



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 597 del 25/07/2024

Oggetto:

PROCEDURA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO LEGGE 68/1999 PER N. 2 COADIUTORI AMMINISTRATIVI – AREA DEL DI SUPPORTO: PERSONALE NOMINA COMMISSIONE **ESAMINATRICE**

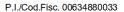
DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI

(NOMINATO: DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021 PROROGATO: DGR N.70-8685 DEL 27/05/2024)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AVV. CINZIA MELODA

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI







DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

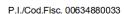
L'estensore dell'atto: De Dorigo Erica

Il Responsabile del procedimento: Bianco Roberto

Il Dirigente/Funzionario: Sala Claudia

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.







IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

<u>Premesso che</u> nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale è stata prevista l'acquisizione, a tempo indeterminato, di n. 2 Coadiutori Amministrativi riservata agli iscritti nelle liste di cui alla Legge n. 68/99;

Preso atto che:

- l'art. 35 c.1, lett. b) D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., stabilisce che le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni vengono effettuate mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e i profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;
- l'art. 24 D.P.R. 220/2001 prevede che l'assunzione in servizio di personale appartenente all'area del personale di supporto debba avvenire per pubblica selezione, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., stabilisce che i soggetti avviati dal competente Ufficio Provinciale per le assunzioni di cui sopra devono essere sottoposti a specifiche prove pratiche attitudinali finalizzate ad accertarne l'idoneità alle mansioni da svolgere e che tali prove non comportano una valutazione comparativa e devono attenersi al profilo nel quale avviene l'assunzione;
- che l'allegato 1) del C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. 07/04/1999 del personale del comparto "Sanità", stipulato il 20/09/2001, prevede le mansioni di competenza del personale inquadrato nel profilo Professionale di Coadiutore Amministrativo;

Dato atto che:

- con nota Prot. n. 35246 del 27/05/2024 è stata inoltrata al Centro per l'Impiego della Provincia del Verbano Cusio Ossola richiesta numerica per n. 2 unità di personale da inquadrare nel profilo professionale Coadiutore Amministrativo - Area del personale di supporto, riservato agli iscritti alle liste di cui la Legge n.68/1999, per le S.O.C. Aziendali e che è stato pubblicato apposito avviso sulla GU n. 42 del 24/05/2024;
- con nota Prot. n. 69384 del 15/07/2024 il Centro per l'Impiego di Omegna ha avviato a selezione n. 10 lavoratori;

<u>Ritenuto</u> di nominare la commissione esaminatrice deputata alla selezione dei candidati, nelle persone dei seguenti dipendenti:

TITOLARI PRESIDENTE

SUPPLENTI





P.I./Cod.Fisc. 00634880033

PRIMATESTA Giuseppina

BIANCO Roberto

Responsabile SOS Organi e Organismi Collegiali Supporto Strategico Responsabile SOS Acquisizione e Gestione Giuridica del Personale

COMPONENTI ESPERTI

NOBILI Massimo

Collaboratore Amministrativo Professionale Senior

BOTTIROLI Dario

Collaboratore Amministrativo Professionale Senior

SEGRETARIO

DE DORIGO Erica

Assistente Amministrativo

ZONI Barbara

Collaboratore Amministrativo Professionale

CARONE Paolo

Collaboratore Amministrativo Professionale

BISETTI Laura

Collaboratore Amministrativo Professionale

<u>Precisato che</u> occorre individuare le seguenti prove cui sottoporre i candidati partecipanti alle selezioni, determinando altresì gli indici di riscontro di idoneità ai quali attenersi nell'ambito delle suddette selezioni, come sotto indicato:

- Esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nella copiatura di un testo e relativa impostazione mediante utilizzo di personal computer (programmi Word e/o Excel per Windows);
- Esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni d'ufficio oggetto del posto da coprire con le modalità che verranno determinate della commissione selezionatrice;
- 3) Esecuzione di un colloquio su argomenti relativi alla organizzazione della A.S.L., di rapporto gerarchico e di obblighi e diritti dei dipendenti;

Evidenziato che la Commissione giudicatrice dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione, a:

- 1) Determinare le prove pratiche attitudinali predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove di uguale impegno tecnico, di cui una verrà estratta a sorte da uno dei candidati aventi titolo alla assunzione obbligatoria di che trattasi;
- 2) Determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
- 3) Determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;

Ritenuto conseguentemente, al fine di garantire i principi di imparzialità e trasparenza nell'attività della pubblica amministrazione di cui alla L. 241/1990, di stabilire che:

- a) il punteggio attribuibile a ciascuna delle tre prove va da 1 a 20 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio minimo di 11/20. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio pari a 11/20 in tutte le tre prove;
- b) Per quanto non espressamente previsto la commissione esaminatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001);

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.





P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto

DELIBERA

1°) <u>Di nominare</u> la commissione esaminatrice relativa alla selezione per l'assunzione, ai sensi della L. 68/1999, di n. 2 Coadiutori Amministrativi - Area del personale di supporto, nella seguente composizione:

TITOLARI PRESIDENTE

PRIMATESTA Giuseppina

Responsabile SOS Organi e Organismi Collegiali Supporto Strategico

SUPPLENTI

BIANCO Roberto

Responsabile SOS Acquisizione e Gestione Giuridica del Personale

COMPONENTI ESPERTI

NOBILI Massimo

Collaboratore Amministrativo Professionale Senior

BOTTIROLI Dario

Collaboratore Amministrativo Professionale Senior

ZONI Barbara

Collaboratore Amministrativo Professionale

CARONE Paolo

Collaboratore Amministrativo Professionale

SEGRETARIO

DE DORIGO Erica

Assistente Amministrativo

BISETTI Laura

Collaboratore Amministrativo Professionale

- 2°) <u>Di stabilire che</u> il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite:
 - a) Esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nella copiatura di un testo e relativa impostazione mediante utilizzo di personal computer (programmi Word e/o Excel per Windows);
 - b) Esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni d'ufficio oggetto del posto da coprire col le modalità che verranno determinate della commissione selezionatrice;
 - c) Esecuzione di un colloquio su argomenti relativi alla organizzazione della A.S.L., di rapporto gerarchico e di obblighi e diritti dei dipendenti.
- 3°) <u>Di stabilire inoltre che</u> la commissione dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione, a:
 - a) Determinare le prove pratiche attitudinali predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove di uguale impegno tecnico, di cui una verrà estratta a sorte da uno dei candidati aventi titolo alla assunzione obbligatoria di che trattasi;
 - b) Determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
 - c) Determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa.





P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- 4°) <u>Di stabilire infine,</u> al fine di garantire i principi di imparzialità e trasparenza nell'attività della pubblica amministrazione di cui alla Legge n. 241/1990, che:
 - a) il punteggio attribuibile a ciascuna delle tre prove va da 1 a 20 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio minimo di 11/20. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio pari a 11/20 in tutte le tre prove;
 - b) Per quanto non espressamente previsto la commissione esaminatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001).
- 5°) <u>Di dichiarare</u> la presente deliberazione immediatamente esecutiva, in considerazione dell'urgente necessità di acquisire le risorse in questione.