

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Corrado Benevento
Data di nascita	04/10/1964
Qualifica	Dirigente Ingegnere
Amministrazione	ASL BI di Biella
Incarico attuale	Responsabile S.S. Tecnico Patrimoniale
Numero telefonico	01515153513
E-mail istituzionale	corrado.benevento@aslbi.piemonte.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Ingegneria Elettrotecnica
Altri titoli di studio e professionali	- Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere - Energy manager dell'ASL BI - EGE ai sensi della norma UNI CEI 11339
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Attività previste dalla normativa dei lavori pubblici e in particolare l'assunzione di incarichi di progettista, direttore dei lavori, RUP, DEC, collaudatore oltre a ulteriori incarichi inerenti svariate attività tra cui: manutenzione impianti e strutture, ascensori, telefonia, prevenzione incendi, problematiche rischio amianto, etc...
Capacità linguistiche	- Inglese: buono
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza dei principali applicativi per l'office automation: MS Excel, Powerpoint, Word
Altro	Partecipazione a numerosi corsi, convegni, workshop, seminari in materia attinenti all'area professionale di competenza. Relatore a convegni esterni all'ASL BI inerenti le attività di manutenzione nel settore sanitario.

Ponderano, 24/09/2024

Ing. Corrado Benevento



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Pagani Katia

Esperienza professionale

Date	<i>Da ottobre 2023</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Collaboratore tecnico professionale presso la S.O.S. Te.C.A.N.O.</u>
Principali attività e responsabilità	In collaborazione con il dirigente di ingegneria clinica della ASL, coordinamento della gestione delle apparecchiature elettromedicali in relazione all'acquisto, la manutenzione e la dismissione. Come facente parte del gruppo di tecnici di riferimento aziendale, coordinamento delle attività di realizzazione e manutenzione degli impianti, in capo alla ditta esterna.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.L. VCO - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tipo di attività o settore	Sanità
Date	<i>Da luglio 2003 a settembre 2023</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Consulenza, assistenza, configurazione all'interno del progetto di informatizzazione dei processi clinico-sanitari della A.S.L. VCO</u>
Principali attività e responsabilità	Analisi funzionale ed organizzativa dei processi clinici, analisi delle problematiche di reparto, dell'aspetto normativo e medico-legale della corretta gestione del paziente e delle informazioni che lo riguardano, della gestione del rischio clinico. Stesura delle specifiche tecniche necessarie alla realizzazione dei diversi moduli della Cartella Clinica Elettronica tra cui: <u>cartella clinica medica</u> con raccolta di anamnesi, esame obiettivo, diario clinico integrato, lettera dimissione; <u>cartella infermieristica</u> comprensiva del modulo di raccolta di informazioni sanitarie (accertamento e informazioni di base, scheda di gestione dei dispositivi medici applicati al paziente, rilevazione dei parametri vitali, scheda sulle lesioni e le medicazioni eseguite, scheda per la gestione del bilancio idrico, applicazione di diverse scale di valutazione), modulo per la formulazione di diagnosi infermieristiche NANDA sulla base dei dati clinici rilevati, e modulo di pianificazione di attività infermieristiche con collegamento alle diagnosi infermieristiche; <u>modulo scheda unica di terapia</u> ; <u>cartella clinica ambulatoriale</u> ; <u>cartella anestesiology e moduli di cartella di sala operatoria</u> . <u>Analisi delle problematiche di reparto, dell'aspetto normativo e medico-legale della corretta gestione del paziente e delle informazioni che lo riguardano, della gestione del rischio clinico.</u> Attività di supporto nelle analisi funzionali per le integrazioni della cartella clinica elettronica verso altri sistemi informativi tra cui il modulo ADT, Radiologia, CUP, Sistema informativo di gestione delle Anagrafiche, Cartella clinica territoriale, Prescrittore impegnative dematerializzate. Configurazione del software per aumentarne la facilità di utilizzo e l'aderenza alle necessità degli utenti finali. Formazione al personale sanitario sull'utilizzo del programma: lezioni in aula e affiancamenti; stesura di manuali specifici. Assistenza tecnica con help desk di secondo livello per eventuali malfunzionamenti software, attività di supporto agli operatori, modifiche al contenuto della dati, verifiche sui messaggi d'integrazione. Estrazione di dati relativi alle attività cliniche di interesse del cliente per uso interno o per soddisfare il debito informativo verso della Regione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GPI S.p.A. - Via Ragazzi del 99, 13 - 38123 Trento (TN)
Tipo di attività o settore	Soluzioni software per la PA e la sanità

Date	<i>Da settembre 2001 a giugno 2003</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Responsabile della Qualità e progettista ortesi</u>
Principali attività e responsabilità	Assicurazione qualità nell'azienda in fase di certificazione ISO 9001:2000 e gestione informatica dei processi produttivi. Analisi del cammino con sistema informatizzato, progettazione di ortesi plantari con sistema CAD/CAM. Vendita al banco quando necessario, rapporti coi clienti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rapetti s.r.l. Ortopedia e Riabilitazione - Via Volta, 5 - I-21100 Varese
Tipo di attività o settore	Ortopedia e riabilitazione
Istruzione e formazione	
Date	<i>5 Maggio 2010</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<u>Attestato di partecipazione</u>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Oracle Database 11g: 2 Day DBA (Hosted) PRV
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Oracle University
Livello nella classificazione nazionale o internaz.	Corso di Formazione
Date	<i>Ottobre 2008</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<u>Attestato di frequenza rilasciato dopo superamento di test</u>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Normativa Privacy D.Lgs.196 del 30 giugno 2003 (codice privacy, i dati personali, il trattamento dei dati personali, i soggetti previsti dal codice privacy, l'informativa e il consenso, la notificazione e le autorizzazioni, le misure di sicurezza, la responsabilità civile ed amministrativa, la responsabilità penale)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Media System Service S.r.l.
Livello nella classificazione nazionale o internaz.	Corso di Formazione on-line
Date	<i>6 - 7 Novembre 2006</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<u>Attestato di frequenza</u>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La gestione e la protezione dei dati personali nelle Aziende Sanitarie
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASL - VCO
Livello nella classificazione nazionale o internaz.	Corso di Formazione
Date	<i>15 - 16 Maggio 2006</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<u>Attestato di frequenza</u>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La Protezione dei dati personali nei S.I. di aziende del settore sanitario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASL - VCO
Livello nella classificazione nazionale o internaz.	Corso di Formazione
Date	<i>22 dicembre 2003</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<u>Conversione del titolo di studio in laurea di primo livello (92/110)</u>

Principali tematiche/competenze professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Livello nella classificazione nazionale o internaz.

Ingegneria biomedica, orientamento riabilitativo
 Tesi di diploma: "Studio comparativo dei sistemi e degli adattamenti per la guida per le persone disabili"
 Politecnico di Milano
 Laurea di primo livello

Date
 Titolo della qualifica rilasciata
 Principali tematiche/competenze professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Livello nella classificazione nazionale o internaz.

Da settembre 1997 a aprile 2001
 Diploma universitario in ingegneria Biomedica (84/100)
 Ingegneria biomedica, orientamento riabilitativo
 Tesi di diploma: "Studio comparativo dei sistemi e degli adattamenti per la guida per le persone disabili"
 Argomento della tesi: Analizzando il materiale inviato dalle aziende produttrici o distributrici di adattamenti è stata valutata la situazione tecnica attuale in questo campo al fine di evidenziare pregi e difetti dei diversi prodotti, in relazione alla sicurezza e agli altri aspetti importanti della vita di un disabile (Tutor Universitario Prof. Giorgio C. Santambrogio, Tutor Aziendale Ing. Renzo Andrich)
 Politecnico di Milano
 Diploma Universitario

Date
 Titolo della qualifica rilasciata
 Principali tematiche/competenze professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Livello nella classificazione nazionale o internaz.

Da settembre 1992 a luglio 1997
 Diploma di licenza linguistica (56/60)
 Lingue straniere. inglese, francese e tedesco
 Istituto Tecnico Industriale Statale COBIANCHI di Verbania
 Istruzione secondaria di 2° grado

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Inglese

Tedesco

Francese

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	livello avanzato	C2	livello avanzato	B2	livello intermedio	B2	livello intermedio	C1	livello avanzato
B1	livello intermedio	B1	livello intermedio	A2	livello elementare	A2	livello elementare	B1	livello intermedio
B1	livello intermedio	B1	livello intermedio	A2	livello elementare	A2	livello elementare	B1	livello intermedio
A2	livello elementare	A2	livello elementare	B1	Livello intermedio	A2	livello elementare	A2	livello elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Certificato TOEFL (Test of English as a Foreign Language) conseguito nel 2003.

Capacità e competenze sociali
 Buone capacità di relazione e collaborazione con altre persone, che ho sviluppato nelle mie esperienze formative e lavorative. Volontariato in oratorio.

Capacità e competenze organizzative
 Buone capacità di organizzazione del lavoro e di risoluzione dei problemi, gestione di progetti e gruppi di lavoro, acquisite in ambito professionale. In ambito extralavorativo organizzazione di incontri ed eventi come animatrice di gruppo e catechista.

Capacità e competenze tecniche	<p>Gestione impianti: valutazione e risoluzione delle problematiche tecniche, cliniche e normative, relative alla corretta realizzazione di nuovi impianti di diverso genere e alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti stessi.</p> <p>Gestione apparecchiature elettromedicali: valutazione e risoluzione delle problematiche tecniche, cliniche e normative relative all'acquisto e alla manutenzione dei dispositivi.</p> <p>Campo riabilitativo: valutazione del cammino e della postura con e senza strumenti tecnologici di supporto e individuazione delle possibili soluzioni.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows, conoscenza di numerosi software applicativi per l'ufficio (Microsoft Office, OpenOffice.org) e per l'utilizzo di Internet (navigazione, e-mail, etc.), utilizzo di software generici o dedicati, buona conoscenza dell'applicazione Jasperstudio, risoluzione di problemi informatici, creazione di archivi e basi di dati, buona conoscenza del linguaggio SQL, conoscenza di base delle reti dati.</p> <p>Competenze acquisite sia in ambito scolastico sia lavorativo.</p>
Altre capacità e competenze	<p>Cucina. Musica.</p>

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà Sotto la propria personale responsabilità, il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.) e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.).

Consenso al trattamento dei dati personali Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (DLgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.), esprimo liberamente il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte del destinatario del presente documento, esclusivamente ai fini della possibile collaborazione professionale.

Verbania, 01/10/2024

Katia Pagani

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome / Nome **Zanetta Gabriele**

Data / luogo di nascita Borgomanero (NO) – dicembre 1976

Obblighi militari Assolti nell'anno 1996/1997

Esperienze Professionali

Date Da settembre 2008 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti Assistente tecnico Geometra presso la S.O.S. Te.C.A.N.O.

Principali attività e responsabilità

Come settore Lavori Pubblici e investimenti: Progettazione, Direzione Lavori e contabilità, supporto al RUP ed al collaudo delle opere, verifica requisiti per accreditamento strutture sanitarie; Direzione operativa lavori pubblici e assistenza al coordinamento sicurezza cantiere D.lgs. 81/08;
Come attività di supporto al RTSA: verifica requisiti e adeguamento antincendio delle strutture sanitarie ASL VCO, adempimenti normativi e istruttorie tecniche, adempimento lavori di adeguamento antincendio;
Come attività di supporto all'Energy Manager: rendicontazione spese energetiche, adempimenti normativi necessari, istruttorie varie;
Come attività periodica in collaborazione ad IRES PIEMONTE: elaborazione e rendicontazione degli aggiornamenti periodici DES Database Edilizia Sanitaria necessari;
Come attività complementare: Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e degli impianti per il Distretto territoriale del Cusio – Omegna;
Come attività di supporto al RUP: Dal Settembre 2015 al settembre 2019: Attività di monitoraggio banca dati opere pubbliche; Programmazione investimenti edilizia sanitaria; Aspetti gestionali e catastali del patrimonio immobiliare;
Come attività di supporto alla Struttura di Vigilanza: Dal Settembre 2020 ad oggi: componente effettivo della Commissione di Vigilanza Sanitaria ASL VCO e supplente della Commissione di Vigilanza socio-assistenziale ASL VCO – esperto in edilizia sanitaria;

Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. VCO - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)

Tipo di attività o settore Sanità

Date Da Aprile 2003 ad Agosto 2008

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Tecnico Geometra presso l'Ufficio Lavori Pubblici

Principali attività e responsabilità

Come attività prevalente: Redazione di progettazione, Direzione Lavori e contabilità OO.PP. – opere idrauliche e stradali; direzione operativa, supporto tecnico alle attività di Direzione dei Lavori , R.U.P. e collaudatore; Supporto tecnico e operativo al Coordinatore per la sicurezza D.lgs 81/08 s.m. e i;

	<p>Programmazione investimenti – piano triennale/elenco annuale OO.PP.;</p> <p>Come attività complementare: Manutenzioni ordinarie/straordinarie del patrimonio (illuminazione pubblica e strade);</p> <p>Come attività di supporto al Servizio: procedure di gara e/o affidamenti lavori e servizi;</p> <p>Come attività di Supporto all’Ufficio Edilizia privata ed Urbanistica: Verifica e collaudo opere di urbanizzazione primaria (strumenti urbanistici esecutivi);</p> <p>Come attività autorizzativa del Servizio LL.PP.: attività tecnico/amministrativa di istruttoria per rilascio pareri manomissione suolo pubblico, autorizzazione allacci servizi tecnologici di competenza;</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Borgomanero – Corso Cavour n° 16 – Borgomanero (NO)
Tipo di attività o settore	<i>Enti Locali</i>
Date	Da Gennaio 2001 al Dicembre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Impiegato Tecnico 4° livello presso l’Ufficio Progettazione</u>
Principali attività e responsabilità	<p>Come attività prevalente: progettazione, direzione lavori e collaudi di OO.PP. (Acquedotto, Fognatura, Depurazione);</p> <p>Come attività complementare: procedure di espropri e di servitù (rilievi celerimetrici, piano particellare, cessioni volontarie); predisposizione istanze per autorizzazioni-convenzioni presso gli Enti superiori (FF.SS., ANAS, Provincia, CROP, Genio Civile);</p> <p>Come attività di Servizio: assistenza alle procedure per l’assegnazione di appalti pubblici</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Gestione Acque (ora Acque Novara Vco SPA) – Via F.lli Cervi n° 5 – Dormelletto (NO)
Tipo di attività o settore	<i>Servizi Pubblici – Servizio Idrico Integrato</i>
Date	Da Gennaio 1999 al Luglio 2000
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Impiegato Tecnico 5° livello Edilizia – Industria</u>
Principali attività e responsabilità	<p>Come attività prevalente: assistente tecnico di cantiere controllo della qualità approvvigionamento materiali, ispezione, verifica e collaudo di posa; realizzazione sistemi di impermeabilizzazione opere del Genio Civile;</p> <p>Come attività di supporto all’ufficio di Direzione: analisi tecnico economica - fattibilità dell’opera, redazione di offerte;</p> <p>come attività di gestione della commessa: organizzazione e gestione tecnico produttiva del cantiere, analisi dei costi e contabilità di impresa, rispetto del budget e degli obiettivi aziendali;</p> <p>come attività di supporto Ufficio Acquisti: analisi del mercato e scelta dei fornitori;</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Carpi S.r.l. – Via Monte bianco n° 5 – Arona (NO)
Tipo di attività o settore	<i>Impresa di costruzioni edili – industria</i>

Date	Da Settembre 1995 al Ottobre 1998
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Geometra libero professionista</u>
Principali attività e responsabilità	progettazione e assistenza alla direzione lavori di opere idrauliche, redazioni Piani di Edilizia Convenzionata, Piani Insediamenti Produttivi, Edilizia privata; contabilità e collaudo di lavori pubblici e privati; esecutivi di calcolo e disegno di opere civili in cemento armato.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Tecnico Ing. Mauro Gattone – Via Regina Villa n° 74 – Gozzano (NO)
Tipo di attività o settore	<i>Libera professione</i>

Istruzione e formazione

Date	Luglio 1995
Titolo di studio	<u>Diploma di Geometra</u>
Abilitazioni e titoli professionali	Libera professione di Geometra - abilitazione Esame di Stato; Coordinatore per la sicurezza D.lgs. 494/94 – D.lgs. 81/08 e s.m.e i. (120 ore) - abilitazione professionale; Corso operatore Autocad 2002 (80 ore) attestazione professionale; Corso per Addetto Antincendio a RISCHIO ELEVATO - attestazione di Idoneità Tecnica;
Attività di formazione continua	I tempi dell'esecuzione negli appalti di Lavori Pubblici: dalla programmazione delle OO.PP. al collaudo" – aprile 2004; "La gestione delle strade e i compiti degli Enti proprietari" – dicembre 2004; "I contratti della P.A. - criteri e tecniche di redazione, scelta del contraente, esecuzione" – marzo 2005; "Esame della legge Comunitaria 2004" – giugno 2005; "Le novità del Codice sugli Appalti Pubblici" – Aprile 2006; "Affidamenti di Progettazione e/o Direzione Lavori" – gennaio 2007; "GPDR 2016/679 - REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" – Gennaio 2022;

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	livello intermedio	B2	livello intermedio	B2	livello intermedio	B2	livello intermedio	B2	livello intermedio

[Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà](#)

[Consenso al trattamento dei dati personali](#)

Il sottoscritto dichiara che quanto affermato corrisponde a verità e di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n° 445.

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (DLgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.), autorizzo il trattamento dei dati personali da parte del destinatario del presente documento, esclusivamente ai fini della posizione ricoperta all'interno dell'organizzazione aziendale.

Borgomanero, settembre 2024

In fede
Geom. Gabriele Zanetta
(firmato in originale)