



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 761 del 17/10/2024

### **Oggetto:**

**PROCEDURA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO EX LEGGE 68/1999 PER N. 1 POSTO DI OPERATORE TECNICO (COMMESSO) – AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI  
(NOMINATO: DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021  
PROROGATO: DGR N.70-8685 DEL 27/05/2024)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - DOTT.SSA BARBARA BUONO

IL DIRETTORE SANITARIO F.F. - DOTT. TOSCANO PASQUALE



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Struttura proponente: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto: Piana Gaia

Il Responsabile del procedimento: Bianco Roberto

Il Dirigente/Funziario: Sala Claudia

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



## **IL DIRETTORE GENERALE**

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

**Preso atto** che nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale è stata prevista l'acquisizione a tempo indeterminato di n. 1 Operatore Tecnico (Commesso) - Area del personale di supporto riservato agli iscritti nelle liste di cui alla Legge n. 68/1999;

**Considerato che** l'art. 35 – comma 1 – Lettera b del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni, stabilisce che le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni vengono effettuate mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e i profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;

### **Preso atto che:**

- l'art. 35 c.1, lett. b) D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., prevede che nelle Pubbliche Amministrazioni le assunzioni per le qualifiche e i profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità, vengono effettuate mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente;
- l'art. 24 D.P.R. 220/2001 prevede che l'assunzione in servizio di personale appartenente all'area del personale di supporto debba avvenire per pubblica selezione, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994, e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 487/1994, e s.m.i., prevede che i soggetti avviati dal competente Ufficio Provinciale per le assunzioni di cui sopra devono essere sottoposti a specifiche prove pratiche attitudinali finalizzate ad accertarne l'idoneità alle mansioni da svolgere e che tali prove non comportano una valutazione comparativa e devono attenersi al profilo nel quale avviene l'assunzione;
- l'allegato A) del vigente C.C.N.L. del comparto "Sanità" del 02/11/2022 prevede le mansioni di competenza del personale inquadrato nel profilo professionale di Operatore Tecnico – area del personale di supporto;

### **Dato atto che:**

- con nota Prot. n. 51251 del 06/08/2024 è stata inoltrata al Centro per l'Impiego della Provincia del Verbano Cusio Ossola richiesta numerica per n. 1 unità di personale da inquadrare nel Profilo Professionale di Operatore Tecnico (Commesso) – Area del personale di supporto, riservato agli iscritti alle liste di cui la Legge n.68/1999, per la S.O.C. Logistica e Servizi Informatici e che è stato pubblicato apposito avviso sulla GU n. 59 del 23/07/2024;
- con nota Prot. n. 94314 del 7/10/2024 con la quale il Centro per l'Impiego di Omegna ha avviato a selezione n. 3 lavoratori;



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

**Ritenuto pertanto** di nominare la Commissione esaminatrice preposta alla selezione dei lavoratori avviati, nella seguente composizione:

## **TITOLARI**

### **PRESIDENTE:**

**CHIODI Andrea**

Direttore SOC Logistica e Servizi Informatici

### **COMPONENTI ESPERTI:**

**FERLAINO Marisa**

Operatore Tecnico Specializzato

**MICCOLI Luciana**

Assistente Amministrativo

### **SEGRETARIO:**

**DE DORIGO Erica**

Assistente Amministrativo

## **SUPPLENTI**

**FEMIA Benedetto**

Dirigente Analista Responsabile SOS ICT

**D'ALESSANDRO Gaetano**

Commesso

**LETTIERI Veronica**

Coadiutore Amministrativo Senior

**BISETTI Laura**

Collaboratore Amministrativo Professionale

**Precisato che** occorre individuare le seguenti prove cui sottoporre i candidati partecipanti alla selezione, determinando altresì gli indici di riscontro di idoneità ai quali attenersi nell'ambito delle suddette selezioni, come sotto indicato:

- Esecuzione di una prova pratico-attitudinale, consistente nella riproduzione e trasporto di documenti tra i vari uffici e sedi, con l'uso della relativa apparecchiatura e con le modalità che verranno determinate dalla commissione esaminatrice;
- Esecuzione di una prova pratico-attitudinale, relativa alle mansioni inerenti lo smistamento, l'affrancatura e il recapito della corrispondenza aziendale, con l'uso della relativa apparecchiatura e con le modalità che verranno determinate dalla commissione esaminatrice;
- Esecuzione di un colloquio su argomenti relativi all'accertamento della cultura generale, nonché generiche conoscenze in materia di Aziende Sanitarie e disposizioni legislative;

**Precisato inoltre che** la Commissione esaminatrice al completo prima dello svolgimento della selezione, deve:

- Stabilire le prove pratico-attitudinali, predisponendo per ciascuna di esse una terna di prove di uguale impegno tecnico (una verrà estratta a sorte da uno dei candidati presenti e alla medesima verranno sottoposti tutti i candidati);
- Stabilire i criteri generali per la valutazione delle suddette prove;
- Stabilire il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;

**Precisato infine che,** per garantire il rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza della pubblica amministrazione di cui alla Legge 241/1990:

- Il punteggio attribuibile a ciascuna delle tre prove va da 1 a 20 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio minimo di 11/20. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio pari a 11/20 in tutte le tre prove.



- b) Per quanto non espressamente previsto la Commissione esaminatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001).

**Visti** la L. 68/1999, il D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., il D.P.R. n. 220/2001, il D.P.R. n.487/1994, e s.m.i., nonché il vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità;

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto

### **DELIBERA**

- 1) **Di nominare** come segue la commissione esaminatrice della selezione per n. 1 posto di Operatore Tecnico (Commesso) – Area del personale di supporto, ai sensi della Legge n.68/1999, individuata nei dipendenti di seguito indicati:

#### **TITOLARI**

##### **PRESIDENTE:**

CHIODI Andrea

Direttore SOC Logistica e Servizi Informatici

##### **COMPONENTI ESPERTI:**

FERLAINO Marisa

Operatore Tecnico Specializzato

MICCOLI Luciana

Assistente Amministrativo

##### **SEGRETARIO:**

DE DORIGO Erica

Assistente Amministrativo

#### **SUPPLENTI**

FEMIA Benedetto

Dirigente Analista Responsabile SOS ICT

D'ALESSANDRO Gaetano

Commesso

LETTIERI Veronica

Coadiutore Amministrativo Senior

BISETTI Laura

Collaboratore Amministrativo Professionale

- 2) **Di precisare che** l'idoneità dei candidati deve essere accertato mediante:
- Esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nella riproduzione e trasporto di documenti tra i vari uffici e sedi, con l'uso della relativa apparecchiatura e con le modalità che verranno determinate dalla commissione esaminatrice;
  - Esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni inerenti lo smistamento, l'affrancatura e il recapito della corrispondenza aziendale, con l'uso della relativa apparecchiatura e con le modalità che verranno determinate dalla commissione esaminatrice.
  - Esecuzione di un colloquio su argomenti relativi all'accertamento della cultura generale, nonché generiche conoscenze in materia di Aziende Sanitarie e disposizioni legislative;
- 3) **Di precisare inoltre che** la commissione esaminatrice al completo prima dello svolgimento della selezione, deve:



- a) Stabilire le prove pratico-attitudinali, predisponendo per ciascuna di esse una terna di prove di uguale impegno tecnico (una verrà estratta a sorte da uno dei candidati presenti e alla medesima verranno sottoposti tutti i candidati);
  - b) Stabilire i criteri generali per la valutazione delle suddette prove;
  - c) Stabilire il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;
- 4) **Di precisare infine che,** per garantire il rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza nell'attività della pubblica amministrazione di cui alla Legge 241/1990:
- a) Il punteggio attribuibile a ciascuna delle tre prove va da 1 a 20 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio minimo di 11/20. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio pari a 11/20 in tutte le tre prove.
  - b) Per quanto non espressamente previsto la Commissione esaminatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001).
- 5) **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, in considerazione dell'urgenza di porre in essere la procedura per l'acquisizione della risorsa in questione.