

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DETERMINAZIONE

N. 1268 del 26/09/2024

Oggetto: PRESA D'ATTO RECESSO DA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO COZZI JEANETTE – ASSISTENTE SOCIALE AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

STRUTTURA: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

RESPONSABILE STRUTTURA: SALA CLAUDIA





P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DETERMINAZIONE

Struttura: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto: Bertolami Silvia

Il Responsabile del procedimento: Bianco Roberto

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.





IL DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Premesso che:

- COZZI Jeanette, Assistente Sociale Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari a tempo indeterminato, è in servizio presso questa A.S.L. dal 16.09.2024;
- con nota prot. n. 61324 del 24.09.2024 la suddetta dipendente comunica di voler recedere dal contratto individuale di lavoro a decorrere dal 01.10.2024, intendendo quale ultimo giorno lavorativo il 30.09.2024;

Richiamato l'art. 85, comma da 1 a 4, del C.C.N.L. Comparto Sanità 02.11.2022;

<u>Considerato che</u> il recesso, con il rispetto dei termini di preavviso, avrebbe dovuto decorrere dal 01.11.2024;

Preso atto che:

- la sunnominata dipendente non ha provveduto al rispetto dei termini di preavviso previsti dalla citata normativa vigente;
- la stessa è quindi tenuta a corrispondere all'Amministrazione un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso, così come da conteggio effettuato dall'Ufficio competente, agli atti di questa Struttura;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1º <u>Di prendere atto</u> a tutti gli effetti della volontaria cessazione dal servizio per recesso dal contratto individuale di lavoro di COZZI Jeanette, Assistente Sociale Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari a tempo indeterminato, a decorrere dal 01.10.2024.
- 2° <u>Di dare atto</u> che si provvederà conseguentemente al recupero della somma di € 2.267,68 dovuta dalla dipendente sopraindicata, a titolo di mancato preavviso, così come da conteggio effettuato dall'Ufficio competente, agli atti di questa Struttura.
- 3º <u>Di dare atto inoltre</u> che la somma di cui sopra verrà posta a conguaglio, sino a concorrenza, sulle competenze eventualmente ancora da erogare alla dipendente di che trattasi, e qualora queste non fossero sufficienti, intimandone il saldo entro un mese dalla ricezione della richiesta.
- 4° **Di precisare** che qualora quanto sopra indicato non avvenga, la S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali provvederà all'inoltro degli atti alla







P.I./Cod.Fisc. 00634880033

S.O.C. Gestione Affari Generali, Legali e Istituzionali per gli adempimenti conseguenti.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO

