



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 683 del 10/09/2024

Oggetto: Formalizzazione del disciplinare sottoscritto da ASL VCO, Università del Piemonte Orientale e ICS Maugeri s.p.a. con sede in Veruno per le attività di tirocinio del Corso di Studi in Infermieristica dell'Università del Piemonte Orientale, sede formativa di Verbania.

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI
(NOMINATO: DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021
PROROGATO: DGR N.70-8685 DEL 27/05/2024)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AVV. CINZIA MELODA

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: DIPSA

L'estensore dell'atto: Crivelli Stefano

Il Responsabile del procedimento: Crivelli Stefano

Il Dirigente/Funziario: Senestraro Marcello

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC DiPSa di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n.290 del 12.05.2017 e modificato con delibera n. 65 del 28.01.2020

Premesso che è stato sottoscritto il protocollo di intesa fra la Regione Piemonte, l'Università degli Studi di Torino e l'Università del Piemonte Orientale per l'attivazione dei corsi di laurea e laurea magistrale nelle professioni sanitarie, di cui alla DGR n. 10-4695 del 25 febbraio 2022, così come previsto dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni;

Visto l'art. 1 del predetto protocollo di intesa prevede, per gli anni accademici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024, il tirocinio clinico per gli studenti iscritti al corso di studi in Infermieristica;

Rilevata la necessità di formalizzare il disciplinare attuativo riguardante lo svolgimento di tirocini degli allievi iscritti al predetto corso di studi, sottoscritto da ASL VCO, Università del Piemonte Orientale e ICS Maugeri s.p.a. con sede in Veruno, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A);

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi art.3 D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., come formulati nel frontespizio del presente atto,

DELIBERA

1. **Di formalizzare**, alla luce della normativa richiamata e stanti le motivazioni in premessa rese esplicite, il disciplinare attuativo riguardante lo svolgimento di tirocini degli allievi iscritti al corso di studi in Infermieristica dell'Università del Piemonte Orientale, sede formativa di Verbania, sottoscritto da ASL VCO, Università del Piemonte Orientale e ICS Maugeri s.p.a. con sede in Veruno, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A);
2. **Di precisare** che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'Ente.



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

-
3. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di permettere il normale svolgimento dell'attività didattica.

**DISCIPLINARE ATTUATIVO N° 000000002974 (ex art.4 del Protocollo) TRA:
- L'UNIVERSITA' DEL PIEMONTE ORIENTALE
- L'AZIENDA SANITARIA LOCALE V.C.O. SEDE DI ATTIVITA' FORMATIVA DEL CORSO DI STUDIO
- E LA STRUTTURA SEDE DI TIROCINIO ICS MAUGERI SPA SOCIETA' BENEFIT**

PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI TIROCINIO DA PARTE DEGLI STUDENTI ISCRITTI AL **CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA**
CLASSE L/SNTI - CLASSE DELLE LAUREE IN PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE E PROFESSIONE SANITARIA OSTETRICA/O
ANNO ACCADEMICO 2023/2024

TRA

- **L'UNIVERSITA' DEL PIEMONTE ORIENTALE** (C.F. 94021400026) - Scuola di Medicina - Corso di Laurea in INFERMIERISTICA con sede presso l'ASL VCO, nella persona del Presidente del Corso di Studio Prof.

DAL MOLIN ALBERTO

nato a **BIELLA** prov **BI** il **26/04/1977**

per il presente atto domiciliato presso **L'UNIVERSITA' DEL PIEMONTE ORIENTALE**, Via Duomo n. 6, **VERCELLI**, a quanto segue delegato dal Magnifico Rettore dell' Università, ai sensi dell'art. 4 punto 3 del Protocollo d'Intesa.

DELIBERA n. 8244 del 07/11/2022

- **L'AZIENDA SANITARIA LOCALE V.C.O.** sede del corso di studio - con sede in **VIA MAZZINI 117 OMEGNA**, C.F. n.00634880033 e Partita I.V.A. 00634880033, nella persona del suo legale rappresentante

SERPIERI CHIARA

nato a **NAPOLI** prov **NA** il **17/07/1959**

per il presente atto domiciliato presso **OMEGNA** prov **VB** CAP **28887**

in **VIA GIUSEPPE MAZZINI 117**

E

- la Struttura **ICS MAUGERI SPA SOCIETA' BENEFIT** sede di tirocinio, di seguito denominata Struttura sede di tirocinio, con sede in **PAVIA** prov **PV** CAP **27100** Via **VIA SALVATORE MAUGERI, 4** CF/PIVA **02631650187**, nella persona del suo legale rappresentante

DAMIANI LUCA

nato a **LATISANA** prov **UD** il **23/02/1976**

per il presente atto domiciliato presso **PAVIA** prov **PV** CAP **27100**

in **VIA SALVATORE MAUGERI, 4**

PREMESSO CHE

- è stato sottoscritto il Protocollo d'Intesa fra la Regione Piemonte e le Università degli Studi di Torino e del Piemonte Orientale per l'attivazione dei Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie, di cui alla DGR numero **10-4695** del **25/02/2022**, così come previsto dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni.

- all'art. 4 del suddetto Protocollo d'Intesa ("Modalità di individuazione delle strutture idonee a costituire sedi di tirocinio") è previsto che le Università e le Aziende Sanitarie Regionali, sedi di attività formativa del Corso di Laurea e/o di Corso di Laurea Magistrale, stipulino opportuni disciplinari attuativi con le Aziende o strutture sanitarie e socio sanitarie, pubbliche e private accreditate, e convenzionate con il S.S.R., strutture socio educative e strutture private accreditate individuate dai Corsi di studio come sedi di tirocinio, sulla base delle necessità didattiche.

CONVENZIONE

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 (Attività di tirocinio)

L'Università - Corso di Laurea o Laurea Magistrale, l'AZIENDA SANITARIA LOCALE V.C.O. sede di attività formativa del Corso e la Struttura ICS MAUGERI SPA SOCIETA' BENEFIT individuata quale sede di tirocinio, sulla base di quanto stabilito nel Protocollo d'Intesa Università-Regione succitato, nell'ambito del percorso formativo del Corso di Studio, realizzano l'attività di tirocinio, nei periodi previsti dalla programmazione didattica (Tabella 1).

Inoltre è prevista un'attività di tutorato professionale.

Il Corso di Laurea o di Laurea Magistrale può attivare un sistema di tutori professionali tra le seguenti figure:

1. TUTOR CLINICO O DI SEDE DI TIROCINIO

- Concorre all'organizzazione e attuazione delle attività professionali;
- Supervisiona e guida gli studenti nell'attività formativa pratica di tirocinio professionalizzante;
- Valuta e certifica ciascun periodo di tirocinio;
- Può partecipare alla valutazione di fine anno degli studenti in qualità di valutatore e simulatore.

2. GUIDA DI TIROCINIO/AFFIANCATORE (DELLA SEDE DI TIROCINIO)

- Concorre con il tutor clinico al raggiungimento degli obiettivi del tirocinio;
- Facilita l'apprendimento delle competenze professionali;
- Vigila sulla qualità e sulle modalità di svolgimento delle prestazioni professionali durante il tirocinio.

Per l'apprendimento in ambito professionale, sono previsti i tutori clinici o di sede di tirocinio nella proporzione di un (1) tempo pieno lavoro per un numero di studenti non superiore a 15.

I tutori clinici o di sede di tirocinio appartengono allo stesso profilo professionale per il quale è istituito il Corso di Laurea in INFERMIERISTICA e sono nominati, con incarichi annuali, dal Consiglio di Corso, su proposta del Coordinatore.

L'elenco degli studenti dei Corsi di Studio che svolgeranno attività di tirocinio in ciascuno dei periodi programmati sarà comunicato tempestivamente dal Coordinatore del Corso di Laurea, o dal Presidente del Corso di Laurea Magistrale, alla Struttura sede di tirocinio.

Art. 2 (Diritti e doveri del tirocinante e dell'Azienda)

La Struttura sede di tirocinio si impegna a far conoscere ad ogni tirocinante le regole di comportamento previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dai regolamenti aziendali, dalla legislazione antinfortunistica e, ai sensi dell'art. 36 DLgs n. 81/2008, le prescrizioni in materia di sicurezza e igiene del lavoro, nonché le eventuali particolari prescrizioni da osservare sul piano tecnico-operativo durante lo svolgimento delle attività di tirocinio.

La Struttura sede di tirocinio, sulla base della valutazione del rischio specifico riferito alla struttura interessata, procede all'ulteriore eventuale profilassi, assumendone la responsabilità, e si impegna a darne formale comunicazione al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Università del Piemonte Orientale - Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli.

Nel corso del tirocinio e comunque durante la permanenza in Azienda il tirocinante è tenuto all'osservanza delle norme, regole e prescrizioni di cui alla presente convenzione ed è altresì tenuto, anche dopo la conclusione delle attività di tirocinio, a mantenere il segreto in ordine ad operazioni o notizie riservate, delle quali sia venuto a conoscenza durante il periodo di tirocinio.

Durante lo svolgimento del tirocinio, gli studenti non possono essere adibiti a funzioni produttive, se non al fine di conseguire i particolari obiettivi previsti dai progetti attuativi. In relazione a quanto sopra, la Struttura sede di tirocinio si impegna a non richiedere agli studenti il rispetto di norme contrattuali di produttività, di obblighi o di scadenze produttive.

I rapporti che la Struttura, sede di tirocinio, intrattiene con i tirocinanti non costituiscono rapporti di lavoro. Il tirocinante non può vantare nei confronti della Struttura sede di tirocinio alcun diritto di tipo retributivo.

Art. 3 (Trattamento dati personali)

La Struttura sede di Tirocinio effettua le operazioni di trattamento dei dati attraverso soggetti designati autorizzati, nel rispetto rigoroso della vigente normativa sulla privacy (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (di seguito "GDPR") e il D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal D.Lgs 101/2018) del codice di comportamento aziendale, delle misure di sicurezza e garanzia e delle policy in materia di sicurezza informatica.

Lo studente, in qualità di soggetto designato autorizzato dall'azienda, è altresì, tenuto a:

- seguire le istruzioni, le policy aziendali in materia di sicurezza e le sessioni formative in materia di protezione dei dati personali;
- segnalare eventuali perdite o violazioni di dati al referente aziendale;
- mantenere, anche dopo la conclusione delle attività, la riservatezza sui dati, informazioni, progetti e documenti dei quali sia venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento delle attività in azienda.

Le parti dichiarano reciprocamente che i dati personali riferiti agli studenti, raccolti nel corso dell'esecuzione del presente accordo, sono trattati esclusivamente per la finalità dell'accordo medesimo, mediante elaborazione manuale e/o automatizzata.

I suddetti dati potranno essere comunicati, esclusivamente in forma anonima, sia a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, sia a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono.

L'Azienda dovrà tenere indenne e manlevare l'Università da tutte le richieste e responsabilità, dai costi, dai danni, dalle spese sostenute come conseguenze delle proprie attività di trattamento di dati in violazione della normativa vigente.

Art. 4 (Formazione dei formatori)

Il Corso di Laurea in INFERMIERISTICA propone la formazione dei tutori clinici/professionali, anche attraverso corsi ECM, utilizzando una quota del finanziamento regionale; la Struttura sede di tirocinio garantisce la partecipazione dei tutori clinici/professionali alla formazione tutoriale programmata dal Corso di Laurea in INFERMIERISTICA. La Struttura sede di tirocinio promuove direttamente la formazione degli operatori guida di tirocinio, anche attraverso corsi ECM progettati assieme al Corso di Laurea in INFERMIERISTICA ed organizzati dall'Azienda/Struttura stessa o dall'Università.

Art. 5 (Copertura assicurativa)

L'Università garantisce la copertura assicurativa per responsabilità civile degli studenti relativamente ai rischi e agli infortuni connessi all'attività formativa.

La Struttura, sede di tirocinio, garantisce la copertura assicurativa agli studenti tirocinanti per le attività formative tecnico-pratiche (tirocini guidati, esercitazioni di laboratorio, attività professionalizzanti, ecc.).

Art. 6 (Servizi agli Studenti)

La Struttura sede di tirocinio provvederà a garantire agli studenti locali idonei per il consumo dei pasti, spogliatoi e locali per attività didattiche correlate al tirocinio.

Art. 7 (Allontanamento del tirocinante)

Qualora si verificano episodi di particolare gravità, la Struttura sede di tirocinio può chiedere al Corso di Laurea in INFERMIERISTICA l'allontanamento definitivo o temporaneo dello studente, accompagnando tale richiesta da una relazione scritta indirizzata al Presidente del Corso di Laurea e al Coordinatore.

Art. 8 (Oneri finanziari)

Gli oneri finanziari sostenuti per il personale che svolge attività tutoriale messo a disposizione, sono a carico della Struttura, sede di tirocinio, che riceverà un rimborso dall'AZIENDA SANITARIA LOCALE V.C.O. sede del Corso di Laurea in INFERMIERISTICA, che gestisce il relativo finanziamento, secondo quanto previsto dal Protocollo d'Intesa Università - Regione.

Art. 9 (Spese di bollo e registrazione)

Il presente Disciplinare sarà soggetto all'imposta di bollo a cura e a spese dell'Azienda sede di Corso .
Il presente Disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, e le relative spese saranno a carico della parte richiedente

Art. 10 (Durata della convenzione)

La presente convenzione ha durata triennale ed è rinnovabile attraverso apposito atto formale delle parti contraenti.
In ogni caso la sua durata è prorogata fino all'approvazione del nuovo Protocollo d'Intesa.

Art. 11 (Disposizioni Finali)

Per tutto ciò che non è previsto nel presente disciplinare si fa riferimento al Protocollo di Intesa e all'Accordo attuativo ad esso allegato.
Per tutte le controversie che potessero insorgere circa l'interpretazione e/o l'attuazione della presente convenzione e modelli ad essa allegati, sarà competente la Commissione Paritetica Regione/ Università per i Protocolli d'Intesa.

Letto, firmato e sottoscritto

Il Presidente del Corso di Laurea
DAL MOLIN ALBERTO



Firmato digitalmente da Alberto Dal Molin
Data: 09.09.2024 11:01:27 CEST
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI
STUDI DEL PIEMONTE
ORIENTALE/01943490027

Il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Regionale sede formativa del Corso (o suo delegato)
SERPIERI CHIARA

Firmato digitalmente da: Chiara Serpieri
Luogo: Omegna
Data: 06/08/2024 15:50:11

Il Legale Rappresentante della Struttura sede di tirocinio
DAMIANI LUCA

Firmato digitalmente da:
DAMIANI LUCA
Data: 08/08/2024 16:40:35

TABELLE DEL DISCIPLINARE ATTUATIVO

**Tabella 1 del Disciplinare Attuativo
PROGRAMMAZIONE GENERALE DEL TIROCINIO
ANNO ACCADEMICO**

| PERIODO | | Anni di Corso |
|----------------|------------|----------------------|
| dal | al | |
| 01/09/2024 | 31/12/2024 | III |

**Tabella 2 del Disciplinare Attuativo
SEDI DI TIROCINIO E TUTORI CLINICI INDIVIDUATI
ELENCO DEI TUTORI CLINICI O DI SEDE DI TIROCINIO
PER L'ANNO ACCADEMICO**

| ANNO ACCADEMICO | COGNOME | NOME | STRUTT. SEDE TIROCINIO | PRESIDIO | SERVIZIO/ REPARTO | % |
|----------------------------|----------------|-------------|-----------------------------------|-----------------|------------------------------|----------|
| 2023/2024 | GIAVAZZI | GIUSEPPINA | ICS MAUGERI SPA | VERUNO | CARDIOLOGIA | |