



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 545 del 04/07/2024

**Oggetto: PRESA D'ATTO ASSEGNAZIONE FINANZIAMENTO
REGIONALE, ISTITUZIONE MICRONIDO AZIENDALE E
COSTITUZIONE DIREZIONE OPERATIVA**

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI
(NOMINATO: DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021
PROROGATO: DGR N.70-8685 DEL 27/05/2024)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AVV. CINZIA MELODA

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: UFFICIO COMUNICAZIONE E URP

L'estensore dell'atto: Nobili Massimo

Il Responsabile del procedimento: Nobili Massimo

Il Dirigente/Funziario: Nobili Massimo

Il Responsabile Servizio Economico Finanziario: Succi Manuela

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Responsabile Ufficio Comunicazione e URP di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

Richiamata la DGR 17-7315 del 31.07.2023 relativa all'approvazione dell'atto di indirizzo contenente criteri e modalità per la realizzazione di interventi di promozione del welfare aziendale;

Richiamata altresì la Determina Dirigenziale regionale n. 221 del 10.08.2023 in attuazione della deliberazione di Giunta Regionale con la quale è stato adottato l'avviso pubblico per la presentazione delle domande di contributo per l'attivazione dei servizi per la prima infanzia nelle aziende sanitarie e ospedaliere piemontesi;

Preso atto:

- che con nota prot. 58576 del 20.09.2023 era stato chiesto ai Sindaci dei Comuni di Domodossola, Omegna e Verbania, aree maggiormente popolate del territorio di appartenenza dell'ASL VCO, la disponibilità a partecipare al bando regionale con percorsi di rete tra ASL ed Enti Locali, modalità consentita dalla Regione Piemonte;
- che le Amministrazioni Comunali di Verbania, con nota acquisita al protocollo generale al n. 62149 del 05.10.2023 e di Domodossola hanno comunicato di non partecipare al progetto;
- che l'Amministrazione Comune di Omegna con nota acquisita al protocollo generale dell'ASL al numero 62146 del 05.10.2023 ha esplicitato l'interesse a sostenere il progetto in collaborazione con la Fondazione Parco delle Arti della Cultura di Omegna, ETS che gestisce il Parco della fantasia per la messa a disposizione gratuita dei locali posizionati all'interno della Ludoteca di Omegna nonché l'individuazione del personale educativo adatto alla funzione.

Preso atto che l'ASL VCO ha partecipato al bando regionale in co-progettazione con la Fondazione Parco delle Arti della Cultura di Omegna, soggetto del Terzo settore, e che la Regione Piemonte con Determinazione Dirigenziale della Direzione Welfare, Politiche per le pari opportunità diritto ed inclusione, progettazione ed innovazione sociale N. 712 del 24.11.2023 ha approvato la graduatoria relativa ai progetti ammissibili e finanziabili nella quale figura l'ASL VCO assegnataria di un contributo di € 249.715,00 per la realizzazione di un micronido, soluzione per mettere a disposizione posti per dipendenti dell'Azienda, con un ampio orario di apertura che possa sostenere al meglio le esigenze familiari dei dipendenti, di cui alla comunicazione acquisita al protocollo generale al n. 74944 del 30.11.2023;



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Ritenuto pertanto di attivare un micronido aziendale di n. 10 posti, gratuito per i figli dei dipendenti dell'ASL VCO quale welfare aziendale, che sarà allocato in alcuni locali della Ludoteca, già individuati congiuntamente con l'Amministrazione Comunale di Omegna e la Fondazione Parco, gestore della stessa, come da deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 05.06.2024, acquisita al protocollo generale al n. 42071 del 25.06.2024;

Dato atto che con la Fondazione Parco è stato condiviso il testo di apposita convenzione da sottoscrivere tra le parti, nonché il testo del Regolamento di funzionamento del micronido aziendale;

Ritenuta utile la costituzione di un gruppo di progetto denominato "Direzione Operativa" composto da personale dipendente dell'ASL VCO, della Fondazione Parco della Arti e della Cultura di Omegna e dell'Amministrazione Comunale di Omegna per il coordinamento dell'attività del micronido;

Ritenuto di individuare il Responsabile Ufficio Comunicazione e URP ASL VCO quale Coordinatore del progetto e la D.ssa Manassi Emanuela, Assistente Sociale ASL VCO, componente della Direzione Operativa in rappresentanza dell'ASL VCO;

Vista la comunicazione della Fondazione Parco delle Arti e della Cultura di Omegna acquisita al protocollo generale al n. 41400 del 21.06.2024 che individua quali rappresentanti all'interno della Direzione Operativa il Dott. Alberto Poletti Alberto, Direttore della Fondazione, e la D.ssa Elisa Zappella in qualità di coordinatrice dei servizi;

Vista la comunicazione del Comune di Omegna acquisita al protocollo generale al n. 41852 del 25.06.2024 che individua il Dott. Vergerio Luca referente dell'Amministrazione Comunale all'interno del gruppo di progetto "Direzione Operativa";

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto

DELIBERA

1. Di prendere atto dell'assegnazione di un contributo di € 249.715,00 per la realizzazione di un micronido nell'ambito del progetto regionale per l'attivazione dei servizi per la prima infanzia nelle aziende sanitarie e ospedaliere piemontesi.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

2. Di istituire i micronido aziendale gratuito di n. 10 posti a favore dei figli dei dipendenti dell'ASL VCO quale welfare aziendale, che sarà attivato nei locali della Ludoteca di Omegna nei locali messi a disposizione gratuitamente da parte dell'Amministrazione Comunale di Omegna, come in narrativa meglio esplicitato.
 3. Di approvare lo schema di convenzione con la Fondazione Parco delle Arti e della Cultura di Omegna per la gestione del micronido aziendale, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (AL01).
 4. Di approvare il Regolamento di funzionamento del micronido aziendale, allegato alla convenzione quale parte integrante e sostanziale.
 5. Di dare atto che lo schema di convenzione sarà successivamente sottoscritto tra le parti e avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione.
 6. Di dare atto che l'attività del micronido aziendale viene garantita dal finanziamento regionale per un periodo di due anni dalla data di sottoscrizione della convenzione, con termine attività previsto per il giorno 31 agosto 2026.
 7. Di precisare che, se necessario, l'ASL VCO integrerà con proprie risorse i fondi necessari al funzionamento del micronido fino alla conclusione del progetto.
 8. Di precisare che l'attività del micronido aziendale potrà essere rinnovata tramite formale accordo sottoscritto tra le parti, previa valutazione positiva dei risultati conseguiti e delle risorse economiche disponibili a bilancio per il proseguimento del progetto di welfare aziendale.
 9. Di costituire un gruppo di progetto denominato "Direzione Operativa" per il coordinamento della gestione del micronido aziendale, attività che sarà espletata a titolo gratuito, come di seguito indicato:
 - Nobili Massimo – Responsabile Ufficio Comunicazione e URP ASL VCO – Coordinatore del progetto
 - Manassi Emanuela – Assistente Sociale ASL VCO
 - Poletti Alberto – Direttore della Fondazione Parco della Arti e della Cultura di Omegna
 - Zappella Elisa – Coordinatore Equipe Educatori Micronido della Fondazione Parco della Arti e della Cultura di Omegna
 - Vergerio Luca – Direttore dei Servizi alla Persona del Comune di Omegna
- Il personale dipendente della Fondazione Parco delle Arti e della Cultura di Omegna assicurerà l'attività di segreteria e verbalizzazione.



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

10. Di dare atto che la somma pari ad € 249.715, 00 è stata imputata sul conto 4500168 Bilancio di esercizio anno 2023 e che con successivi separati provvedimenti saranno assunti i relativi impegni di spesa.

11. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

CONVENZIONE TRA L'ASL VCO E LA FONDAZIONE PARCO DELLE ARTI E DELLA CULTURA DI OMEGNA – ETS PER GESTIONE MICRONIDO AZIENDALE ASL VCO

TRA

l'Azienda Sanitaria Locale V.C.O., Partita IVA n. 00634880033, con sede legale ad Omegna (VB) in Via Mazzini n. 117, legalmente rappresentata ai fini del presente atto da

E

la **Fondazione Parco delle Arti e della Cultura di Omegna – E.T.S.**, Codice Fiscale n. 93016150034 Partita IVA 01678920032, con sede legale a Omegna in Parco Maulini 1, CAP 28887, rappresentata ai fini del presente atto da

(nel prosieguo Fondazione Parco) e congiuntamente denominate Parti

premesse che:

- la Regione Piemonte con D.G.R. n. 17-7315 del 31.07.2023 ha approvato l'atto di indirizzo contenente criteri e modalità per la realizzazione di interventi di promozione del welfare aziendale;

- l'ASL VCO ha ritenuto di partecipare all'avviso pubblico per l'attivazione di servizi per la prima infanzia nelle aziende sanitarie e ospedaliere piemontesi, inserendo nello staff di progetto persone esperte in materia, tra le quali figurano operatori dipendenti della Fondazione Parco;

- con Determina Dirigenziale regionale n. 712 del 24.11.2023 è stata approvata la graduatoria relativa ai progetti ammissibili e finanziabili nella quale l'ASL VCO risulta assegnataria di un contributo di 249.715,00 Euro per la realizzazione di un micronido aziendale;

- con atto della Giunta Comunale n. 4 del 10.01.2024 l'Amministrazione Comunale di

Omegna ha deliberato la messa a disposizione in forma gratuita per l'intera durata del

progetto di alcuni locali dello stabile, già sede della ludoteca, individuati congiuntamente con

la Fondazione Parco, gestore della stessa;

considerate le diverse competenze e i differenti ruoli svolti dai soggetti sottoscrittori del

presente accordo ed in particolare:

- l'ASL VCO collabora con la Fondazione Parco e mette a disposizione le risorse

economiche regionali che, dietro rendicontazione, saranno attribuite alla Fondazione Parco;

- la Fondazione Parco, attraverso i propri operatori e con le competenze tecniche specifiche

nel campo, sarà il gestore dell'attività del micronido aziendale;

tutto ciò premesso e considerato

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – FINALITÀ

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

L'ASL VCO e la Fondazione Parco si impegnano a collaborare nella realizzazione del pro-

getto "micronido aziendale" come attività di welfare aziendale per i dipendenti, offrendo un

servizio destinato ai loro figli che contribuisca a:

- migliorare la conciliazione vita privata-lavoro dei dipendenti;

- assicurare alle bambine e ai bambini un armonico e sereno sviluppo psicofisico, con attività

di stimolo delle loro potenzialità, nel rispetto delle loro esigenze e dei ritmi individuali di

crescita e apprendimento, attraverso interventi ispirati alla scuola montessoriana e al

pensiero rodariano;

- assicurare l'accoglimento e l'inserimento di bambini e bambine con disabilità, nonché

l'inclusione e l'integrazione di bambini e bambine di cittadinanza non italiana con utilizzo

di educatori in possesso di competenze specifiche.

	Le finalità di cui sopra saranno perseguite attraverso l'istituzione di un micronido aziendale	
	di n. 10 posti destinati prioritariamente ai figli dei dipendenti dell'ASL VCO;	
	in subordine, i posti vacanti potranno essere assegnati a:	
	1) figli dei dipendenti del Centro Ortopedico di Quadrante di Omegna, della RSA Massimo	
	Lagostina di Omegna, della Fondazione Parco di Omegna, previa sottoscrizione di	
	specifiche convenzioni;	
	2) figli di personale dipendente/collaboratore di Cooperative o Ditte, o libero professionista,	
	che presta la propria attività professionale a vario titolo con gli Enti sopra indicati;	
	3) utenti inseriti nella graduatoria dell'Asilo Nido del Comune di Omegna.	
	ART. 2 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE	
	La Fondazione Parco si impegna a gestire il micronido aziendale di n. 10 posti destinato a	
	bambini e bambine da 3 a 36 mesi di età per tutto l'anno, con inizio dell'anno educativo	
	fissato al 1° settembre, e a garantirne l'apertura dalle ore 7,30 alle ore 18,00.	
	L'ASL VCO si impegna, <i>per un periodo massimo di due anni</i> , a sostenere le spese di	
	gestione fino all'esaurimento dell'importo riconosciuto quale contributo dalla Regione	
	Piemonte, come risultante dal piano dei conti del progetto.	
	Le attività oggetto della presente convenzione devono essere svolte presso i locali messi a	
	disposizione gratuitamente dal Comune di Omegna, all'interno degli spazi assegnati alla Lu-	
	doteca e nell'area esterna dedicata.	
	ART. 3 – DESTINATARI - BENEFICIARI	
	I destinatari del progetto sono i figli dei dipendenti dell'ASL VCO;	
	in subordine, in caso di posti vacanti:	
	- i figli dei dipendenti del Centro Ortopedico di Quadrante di Omegna, della RSA Massimo	
	Lagostina di Omegna, della Fondazione Parco di Omegna, previa sottoscrizione di specifica	
	convenzione;	
	3	

zione Parco, che successivamente presenterà apposita rendicontazione. I progetti dovranno

essere concordati con l'ASL VCO prima di essere avviati ai previsti percorsi autorizzativi.

Gli interventi di allestimento e arredo degli spazi interni ed esterni saranno garantiti

dall'ASL VCO attraverso le risorse messe a disposizione dal finanziamento regionale e pre-

viste nel piano dei conti.

ART. 6 – COPROGETTAZIONE

L'ASL VCO e la Fondazione Parco definiscono in modo congiunto:

- il regolamento del “micronido aziendale”;

- la graduatoria delle domande di iscrizione, redatta secondo i criteri contenuti nel

Regolamento;

- gli strumenti e le modalità di monitoraggio e di risoluzione delle eventuali criticità emerse.

ART. 7 – FUNZIONI E OBBLIGHI DELLA FONDAZIONE PARCO DI OMEGNA

La Fondazione Parco si impegna a:

- gestire il micronido aziendale dell'ASL VCO;

- mettere a disposizione il personale in possesso di adeguate capacità professionali per la

gestione del micronido aziendale;

- garantire la fornitura dei pasti, appoggiandosi eventualmente a fornitori esterni;

- rendicontare periodicamente ogni tre mesi all'ASL VCO le spese sostenute relativamente

alla gestione del micronido;

- adempiere agli obblighi di legge di cui alla vigente normativa in materia di igiene,

sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);

- garantire l'apertura del micronido aziendale tutto l'anno, dal lunedì al venerdì, con inizio

dell'anno educativo previsto al 1° settembre, con orario dalle ore 7,30 alle ore 18,00;

- pubblicizzare, in collaborazione con l'ASL VCO, attraverso apposita campagna

informativa, l'apertura delle iscrizioni;

- applicare le disposizioni contenute nel Regolamento.

ART. 8 – FUNZIONI E OBBLIGHI DELL'ASL VCO

L'ASL VCO si impegna a:

- designare un referente aziendale tra le risorse umane indicate nello staff di progetto, con compiti di coordinamento;

- garantire la copertura degli interventi di allestimento e arredo degli spazi interni ed esterni attraverso le risorse messe a disposizione dal finanziamento regionale e previste nel piano dei conti, ai sensi dell'art. 4 della presente convenzione;

- rimborsare le spese sostenute in relazione alla gestione del micronido aziendale, entro 60 gg. dall'inoltro della rendicontazione della Fondazione Parco e presentazione di idonea documentazione probatoria;

- monitorare lo svolgimento delle attività e comunicare per iscritto alla Fondazione Parco la necessità di eventuali variazioni rispetto a quanto previsto dal progetto, concordandone l'attuazione nel rispetto degli obiettivi del progetto.

ART. 9 – VERIFICHE

Il referente aziendale ASL VCO dovrà verificare l'attuazione di quanto previsto nella presente convenzione, con il riscontro dei risultati conseguiti, anche in relazione alle risorse impegnate. Eventuali inadempienze alla presente convenzione devono essere contestate per iscritto all'altra parte.

ART. 10 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione decorre dalla data di completa sottoscrizione e la sua scadenza è fissata in data 31.08.2026, termine ultimo per il completamento del periodo di funzionamento del micronido aziendale. L'esaurimento delle risorse riconosciute dalla Regione Piemonte e previste dal piano dei conti del progetto prima del termine di scadenza della convenzione determinerà la sospensione del servizio e la conseguente corretta e

completa rendicontazione da parte della Fondazione Parco.

La convenzione potrà essere rinnovata tramite formale accordo sottoscritto tra le Parti, previa valutazione positiva dei risultati conseguiti e delle risorse economiche disponibili a bilancio per il proseguimento del progetto di welfare aziendale. Entrambe le Parti si riservano la facoltà di recedere anticipatamente dalla convenzione in qualsiasi momento, comunicandolo per iscritto all'altra Parte con un preavviso di almeno 30 giorni, garantendo comunque il funzionamento fino alla fine dell'anno educativo.

ART. 11 – PRIVACY

I dati personali che le Parti si scambiano in preparazione o in occasione della stipula del presente accordo convenzionale sono stati acquisiti dalle Parti presso gli interessati e saranno trattati, anche in forma elettronica, unicamente per le finalità dell'esecuzione della presente convenzione o finalità connesse con tale esecuzione, ai sensi dell'art. 6, c.1 lett "b" del Reg. UE 2016/679 ("GDPR") nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte da tale normativa.

Le parti danno atto che gli interventi oggetto del presente atto dovranno essere attuati nel pieno rispetto dei diritti fondamentali delle persone (diritto alla riservatezza, diritto d'informazione e di partecipazione). La convenzione comporta il trattamento di dati sensibili nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza nel trattamento dei dati e limitatamente alle funzioni attribuite con la presente convenzione.

La Fondazione Parco, in qualità di gestore del micronido aziendale, è Responsabile del trattamento dei dati personali degli utenti, ai sensi delle attuali norme sulla Privacy, su formale designazione da parte dei Titolari dei dati. Il Responsabile si impegna ad effettuare il trattamento nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

ART. 12 – PUBBLICITÀ

La divulgazione di informazioni relative alle attività realizzate in forza della presente convenzione tramite interviste, articoli, convegni, pubblicazioni, social, deve essere

preliminarmente comunicata all'altra parte.

ART. 13 – CONTROVERSIE

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni normative nel tempo vigenti in materia.

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere tra le Parti relativamente alla presente convenzione e che non possa essere risolta amichevolmente, sarà competente il Foro di Verbania.

ART. 14 – IMPOSTA DI BOLLO E DI REGISTRO

La presente convenzione è esente dall'imposta di registro e di bollo, ai sensi dell'art. 26 del decreto legislativo n. 105 del 3 agosto 2018, recante modifiche all'art. 82 commi 3 e 5 del decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.15 – comma 2 bis, della Legge n. 241/1999.

Allegati: Regolamento per il funzionamento del micronido dell'ASL VCO

Omegna, data _____

ASL VCO

.....

.....

Omegna, data _____

Fondazione Parco delle Arti e della Cultura di Omegna

.....

.....

Regolamento per il funzionamento del Micronido dell'ASL VCO

1. Principi ispiratori del micronido aziendale

L'azienda ASL VCO riconosce il valore sociale della maternità e promuove l'accesso al lavoro e l'indipendenza economica delle lavoratrici madri come requisito fondamentale per compiere scelte libere.

Al tal scopo, in conformità alle disposizioni contenute nelle leggi statali e regionali vigenti in materia, con la disponibilità dell'Amministrazione Comunale di Omegna e con il supporto della Fondazione Parco della Arti e della Cultura di Omegna E.T.S. (a seguito denominato Gestore), ha istituito il micronido aziendale a favore prioritariamente dei propri dipendenti.

Il micronido aziendale ha lo scopo di assicurare alle bambine e ai bambini un armonico e sereno sviluppo psicofisico con attività di stimolo delle loro potenzialità, nel rispetto delle loro esigenze e dei ritmi individuali di crescita e apprendimento, attraverso interventi ispirati alla scuola Montessoriana e al pensiero Rodariano.

Inoltre, nell'ambito delle politiche di valorizzazione del benessere e della conciliazione vita – lavoro del personale, in linea con quanto disposto dall'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124, collaborando con le famiglie sostiene le lavoratrici e i lavoratori dell'Azienda nella cura dei figli e nelle scelte educative anche al fine di contribuire a conciliare tempi di vita familiare e tempi di lavoro.

2. Destinatari del Servizio

1. Il micronido è un servizio destinato ai bambini e alle bambine di età compresa tra i 3 e 36 mesi, figli del personale dipendente della ASL VCO;
2. Il servizio può essere destinato, altresì, in caso di eventuali posti non coperti dai figli dei dipendenti della ASL VCO, ai figli del personale dipendente del Centro Ortopedico di Quadrante, e qualora vi fossero ulteriori disponibilità di posti, saranno messi a disposizione di figli del personale della RSA Massimo Lagostina, di figli del personale dipendente del Gestore, di figli di personale dipendente/collaboratore di Cooperative o Ditte, o libero professionista, che presta la propria attività professionale a vario titolo con ASL VCO, Centro Ortopedico di Quadrante e RSA Massimo Lagostina o con il Gestore ed infine ai figli dei cittadini residenti nel Comune di Omegna e nei comuni limitrofi;
3. L'ordine di priorità delle categorie di cui al comma precedente è il seguente:
 - a. figli del personale dipendente della ASL VCO
 - b. figli del personale dipendente del Centro Ortopedico di Quadrante di Omegna
 - c. figli del personale dipendente della RSA Massimo Lagostina di Omegna
 - d. figli del personale dipendente del Gestore
 - e. figli di personale dipendente/collaboratore di Cooperative o Ditte, o libero professionista, che presta la propria attività professionale a vario titolo con ASL VCO, Centro Ortopedico di Quadrante e RSA Massimo Lagostina e con il Gestore
 - f. utenti inseriti nella graduatoria del Comune di Omegna

3. Ricettività

1. Il micronido è sito presso la Ludoteca in via XI Settembre, 9 – Omegna;
 2. Il micronido può accogliere un numero massimo pari a 10 tra bambini e bambine, di cui quattro lattanti;
-

3. Sono assicurati l'accoglimento e l'inserimento di bambini e bambine con disabilità, ai sensi della normativa vigente, nonché l'inclusione e l'integrazione dei bambini e delle bambine di cittadinanza non italiana, con utilizzo di educatori in possesso di competenze specifiche;

4. è garantita la permanenza al micronido (fino alla fine dell'anno educativo) dei bambini e delle bambine iscritti e frequentanti, che hanno compiuto il 36° mese d'età, ma che non possono accedere alla scuola d'infanzia;

5. è garantita la permanenza al micronido dei figli di dipendenti dimissionari dagli Enti di cui all'art. 2, comma 2, nel corso dell'anno educativo.

Qualora la frequenza venisse confermata fino alla conclusione dell'anno educativo, si applicano le regole previste per i non dipendenti.

4. Calendario e orari

Il micronido offre il servizio dal lunedì al venerdì tutto l'anno. All'inizio di ogni anno educativo, previsto nel mese di settembre, verrà consegnato dal Gestore, alle famiglie e all'Azienda, il calendario educativo che terrà conto delle festività natalizie e pasquali e delle festività infrasettimanali. Nel periodo delle vacanze Natalizie e Pasquali è possibile un periodo di chiusura equivalente, in linea di massima, con le chiusure scolastiche.

Il micronido è aperto dalle ore 7,30 alle ore 18,00 con possibilità di usufruire di due tipologie di orari part-time:

- mattino dalle 7.30 alle 13.00 (con flessibilità in entrata, dalle 7.30 alle 9.15, e uscita dalle 12.45 alle 13.00)
- pomeriggio dalle 13.00 alle 18.00 (con flessibilità in entrata, dalle 12.45 alle 13.00, e in uscita, dalle 16.00 alle 18.00)

E' possibile la frequenza del micronido secondo le seguenti modalità:

- a tempo pieno;
- a tempo parziale mattino;
- a tempo parziale pomeridiano.

La frequenza al servizio deve avere un carattere di continuità.

Alla famiglia viene richiesto nei primi giorni di frequenza del bambino o della bambina, di garantire, nel limite delle possibilità, la presenza di un genitore o di altra figura familiare adulta per attuare l'inserimento del bimbo o della bimba.

L'inserimento graduale è considerato un momento delicato e importante e viene svolto nel rispetto delle abitudini dell'infante e delle esigenze della famiglia.

Tutte le iniziative e situazioni propedeutiche all'inizio della frequenza dei bambini e delle bambine sono orientate in particolare a promuovere la conoscenza reciproca e la condivisione delle regole d'uso del micronido da parte delle stesse famiglie, nonché a favorire il buon inserimento dei bambini e delle bambine.

I bambini e le bambine devono essere accompagnati/e e/o ritirati dai genitori o da adulti preventivamente autorizzati con delega scritta da parte dei genitori. Per l'eventuale ritiro occasionale da parte di altro adulto è indispensabile la delega scritta di un genitore e la presentazione di un documento d'identità da parte della persona che prende in affidamento il bambino o la bambina. Non sarà fatta alcuna eccezione. Le assenze devono essere comunicate entro le ore 9:00 del primo giorno di assenza. Il micronido deve essere dotato di un registro delle presenze dei bambini e delle bambine nel quale vanno annotati i singoli nominativi insieme a quello di un parente di riferimento, con il relativo recapito telefonico. Tale registro deve essere sistematicamente aggiornato, annotando giornalmente la presenza e l'assenza degli utenti.

5. rette e pagamenti

Per i primi due anni di attività (2024/25 e 2025/26) i figli di dipendenti ASL sono ammessi alla frequenza del micronido a titolo gratuito.

Restano a carico delle famiglie dei bambini e delle bambine fruitori del servizio i buoni pasto e il materiale di consumo monouso per l'igiene dei minori.

I pagamenti del materiale per i figli dei dipendenti ASL e delle rette per gli altri iscritti sono da effettuare entro il giorno 10 dello stesso mese.

Per quanto riguarda la preparazione e la distribuzione del pasto, il Gestore si appoggerà a ditte regolarmente certificate che metteranno in atto tutte le normative previste dalla legge.

Possono essere accolte richieste di diete diversificate per particolari patologie, anche allergiche, solo su presentazione di certificato medico dettagliato con alimenti suggeriti da pediatra di base, o per motivi etici e religiosi su richiesta dei genitori.

Qualora il genitore cessi il rapporto lavorativo con l'ASL, la frequenza del minore sarà valutata alla luce di eventuali liste di attesa riferite a minori figli di dipendenti dell'ASL.

Qualora la frequenza venisse confermata fino alla conclusione dell'anno educativo, si applicano le regole previste per i non dipendenti.

L'importo delle rette relative alla frequenza dei figli di dipendenti delle categorie indicate all'art. 2, comma 2 del presente Regolamento saranno determinate da convenzioni ad hoc.

L'importo della retta di frequenza per i figli di coloro provenienti dalla graduatoria del Comune di Omegna sarà determinato dalla Direzione Operativa in accordo con il Gestore sulle base delle normative e dei regolamenti comunali vigenti.

La retta va pagata per tutti i mesi di funzionamento del micronido.

La retta mensile a carico della famiglia che non ha almeno un componente dipendente dell'ASL potrà essere scontata del 30% solo se il bambino o la bambina rimarrà assente per 15 giorni consecutivi (comprese le festività) esclusivamente a seguito di malattia o cure mediche debitamente comprovate da certificato medico.

Le rette si pagano ridotte per il mantenimento del posto anche se il bambino o la bambina rimanesse assente per uno o più mesi.

La richiesta di riduzione della retta deve essere documentata da parte della famiglia con certificato medico consegnato al personale del micronido.

E' prevista l'esclusione d'ufficio dalla frequenza del minore i cui genitori risultano morosi da tre mesi.

6. iscrizioni

Ogni anno il Gestore, attraverso adeguata campagna informativa, darà notizia del termine di presentazione delle domande di ammissione al micronido aziendale. Le domande di iscrizione per ogni inizio anno educativo devono essere redatte su modelli prestampati e presentate direttamente al Gestore nel periodo che va dalla nascita del bambino al 31 maggio precedente l'inizio di ogni anno scolastico (ad eccezione del primo anno di apertura).

Sarà possibile presentare domanda d'iscrizione anche per i nati.

Le domande dovranno essere corredate da:

1. dichiarazioni di servizio dei genitori lavoratori;
2. eventuali certificati medici attestanti lo stato di disabilità.

7. criteri di ammissione

Sulla base delle domande presentate la Direzione Operativa predisporrà due distinte graduatorie, una per i minori lattanti e una per i bambini e bambine oltre 12 mesi.

Stilate le graduatorie e verificata la disponibilità di posti all'interno del micronido, le famiglie saranno chiamate e dovranno confermare o rinunciare al posto entro 5 giorni lavorativi dalla chiamata, recandosi personalmente presso il Gestore del micronido o inviando una mail all'indirizzo che verrà indicato. Qualora i genitori non venissero reperiti o non si presentassero, né facessero pervenire rinuncia scritta, si invierà comunicazione scritta mediante raccomandata A.R. con avviso di assegnazione del posto e richiesta di conferma o rinuncia. In caso di mancata risposta a quest'ultima comunicazione entro due giorni lavorativi, il nominativo del bambino o della bambina sarà cancellato dalla lista e la domanda verrà ritirata d'ufficio.

Per il primo accoglimento al micronido il genitore o chi ne fa le veci deve presentare un certificato vaccinale aggiornato.

Per quanto riguarda i criteri di ammissione al micronido aziendale si rimanda all'allegato A.

8. ritiro dal servizio

La regolarità della frequenza da parte dei bambini e delle bambine è premessa necessaria per assicurare sia il massimo profitto educativo sia il funzionamento ottimale del micronido. Le assenze dei bambini e delle bambine debbono pertanto essere comunicate e seriamente motivate; analogamente il rispetto dell'orario deve essere scrupolosamente osservato.

In caso di assenza ingiustificata del bambino o della bambina protratta per un mese, il posto, previo avviso con R.R. al richiedente, si renderà automaticamente libero e potrà essere occupato da un altro richiedente.

La famiglia può, entro il 10 del mese, rinunciare al posto presentando dichiarazione scritta; tale rinuncia non comporta il pagamento della retta del mese successivo.

In caso di interruzione del rapporto di lavoro con l'Azienda Sanitaria o con i soggetti coinvolti nel progetto di welfare aziendale oggetto del presente regolamento, i genitori avranno la facoltà di proseguire la permanenza del bambino nella struttura, previo adeguamento della retta al nuovo status familiare, fino alla fine dell'anno educativo.

In caso di gravi problemi di salute, debitamente documentati da certificati medici, è possibile ottenere la sospensione dalla frequenza all'asilo nido. Il minore verrà nuovamente accettato, se vi saranno posti disponibili, previo rinnovo di tutti gli accertamenti sanitari richiesti per la seconda ammissione.

I genitori sono tenuti a prestare particolare attenzione alla reintroduzione del bambino al micronido dopo una malattia, in quanto la diffusione di epidemie rappresenta un grave rischio per la collettività e per il buon funzionamento del micronido.

Il bambino o la bambina che sia stato assente dal micronido oltre 5 giorni consecutivi sarà riammesso alla frequenza solo previa presentazione di certificato medico attestante la sua completa guarigione.

Nel caso si riscontrasse una perdurante irregolarità di frequenza inadeguatamente motivata, è facoltà della Direzione Operativa l'adozione di particolari misure, che possono giungere fino all'esclusione del bambino dal micronido.

9. personale

Il personale dovrà essere in numero sufficiente ad assicurare un adeguato rapporto numerico personale-utenti, secondo le vigenti disposizioni di legge, ed, in particolare, la deliberazione Legge Regionale n. 30 del 3/11/2023 e s.m.i. Le figure educative operanti nel micronido dovranno altresì essere in possesso di uno dei titoli previsti dalla predetta deliberazione regionale. Il Gestore del micronido deve garantire la funzione di coordinamento pedagogico svolta da personale adeguatamente qualificato per il quale è richiesto il possesso del diploma di laurea specifica ad indirizzo socio-pedagogico o socio-psicologico o dell'attestato rilasciato a seguito del corso regionale di Coordinatore pedagogico. Il Coordinatore pedagogico svolge compiti di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori, anche in rapporto alla loro formazione permanente, nonché compiti di valutazione e promozione della qualità dei servizi. Tra le figure educative del micronido deve inoltre essere individuato un Responsabile.

10. attività educativa

I bambini e le bambine fruitori del servizio saranno i protagonisti indiscussi della progettazione pedagogica del micronido. Il contesto in cui si troveranno non sarà adultocentrico, in linea con la didattica rodariana: l'adulto sarà, invece, un facilitatore, un co-costruttore, e fungerà da guida alle attività che giornalmente verranno proposte seguendo le inclinazioni e gli interessi che i bambini e le bambine dimostreranno lungo il percorso. L'adulto si porrà in ascolto di quello che i bambini e le bambine ritengono giusto fare, aiutandoli nel momento di difficoltà, se si dovesse presentare tale situazione, a trovare da soli la soluzione sotto la sua guida.

Le idee (...) nascono dalla sperimentazione (...). Il metodo si basa sul fare affinché i bambini e le bambine possano esprimersi liberamente senza l'interferenza degli adulti, diventando indipendenti e imparando a risolvere i problemi da soli. "Aiutami a fare da me" è anche il motto di Maria Montessori.

Le attività di vita quotidiana e laboratoriali saranno un'esperienza a tutto tondo: i bambini e le bambine vivranno in un ambiente accogliente, studiato per renderli via via il più autonomi possibili. Verranno accompagnati in mondi fatti di luci, profumi, colori, suoni e materiali sensoriali. Le attività laboratoriali diverranno parte della routine del nido e tutto servirà a sviluppare le competenze che ciascun bambino e bambina ha, con le proprie tempistiche e inclinazioni.

Ben consapevoli che Rodari non sia un autore per la primissima infanzia (i suoi testi, anche se a un primo approccio sembrano molti semplici e immediati, racchiudono significati molto profondi e toccano tematiche sociali impegnate. Il lessico stesso con cui Rodari scrive le sue filastrocche è spesso difficile), ha però, dato degli spunti metodologici con i quali lavorare con i bambini e le bambine di tutte le età: questi sono i preziosi strumenti a cui ogni educatore attingerà durante tutto il percorso educativo.

Si consiglia di fare indossare al bambino o alla bambina un abbigliamento comodo che consenta la massima libertà di movimento.

Gli educatori non assumono nessuna responsabilità sugli oggetti che il bambino o la bambina porta al nido (giochi personali, oggetti di valore, ecc.) né sugli eventuali danni (come macchie di colore) che l'abbigliamento potrebbe subire durante la permanenza al micronido.

11. Disposizioni sanitarie

Non è possibile affidare ai bambini e alle bambine alimenti di qualsiasi specie da consumarsi al pranzo a sostituzione o integrazione di quelli offerti dal servizio di micronido, se non per situazioni particolari in accordo con educatrici ed educatori.

Il personale del micronido non è autorizzato a somministrare medicinali.

Solo in caso di assoluta necessità e solo dietro presentazione della ricetta rilasciata dal medico curante indicante il tipo di farmaco, posologia e durata di somministrazione verrà somministrato il farmaco.

12. gestione partecipata e strumenti per la valutazione del servizio da parte dei genitori

Il Gestore del micronido, al fine di rendere effettiva la “gestione partecipata” garantisce un’informazione preventiva, completa e trasparente.

Si attribuisce alla famiglia grande valore in quanto nucleo primario di appartenenza culturale e portatrice di insostituibili valenze affettive. Essendo il micronido luogo di valori partecipati, l'educazione è espressione collettiva, costruita nel passaggio dalla narrazione individuale della propria esperienza e delle riflessioni da essa scaturite alle narrazioni corali dei genitori, grazie all'impegno di educatori in grado di facilitare il confronto, di collegare le idee.

In questo quadro si configura un rapporto di fiducia tra educatori e genitori che si interseca con il tema della responsabilità educativa e presuppone per l'educatore avere in mente un possibile percorso di coinvolgimento della singola famiglia. Questo rapporto, frutto di una contrattazione sociale, si gioca sull'intreccio di sottili equilibri che richiedono tempo e, contemporaneamente, consapevolezza per affrontare un percorso mai lineare, da ribilanciare ogni volta, per riallacciare il filo delicato della lealtà e della stima reciproca.

Si prevedono a tal fine vari e diversificati momenti di scambio che facilitino e permettano il crearsi di tale relazione-interazione:

- a) incontri preliminari all'inizio dell'anno scolastico;
- b) scambio di informazioni all'ingresso e all'uscita del bambino dal micronido;
- c) riunione allargata a tutti i genitori;
- d) colloqui individuali;
- e) spazio per la documentazione (bacheca);
- f) consegna della documentazione relativa al calendario delle attività, alle linee guida dell'inserimento e alla lista dell'occorrente;
- g) presentazione menu scolastico.

Si vuole altresì stimolare e facilitare l'ingresso delle famiglie nella vita e nelle attività del servizio attribuendo significato sociale ed educativo a forme di coinvolgimento quali:

- 1) partecipazione a feste e spettacoli;
- 2) uscite didattiche;
- 3) incontri con la responsabile pedagogica.

Sono previsti incontri con le famiglie ai fini formativi e informativi sui programmi e sul funzionamento del servizio che saranno convocati dal Gestore per illustrare i programmi ed il funzionamento del servizio e per il confronto sugli indirizzi che devono presiedere allo stesso. Verranno inoltre presentati i programmi didattici e le attività svolte. Sarà redatta dalla Direzione Operativa, in collaborazione con il Gestore, specifica Carta dei servizi per il micronido dell'Asl.

13. diritto alla riservatezza e autorizzazioni

In ottemperanza alle norme vigenti, l'uso di immagini per scopi didattici, la diffusione di immagini fotografiche, riprese audio-visive dei bambini e delle bambine non è permessa senza specifico consenso da parte dei genitori. La duplicazione a scopi didattici di CD/DVD per le famiglie deve essere appositamente autorizzata. Le uscite e le gite per scopi didattici devono essere autorizzate dai genitori di volta in volta.

14. Privacy

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del Regolamento 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali il Gestore, in qualità di titolare del trattamento informerà la famiglia che tratterà i dati personali e particolari riferiti al/ai genitore/i o al bambino o alla bambinadi cui il/i genitore/i hanno la responsabilità genitoriale, nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa.

In ogni caso fanno fede le modalità per il trattamento dei dati sensibili in uso presso la Fondazione Parco.

MODULO PUNTEGGIO (Allegato A)

Situazione familiare

Famiglia effettivamente monogenitoriale	4
Genitori divorziati/separati, non coabitanti	2
Fratelli già frequentanti il micro nido aziendale (criterio valido dal 2° anno di apertura)	1
Figli di età inferiore ai 12 anni (oltre il/la bimbo/a inserito) - per ogni figlio punti	0,5

Situazioni particolari

Minore con gravi problemi sanitari o di disabilità	4
Minore con un genitore in grave stato di inabilità psicofisica	4
Altri componenti disabili nel nucleo familiare - per ogni componente punti	1

Situazione lavorativa del dichiarante

Dipendente ASL VCO (dipendente Ente convenzionato) a tempo pieno	2
Dipendente ASL VCO (dipendente Ente convenzionato) con articolazione del servizio su 3 turni	1,5
Dipendente ASL VCO (dipendente Ente convenzionato) con articolazione del servizio su 2 turni	1
Reperibilità (dipendente Ente convenzionato)	0,5

Situazione lavorativa dell' altro genitore altro genitore

altro genitore dipendente ASL VCO (dipendente Ente convenzionato) turnista	1
altro genitore dipendente ASL VCO (dipendente Ente convenzionato) non turnista	0,5
altro genitore titolare di rapporto di lavoro a tempo pieno	0,5

Reddito ISEE

Fino a € 20.000	1,5
Fino a € 35.000	1
Fino a € 45.000	0,5