



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DETERMINAZIONE

N. 491 del 07/04/2025

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETT. E) DEL D.LGS. 36/23, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E PICCOLI TRASLOCHI PRESSO LE SEDI E LE DIPENDENZE DELL'A.S.L. VCO, PER UN PERIODO DI 36 MESI (RDO 5150183) – CIG B5F452D74A – NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

STRUTTURA: LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI

RESPONSABILE STRUTTURA: CHIODI ANDREA



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DETERMINAZIONE

Struttura: LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI

L'estensore dell'atto: Nardella Maria

Il Responsabile del procedimento: Chiodi Andrea

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE DELLA S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI

Premesso che:

- in data 30/09/2024 con procedura ID 190147822, si è provveduto alla pubblicazione, sulla piattaforma di e-procurement Sintel, nonché sul sito istituzionale dell'A.S.L. VCO, di un avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di facchinaggio e piccoli traslochi presso le sedi e le dipendenze dell'A.S.L. VCO, per un periodo di 36 mesi, finalizzato a sondare la disponibilità di operatori economici da invitare alla procedura di cui trattasi;
- a seguito del suddetto avviso, alla scadenza del termine prefissato, sono pervenute n. 17 manifestazioni d'interesse da parte dei seguenti operatori economici di settore:
 - MIA SERVICE DI CASTELLANO MIRKO, con sede legale in Trecate (NO), P.Iva 02421980034
 - JOBBING SOCIETA' COOPERATIVA, con sede legale in Milano (MI), codice fiscale 11229180150
 - SIT GROUP SRL, con sede legale in Milano (MI), codice fiscale 12274410963
 - NO LIMITS SERVICE SAS, con sede legale in Ivrea (TO), codice fiscale 06793410017
 - APM DI M. POLIMENI SRL, con sede legale in Reggio Calabria (RC), codice fiscale 02244990806
 - FERCAM SPA, con sede legale in Bolzano (BZ), codice fiscale 00098090210
 - COMAZZI SRL, con sede legale in Domodossola (VB), codice fiscale 00852080035
 - GRATTACASO SRL UNIPERSONALE, con sede legale in Savona (SV), codice fiscale 00965350093
 - GLOBO SERVICE SRL, con sede legale in Bari (BA), codice fiscale 07973180727
 - GEMMA SERVIZI SRL, con sede legale in Montalto Uffugo (CS), codice fiscale 03682730787
 - G.F.M. SRL, con sede legale in Bari (BA), codice fiscale 11632120017
 - PETRUCCIANI TRASLOCHI SNC DI PETRUCCIANI LORENZO E LUCA, con sede legale in Montecrestese (VB), codice fiscale 02622350037
 - P.D.L. SERVICE SAS DI CASTELLANO DOMENICO & C., con sede legale in Cesano Boscone (MI), codice fiscale 11350820152
 - IL FRUTTETO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ED IMPRESA SOCIALE ONLUS, con sede legale in Novara (NO), codice fiscale 01433110036
 - LA MARCA SERVICES SRLS, con sede legale in Solofra (AV), codice fiscale 02953180649
 - MISTER PULITO SRLS, con sede legale in Mazara del Vallo (TP), codice fiscale 02572530810
 - OZANAM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE DI SOLIDARIETA', con sede legale in Saronno (VA), codice fiscale 02068460126
- con determinazione n. 289 del 26/02/2025, si è provveduto all'autorizzazione a contrarre, per l'esperimento di una procedura negoziata, ex articolo 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 36/23, da espletarsi con ricorso al MePA mediante RDO evoluta, finalizzata all'acquisizione del servizio in oggetto, da aggiudicare con il criterio dell'offerta



economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

Dato atto che:

- in data 07/03/2025, con RDO 5150183, è stata pubblicata la procedura sulla piattaforma MePA per la ricezione telematica delle offerte, con termine di scadenza per la presentazione delle offerte fissato per il giorno 31/03/2025 ore 12:00, invitando le sopra indicate società, fatta eccezione per l'operatore economico Ozanam Società Cooperativa Sociale di Solidarietà, in quanto non abilitato al corretto ambito operativo nella suddetta piattaforma;
- entro il termine del 31/03/2025, sono state acquisite le offerte, pervenute tramite la piattaforma MePA, da parte degli operatori di seguito elencati:

SOCIETA'

C.F./P.IVA

APM DI M. POLIMENI SRL

02244990806

GRATTACASO SRL UNIPERSONALE

00965350093

LA MARCA SERVICES SRLS

02953180649

PETRUCCIANI TRASLOCHI SNC DI PETRUCCIANI LORENZO E LUCA

02622350037

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/23, ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti d'appalto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una Commissione giudicatrice che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia;
- la Commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;
- la Commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali;

Ritenuto, pertanto, di nominare la Commissione giudicatrice nella seguente composizione:

- dott.ssa Luciana Baldioli, Dirigente Amministrativo presso la S.O.C. Logistica e Servizi Informatici dell'A.S.L. VCO;
- Sig. Gian Paolo Ruga, Collaboratore Amministrativo Professionale presso la S.O.C. Logistica e Servizi Informatici dell'A.S.L. VCO;
- Sig.ra Paola Nicolazzi, Operatore Tecnico Specializzato presso la S.O.C. Logistica e Servizi Informatici dell'A.S.L. VCO.

Acquisite le dichiarazioni dell'inesistenza di cause di incompatibilità e insussistenza di conflitto di interessi da parte dei Commissari, di cui all'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, depositate in atti;

Visti gli artt. 28 e 93 del D.Lgs. 36/23 relativi agli adempimenti riguardanti la nomina ed il funzionamento delle Commissioni giudicatrici per le procedure di gara;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DETERMINA

1. di nominare, per le motivazioni espresse in narrativa, la Commissione Giudicatrice, incaricata di eseguire le valutazioni tecnico-economiche delle offerte in relazione all'affidamento in oggetto, nella seguente composizione:
 - dott.ssa Luciana Baldioli, Dirigente Amministrativo presso la S.O.C. Logistica e Servizi Informatici dell'A.S.L. VCO;
 - Sig. Gian Paolo Ruga, Collaboratore Amministrativo Professionale presso la S.O.C. Logistica e Servizi Informatici dell'A.S.L. VCO;
 - Sig.ra Paola Nicolazzi, Operatore Tecnico Specializzato presso la S.O.C. Logistica e Servizi Informatici dell'A.S.L. VCO.
2. di disporre, ai sensi dell'art. 28, c. 2, del D.Lgs. n. 36/23, la pubblicazione del presente atto, in uno ai curricula dei componenti della Commissione giudicatrice, sul sito web istituzionale dell'A.S.L. VCO, sezione "Amministrazione trasparente", al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa a carico della Stazione Appaltante. Ai componenti della Commissione giudicatrice non è riconosciuto alcun compenso per l'espletamento dell'incarico;
4. di dare mandato alla SOC Affari Generali Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L.R. 10/1995

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BALDIOLI LUCIANA
Indirizzo	
Telefono	Uff. 0323.868154
Fax	
E-mail	luciana.baldioli@aslvco.it
Nazionalità	Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) APRILE 1989
I.T.I.S. “Lorenzo Cobianchi” – Verbania
Docente supplente di materie giuridiche ed economiche
- 01.07.1989 – 31.08.1994
U.S.S.L. 57 di Omegna
Servizio di Medicina Legale
Collaboratore Amministrativo
- 01.09.1994 - 31.08.1995
Regione Lombardia – Assessorato alla Sanità - Milano
Settore Controllo Atti
Funzionario giuridico-amministrativo - VIII livello – a tempo determinato
- 01.09.1995 – 31.07.2003
A.S.L. 14 di Omegna
Servizio di Medicina Legale
Collaboratore Amministrativo
- 01.08.2003 – 30.06.2005
A.S.L. 14 di Omegna
S.O.C. Distretto di Omegna
Collaboratore Amministrativo
- 01.07.2005 – 17.07.2005
A.S.L. VCO di Omegna
Dipartimento di Salute Mentale
Collaboratore Amministrativo
- 18.07.2005 - 17.12.2005
Provincia di Varese – Varese
Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali
Istruttore Direttivo di Amministrazione - VII livello – a tempo determinato

18.12.2005 – 31.12.2006
A.S.L. VCO di Omegna
Dipartimento di Salute Mentale
Collaboratore Amministrativo

01.01.2007 – 15.02.2010
A.S.L. VCO di Omegna
Dipartimento di Prevenzione
Collaboratore Amministrativo professionale

16.02.2010 – 31.10.2024
A.S.L. VCO di Omegna
S.O.C. Logistica e Servizi Informatici - S.O.S. Acquisizione Beni e Servizi
Collaboratore Amministrativo Professionale

01.11.2024 – tutt'oggi
A.S.L. VCO di Omegna
S.O.C. Logistica e Servizi Informatici - S.O.S. Acquisizione Beni e Servizi
Dirigente Amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1980 - 1987
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Pavia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto ed economia
 - Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea vecchio ordinamento
- Dal 01/10/1992 al 30/10/1992
INIZIATIVA DI FORMAZIONE DI GENERAL MANAGEMENT IN SANITA' PER DIRIGENTI AMMINISTRATIVI E SANITARI -
Ente organizzatore: SDA Bocconi - 6 giorni
- Dal 20/12/1993 al 20/12/1993
CONNESSIONI ESISTENTI FRA: -IL DECRETO LEGISLATIVO N. 502/92 "RIORDINO DEL SERVIZIO SANITARI NAZIONALE" - IL DECRETO LEGISLATIVO N. 29/93 "IN MATERIA DI PUBBLICO IMPIEGO" -
Ente organizzatore: USSL 55 Verbania
- Dal 30/09/1996 al 30/09/1996
RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE USL -
Ente organizzatore: A.S.L. N. 14 - Omegna
- Dal 07/05/1998 al 08/05/1998
CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER QUADRI INTERMEDI -
Ente organizzatore: SDA Bocconi
- Dal 01/01/1998 al 30/06/1998
CORSO N. C00002000698 0 - ELEMENTI DI INFORMATICA *AMBIENTE WINDOWS *SISTEMA OPERATIVO MS-DO -
Ente organizzatore: Regione Piemonte - Formazione Professionale (80 ore) - Consorzio del Vco per la Formazione Professionale - Omegna
- Dal 03/07/2003 al 04/07/2003
DALLA COMUNICAZIONE EFFICACE ALL'EFFICACIA DELLA COMUNICAZIONE -
Ente organizzatore: ASL 14 Omegna (20 ore)

Dal 27/05/2003 al 01/07/2003

USO DEL COMPUTER E GESTIONE DEI FILE - WINDOWS -

Ente organizzatore: IAL Formazione – Agenzia Formativa Territoriale di Omegna (14 ore)

Dal 26/02/2004 al 27/02/2004

SEMINARIO FORMATIVO - INCONTRO CON LA MEDIAZIONE DEI CONFLITTI -

Ente organizzatore: Provincia VCO - Commissione Provinciale per le Pari Opportunità -
Verbania

Dal 01/10/2004 al 31/05/2005

CORSO MODULARE DI INFORMATICA: MODULO 1 CONCETTI DI BASE - MODULO 2 USO
DEL COMPUTER E GESTIONE DEI FILE - MODULO 3 ELABORAZIONE TESTI -

Ente organizzatore: Centro Territoriale Permanente per l'istruzione e la Formazione in età adulta
C/O Scuola Media Statale Omegna (30 ore)

Dal 01/10/2005 al 31/05/2006

CORSO MODULARE DI INFORMATICA: - MODULO 4 FOGLIO ELETTRONICO - MODULO 7
RETI INFORMATICHE -

Ente organizzatore: Centro Territoriale Permanente per l'istruzione e la Formazione in età adulta
C/O Scuola Media Statale Omegna (30 ore)

Dal 11/09/2006 al 20/10/2006

QUALITÀ E GESTIONE DELLA FORMAZIONE. IL SGQ PER LA FORMAZIONE NELL'ASL14 -

Ente organizzatore: ASL 14 Omegna (24 ore)

Dal 01/05/2006 al 31/10/2006

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE -

Ente organizzatore: INFOR -Consorzio Interaziendale per la Formazione / Emisfera - Fabbrica
Informatica - Torino - Verbania (30 ore)

Dal 06/11/2006 al 07/11/2006

LA GESTIONE E LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NELLE AZIENDE SANITARIE -

Ente organizzatore: A.S.L. 14 - Omegna (16 ore)

Dal 01/10/2006 al 31/05/2007

CORSO MODULARE DI INFORMATICA - MODULO 6: STRUMENTI DI PRESENTAZIONE -
MODULO 7: RETI INFORMATICHE E PUBLISHER -

Ente organizzatore: Centro Territoriale Permanente per l'istruzione e la Formazione in età adulta
C/O Scuola Media Statale Omegna (30 ore)

Dal 01/10/2007 al 31/05/2008

CORSO MODULARE DI INFORMATICA: -MODULO 5 DATABASE - MODULO 7 RETI
INFORMATICHE -

Ente organizzatore: Centro Territoriale Permanente per l'istruzione e la Formazione in età
adulta C/O Scuola Media Statale Omegna (30 ore)

Dal 16/01/2008 al 04/06/2008

B03 - ECDL - SISTEMA OPERATIVO, ELABORATORE TESTI, FOGLIO ELETTRONICO E
WEB - Ente organizzatore: A.S.L. VCO Omegna (40 ore)

Dal 26/10/2010 al 26/10/2010

LE PRINCIPALI NOVITÀ IN MATERIA DI APPALTI

Ente organizzatore: Regione Piemonte ARESS – AOU San Giovanni Battista Torino (7 ore)

Dal 18/02/2011 al 18/02/2011

SISTRI: SISTEMA DI CONTROLLO PER LA TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI

Ente organizzatore: Consorzio per la Formazione e la Ricerca nel Vco – Unione Industriali VCO
– Verbania

Dal 31/03/2011 al 07/04/2011

IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO LEGGE 241/1990. AMBITI APPLICATIVI E
STRATEGIE ORGANIZZATIVE

Ente organizzatore: A.S.L. VCO Omegna (6 ore)

Dal 30/05/2011 al 31/05/2011

CORSO BASE SUI CONTRATTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Ente organizzatore: A.O.U. Maggiore della Carità Novara (14 ore)

Dal 09/07/2018 al 09/07/2018
STRUMENTI DEL MERCATO ELETTRONICO -
Ente organizzatore: A.O.U. Maggiore della Carità Novara (1,50 ore)

Dal 08/10/2018 al 09/10/2018
SINTEL E PROCEDURE SEMPLIFICATE PER GLI ACQUISTI IN ECONOMIA -
Ente organizzatore: SCR Piemonte - Torino (14 ore)

Dal 09/04/2019 al 09/04/2019
INCONTRO INFORMATIVO IN MATERIA DI PRIVACY
Ente organizzatore: ASL VCO Omegna (4 ore)

Anno 2019
Corso obbligatorio FAD
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA DELLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE
Ente organizzatore: ASL VCO Omegna

12 giugno / 19 giugno 2023
IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI – IV edizione in Webinar (8 ore)
Ente organizzatore: MEDIA CONSULT

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

U.S.S.L. 57 DI OMEGNA – A.S.L. VCO DI OMEGNA

Dal 27/07/1989 al 31/07/2003
FUNZIONI DI SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE PER L'ACCERTAMENTO
DELL'INVALIDITA' CIVILE: gestione procedimento di invalidità civile dalla domanda, alla
organizzazione della Commissione – deliberazioni di nomina, convocazioni, liquidazioni
spettanze ai componenti esterni - fino ai rapporti con Comuni, Prefettura ed INPS

Dal 01/09/1989 al 31/08/1994
CONSULENZA PER IL SERVIZIO DI IGIENE PUBBLICA USSL 57: attività amministrativa
(redazione deliberazioni, gestione della Commissione Amianto: convenzione con U.S.S.L. 51 di
Novara, segreteria, liquidazione compensi consulenti esterni)

Dal 27/05/1993 al 31/08/1994
FUNZIONI DI SEGRETERIA DELLA A.T.O. - AREA TECNICO OPERATIVA - FORMAZIONE
PROFESSIONALE U.S.S.L. 57: gestione domande di aggiornamento professionale comparto e
dirigenza, segreteria commissione, rapporti con i dipendenti e consulenti esterni

Dal 01/10/1996 al 31/03/1997
PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI LAVORO CENTRALE RELATIVO AL PROGETTO DELLA
CARTA DEI SERVIZI: collaborazione alla stesura della Carta dei Servizi Aziendale

Dal 11/06/2001 al 31/07/2003
RESPONSABILE ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA DELLE ISTANZA DI INDENNIZZO AI
SENSI DELLA L. 210/1992 E RELATIVA RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO AI SENSI
DELLA L. 241/1990: gestione amministrativa delle domande di indennizzo per danni da
trasfusioni e vaccinazioni, determinazione di indennizzo, liquidazione, rapporti con la Regione
Piemonte e il Ministero della Sanità

Dal 12/06/1997 al 31/05/1999
RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO AFFERENTE LA RICEZIONE DEI RAPPORTI EX
ART. 17 - 18 LEGGE 689/1981 E RELATIVI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ED
ISTRUTTORI: gestione dei verbali di sanzione amministrativa a seguito di depenalizzazione,
emessi da strutture ASL (Servizio Veterinario, SIAN, SISP), Carabinieri, NAS, Polizia, Polizia
Municipale, Provinciale ecc., gestione dei ricorsi con audizione dei sanzionati, gestione dei
ricorsi avanti al Pretore ed al Tribunale di Verbania, emissione di ordinanze ingiunzione,
irrogazione sanzioni pecuniarie ed accessorie

Dal 01/09/2003 al 31/05/2004

POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO IL DISTRETTO DI OMEGNA: COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DEL DISTRETTO DI OMEGNA: revisione delle funzioni organizzative e unificazione tra Distretto di Omegna e Servizio di Medicina Legale

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona padronanza dei più diffusi programmi: Windows – Excel – Word, programmi ASL Archiflow - Oliamm e utilizzo delle piattaforme Internet ANAC – Simog, AVCPass, MEPA – SINTEL - Regione Piemonte – Dipartimento Funzione Pubblica (Censimento Auto Blu) et alia

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B

AUTORIZZAZIONE

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum vitae ai sensi art. 13 D.Lgs. n. 196/2003

La sottoscritta, sotto la propria responsabilità ed a piena conoscenza delle responsabilità previste in caso di dichiarazioni false ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 e delle disposizioni del codice penale e delle leggi speciali in materia di autodichiarazioni, dichiara che i dati sopra riportati corrispondono al vero.

Omegna, 3 aprile 2025

Luciana Baldioli
firmato in originale

CURRICULUM PROFESSIONALE

Il sottoscritto Gian Paolo Ruga dichiara sotto la propria responsabilit  di:

Di essere in possesso del diploma di Maturit  Tecnica Industriale conseguito presso l'I.T.I.S di Domodossola nell'anno 1979/80.

Aver prestato Servizio per il Comune di Crevoladossola nei seguenti periodi :

- Per giorni 90 dal 01.03.1982 in qualit  di operatore addetto all'Ufficio accertamento Tassa raccolta rifiuti;
- Per giorni 90 dal 24.01.1983 al 24.04.1983 in qualit  di applicato amministrativo
- Per giorni 90 dal 16.01.1984 al 14.04.1984 in qualit  di applicato amministrativo

Dichiara inoltre :

Di essere stato assunto presso la ex USSL 56 in data 09.07.1984

Di avere prestato Servizio presso il Servizio Tecnico Economale da tale data in qualit  di Coadiutore amm.vo fino al 30.11.1990 e successivamente come Assistente Amm.vo dal 01.12.1990, occupandosi delle pratiche inerenti la parte tecnica (Stesura delibere relative ad approvazione progetti , stati di avanzamento lavori, liquidazione certificati di pagamento, richieste abitabilit  comodati d'uso ecc.).

Che Successivamente a seguito di riorganizzazione del Servizio Tecnico Economale dalla data del 28.09.1991 ha svolto il proprio servizio presso il Provveditorato Economato di Domodossola occupandosi delle pratiche relative alla gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi economici, gestione dei magazzini, cucina e mensa e servizi di pulizia e portineria, gestione amministrativa dell'autoparco.

Che a seguito di ulteriori riorganizzazioni avvenute in tempi diversi ha provveduto dall'Aprile 1999 al Marzo 2001 allo svolgimento delle pratiche relative agli acquisti di beni in conto capitale presso il Servizio Provveditorato di Domodossola fino all'Aprile 2001 e che da tale data a tutt'oggi svolge la propria attivit  presso l'ex Servizio Economato ora S.O.C. Logistica e Servizi Tecnici ed Informatici occupandosi della Gestione degli acquisti riguardanti i beni di Magazzino , Guardaroba , Convivenza Pulizia e Dispositivi di Protezione e successivamente gestione organizzazione e controllo dei servizi di pulizia ospedalieri ed extraospedalieri ed accessori ai medesimi comprensivi di emissione ordini e liquidazione fatture , organizzazione traslochi e spostamenti presso le sedi aziendali , emissione ordini e liquidazione fatture sui seguenti servizi (in gestione ad altre S.O.C. Aziendali) : Organizzazione e svolgimento pratiche per Trasporti tra laboratori analisi, Sedi Distrettuali, trasporti per deposito Archiviazione documenti, Ritiro e smaltimento beni dismessi ; prestazioni di profilo ausiliario presso centri dialisi di Omegna e Stresa e Verbania ; Trasporti interni; cartellonistica e segnaletica interna e esterna alle sedi Aziendali , ripartizione trimestrale sui vari centri di costo delle spese derivanti dall'uso delle affrancatrici , rapporti con la S.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie riguardanti la gestione delle affrancatrici ;

Dichiara altres  di essere inquadrato nella qualifica di Collaboratore Amministrativo categoria D dal 01.11.2005

Dichiara inoltre di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione:

Gestione degli Acquisti nelle Aziende Sanitarie Locali organizzato nei giorni 20.10 1998 e 18.11.1998

Gestione del Provveditorato Economato e degli appalti e servizi nelle Aziende Sanitarie organizzato dall'ASL 14 nei giorni 02 e 03 Ottobre 2000;

Gestione e la protezione dei dati personali nelle Aziende Sanitarie : in data 04 e 05 Ottobre 2006;

Teoria ed utilizzo della firma digitale in ambito sanitario per ore 24 dal 21.02.2006 al 09.10.2006;

Nuovo piano centri di costo anno 2009

Gli acquisti in Sanita' organizzato presso il CSI PIEMONTE NOVARA il 24.06.2010;

Il procedimento Amministrativo Legge 271/90 Ambiti applicativi e strategie organizzative in data 31.03.2011 e 07.04.2011;

Prevenzione e sicurezza sul lavoro per personale amministrativo e tecnico in data 29.05.2017

Corso On line Corso Anticorruzione e trasparenza base ASL VCO ED 5 2018

Domodossola, 3 aprile 2025

GIAN PAOLO RUGA

firmato in originale

INFORMAZIONI PERSONALI

Paola Nicolazzi

TITOLO DI STUDIO

Diplomata nel settore cucina presso Istituto Alberghiero E. Maggia di Stresa (VB) nell'anno 1986

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Apprendistato e tirocinio come cuoca presso Hotel Curling a Crans Montana, Svizzera.
- Stagione estiva presso Hotel Rio Mare, Rio Marina, Isola d'Elba.
- Hotel Aida Castel come chef de partie a Crans Montana, Svizzera.
- Dal 20/04/1992 a inizio 2014, presso Cucina Ospedale San Biagio, Domodossola (VB).
- Da inizio 2014 a Novembre 2022, presso Magazzino Servizio Logistica a Domodossola (VB), con funzioni di: responsabile di magazzino, movimentazione carichi e scarichi OLIAMM.
- Da Novembre 2022 ad oggi presso SOC Logistica e Servizi Informatici – SOS Acquisizione beni e Servizi di Domodossola (VB), con le seguenti mansioni: gestione acquisti, carichi e scarichi procedure OLIAMM, ordini e fatturazioni.

Coordinatrice personale del servizio di Portineria Centralino dei Presidi Ospedalieri di Domodossola e Verbania.

COMPETENZE LINGUISTICHE

- Lingua Madre: Italiano
- Francese: livello intermedio (solo parlato)

PATENTE DI GUIDA

B