



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DETERMINAZIONE

N. 1182 del 12/09/2024

Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL GRUPPO DI PROGETTO PER IL COORDINAMENTO DEL PIANO AZIENDALE INTEGRATO PER LA SICUREZZA ALIMENTARE (PAISA)

STRUTTURA: DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

RESPONSABILE STRUTTURA: GAMBAROTTO GIORGIO



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DETERMINAZIONE

Struttura: DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

L'estensore dell'atto: Rivas Alaya Karina Ketty

Il Responsabile del procedimento: Rivas Alaya Karina Ketty

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Premesso che la D.D. n. 751 del 19/11/2015 della Direzione Sanità – Settore Prevenzione e Veterinaria della Regione Piemonte, avente ad oggetto “Piani della Prevenzione e della Sicurezza Alimentare nell’organizzazione delle Aziende Sanitarie Piemontesi”, la quale fornisce le indicazioni per il coordinamento aziendale del Piani locali di prevenzione (PLP) e dei Piani aziendali integrati per la sicurezza alimentare (PAISA);

Visto il provvedimento Delibera ASL VCO n. 532 del 30/06/2023 con il quale è stato conferito l’incarico di Coordinatore del Gruppo PAISA al Responsabile della struttura SVET B inoltre è stata individuata la composizione del gruppo di progetto per il coordinamento del piano aziendale integrato per la sicurezza alimentare (PAISA);

Presso atto che con prot. ASL VCO n. 54716 del 26/08/2024 il Coordinatore del Gruppo PAISA ha chiesto la formalizzazione del Regolamento per il funzionamento del Gruppo PAISA;

Dato atto che il predetto Regolamento è costituito da n. 3 pagine ed è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

In virtù dell’autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) Di approvare**, per quanto espresso in premessa, il Regolamento di funzionamento del gruppo di progetto per il coordinamento del piano aziendale integrato per la sicurezza alimentare (PAISA), allegato al presente provvedimento, costituito da n. 3 pagine per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto** che dal presente provvedimento non consegue l’assunzione di alcun onere di spesa;
- 3) Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo per la necessità di dare corso alle disposizioni in esso contenute.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

**ESECUTIVITA’ CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL’ALBO UFFICIALE ON LINE DELL’ASL VCO**

 <p>Ver. 1.0 026/08/2024 Red. Brusasco</p>	<p>REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL GRUPPO DI PROGETTO PER IL COORDINAMENTO DEL PIANO AZIENDALE INTEGRATO PER LA SICUREZZA ALIMENTARE (PAISA)</p>	 <p>ASL VCO DIPPREV Pagina 1 di 3</p>
---	--	--

1 Introduzione

1.1 Descrizione e scopo

Il presente regolamento descrive le modalità di funzionamento del Gruppo di progetto per il coordinamento del piano aziendale integrato per la sicurezza alimentare, da qui in avanti denominati 'gruppo', 'SA', 'PAISA'.

Il gruppo è incaricato di provvedere alle attività di programmazione PAISA sulla base del Piano regionale integrato di sicurezza alimentare, da qui in avanti denominato 'PRISA'.

Le attività sono svolte dai medici, veterinari e TPALL afferenti ai SIAN, SVET A, B, C, da qui in avanti denominati 'Servizi afferenti alla SA'. La struttura della SA ASL VCO è definita ed il suo funzionamento è descritto in altri documenti.

Scopo del presente regolamento è garantire il funzionamento del gruppo.

Scopo del gruppo è:

- garantire la programmazione, l'organizzazione, il monitoraggio e la rendicontazione delle attività afferenti alla SA;
- promuovere il coordinamento tra i vari Servizi afferenti alla SA;
- ottimizzare le attività dei Servizi afferenti alla SA.

1.2 Destinatari

I componenti del gruppo come definiti dalla delibera di istituzione del gruppo di progetto PAISA ASL VCO correntemente in vigore e s.m.i., e relativi regolamenti.

1.3 Normativa di riferimento

La normativa elencata dalla delibera di istituzione del gruppo di progetto PAISA ASL VCO correntemente in vigore e s.m.i.

2 Descrizione delle attività del gruppo

2.1 Note generali

Il gruppo si riunisce almeno tre volte all'anno. Le riunioni vengono verbalizzate a cura del coordinatore del gruppo.

2.2 Programmazione

2.2.1 Programmazione PAISA

2.2.1.1 Programmazione annuale

Entro il 30 aprile di ogni anno il gruppo redige il piano di programmazione annuale:

- provvisorio, in base all'ultimo PRISA valido, nel caso che non sia ancora pervenuto il PRISA dell'anno corrente;
- definitivo, nel caso sia pervenuto il PRISA dell'anno corrente.

Per la redazione il gruppo:

- presenta, per le attività di competenza di ogni membro e redatti nel formato regionale PAISA, i dati necessari per redigere in bozza il documento di programmazione PAISA, sulla base:
- del PRISA corrente;

 Ver. 1.0 026/08/2024 Red. Brusasco	REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL GRUPPO DI PROGETTO PER IL COORDINAMENTO DEL PIANO AZIENDALE INTEGRATO PER LA SICUREZZA ALIMENTARE (PAISA)	 ASL VCO DIPPREV Pagina 2 di 3
---	--	---

--delle rendicontazioni ed osservazioni emerse nel corso dell'anno precedente, vedi quanto descritto al punto rendicontazione.

2.2.1.2 Programmazione vicariata ed integrata

Il gruppo:

- identifica le attività che possono essere eseguite in forma integrata dai Servizi afferenti alla SA;
- identifica le attività che possono essere eseguite in forma vicariata dai Servizi afferenti alla SA;
- produce un documento di:
 - identificazione delle modalità di programmazione;
 - identificazione delle modalità di esecuzione;
- dettaglio, per quanto possibile, degli interventi che saranno eseguiti in forma congiunta o vicariante.

2.2.1.3 Formalizzazione della programmazione

Completate le attività ai punti Programmazione annuale e Programmazione vicariata ed integrata, il coordinatore verbalizza in bozza:

- la programmazione annuale;
- la programmazione vicariata ed integrata.

Quindi:

- invia le bozze ai membri del gruppo per approvazione o modifica;
- consolida le bozze approvate, trasmette le programmazioni alla Regione ed alla Direzione Aziendale;
- mette a disposizione i documenti sul server aziendale sezione:
\\srvfs\ASLVCO\Dipartimento\sicurezza alimentare - autorità competente locale\paisa\anno...

2.3 Verifiche in corso d'anno

Come standard minimo nel terzo trimestre dell'anno il gruppo:

- verifica l'avanzamento della programmazione del primo semestre e la congruenza tra attività programmata e attività svolta;
- formula le osservazioni e le criticità emerse nel corso del primo semestre ed i possibili interventi correttivi;
- ogni membro presenta, per le attività di competenza e nel formato regionale, i risultati delle verifiche di secondo livello relative al primo semestre.

Il coordinatore:

- trasmette i risultati delle verifiche di secondo livello alla Regione ed alla Direzione Aziendale;
- verbalizza l'avanzamento e le osservazioni e le mette a disposizione sul server aziendale.

Vedi anche il punto Altri monitoraggi e rendicontazioni comuni ai servizi della SA

2.4 Rendicontazione

2.4.1 rendicontazione programmazione PAISA

Entro il 15 febbraio di ogni anno il gruppo:

- verifica l'attività eseguita nell'anno precedente;
- sulla base di questa verifica, formula le osservazioni e le criticità emerse ed i possibili interventi correttivi;
- presenta, per le attività di competenza di ogni membro e redatti nel formato regionale PAISA, i dati necessari per redigere in bozza il documento di consuntivo PAISA dell'anno precedente;
- rendiconta le attività in programmazione supplementare annuale e la congruenza tra attività programmata e svolta;
- presenta i risultati delle verifiche di secondo livello relative al secondo semestre;

Il coordinatore verbalizza in bozza:

- la rendicontazione PAISA;
- la rendicontazione della programmazione supplementare;
- osservazioni, criticità e possibili interventi correttivi;

 Ver. 1.0 026/08/2024 Red. Brusasco	REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL GRUPPO DI PROGETTO PER IL COORDINAMENTO DEL PIANO AZIENDALE INTEGRATO PER LA SICUREZZA ALIMENTARE (PAISA)	 ASL VCO DIPPREV Pagina 3 di 3
---	--	---

Quindi:

- invia le bozze ai membri del gruppo per approvazione o modifica.
 - consolida le bozze approvate ed entro il 28 febbraio:
 - invia la rendicontazione PAISA ed i controlli di secondo livello alla Regione ed alla Direzione Aziendale;
 - invia la rendicontazione delle attività in programmazione supplementare alla Direzione Aziendale;
 - mette a disposizione i documenti sul server aziendale sezione:
- \\srvfs\ASLVCO\Dipartimento\sicurezza alimentare - autorità competente locale\paisa\anno...

2.4.2 **Altri monitoraggi e rendicontazioni comuni ai servizi della SA**

Ad oggi sono identificati in questa categoria gli obiettivi del NSG P09Z, P10Z (core), P12Z (core), P13Z.

gli indicatori sono composti e vengono calcolati dai dati di più di un servizio.

Il monitoraggio e la rendicontazione finale di questi obiettivi ed altri monitoraggi e rendicontazioni comuni ai servizi di SA che si presenteranno in futuro vengono eseguiti con le periodicità stabilite dall'azienda e dagli enti esterni. Almeno due settimane prima della scadenza del periodo di rendicontazione stabilito i responsabili dei servizi afferenti rendicontano la parte di indicatore di loro competenza al coordinatore; il coordinatore valorizza l'indicatore composto e lo rendiconta all'azienda.