino a 52 punti		NON adeguato
da 53 a 78 punti		Adeguato
da 79 a 104 punti		Ottimo
da 105 a 130 punti		Eccellente

2. Da compilare se NON sono stati valutati tutti i 26 items

N. items	(da 0 a 5 per ogni item)	Totale max ottenibile
.....	X 5	.....

Descrizione	Punteggio effettivo	Valutazione
fino a punti (2 x)		NON adeguato
Da a punti (3 x)		Adeguato
Da a punti (4 x)		Ottimo
Da a punti (5 x)		Eccellente

• **IDONEO**

• **NON IDONEO**

Incaricato Funzione Professionale

_____ Firma _____
(cognome e nome in stampatello)

Direttore S.C. Di.P.Sa.

_____ Firma _____
(cognome e nome o timbro)

Luogo e data _____

**SCHEDA DI VALUTAZIONE
INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE
DEL PERSONALE DELL'AREA DEL
COMPARTO
(AREA DEGLI OPERATORI - RUOLO SOCIOSANITARIO)**

La scheda viene utilizzata al fine di valutare gli incaricati di funzione professionale afferenti all'area degli operatori – ruolo sociosanitario, in applicazione del “*Regolamento in materia di incarichi di funzione del personale del comparto*”,
Deliberazione n. del

Guida per la compilazione

- j. La valutazione dell'incaricato di funzione professionale (area degli Operatori – ruolo socio sanitario) avviene da parte:
- o del Direttore della S.C. Di.P.Sa.
 - o di un Professionista della Salute IFO della S.C. Di.P.Sa. (con funzioni di responsabilità nell'ambito dell'incarico professionale specifico)
- k. La scheda di valutazione prende in considerazione cinque ambiti:
- o orientamento al servizio
 - o autonomia e organizzazione
 - o capacità di problem solving
 - o capacità di lavorare in team
 - o capacità di rendicontazione

La scala di valutazione degli item della scheda è la seguente:

NON VALUTABILE	Il criterio previsto non è valutabile nella struttura di appartenenza (non incide nella valutazione complessiva)
Punti 1 INADEGUATO Punteggio correlato: non superiore a 50%	Prestazione non rispondente agli standard o alle attese. Manifestazione di comportamenti/risultati lontani dal soddisfacimento dei requisiti di base della posizione. Necessità di colmare ampie lacune o debolezze gravi.
Punti 2 MIGLIORABILE Punteggio correlato: da 51 a 60%	Prestazione solo parzialmente rispondente agli standard o alle attese. Manifestazione di comportamenti/risultati vicini ai requisiti della posizione, ma in parte difettosi o lacunosi. Necessità di migliorare alcuni aspetti specifici.
Punti 3 ADEGUATO Punteggio correlato: da 61 a 80%	Prestazione mediamente in linea con gli standard o le attese. Manifestazione di comportamenti/risultati mediamente soddisfacenti, anche se con difetti o lacune sporadiche e non sistematiche. Il valutato non necessita di interventi di sostegno.
Punti 4 OTTIMO Punteggio correlato: da 81 a 90%	Prestazione mediamente superiore agli standard o alle attese. Manifestazione di comportamenti/risultati stabilmente soddisfacenti con assenza di difetti o lacune.
Punti 5 ECCELLENTE Punteggio correlato: da 91 a 100%	Prestazione ampiamente superiore agli standard o alle attese. Manifestazione di comportamenti/risultati ben più che soddisfacenti ed esemplari per qualità. Comportamento complessivamente assumibile come modello di riferimento.

- l. È possibile inserire eventuali commenti nella sezione dedicata
- m. Firmare nelle sezioni dedicate con apposizione della data

Sezione 1.

Cognome e nome

Data di incarico funzioni professionale

Data valutazione	Punteggio	Firma Direttore Di.P.Sa. Firma IFO Di.P.Sa.	Firma dell'Incaricato di funzione professionale

Note:

Sezione 2.

Area		Criteri	Punteggio					NV
			Punti 1	Punti 2	Punti 3	Punti 4	Punti 5	
Orientamento al servizio	<i>Impegno personale, motivazione al proprio lavoro</i>	Dimostra una costante disponibilità ed un pieno apporto operativo nell'attività, facendosi carico spontaneamente di incombenze e imprevisti						
B. Autonomia ed organizzazione	<i>Capacità di organizzazione ed autonomia nell'esercizio delle attività inerenti l'incarico</i>	Dimostra capacità organizzativa ed autonomia nell'esercizio dell'attività specifica, ponendo in essere le azioni per il raggiungimento degli obiettivi						
C. Capacità di problem solving	<i>Capacità di trovare soluzioni ai problemi, in particolare nelle situazioni urgenti e prioritarie</i>	E' in grado di ottemperare alle attività previste, identificando le problematiche anche potenziali e propone la migliore risposta possibile a una determinata situazione critica o nuova						
D. Capacità di lavorare in team	<i>Capacità di lavorare con altri colleghi di altre unità operative promuovendone la collaborazione</i>	Dimostra di collaborare costantemente offrendo disponibilità, soprattutto in momenti di difficoltà o picchi di attività						
E. Capacità di rendicontazione	<i>Capacità di rendicontazione accurata, sintetica e tempestiva sull'attività e sugli aspetti di criticità, nel rispetto dei termini ufficiali</i>	Raccoglie dati e li fornisce alla struttura competente						

VALUTAZIONE COMPLESSIVA (1)

1. Da compilare se sono stati valutati tutti i 26 items

N. items	(da 1 a 5 per ogni item)	Totale max ottenibile
26	X 5	130

Descrizione	Punteggio effettivo	Valutazione
fino a 52 punti		NON adeguato
da 53 a 78 punti		Adeguato
da 79 a 104 punti		Ottimo
da 105 a 130 punti		Eccellente

2. Da compilare se NON sono stati valutati tutti i 26 items

N. items	(da 0 a 5 per ogni item)	Totale max ottenibile
.....	X 5	.....

Descrizione	Punteggio effettivo	Valutazione
fino a punti (2 x)		NON adeguato
Da a punti (3 x)		Adeguato
Da a punti (4 x)		Ottimo
Da a punti (5 x)		Eccellente

• **IDONEO**

• **NON IDONEO**

Incaricato Funzione Professionale

_____ Firma _____
(cognome e nome in stampatello)

Direttore S.C. Di.P.Sa.

_____ Firma _____
(cognome e nome o timbro)

Luogo e data _____

VALUTAZIONE COMPLESSIVA (2)

1. Da compilare se sono stati valutati tutti i 26 items

N. items	(da 1 a 5 per ogni item)	Totale max ottenibile
26	X 5	130

Descrizione	Punteggio effettivo	Valutazione
fino a 52 punti		NON adeguato
da 53 a 78 punti		Adeguato
da 79 a 104 punti		Ottimo
da 105 a 130 punti		Eccellente

2. Da compilare se NON sono stati valutati tutti i 26 items

N. items	(da 0 a 5 per ogni item)	Totale max ottenibile
.....	X 5	.....

Descrizione	Punteggio effettivo	Valutazione
fino a punti (2 x)		NON adeguato
Da a punti (3 x)		Adeguato
Da a punti (4 x)		Ottimo
Da a punti (5 x)		Eccellente

• **IDONEO**

• **NON IDONEO**

Incaricato Funzione Professionale

_____ Firma _____
(cognome e nome in stampatello)

Direttore S.C. Di.P.Sa.

_____ Firma _____
(cognome e nome o timbro)

Luogo e data _____

VALUTAZIONE COMPLESSIVA (3)

1. Da compilare se sono stati valutati tutti i 26 items

N. items	(da 1 a 5 per ogni item)	Totale max ottenibile
26	X 5	130

Descrizione	Punteggio effettivo	Valutazione
fino a 52 punti		NON adeguato
da 53 a 78 punti		Adeguato
da 79 a 104 punti		Ottimo
da 105 a 130 punti		Eccellente

2. Da compilare se NON sono stati valutati tutti i 26 items

N. items	(da 0 a 5 per ogni item)	Totale max ottenibile
.....	X 5	.....

Descrizione	Punteggio effettivo	Valutazione
fino a punti (2 x)		NON adeguato
Da a punti (3 x)		Adeguato
Da a punti (4 x)		Ottimo
Da a punti (5 x)		Eccellente

• **IDONEO**

• **NON IDONEO**

Incaricato Funzione Professionale

_____ Firma _____
(cognome e nome in stampatello)

Direttore S.C. Di.P.Sa.

_____ Firma _____
(cognome e nome o timbro)

Luogo e data _____

VALUTAZIONE COMPLESSIVA (4)

1. Da compilare se sono stati valutati tutti i 26 items

N. items	(da 1 a 5 per ogni item)	Totale max ottenibile
26	X 5	130

Descrizione	Punteggio effettivo	Valutazione
fino a 52 punti		NON adeguato
da 53 a 78 punti		Adeguato
da 79 a 104 punti		Ottimo
da 105 a 130 punti		Eccellente

2. Da compilare se NON sono stati valutati tutti i 26 items

N. items	(da 0 a 5 per ogni item)	Totale max ottenibile
.....	X 5	.....

Descrizione	Punteggio effettivo	Valutazione
fino a punti (2 x)		NON adeguato
Da a punti (3 x)		Adeguato
Da a punti (4 x)		Ottimo
Da a punti (5 x)		Eccellente

• **IDONEO**

• **NON IDONEO**

Incaricato Funzione Professionale

_____ Firma _____
(cognome e nome in stampatello)

Direttore S.C. Di.P.Sa.

_____ Firma _____
(cognome e nome o timbro)

Luogo e data _____

VALUTAZIONE COMPLESSIVA (5)

1. Da compilare se sono stati valutati tutti i 26 items

N. items	(da 1 a 5 per ogni item)	Totale max ottenibile
26	X 5	130

<i>Descrizione</i>	<i>Punteggio effettivo</i>	<i>Valutazione</i>
fino a 52 punti		NON adeguato
da 53 a 78 punti		Adeguato
da 79 a 104 punti		Ottimo
da 105 a 130 punti		Eccellente

2. Da compilare se NON sono stati valutati tutti i 26 items

N. items	(da 0 a 5 per ogni item)	Totale max ottenibile
.....	X 5	.....

<i>Descrizione</i>	<i>Punteggio effettivo</i>	<i>Valutazione</i>
fino a punti (2 x)		NON adeguato
Da a punti (3 x)		Adeguato
Da a punti (4 x)		Ottimo
Da a punti (5 x)		Eccellente

• **IDONEO**

• **NON IDONEO**

Incaricato Funzione Professionale

_____ Firma _____
(cognome e nome in stampatello)

Direttore S.C. Di.P.Sa.

_____ Firma _____
(cognome e nome o timbro)

Luogo e data _____