

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI, IMPIANTI, ARREDI E ATTREZZATURE AFFERENTI IL PATRIMONIO DELLA ASL VCO (CIG B27152534D)

DISCIPLINARE DI GARA

1) PREMESSE

Il presente disciplinare, soggetto alle disposizioni del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “*Codice dei contratti pubblici*” (nel prosieguo *Codice*), contiene le norme relative alla gara per l’affidamento del servizio di manutenzione ordinaria degli immobili, impianti, arredi e attrezzature afferenti il patrimonio della ASL VCO, unitamente al servizio di Call Center per tutte le manutenzioni e reperibilità (come meglio descritto nel Capitolato Speciale di Appalto), per un periodo pari a 3 anni (36 mesi).

L’importo complessivo posto a base di gara è pari a € 6.414.000,00 (dei quali € 60.000,00 a titolo di oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso d’asta).

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli art. 71 e 108 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: *Codice*).

La durata del procedimento prevista è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste dall’art. 1, comma 4 e 5, dell’allegato I.3 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Il luogo di svolgimento del servizio è indicato negli atti di gara.

Il Responsabile Unico del Progetto, nonché Responsabile Unico del Procedimento per la fase di affidamento, è l’Ing. Mario Mattalia.

Il Direttore dell’Esecuzione del contratto, di seguito DEC, ai sensi dell’art. 114 del Codice, sarà individuato con il provvedimento di aggiudicazione del servizio.

La presente procedura aperta è interamente svolta mediante la piattaforma telematica SINTEL accessibile all’indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home>

2) ENTE APPALTANTE

ASL del VCO – SoS Tecnico e Coordinamento Nuovo Ospedale – Via Mazzini n. 117 – 28887 Omegna (VB)

3) DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Allegato 1 – Disciplinare di Gara
- Allegato 2 – Capitolato Speciale d’Appalto
 - A) Disciplinare tecnico
 - B) Elenco degli immobili di ASL VCO
 - C) Elenco impianti elevatori
 - D) Elenco centrali e dispositivi antincendio
 - E) Elenco UPS e gruppi elettrogeni
 - F) Elenco impianti e attrezzature speciali
 - F.a) Impianti antintrusione
 - F.b) Impianti antilegionella
 - F.c) Impianti eliminacode
 - F.d) Carrelli elevatori
 - G) Elenco arredi ed attrezzature
 - H) Indicazioni preliminari del P.S.C.
 - I) Note informative redatte ai sensi dell’art. 26, D. Lgs. n. 81/08
 - L) Procedura prevenzione, produzione e dispersione polveri
 - M) Procedura Amianto
 - M.a) Elenco manufatti in amianto
 - M.b) Procedura bonifica amianto
- Allegato 3 – “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel” e “Requisiti per l’accesso alla piattaforma Sintel”
- Allegato 4 – Modello “Istanza di Ammissione”
- Allegato 5 – Modello DGUE in formato .xml
 - Allegato 5.1- Istruzioni per la compilazione del DGUE elettronico
- Allegato 6 – Modello “Offerta Economica”

La documentazione di gara è disponibile gratuitamente sul sito internet: <http://www.aslvco.it> → sezione “Bandi e Contratti” → “Lavori e Servizi Tecnici”, e sulla Piattaforma <https://www.ariaspa.it>. Accedendo dal link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> sarà possibile anche visualizzare e scaricare le guide e manuali utenti, che recano le informazioni utili per le operazioni di cui sopra.

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi documenti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia: 1) Disciplinare di Gara, 2) Capitolato Speciale d'Appalto, 3) Disciplinare Tecnico; 4)ulteriore documentazione di gara.

4) SCADENZE

Le offerte dovranno essere inserite telematicamente sulla Piattaforma Sintel a pena di esclusione entro e non oltre il giorno 13/09/2024

5) CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre il **30/08/2024** attraverso la sezione della Piattaforma SINTEL riservata alle richieste di chiarimenti “Comunicazioni della procedura”, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, mediante pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma SINTEL e sul sito istituzionale.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Altri riferimenti per la gara (relativamente alla parte amministrativa, procedurale e tecnica): ASL VCO- SoS Tecnico e Coordinamento Aziendale Nuovo Ospedale, e-mail tecnico@aslvco.it , PEC protocollo@pec.aslvco.it.

6) COMUNICAZIONI

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e gli operatori economici avverranno, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 36/2023, utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante ed operatori economici avvengono tramite la Piattaforma SINTEL, e sono accessibili nell'apposita “Comunicazioni della Procedura”. E' onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative a: aggiudicazione, esclusione, decisione di non aggiudicare l'appalto, data di avvenuta stipula del contratto, attivazione del soccorso istruttorio, subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, avvengono utilizzando il domicilio digitale dei soggetti interessati.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila, ai fini della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

7) OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione ordinaria degli immobili, impianti, arredi e attrezzature afferenti il patrimonio della ASL VCO, unitamente al servizio di Call Center per tutte le manutenzioni e reperibilità (come meglio descritto nel Capitolato Speciale di Appalto), per un periodo pari a 3 anni (36 mesi).

Per maggiori informazioni si rinvia ai documenti ed elaborati tecnici allegati.

La presente procedura è regolata dal presente documento e dal Capitolato Speciale d'Appalto, contenenti altresì tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara.

L'appalto di cui alla presente procedura è previsto in un unico lotto.

Ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 36/2023, la motivazione della mancata suddivisione in lotti prestazionali riguarda la natura stessa delle prestazioni, non frazionabili per garantire la continuità dell'attività sanitaria.

Il valore stimato complessivo dell'appalto è di seguito descritto:

| Servizi | Importo annuale | Importo complessivo |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Servizio di manutenzione ordinaria | € 2.068.000,00 | € 6.204.000,00 |
| Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta | € 20.000,00 | € 60.000,00 |
| Servizio di Call Center per manutenzioni e reperibilità | € 50.000,00 | € 150.000,00 |
| TOTALE | € 2.138.000,00 | € 6.414.000,00 |

I servizi di cui si compone il presente appalto sono di seguito indicati:

| Servizi | Tipologia |
|---|---------------|
| CPV 50700000-2 Servizi di riparazione e manutenzione di impianti di edifici | Principale |
| CPV 50800000-3 Servizi di riparazione e manutenzione vari | Complementare |
| CPV 50850000-8 Servizi di riparazione e manutenzione di mobili | Complementare |
| CPV 50750000-7 Servizi di manutenzione di ascensori | Complementare |
| CPV 79512000-6 Centro raccolta chiamate | Complementare |

L'ammontare complessivo è dunque pari a **€ 6.414.000,00**, dei quali € 6.354.000,00 a titolo di base d'asta (soggetta a ribasso) ed € 60.000,00 a titolo di oneri per la sicurezza.

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a **€ 60.000,00**, IVA e/o altre imposte o contributi di legge esclusi, e non è soggetto a ribasso.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 3.812.400,00**, calcolati con riferimento ai servizi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto. I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso.

Gli importi indicati si intendono sempre e comunque comprensivi di tutti gli oneri specificati a carico dell'Appaltatore, previsti dalla documentazione di gara.

ASL VCO si riserva inoltre di affidare all'Appaltatore, ai sensi di quanto disposto dall'art. 50 del Codice, parte della manutenzione straordinaria degli immobili e impianti già oggetto del presente Appalto, sino a un massimo di € 500.000,00 annui, oltre all'importo previsto a titolo di manutenzioni ordinarie.

8) DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E MODIFICHE

La durata dell'appalto è pari a 36 (trentasei) mesi decorrenti dal 1 Maggio 2025 al 30 Aprile 2028, fermo restando un periodo di affiancamento di 1 mese precedente con il RTI attualmente incaricato della gestione del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere l'appalto, a seguito di aggiudicazione di un appalto similare da parte della Regione Piemonte o della società di committenza regionale, con preavviso di 4 (quattro) mesi.

L'Amministrazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di prorogare la durata dell'appalto di un ulteriore anno, per motivi di propria organizzazione o in attesa della nuova procedura di gara da parte della Centrale di Committenza regionale.

Si fa riserva di avvalersi della facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata in via d'urgenza, nelle more della sottoscrizione del contratto, come previsto dall'art. 50 comma 6 del Codice.

La stazione appaltante prevede la possibilità di disporre modifiche del contratto in corso di esecuzione, ai sensi dell'art. 120 comma 1 lettere b) e c) del Codice. Tali modifiche sono consentite solo se l'aumento del prezzo non supera il 50% del valore del contratto iniziale. Si fa riserva altresì, nel corso della durata del contratto, di richiedere all'aggiudicatario di incrementare e/o ridurre le prestazioni oggetto del contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Codice, ai medesimi termini e condizioni contrattuali. Si veda inoltre l'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi dell'art. 60 commi 1 e 3 del Codice, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

9) SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti di seguito prescritti. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 88 del Codice. I consorzi di cui all'art. 65 comma 2 del Codice che intendano eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale, a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- ✓ partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (aggregazione di retisti);
- ✓ partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, sia in forma individuale;
- ✓ partecipazione sia in aggregazione di retisti, sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- ✓ partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti, i quali possono entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio, di cui all'art. 65 comma 2 lettere b), c), d).

Un'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria, e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non sia assoggettate ad una procedura concorsuale.

10) REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico, secondo le modalità previste all'art. 96. Si applicano altresì le misure previste dall'art. 96 e 97 del Codice in materia di "self cleaning".

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, i requisiti sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65 comma 2 lett. d) del Codice, i requisiti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Sono altresì esclusi dalla partecipazione alla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistano:

- le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011, o un tentativo di infiltrazione mafiosa ai sensi dell'art. 84 comma 4 del medesimo decreto;
- le condizioni di cui all'art. 53 comma 16.ter del D. Lgs. n. 165/2001 o che siano intercorsi, ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 102 del D. Lgs. n. 36/2023, gli operatori economici sono tenuti ad assumere i seguenti impegni:

- garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto – in relazione all'oggetto del presente appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente – di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare
- garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'operatore economico è tenuto ad indicare nella propria Istanza di Ammissione le modalità con le quali intende adempiere i suddetti impegni. La Stazione Appaltante verificherà l'attendibilità degli impegni assunti con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'art. 110 del D. Lgs. n. 36/2023, solo nei confronti dell'offerta dell'aggiudicatario.

11) REQUISITI SPECIALI

Requisiti di idoneità professionale

→ Iscrizione nel Registro delle Imprese della camera di commercio. Industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE, il requisito deve essere posseduto: da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE, da ciascun componente dell'aggregazione di rete, indicate come esecutrici o dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per i consorzi di cooperative e imprese artigiane e i consorzi stabili il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati quali esecutori.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

→ Aver conseguito negli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico un fatturato globale pari ad almeno € 3.500.000,00 per ciascun esercizio;

Requisiti di capacità tecniche e professionali

→ Aver svolto negli ultimi tre anni precedenti la data di presentazione dell'offerta servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, per un importo complessivo pari ad almeno € 6.000.000,00;

→ Dimostrare il possesso di un organico medio pari ad almeno 50 unità professionali nell'ultimo triennio.

Nel caso di raggruppamento di imprese, il requisito è valutato complessivamente mediante l'analisi della dichiarazione fornita da ciascuna delle imprese raggruppate.

12) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari, al fine di dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale previsti nel presente disciplinare. Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

A tali fini, l'operatore economico allega all'istanza di ammissione (**Allegato 4**), e per ognuna delle imprese ausiliarie di cui ritiene di avvalersi:

- ✓ il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, digitalmente sottoscritto, avente per oggetto le dotazioni tecniche e le risorse umane e strumentali messe a disposizione per tutta la durata dell'appalto (che avrebbero consentito all'operatore economico concorrente di ottenere l'attestazione di qualificazione richiesta per la partecipazione alla procedura di gara);
- ✓ attestazione di qualificazione dell'impresa ausiliaria;
- ✓ dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante:
 - ✓ il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Capo II – Titolo IV del D.Lgs. n. 36/2023;
 - ✓ l'impegno verso l'operatore economico e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento;
- ✓ Documento di Gara Unico Europeo redatto dall'impresa ausiliaria.

Il documento di cui al precedente comma dovrà espressamente contenere l'indicazione specifica delle risorse messe a disposizione del concorrente, nonché la precisazione di come il ricorso all'istituto dell'avvalimento sia stato posto in essere per acquisire un requisito necessario per la partecipazione alla procedura di gara.

Qualora per l'ausiliario dovessero sussistere motivi di esclusione, o laddove esso non soddisfi di requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante, termine ultimo decorso inutilmente il quale la stazione appaltante provvederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

La stazione appaltante in corso d'esecuzione effettuerà le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché accerterà che le prestazioni oggetto di contratto siano svolte, in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, direttamente dalle risorse umane e strumentali della medesima impresa ausiliaria.

13) SUBAPPALTO

Si applicano le disposizioni dell'art. 119 del Codice in tema di subappalto, cause di esclusione e trasmissione dei contratti di subappalto alla stazione appaltante.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 119 comma 17 del Codice, l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Si applicano inoltre le disposizioni del citato art. 119 del Codice, in merito a qualificazione del subappaltatore, cause di esclusione e trasmissione dei contratti di subappalto alla stazione appaltante.

Si veda inoltre quanto disposto all'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto.

14) GARANZIE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 comma 1 del Codice, in considerazione della tipologia e specificità della procedura, come specificato all'art. 26 del Capitolato Speciale d'Appalto, si richiede la presentazione di una garanzia provvisoria, a copertura della mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e della mancata sottoscrizione del contratto, imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva.

La garanzia provvisoria richiesta è pari all'1% (uno per cento) dell'importo posto a base d'asta; può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fidejussione, con le modalità previste dall'art. 106 del Codice, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto secondo le previsioni dell'art. 106 comma 8 del Codice. A tal fine l'operatore economico dovrà segnalare – mediante il modulo **Allegato 4**, il possesso dei relativi requisiti, documentandoli nei modi prescritti dalle correlate norme vigenti ed inserendo nella documentazione amministrativa copia delle certificazioni possedute.

Per la sottoscrizione del contratto è inoltre richiesta la costituzione di una garanzia definitiva, anch'essa sotto forma di cauzione o fidejussione, con le modalità previste dall'art. 106 e 117 del Codice. Ai sensi dell'art. 53 comma 4 l'importo della cauzione definitiva è pari al 5 per cento dell'importo contrattuale, fatte salve le ipotesi di riduzione ai sensi dell'art. 106 comma 8.

La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione e secondo le modalità previste dall'art. 107 comma 8 del Codice.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte della stazione appaltante della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta.

15) SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta è necessario venga effettuato un sopralluogo, necessario per consentire ai concorrenti di formulare un'offerta più aderente alle specificità dell'appalto. La mancata effettuazione del sopralluogo nelle tre sedi di Domodossola, Verbania ed Omegna è causa di esclusione dalla procedura di gara. L'attestazione di avvenuto sopralluogo sarà rilasciata in occasione dell'ultimo sopralluogo effettuato.

Sarà necessario trasmettere una specifica richiesta ad ASL VCO – S.o.S. Tecnico e Coordinamento Aziendale Nuovo Ospedale, contattando i soggetti incaricati per le tre sedi:

- Geom. Sauro Pirone – e-mail sauro.pirone@aslvco.it – tel. 0324/491491
- P.I. Dario Occhetti – e-mail dario.occhetti@aslvco.it – tel. 0323/541201
- Geom. Massimiliano Francioli – e-mail massimiliano.francioli@aslvco.it – tel. 0323/868144

specificando i dati anagrafici dei soggetti incaricati (un rappresentante legale, o direttore tecnico della ditta, o soggetto diverso munito di apposita delega). Il documento comprovante tale operazione verrà rilasciato a completamento dei sopralluoghi effettuati nelle tre sedi di cui sopra, ed andrà allegato alla documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato **entro e non oltre il giorno 06/09/2024**.

16) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 220,00, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC pubblicata sul sito dell'Autorità nella sezione "Contributi in sede di gara" (<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>)

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede – mediante soccorso istruttorio – la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

17) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SINTEL. Non sono considerate valide le offerte presentate con modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e la relativa documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si devono redigere ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000. la documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta, fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa o mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifici un mancato funzionamento o malfunzionamento della Piattaforma, si veda il successivo paragrafo dedicato alla "Piattaforma Telematica".

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo della Piattaforma dovrà avvenire collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla Piattaforma SINTEL ed individuando la procedura in oggetto.

17.1 Regole per la presentazione dell'Offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate di seguito, e nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'Offerta sulla Piattaforma

L'Offerta è composta da:

- Documentazione Amministrativa
- Offerta Tecnica
- Offerta Economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata, in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione ed indica altresì gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano, quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima, o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura, è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà; a seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentano l'individuazione dell'errore materiale, e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta, e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

17.2 La Piattaforma Telematica di Negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma SINTEL comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara – ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione – ed in particolare del Regolamento UE n. 910/2014 (Regolamento Eidas – electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee Guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni della Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2 del Codice Civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma, o utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme a quanto previsto dalle regole della Piattaforma stessa ("Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL").

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico, e fanno piena prova nei confronti degli utenti dello stesso. Tali registrazioni hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei documenti denominati "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" e "Requisiti per l'accesso alla piattaforme Sintel e NECA", che costituiscono parte integrante del presente Disciplinare (**Allegato 3**).

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

17.3 Dotazioni Tecniche e Identificazione per l'accesso alla Piattaforma

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nel documento "Requisiti per l'accesso alle piattaforme Sintel e NECA", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero, ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) o carta Nazionale dei Servizi (CNS), nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione alla Piattaforma;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità.

Per poter presentare Offerta, è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini ed imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando esclusivamente ARIA SpA al numero verde 800.116.738 tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 17.30 escluso sabato, domenica e festivi e, inoltre, all'indirizzo e-mail: supportoacquistipa@ariaspa.it

18) CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SINTEL per compilare o allegare la seguente documentazione:

- **istanza di ammissione** alla procedura negoziata, **completa di dichiarazione sostitutiva**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, resa e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/procuratore, firmata digitalmente, allegando copia di un documento di identità in corso di validità. Oltre alla compilazione del modello "automatico" reso disponibile dalla Piattaforma, occorrerà produrre a pena di esclusione l'istanza di cui al modello **Allegato 4)**, contenente tutte le informazioni e dichiarazioni ivi indicate.
In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi ed il ruolo di ciascuna impresa partecipante.
In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.
- **il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, consistente in un'autodichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'impresa, ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 05/01/2016, nella versione adattata alla luce delle disposizioni del D.Lgs. 56/2017, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", entrato in vigore in data 20 maggio 2017. La stazione appaltante mette a disposizione degli operatori economici la DGUE-Request in formato .xml, che si riporta come **Allegato 5)**, attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti di idoneità, di capacità economico/finanziaria e tecnico/organizzativa, con i contenuti e le modalità in esso previsti. Al fine di generare la DGUE-Response in formato .xml, occorre seguire le indicazioni riportate nell'**Allegato 5.1** "Istruzioni per la compilazione del DGUE elettronico".
- **documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria**, come specificato al precedente punto 14), motivando e documentando, ai sensi delle correlate norme vigenti, eventuali riduzioni d'importo applicate;
- **documentazione comprovante il possesso dei requisiti speciali**, come specificato al precedente punto 10), il concorrente dovrà inserire sulla Piattaforma i seguenti documenti:
 - a) copia telematica di visura camerale in corso di validità;
 - b) documentazione relativa all'avvenuto possesso dei requisiti di qualificazione (dichiarazione sul possesso del fatturato globale, dichiarazione sul possesso del fatturato specifico, dichiarazione sull'organico medio);

- **documentazione relativa all'avvalimento** (se del caso), per ognuna delle imprese ausiliarie, costituita da:
 - contratto di avvalimento in originale o copia autentica;
 - attestazione di qualificazione dell'impresa ausiliaria;
 - dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante:
 - il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Capo II – Titolo IV del D.Lgs. n. 36/2023;
 - l'impegno verso l'operatore economico e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento;
 - Documento di Gara Unico Europeo redatto dall'impresa ausiliaria;

- **documento comprovante l'avvenuto sopralluogo**. I concorrenti dovranno **obbligatoriamente** effettuare – a pena di esclusione – il sopralluogo presso le sedi di svolgimento delle attività, come previsto al precedente punto 15). Il relativo documento di comprova va allegato in formato digitale alla documentazione inserita sulla Piattaforma.

- **documentazione ulteriore per i soggetti associati**.
 - *Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:*
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - dichiarazioni delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - *Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:*
 - copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
 - dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;
 - *Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:*
 - dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza a funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'istanza di partecipazione e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane, o consorzio stabile, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

L'istanza e le dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tale caso, è necessario allegare copia conforme all'originale della procura; non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

19) OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, secondo le modalità indicate nel documento *"Modalità tecniche di utilizzo della procedura Sintel"*. L'offerta è firmata secondo le modalità previste dal Disciplinare, e dovrà contenere gli elementi necessari per la valutazione e la conseguente attribuzione di punteggio, come riportato di seguito al punto 22, così articolata:

- Progetto operativo (offerta tecnica), articolato in 4 punti, corrispondenti a ciascuno dei criteri di valutazione specificati al successivo punto 22), ed aventi una lunghezza massima pari a:
 - Criterio 1) – massimo 5 pagine;
 - Criterio 2) – massimo 4 pagine;
 - Criterio 3) – massimo 2 pagine;
 - Criterio 4) – massimo 2 pagine;
- Piano di sicurezza operativo
- Piano di attivazione commessa (start up) – massimo 10 pagine.

Le prestazioni dedotte dall'offerta tecnica integreranno il Capitolato d'Appalto, e costituiranno vincolo contrattuale. Non potranno inoltre dare adito ad alcun tipo di richiesta da parte dell'aggiudicatario, ed il loro inadempimento darà luogo a risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c..

Nel caso di mancata presentazione della sopra descritta documentazione tecnica, non si procederà all'attribuzione di alcun punteggio.

L'Offerta Tecnica non dovrà inoltre contenere, a pena di esclusione:

- alcuna indicazione anticipatoria dei contenuti dell'Offerta Economica;
- alcuna formulazione alternativa o condizionata;
- alcuna eliminazione o riduzione delle prestazioni previste dal Capitolato Tecnico.

20) OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità:

- Campo "Offerta economica": indicare la percentuale unica di ribasso da applicare all'importo posto a base d'asta;
- Campo "Costi del personale": indicare i costi della manodopera come previsto dall'art. 108, comma 9 del Codice;
- Campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza": indicare il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze, nella fattispecie pari a zero;
- Campo "Costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", indicare il valore dei costi afferenti l'attività di impresa;
- Compilare ed allegare il documento "Modello di offerta economica (MOE)", conforme al fac-simile "Offerta Economica" (**Allegato 6**), nell'apposito campo denominato "Dichiarazione di Offerta Economica". Il predetto modello di documento deve essere scaricato salvandolo sul proprio personal computer e, previa compilazione in lingua italiana, deve essere convertito in formato .pdf e firmato digitalmente.

L'Offerta Economica è sottoscritta, ai sensi del D. lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo.

L'Offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) ribasso percentuale, al netto di IVA, sull'importo posto a base d'asta, al netto degli oneri per la sicurezza (*verranno prese in considerazione sino a due cifre decimali: qualora il ribasso sia composto da più di due decimali, si terrà conto dei solo primi due decimali, procedendo ad arrotondamento matematico. Nel caso di discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella espressa in lettere*);
- b) stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro (*i costi aziendali indicati all'art. 7 del presente Disciplinare non sono ribassabili*);
- c) stima dei costi della manodopera (*i costi della manodopera indicati all'art. 7 del presente Disciplinare non sono ribassabili*).

Resta la possibilità per l'operatore economico – in caso di eventuale ribasso dei suddetti costi della manodopera – di dimostrare che il ribasso complessivo di cui alla propria Offerta Economica derivi da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato nell'Offerta Economica a Sistema e nel fac simile di Offerta Economica, prevale quello generato dalla Piattaforma.

21) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, la stazione appaltante assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:

- ✓ integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con l'istanza di ammissione alla procedura di gara o con il Documento di Gara Unico Europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. La mancata presentazione della garanzia provvisoria o del contratto di avvalimento è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
- ✓ sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità dell'istanza di ammissione, del Documento di Gara Unico Europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Il concorrente che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

La stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica ed il concorrente è tenuto a fornire risposta nel termine da essa fissato, che non potrà essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dal concorrente non possono modificare il contenuto dell'offerta economica.

Parimenti il concorrente, con le stesse modalità di presentazione dell'istanza di ammissione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica da lui prodotta, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la presentazione, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la modifica sostanziale di essa, e che resti comunque assicurato l'anomato, e ciò fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte.

22) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base dai seguenti punteggi:

| | Punteggio massimo |
|-------------------|-------------------|
| Offerta Tecnica | 75 punti |
| Offerta Economica | 25 punti |
| TOTALE | 100 punti |

22.1 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione di seguito specificati:

| | Criterio di valutazione | Punteggio massimo |
|----------|--|-------------------|
| 1 | Interventi migliorativi di riqualificazione degli impianti ed involucro edilizio in funzione di una minore manutenzione riparativa. → <i>Saranno valorizzati gli interventi proposti al rinnovamento impiantistico e di sicurezza.</i> | 30 punti |
| 2 | Struttura organizzativa messa a disposizione della stazione appaltante per l'esecuzione dell'appalto: numero di operai aggiuntivi al minimo previsto, qualifica professionale degli operai, organizzazione delle ditte in subappalto, sistema informatico. → <i>Si valuteranno le forze lavoro effettivamente messe a disposizione e la loro qualità professionale.</i> | 20 punti |
| 3 | Veicoli dedicati alla commessa, mezzi d'opera ed attrezzature messi a disposizione e pezzi di ricambio in magazzino a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. → <i>Si valuteranno i mezzi ed attrezzature in esclusiva alla commessa e quelli all'occorrenza, nonché l'organizzazione del magazzino ricambi.</i> | 15 punti |
| 4 | Ulteriori migliorie alla periodicità ed attività di manutenzioni previste nel Disciplinare Tecnico di gara. → <i>Si chiede di individuare le attività più significative da controllare con maggior frequenza.</i> | 10 punti |

Il concorrente dovrà dunque presentare – secondo le modalità di seguito specificate – un progetto tecnico articolato nei quattro punti sopra descritti, che evidenzii in modo chiaro le risultanze relative a tali criteri.

Non saranno ammessi al prosieguo della gara, e quindi alla fase di apertura dell'offerta economica, i concorrenti che non raggiungano un punteggio pari alla **soglia di sbarramento**, fissata in **45 punti**.

Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte tecniche, ciascun membro della Commissione giudicatrice procederà ad assegnare, per ogni criterio, un coefficiente variabile compreso tra 0 e 1, sulla base della seguente tabella.

| Valutazione | Criterio | Coefficiente |
|---------------|--|--------------|
| Ottimo | <i>Progetto ben strutturato che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito l'argomento richiesto</i> | 1 |
| Più che buono | <i>Progetto strutturato che sviluppa l'argomento in modo abbastanza approfondito</i> | 0,8 |
| Buono | <i>Progetto adeguato che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti</i> | 0,7 |
| Discreto | <i>Progetto accettabile, abbastanza elaborato</i> | 0,6 |
| Sufficiente | <i>Progetto accettabile ma poco elaborato</i> | 0,5 |
| Scarso | <i>Progetto mediocre e non sufficientemente elaborato</i> | 0,25 |
| Insufficiente | <i>Progetto carente, generico ed inadeguato</i> | 0 |

Dopo aver calcolato la media dei coefficienti attribuiti in relazione a ciascun criterio, si procederà mediante riparametrazione, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media le risultanze restanti.

Il punteggio relativo a ciascun criterio sarà determinato dal prodotto del punteggio massimo attribuibile al criterio stesso, moltiplicato per la media dei coefficienti, calcolata e riparametrata come sopra descritto.

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione, sul totale dei punteggi conseguiti, calcolati come somma dei singoli punteggi riferiti ai quattro criteri di valutazione. Nel caso venga valutata un'unica offerta tecnica, non si procederà ad alcuna riparametrazione.

22.2 Calcolo del punteggio per l'Offerta Economica

Verrà attribuito il punteggio massimo previsto (25 punti) al concorrente che avrà presentato la maggiore percentuale di ribasso, ed agli altri concorrenti un punteggio proporzionalmente inferiore, secondo la seguente formula:

$$P_i = R_i * 25 / R_{max}$$

dove: P_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo
 R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo
 R_{max} = massimo ribasso percentuale offerto

22.3 Calcolo del punteggio complessivo

Il punteggio totale verrà attribuito a seguito di somma semplice tra il punteggio conseguito relativamente all'Offerta Tecnica e quello relativo all'Offerta Economica. I punteggi verranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

Si precisa che l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. Ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la stazione appaltante può motivatamente sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che gli operatori economici concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

22) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata con specifico atto amministrativo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della procedura di gara. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice. I medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente". La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni, ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice anche ai fini della verifica della documentazione amministrativa, e dell'anomalia delle offerte.

23) SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

In data da definirsi, che verrà comunicata con congruo anticipo alle imprese partecipanti tramite la Piattaforma SINTEL, avrà luogo la prima seduta che – se necessario – potrà esser aggiornata ad altra ora o giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti mediante la Piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gare preordinate all'apertura della documentazione amministrativa, delle offerte tecniche, delle offerte economiche. Garantisce altresì il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

23.1 Verifica documentazione amministrativa

In occasione della seduta di apertura della documentazione amministrativa il RUP accede alla documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dalla Piattaforma, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- (se del caso) attivare la procedura di Soccorso Istruttorio di cui al precedente art. 21.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. E' fatta salva la possibilità di chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23.2 Apertura e verifica offerte tecniche ed economiche

In occasione della seduta di apertura della documentazione tecnica, la commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche presentate tramite la Piattaforma dai concorrenti ammessi alla presente fase di gara, all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti, assegnando i relativi punteggi mediante applicazione dei criteri specificati dal presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende dunque visibili ai concorrenti, secondo le modalità sopra descritte, i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche, e le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il RUP, previa comunicazione della data e dell'ora della seduta pubblica tramite la Piattaforma, procede all'apertura delle offerte economiche e successivamente all'individuazione del punteggio unico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e per il prezzo, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativamente all'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e per il prezzo, i predetti concorrenti – su richiesta della stazione appaltante – presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro cinque giorni solari dalla richiesta. E' collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la miglior offerta migliorativa. Nel caso in cui permanga l'ex aequo, si procede mediante sorteggio all'individuazione dell'aggiudicatario (la stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio).

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP redige la graduatoria.

L'Offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto in aumento rispetto all'importo posto a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per il punteggio dell'offerta tecnica.

24) VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia i punti relativi all'offerta economica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Disciplinare. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3 (tre).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che – in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera – appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP – avvalendosi, se ritenuto necessario, dalla commissione giudicatrice – procede a valutarne la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte in graduatoria ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente può allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata di tali giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede, in tale caso, la presentazione di spiegazioni, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, assegnando un termine non superiore a quindici giorni per la presentazione delle stesse.

Esaminate tali spiegazioni, ove le ritenga non sufficienti, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le suddette spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili.

20) AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione formalmente disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal Disciplinare, è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione ad ANAC, e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18 comma 2 del Codice. All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario, e devono essere rimborsate entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, secondo le modalità che verranno comunicate dalla stazione appaltante.

21) OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, con indicazione delle prestazioni a cui sono dedicati, oltre alle generalità delle persone delegate ad operare sugli stessi, e così ad ogni eventuale modifica dei dati trasmessi. La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

22) CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nel Codice di Comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <http://www.aslvco.it>.

23) ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma digitale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

24) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente l'autorità giudiziaria presso il Foro di Verbania. Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 215 del Codice, relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

25) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Mario Mattalia
(*firmato digitalmente*)