



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 509 del 24/06/2024

**Oggetto: RETTIFICA DELIBERAZIONE N. 495 DEL 18 GIUGNO 2024  
"ATTIVAZIONE PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO AI SENSI DELLA  
D.G.R. N. 9 - 8080 DEL 15.01.2024 ALLEGATO B DELLA ATTIVITÀ  
DI TRASPORTO SANITARIO INTEROSPEDALIERO ORDINARIO  
PROGRAMMATO ED IN REGIME DI URGENZA, TRASPORTO  
SANITARIO PER DIALISI, TRASPORTO SANITARIO SU PATOLOGIE  
AUTORIZZABILI E CONTINUAZIONE DI CURE - APPROVAZIONE  
AVVISO – TRIENNIO 2024/2026".**

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI  
(NOMINATO: DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021  
PROROGATO: DGR N.70-8685 DEL 27/05/2024)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AVV. CINZIA MELODA

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Struttura proponente: LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI

L'estensore dell'atto: Baldioli Luciana

Il Responsabile del procedimento: Chiodi Andrea

Il Dirigente/Funziionario: Chiodi Andrea

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore f.f. S.O.C. Logistica e Servizi Informatici, di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

### Premesso che

- la Regione Piemonte, con D.G.R. n. 9-8080 del 15/01/2024, ha approvato - per il periodo 2024-2026 - gli schemi di Accordo per lo svolgimento delle attività di trasporto sanitario di emergenza – urgenza extraospedaliera, di trasporto sanitario interospedaliero ordinario programmato ed in regime di urgenza, trasporto sanitario per dialisi, trasporto sanitario su patologie autorizzabili e continuazione di cure;
- l'allegato B alla D.G.R. 9-8080/2024, regola i rapporti fra le Aziende Sanitarie Regionali e le Organizzazioni di Volontariato, nello specifico, per lo svolgimento delle attività di trasporto sanitario interospedaliero ordinario programmato ed in regime di urgenza, trasporto sanitario per dialisi, trasporto sanitario su patologie autorizzabili e continuazione di cure;

### Considerato che

- in base ai dati rilevati all'interno della A.S.L. VCO, è stato predisposto l'Avviso di selezione ai sensi della DGR n. 9.8080/2024/XI del 15.01.2024 per l'affidamento delle attività di trasporto sanitario interospedaliero ordinario programmato ed in regime di urgenza, trasporto sanitario per dialisi, trasporto sanitario su patologie autorizzabili e continuazione di cure - triennio 2024 – 2026' ai sensi della D.G.R. 9-8080/2024;
- sono stati, altresì, predisposti lo schema di Dichiarazione sostitutiva di certificazione, lo schema di Progetto, lo schema di Preventivo e la bozza di "Convenzione tra A.S.L. VCO e OdV per le attività di trasporto sanitario interospedaliero ordinario programmato ed in regime di urgenza, trasporto sanitario per dialisi, trasporto sanitario su patologie autorizzabili e continuazione cure";

### Visto che

- con deliberazione n. 495 adottata in data 18 giugno 2024, è stato approvato il suddetto Avviso nonché tutti gli allegati necessari alla presentazione delle domande di partecipazione da parte delle Organizzazioni di Volontariato;
- che, per mero errore materiale è stata inserita nell'Avviso la Tabella relativa agli "Standard di riferimento" tratta dalla precedente D.G.R. n. 48-7791 del 30/10/2018 Regione Piemonte e che si rende, pertanto, necessario sostituire l'Avviso stesso modificandolo con l'inserimento della Tabella corretta, come prevista dalla vigente D.G.R. 9-8080/2024;
- che risulta opportuno meglio specificare la modalità di partecipazione da parte delle Organizzazioni di Volontariato ai singoli lotti, integrando l'Avviso al punto 2. "Domanda di partecipazione" con la seguente frase: "E' possibile la



REGIONE  
PIEMONTE

Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

*partecipazione da parte di OdV singole o aggregate a più o a tutti i lotti previsti dal presente avviso: per ogni singolo lotto dovranno essere presentate separate domande corredate da tutta la documentazione richiesta (autocertificazione, progetto e preventivo)";*

- che risulta, altresì, opportuno specificare nello schema di Preventivo le corrette annualità di riferimento, cioè 2024/2025 e 2025/2026, per una precisa compilazione dello stesso da parte delle OdV.

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto

## **DELIBERA**

1. di rettificare, per quanto in premessa esposto e qui da intendersi integralmente richiamato, l'Avviso di selezione ai sensi della DGR n. 9.8080/2024/XI del 15.01.2024 per l'affidamento delle attività di trasporto sanitario interospedaliero ordinario programmato ed in regime di urgenza, trasporto sanitario per dialisi, trasporto sanitario su patologie autorizzabili e continuazione di cure - triennio 2024 – 2026, finalizzato alla stipula di convenzioni con le Organizzazioni di Volontariato, inserendo la Tabella relativa agli "Standard di riferimento" corretta come prevista dalla vigente D.G.R. 9.8080/2024/XI del 15.01.2024 ;
2. di integrare, altresì, il medesimo Avviso di selezione al punto 2) "Domanda di partecipazione", con la seguente frase, che meglio specifica la modalità di partecipazione da parte delle Organizzazioni di Volontariato ai singoli lotti: "*E' possibile la partecipazione da parte di OdV singole o aggregate a più o a tutti i lotti previsti dal presente avviso: per ogni singolo lotto dovranno essere presentate separate domande corredate da tutta la documentazione richiesta (autocertificazione, progetto e preventivo)";*
3. di specificare nello schema di Preventivo le corrette annualità di riferimento, cioè 2024/2025 e 2025/2026, per una precisa compilazione dello stesso da parte delle OdV;
4. di approvare, conseguentemente, la seguente documentazione, che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente atto:
  - Avviso di selezione (AL01)
  - schema di Preventivo (AL02);



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- 
5. di dare atto che il presente *"Avviso di selezione ai sensi della DGR n. 9.8080/2024/XI del 15.01.2024 per il triennio 2024 – 2026 per l'affidamento delle attività di trasporto sanitario interospedaliero ordinario programmato ed in regime di urgenza, trasporto sanitario per dialisi, trasporto sanitario su patologie autorizzabili e continuazione di cure - triennio 2024 – 2026"*, e lo schema di Preventivo come integrati e corretti verranno pubblicati nella sezione *"Bandi e contratti"* del sito istituzionale aziendale della A.S.L. VCO;
  
  5. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

## Sommario

LOTTO 1 - SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO INTEROSPEDALIERO NON PROGRAMMATO.....	3
LOTTO 2 - SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO INTEROSPEDALIERO PROGRAMMATO DA D.E.A.....	3
LOTTO 3 - SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO INTEROSPEDALIERO PROGRAMMATO DA REPARTI.....	3
LOTTO 4 - SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO INTEROSPEDALIERO PROGRAMMATO DA PP.OO VERSO R.S.A./ C.A./ HOSPICE.....	4
LOTTO 5 - TRASPORTO DA R.S.A. / CA / HOSPICE VERSO P.O. (INCLUSO DEA).....	4
LOTTO 6 - SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO PROGRAMMATO DI PZ ADI VERSO STRUTTURA.....	4
LOTTO 7 - SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO PAZIENTI DIALIZZATI.....	4
1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	10
2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	10
3. PROGETTO.....	11
4. PREVENTIVO DI COSTO.....	11
5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.....	11
6. MODALITA' DI SELEZIONE.....	12
7. ASSEGNAZIONE DELLA CONVENZIONE.....	17
8. INFORMAZIONI /CHIARIMENTI.....	17
9. CLAUSOLA SOCIALE.....	18
10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	18
11. NOMINA RESPONSABILE PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.....	18
12. NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	18

**AVVISO DI SELEZIONE AI SENSI DGR N. 9.8080/2024/XI DEL 15.01.2024 PER L’AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DELLE ATTIVITA’ DI TRASPORTO SANITARIO INTEROSPEDALIERO ORDINARIO PROGRAMMATO ED IN REGIME DI URGENZA, TRASPORTO SANITARIO PER DIALISI, TRASPORTO SANITARIO SU PATOLOGIE AUTORIZZABILI E CONTINUAZIONE DI CURE – TRIENNIO 2024 – 2026.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto l’art. 12 della L.R. n. 42 del 29/10/1992 *“Disciplina del servizio di trasporti infermi da parte di Istituti, Organizzazioni ed Associazioni private”* che prevede che le Aziende Sanitarie si dotino di strutture idonee al trasporto ed al soccorso degli infermi e feriti in quantità sufficiente al fabbisogno della popolazione da servire e che, per le aziende che non possiedono tali strutture possono essere stipulate convenzioni per l’espletamento di detti servizi con soggetti in possesso dell’autorizzazione di cui all’art. 2 e con i comitati dell’Associazione Italiana della Croce Rossa;

Visto il D.Lgs. 3/07/2017 n. 117 *“Codice del Terzo Settore, a norma dell’art. 1, comma 2, lettera b), della legge 6/06/2016 n. 106;*

Visti, in particolare, gli artt. n. 56 e 57 del D.Lgs. 3/07/2017 n. 117;

Vista la D.G.R. Regione Piemonte n. 9-8080/2024/XI del 15/01/2024 ad oggetto: *“Approvazione, per il periodo 2024-2026, degli schemi di Accordo per lo svolgimento delle attività di trasporto sanitario di emergenza urgenza extraospedaliera, di trasporto sanitario interospedaliero ordinario programmato ed in regime di urgenza, trasporto sanitario per dialisi, trasporto sanitario su patologie autorizzabili e continuazione di cure”.*

Atteso che rientrano nella disciplina del citato Accordo regionale, Allegato B, lo svolgimento delle attività di trasporto sanitario interospedaliero ordinario programmato ed in regime di urgenza, trasporto sanitario per dialisi, trasporto sanitario su patologie autorizzabili e continuazione di cure e le modalità con le quali si instaura la collaborazione fra le Aziende Sanitarie Regionali (di seguito ASR) e le Organizzazioni di Volontariato (di seguito OdV)

**RENDE NOTO CHE**

- si intendono affidare, ai sensi dell’art. 57 del D.Lgs. 3/07/2017, i servizi di trasporto sanitario interospedaliero ordinario programmato ed in regime di urgenza, trasporto sanitario per dialisi, trasporto sanitario su patologie autorizzabili e continuazione di cure alle OdV in possesso dei requisiti di legge e secondo le modalità previste dal presente atto;
- si intendono, a tal fine, stipulare convenzioni per i servizi di trasporto sanitario di cui sopra di questa Azienda, secondo le modalità e i criteri previsti dall’Accordo Regionale approvato con la D.G.R. n. 9-8080 del 15.01.2024 – Allegato B.

In particolare, si elencano le tipologie dei servizi di trasporto necessari alla A.S.L. VCO con l’indicazione per ciascuna di esse del numero indicativo, su base annua, dei servizi, dei km totali e l’indicazione delle modalità di effettuazione dei servizi, **con una divisione in sette lotti.**

Si evidenzia che il numero dei servizi ed il numero dei chilometri potrà essere soggetto a variazioni in corso di affidamento.

**LOTTO 1 - SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO INTEROSPEDALIERO NON PROGRAMMATO**

<b>CODICE SERVIZIO CONVENZIONE</b>	<b>N. SERVIZI</b>	<b>KM</b>	<b>AMBULANZA ATTREZZATA</b>	<b>AMBULANZA BASE</b>	<b>AUTO SPECIALE/ CARROZZINA</b>
1	476	67.511	476	/	/

ORARIO ATTIVITA': da lunedì a domenica dalle ore 7,00 alle ore 19,00.

**LOTTO 2 - SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO INTEROSPEDALIERO PROGRAMMATO DA D.E.A.**

<b>CODICE SERVIZIO CONVENZIONE</b>	<b>N. SERVIZI</b>	<b>KM</b>	<b>AMBULANZA ATTREZZATA</b>	<b>AMBULANZA BASE</b>	<b>AUTO SPECIALE/ CARROZZINA</b>
2	1080	113.198	/	1.045	35

ORARIO ATTIVITA': da lunedì a domenica dalle ore 7,00 alle ore 19,00 - l'80% dei servizi è concentrato nella fascia oraria dalle ore 8,30 alle ore 20,30.

**LOTTO 3 - SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO INTEROSPEDALIERO PROGRAMMATO DA REPARTI**

<b>CODICE SERVIZIO CONVENZIONE</b>	<b>N. SERVIZI</b>	<b>KM</b>	<b>AMBULANZA ATTREZZATA</b>	<b>AMBULANZA BASE</b>	<b>AUTO SPECIALE/ CARROZZINA</b>
3	1680	192.908	/	1.626	54

ORARIO ATTIVITA': da lunedì a sabato dalle ore 7,00 alle ore 19,00 - l'82% dei servizi è concentrato nella fascia oraria dalle ore 7,30 alle ore 15,30.



**LOTTO 4 - SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO INTEROSPEDALIERO PROGRAMMATO DA PP.OO VERSO R.S.A./ C.A./ HOSPICE**

<b>CODICE SERVIZIO CONVENZIONE</b>	<b>N. SERVIZI</b>	<b>KM</b>	<b>AMBULANZA ATTREZZATA</b>	<b>AMBULANZA BASE</b>	<b>AUTO SPECIALE/ CARROZZINA</b>
4	642	29.052	/	632	10

ORARIO ATTIVITA': da lunedì a domenica dalle ore 7,00 alle ore 19,00 - il 90% dei servizi è concentrato nella fascia oraria dalle ore 7,30 alle ore 10,30.

**LOTTO 5 - TRASPORTO DA R.S.A. / CA / HOSPICE VERSO P.O. (INCLUSO DEA)**

<b>CODICE SERVIZIO CONVENZIONE</b>	<b>N. SERVIZI</b>	<b>KM</b>	<b>AMBULANZA ATTREZZATA</b>	<b>AMBULANZA BASE</b>	<b>AUTO SPECIALE/ CARROZZINA</b>	<b>AUTO PLURIMA/ PULMINO</b>
5	1.196	69.824	/	811	308	77

ORARIO ATTIVITA': da lunedì a domenica dalle ore 7,00 alle ore 19,00 - il 90% dei servizi è concentrato nella fascia oraria dalle ore 7,30 alle ore 10,30.

**LOTTO 6 - SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO PROGRAMMATO DI PZ ADI VERSO STRUTTURA**

<b>CODICE SERVIZIO CONVENZIONE</b>	<b>N. SERVIZI</b>	<b>KM</b>	<b>AMBULANZA ATTREZZATA</b>	<b>AMBULANZA BASE</b>	<b>AUTO SPECIALE/ CARROZZINA</b>	<b>AUTO PLURIMA/ PULLMINO</b>
6	124	8.482	/	74	40	10

ORARIO ATTIVITA': da lunedì a domenica dalle ore 7,00 alle ore 19,00 - il 90% dei servizi è concentrato nella fascia oraria dalle ore 7,30 alle ore 10,30.

**LOTTO 7 - SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO PAZIENTI DIALIZZATI**

<b>CODICE SERVIZIO CONVENZIONE</b>	<b>N. SERVIZI</b>	<b>KM</b>	<b>AMBULANZA ATTREZZATA</b>	<b>AMBULANZA BASE</b>	<b>AUTO SPECIALE/ CARROZZINA</b>	<b>AUTO PLURIMA / PULLMINO</b>
------------------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	-----------------------	----------------------------------	--------------------------------

TRASPORTO PZ DIALIZZATI VS P.O. VERBANIA	7.279	214.888	/	797	6.482	4.861
7						

ORARIO ATTIVITA': da lunedì a sabato dalle ore 5,30 alle ore 19,30

il 26% dei servizi è concentrato nella fascia oraria dalle ore 6,00 alle ore 8,00

il 46% dei servizi è concentrato nella fascia oraria dalle ore 10,00 alle ore 13,00

il 8% dei servizi è concentrato nella fascia oraria dalle ore 16,00 alle ore 18,00

<b>CODICE SERVIZIO CONVENZIONE</b>	<b>N. SER- VIZI</b>	<b>KM</b>	<b>AMBULANZA ATTREZZATA</b>	<b>AMBULANZA BASE</b>	<b>AUTO SPECIALE/ CARROZZINA</b>	<b>AUTO PLURIMA / PULLMINO</b>
TRASPORTO PZ DIALIZZATI VS P.O. DOMO -DOSSOLA	6.987	181.504	/	560	1.157	5.270
7						

ORARIO ATTIVITA': da lunedì a sabato dalle ore 5,30 alle ore 19,30

il 20% dei servizi è concentrato nella fascia oraria dalle ore 5,00 alle ore 8,30

il 50% dei servizi è concentrato nella fascia oraria dalle ore 10,00 alle ore 13,00

il 27% dei servizi è concentrato nella fascia oraria dalle ore 15,00 alle ore 18,00

<b>CODICE SERVIZIO CONVENZIONE</b>	<b>N. SER- VIZI</b>	<b>KM</b>	<b>AMBULANZA ATTREZZATA</b>	<b>AMBULANZA BASE</b>	<b>AUTO SPECIALE/ CARROZZINA</b>	<b>AUTO PLURIMA / PULLMINO</b>
TRASPORTO PZ DIALIZZATI VS P.O. OMEGNA	2.057	29.495	/	22	611	1.424
7						

ORARIO ATTIVITA': da lunedì a sabato dalle ore 5,30 alle ore 19,30

il 29% dei servizi è concentrato nella fascia oraria dalle ore 6,00 alle ore 8,00

il 50% dei servizi è concentrato nella fascia oraria dalle ore 10,00 alle ore 13,00

il 19% dei servizi è concentrato nella fascia oraria dalle ore 15,00 alle ore 17,00

<b>CODICE</b>						<b>AUTO</b>
---------------	--	--	--	--	--	-------------

SERVIZIO CONVENZIONE	N. SERVIZI	KM	AMBULANZA ATTREZZATA	AMBULANZA BASE	AUTO SPECIALE/ CARROZZINA	PLURIMA / PULLMINO
TRASPORTO PZ DIALIZZATI VS P.O. STRESA  7	1.917	67.882	/	3	479	1.435

ORARIO ATTIVITA': da lunedì a sabato dalle ore 5,30 alle ore 19,30

il 32% dei servizi è concentrato nella fascia oraria dalle ore 6,00 alle ore 8,00

il 49% dei servizi è concentrato nella fascia oraria dalle ore 11,00 alle ore 13,00

il 17% dei servizi è concentrato nella fascia oraria dalle ore 15,00 alle ore 17,00

CODICE SERVIZIO CONVENZIONE	N. SERVIZI	KM	AMBULANZA ATTREZZATA	AMBULANZA BASE	AUTO SPECIALE/ CARROZZINA	AUTO PLURIMA / PULLMINO
TRASPORTO PZ DIALIZZATI VS P.O. BORGOMANERO  7	1.547	89.922	0	321	490	736

ORARIO ATTIVITA': da lunedì a sabato dalle ore 5,30 alle ore 19,30

il 10% dei servizi è concentrato nella fascia oraria dalle ore 6,00 alle ore 8,00

il 46% dei servizi è concentrato nella fascia oraria dalle ore 10,00 alle ore 13,00

il 27% dei servizi è concentrato nella fascia oraria dalle ore 16,00 alle ore 20,00.

TRASPORTO PAZIENTI DIALIZZATI - SITUAZIONE AGGIORNATA AD OGGI					
DIALISI SEDE DI OMEGNA		n Pazienti che utilizzano trasporto ASL	di cui barellati	di cui mezzo disabili	di cui pullmino /macchina
TURNO MATTINO OMEGNA Lu - Me- Ve		3	0	1	2
TURNO POMERIGGIO OMEGNA Lu - Me- Ve		3	0	1	2

TURNO MATTINO OMEGNA Ma - Gi - Sa		4	0	1	3
<b>TOTALE DIALISI OMEGNA</b>		<b>10</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>7</b>
<b>DIALISI SEDE DI STRESA</b>		<b>n Pazienti che utilizzano trasporto ASL</b>	<b>di cui barellati</b>	<b>di cui mezzo disabili</b>	<b>di cui pullmino /macchina</b>
TURNO MATTINO STRESA Lu - Me- Ve		4	0	0	4
TURNO POMERIGGIO STRESA Lu - Me- Ve		4	0	3	1
TURNO MATTINO STRESA Ma - Gi - Sa		4	0	0	4
<b>TOTALE DIALISI STRESA</b>		<b>12</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>9</b>
<b>DIALISI SEDE DI VERBANIA</b>		<b>n Pazienti che utilizzano trasporto ASL</b>	<b>di cui barellati</b>	<b>di cui mezzo disabili</b>	<b>di cui pullmino /macchina</b>
TURNO MATTINO VERBANIA Lu - Me- Ve		8	0	1	7
TURNO POMERIGGIO VERBANIA Lu - Me- Ve		10	2	2	6
TURNO MATTINO VERBANIA Ma - Gi - Sa		10	1	2	7
TURNO POMERIGGIO VERBANIA Ma - Gi - Sa		9	2	3	4
<b>TOTALE DIALISI VERBANIA</b>		<b>37</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>24</b>

<b>DIALISI SEDE DI DOMODOSSOLA</b>		<b>n Pazienti che utilizzano trasporto ASL</b>	<b>di cui barellati</b>	<b>di cui mezzo disabili</b>	<b>di cui pullmino /macchina</b>
TURNO MATTINO DOMODOSSOLA Lu - Me- Ve		8	0	1	7
TURNO POMERIGGIO DOMODOSSOLA Lu - Me- Ve		14	2	4	8
TURNO MATTINO DOMODOSSOLA Ma - Gi - Sa		7	0	0	7
TURNO POMERIGGIO DOMODOSSOLA Ma - Gi - Sa		7	0	1	6
<b>TOTALE DIALISI DOMODOSSOLA</b>		<b>36</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>28</b>
<b>DIALISI SEDE DI BORGOMANERO</b>		<b>n Pazienti che utilizzano trasporto ASL</b>	<b>di cui barellati</b>	<b>di cui mezzo disabili</b>	<b>di cui pullmino /macchina</b>
TURNO MATTINO BORGOMANERO Lu - Me- Ve		3	1	0	2
TURNO POMERIGGIO BORGOMANERO Lu - Me- Ve		1	0	1	0
TURNO MATTINO BORGOMANERO Ma - Gi - Sa		1	0	0	1
TURNO SERALE BORGOMANERO Lu - Me- Ve		2	1	1	0
<b>TOTALE DIALISI BORGOMANERO</b>		<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

<b>TOTALE DIALIZZATI</b>		<b>102</b>	<b>9</b>	<b>22</b>	<b>71</b>
--------------------------	--	------------	----------	-----------	-----------

Per eventuali trasporti necessitanti prima e/o oltre l'orario stabilito e per i trasporti da effettuarsi nelle giornate festive (ove non previste nelle tabelle sopra esposte), si applicherà quanto previsto dalla D.G.R. 1-9050 del 22/05/2019 emanata dalla Regione Piemonte e relativa allo svolgimento delle attività di trasporto sanitario in forma estemporanea. **Si precisa che i viaggi che partono entro l'orario della convenzione e terminano al di fuori dell'orario stesso vanno considerati effettuati in convenzione.**

L'ubicazione delle postazioni operative deve essere situata presso sedi prossime ai Presidi Ospedalieri.

Ambulanza attrezzata secondo la normativa regionale e nazionale deve essere munita di agganci compatibili con le culle termiche in dotazione della A.S.L. VCO.

### **1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Le Organizzazioni di Volontariato possono partecipare alla presente selezione secondo le modalità descritte nel paragrafo dedicato alle modalità di partecipazione.

L'aggregazione in Associazioni Temporanee di Scopo è possibile nelle forme previste dall'art. 3 dell'allegato B alla D.G.R. n. 9-8080/2024.

Le OdV possono partecipare, in forma singola o aggregata, alla selezione per l'affidamento dei servizi sopra elencati se:

1. in possesso dell'iscrizione da almeno da almeno 6 (sei) mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017, s.m.i. Le OdV, già iscritte ai sensi della previgente normativa nel Registro Regionale, coinvolte nel processo di trasmigrazione di cui art. 54 del Codice del Terzo Settore, sono comunque ammesse alla presente procedura;
2. in possesso di autorizzazione regionale al trasporto infermi ai sensi della L.R. 42/92;
3. in possesso di requisiti di ordine generale, di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 e di cui all'art. 2382 del codice civile. Il possesso di tali requisiti deve essere dichiarato dai soggetti che ricoprono cariche elettive nelle OdV;
4. non impiegano in attività di volontariato il personale avente rapporto di lavoro dipendente con l'OdV stessa o con le OdV appartenenti ad una aggregazione;
5. in regola con gli obblighi contributivi previdenziali in caso di presenza di personale dipendente;
6. (in caso di aggregazione secondo i modelli aggregativi previsti dall'art. 3 della D.G.R. n. 9-8080/2024) in possesso di atto pubblico di costituzione in Associazione Temporanea di Scopo o di impegno alla costituzione prima della sottoscrizione della convenzione;
7. in possesso del Codice Etico o altra documentazione descrittiva dei processi organizzativi e di trasparenza dell'OdV.

### **2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**E' possibile la partecipazione da parte di OdV singole o aggregate a più o a tutti i lotti previsti dal presente avviso: per ogni singolo lotto dovranno essere presentate separate domande corredate da tutta la documentazione richiesta (autocertificazione, progetto e preventivo).**

I requisiti di accesso devono essere posseduti alla data di scadenza per la partecipazione alla presente procedura e sono espressi con dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà ai sensi

degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, a firma del Legale Rappresentante, con allegata copia del documento di identità in corso di validità, utilizzando il fac simile (Allegato 1), che dovrà essere riportato su carta intestata dell'Organizzazione di Volontariato ed allegato al Progetto.

In caso di partecipazione da parte di più Organizzazioni di Volontariato in forma aggregata dovrà essere presentata una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà da ciascuna Organizzazione interessata.

La documentazione atta a comprovare quanto autocertificato ai punti 1), 2), 3), 4), 5), 6) e 7) dell'art. 1 deve essere disponibile presso la sede legale delle Organizzazioni di Volontariato per le verifiche.

La mancata presentazione della o delle autocertificazioni da parte delle Organizzazioni, ovvero il mancato riscontro da parte dell'Amministrazione procedente dei requisiti di accesso alla convenzione costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

Questa Azienda, qualora riscontri l'incompleta compilazione da parte delle Organizzazioni dell'Allegato 1 al presente avviso, richiederà per iscritto l'integrazione delle dichiarazioni mancanti, assegnando un termine perentorio trascorso il quale verrà formalmente comunicata l'esclusione dalla procedura.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dall'Organizzazione, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, la medesima Organizzazione decade dai benefici eventualmente conseguenti alla Convenzione stipulata sulla base della o delle dichiarazioni non veritiere.

La sussistenza dei requisiti indicati al punto 3) in caso di presenza di condanne subite dal Legale Rappresentante verrà valutata sulla base della concreta incidenza del/dei reato/reati sulla moralità professionale in relazione all'attività conseguente alla carica assunta nell'Organizzazione.

Eventuali provvedimenti di riabilitazione emanati dall'A.G. comportano il venir meno della valutazione d'incidenza del reato sul requisito di moralità ed onorabilità.

### **3. PROGETTO**

Le OdV interessate al convenzionamento dovranno presentare un Progetto descrittivo di gestione per le attività di trasporto **per ciascun lotto di interesse del presente avviso**, dando evidenza di attitudine e capacità di gestione di tali servizi.

Il Progetto per la partecipazione all'affidamento dovrà essere redatto utilizzando lo schema allegato al presente avviso, che dovrà essere riportato su carta intestata dell'Organizzazione e sottoscritto dal Legale Rappresentante con allegata copia del documento di identità in corso di validità.

Il Progetto per la partecipazione alla selezione dovrà essere compilato in tutte le sue parti, dando evidenza esplicita anche nel caso di mancato possesso del requisito oggetto di valutazione.

Questa Azienda, qualora riscontri l'incompleta presentazione del Progetto richiederà per iscritto l'integrazione delle informazioni mancanti, assegnando un termine perentorio trascorso il quale verrà formalmente comunicata l'esclusione dalla procedura.

Tutti gli elementi evidenziati nel Progetto dovranno essere attestati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà relativo alle informazioni ivi contenute, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

### **4. PREVENTIVO DI COSTO**

Il Progetto dovrà, inoltre, essere corredato da “**preventivo di costo**” certificato da un Revisore Legale iscritto al Registro istituito presso il MEF, per un periodo non superiore a due anni; il preventivo di costo deve essere redatto con criteri di coerenza e congruità nei limiti delle voci e dei relativi tetti massimi di costo definiti dell’Accordo approvato con DGR n. 9-8080/2024.

Il preventivo di costo vincola le parti (A.S.L. VCO e OdV convenzionata) per quello che riguarda l’erogazione dei rimborsi nel corso dell’anno. Eventuali variazioni di costo che dovessero verificarsi in corso d’anno, verranno evidenziate nei documenti contabili dell’OdV in ambito di consuntivo.

**In caso di partecipazione di più Organizzazioni in forma aggregata dovrà essere presentato un unico progetto ed un unico preventivo dei costi per ciascuno dei lotti di partecipazione.**

## **5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla selezione vincola l'Associazione assegnataria all'accettazione della convenzione dei servizi di trasporto interospedaliero programmato e di trasporto su patologie autorizzabili e continuazione di cure.

Le Organizzazioni interessate dovranno far pervenire, **PER CIASCUN LOTTO DI INTERESSE**, un plico sigillato riportante all'esterno le informazioni relative all'Organizzazione di Volontariato (denominazione, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e la dicitura "**Procedura di selezione per l'affidamento in convenzione alle organizzazioni di volontariato delle attività di trasporto sanitario – triennio 2024 – 2026**".

Il plico dovrà contenere:

1. la domanda di partecipazione (Allegato 1) sottoscritta dal Legale Rappresentante;
2. lo schema “*Progetto Descrittivo di gestione delle attività di trasporto sanitario interospedaliero ordinario programmato ed in regime di urgenza, trasporto sanitario per dialisi, trasporto sanitario su patologie autorizzabili e continuazione cure*” (Allegato 2) sottoscritto dal Legale Rappresentante;
3. ad integrazione dell’Allegato 2:
  - a. elenco nominativo relativo ai volontari contenente nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita e dati sulla formazione posseduta;
  - b. copia della carta di circolazione di ogni mezzo (ambulanze, automediche, idroambulanze) a disposizione dell’OdV e di ogni mezzo disponibile per la Convenzione;
4. **in altra busta chiusa inserita all’interno del plico**, il preventivo certificato (Allegato 3);
5. **tutta la documentazione di cui sopra in formato digitale su idoneo supporto** (es. chiavetta USB o CD-ROM).

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestante l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

In caso di manifestazione di interesse da parte di più Organizzazioni di Volontariato in forma aggregata tutta la documentazione richiesta dovrà pervenire in un unico plico per lotto.

**Il plico dovrà essere recapitato all'A.S.L. VCO di Omegna presso l'Ufficio Protocollo - sito in Via Mazzini, n. 117 - 28887 OMEGNA - entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno ..... luglio 2024** (30 giorni dalla data di pubblicazione sul sito dell’azienda).



Il plico potrà essere consegnato a mano (lunedì – venerdì 8,00-16,00) o inviato mediante corriere o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico; per le domande spedite per posta (raccomandata) vale la data e l'ora di acquisizione al protocollo dell'A.S.L. VCO. **Non potrà essere effettuato l'invio a mezzo PEC.**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non si terrà conto dei progetti che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda successivamente al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale, pertanto non fa fede il timbro postale.

## **6. MODALITA' DI SELEZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di legge, la valutazione qualitativa dei progetti ed economica del preventivo verrà effettuata da apposita Commissione di valutazione, composta da tre componenti e nominata con apposito atto del Direttore Generale, ai fini della scelta dell'Organizzazione di Volontariato da convenzionare.

### **6.a. Valutazione qualitativa**

La Commissione di valutazione procederà, in una o più sedute riservate, alla verifica della completezza della documentazione presentata, del possesso dei requisiti previsti e alla valutazione qualitativa dei progetti e all'approvazione dei preventivi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente avviso.

**La valutazione di qualità viene effettuata sulla base dei sottoelencati criteri fino al raggiungimento del punteggio massimo di 70 punti:**

#### **a - Valutazione delle risorse di volontariato totali (10 punti)**

Al numero dei volontari totali dell'OdV alla data di presentazione del Progetto, verrà assegnato un punteggio massimo di **10 punti**, punteggio che sarà assegnato sulla base della seguente formula di calcolo:

$$\text{Punteggio} = 10 \times \frac{\text{nr. volontari dell'OdV valutata}}{\text{nr. volontari dell'OdV con il maggior numero}}$$

In caso di aggregazioni tra OdV deve essere calcolato il numero dei volontari delle Associazioni aggregate sulla base della percentuale dichiarata nel progetto.

**Nel caso in cui lo stesso volontario sia iscritto in Associazioni concorrenti non sarà conteggiato in nessuna delle stesse. Qualora lo stesso volontario sia iscritto in più Associazioni aggregate sarà conteggiato una sola volta.**

#### **b - Valutazione delle risorse di volontariato formate (10 punti)**

Al numero dei volontari formati al trasporto o con formazione superiore dell'OdV alla data di presentazione del Progetto, verrà assegnato un punteggio massimo di **10 punti**, sulla base della seguente formula di calcolo:

$$\text{Punteggio} = 10 \times \frac{\text{nr. volontari dell'OdV valutata}}{\text{nr. volontari dell'OdV con il maggior numero}}$$

In caso di aggregazioni tra OdV deve essere calcolato il numero dei volontari formati delle OdV aggregate sulla base della percentuale dichiarata nel progetto.

**Nel caso in cui lo stesso volontario sia iscritto in Odv concorrenti non sarà conteggiato in nessuna delle stesse. Qualora lo stesso volontario sia iscritto in più OdV aggregate sarà conteggiato una sola volta.**

Per le precedenti lettere a) e b) l'Odv dovrà presentare l'elenco cartaceo dei volontari e lo stesso dovrà essere disponibile in formato elettronico su file in formato excel contenente nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, corsi di formazione effettuati;

**c - Valutazione delle risorse materiali, di evidente utilità, dell'Odv (5 punti)**

Sarà assegnato **1 punto (sino ad un massimo di 5 punti)** per ognuno dei seguenti spazi con le seguenti destinazioni d'uso:

- Autorimessa, risultante dalla documentazione per l'autorizzazione sanitaria;
- Locali dedicati all'aggregazione per il proprio personale ad esclusione di quelli destinati ad ospitare il personale in servizio attivo;
- Aule di formazione dedicate;
- Ufficio dedicato alle attività amministrative con accessibilità regolamentata ai fini del rispetto della normativa sulla privacy;
- Spazio dedicato allo stoccaggio del materiale di consumo;

**d - Valutazione delle risorse materiali: ambulanze, automediche, autovetture e idroambulanze (10 punti)**

Sarà assegnato **1 punto (fino ad un massimo di 10 punti)** ogni ambulanza, automedica, autovetture e idroambulanza immatricolata come mezzo di soccorso o trasporto sanitario secondo le normative vigenti, in possesso di idoneità sanitaria, ove prevista, e autovettura con data di prima immatricolazione nei cinque anni precedenti la data di presentazione del progetto.

In caso di aggregazioni tra OdV, il numero di mezzi di ogni OdV deve essere rapportato, sulla base della seguente formula di calcolo, alla percentuale tra le ore dichiarate nel progetto rispetto al totale delle ore previste per la convenzione:

$$A1*(H1/Ht) + A2*(H2/Ht) + \dots$$

Dove:

A1 numero automezzi OdV 1

A2 numero automezzi OdV 2

H1 numero ore impiegate da OdV 1

H2 numero ore impiegate da OdV 2

Ht numero ore totali per la convenzione

**e – Valutazione delle risorse materiali: ambulanze, automediche, autovetture e idroambulanze disponibili per la convenzione (5 punti)**

Sarà assegnato **1 punto per ogni ambulanza, automedica, autovettura e idroambulanze** immatricolata come mezzo di soccorso o trasporto sanitario secondo le normative vigenti, in possesso di idoneità sanitaria, ove prevista, e autovettura, escluse quelle destinate ad altre convenzioni continuative di emergenza e urgenza.

In caso di aggregazioni tra OdV, il numero di mezzi di ogni OdV deve essere rapportato, sulla base della seguente formula di calcolo, alla percentuale tra le ore dichiarate nel progetto rispetto al totale delle ore previste per la convenzione:

$$A1*(H1/Ht) + A2*(H2/Ht) + \dots$$

Dove:

A1 numero automezzi OdV 1

A2 numero automezzi OdV 2

H1 numero ore impiegate da OdV 1

H2 numero ore impiegate da OdV 2

Ht numero ore totali per la convenzione

**Per le precedenti lettere d) ed e) l'OdV dovrà produrre per ogni mezzo copia della carta di circolazione eventualmente corredata dal titolo di possesso, se il mezzo risulta intestato a terzi.**

**f – Valutazione dell'esperienza maturata: servizi totali (12,5 punti)**

**Un massimo di 12,5 punti** saranno attribuiti in base al numero dei servizi totali effettuati **negli ultimi 10 anni solari precedenti quello in cui si svolge la selezione**. In caso di aggregazioni tra OdV deve essere calcolato il numero medio di servizi totali delle OdV aggregate, rapportando il totale dei servizi delle OdV aggregate rispetto al numero totale delle OdV aggregate (TOTALE SERVIZI IN CONVENZIONE / NUMERO TOTALE DELLE ODV).

Il calcolo viene effettuato utilizzando la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = 12,5 \times \frac{\text{nr. Servizi totali dell'OdV}}{\text{nr. Servizi dell'OdV con il maggior numero di servizi totali}}$$

**g – Valutazione dell'esperienza maturata: servizi in convenzione (12,5 punti)**

**Un massimo di 12,5 punti** sarà attribuito in base al numero dei servizi svolti per convenzioni di trasporti interospedaliero ordinario programmato ed in regime di urgenza, trasporto sanitario per dialisi, trasporto sanitario su patologie autorizzabili e continuazione cure negli ultimi 10 anni solari precedenti quello in cui si svolge la selezione.

In caso di aggregazioni tra OdV deve essere calcolato il numero medio di servizi in convenzione delle OdV aggregate, rapportando il totale dei servizi in convenzione delle OdV aggregate rispetto al numero totale delle OdV aggregate (NUMERO TOTALE SERVIZI IN CONVENZIONE / NUMERO TOTALE DELLE ODV).

Il calcolo viene effettuato utilizzando la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = 12,5 \times \frac{\text{nr. Servizi di trasporto sanitario interospedaliero ordinario programmato ed in regime di urgenza, trasporto sanitario per dialisi, trasporto sanitario su patologie autorizzabili e continuazione cure in convenzione dell'ODV}}{\text{nr. Servizi di trasporto sanitario interospedaliero ordinario programmato ed in regime di urgenza, trasporto sanitario per dialisi, trasporto sanitario su patologie autorizzabili e continuazione cure dell'OdV con il maggior numero di servizi in convenzione}}$$

**h – Valutazione dell'esperienza maturata: anni di costituzione (5 punti)**

**Un massimo di 5 punti** sarà attribuito in base all'anno di costituzione, sulla base della seguente formula (in caso di aggregazioni tra OdV deve essere calcolata l'anzianità media delle OdV aggregate, rapportando il totale degli anni di fondazione delle OdV aggregate rispetto al numero totale delle OdV aggregate):

anni dalla costituzione dell'OdV

Punteggio = 5 x -----

anni dell'OdV con il maggior numero di anni

Tutti i requisiti previsti dai punti di cui sopra devono essere attestati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e saranno verificati dagli uffici competenti delle ASR convenzionanti.

### 6.b. Valutazione economica

Terminata la fase di valutazione qualitativa dei Progetti presentati, la Commissione di valutazione procederà all'apertura delle rispettive buste contenenti i preventivi di costo certificati e sottoscritti da un Revisore Legale iscritto al Registro dei Revisori Legali, istituito presso il MEF.

La Commissione di valutazione procederà alla valutazione dei preventivi presentati dalle OdV partecipanti, rispetto agli standard di riferimento, come da tabella sotto riportata, nei seguenti casi:

1. progetti che raggiungono un punteggio complessivo della valutazione tecnica con scostamento inferiore di 5 punti rispetto al punteggio maggiore;
2. progetto che raggiunga un punteggio complessivo della valutazione tecnica superiore di 5 punti rispetto agli altri progetti presentati;
3. unico progetto presentato.

#### STANDARD DI RIFERIMENTO

Determinante di costo	Standard di riferimento
Leasing/Noleggio a lungo termine	Nei limiti previsti dalle modalità di rendicontazione (Euro 85.000 oltre IVA).
Utilizzo di mezzi sostitutivi in caso di fermo tecnico mezzo titolare nel caso di adozione del sistema previsto dall'Art. 5 punto 1	Nel limite del tetto di spesa riconoscibile.
Manutenzione straordinaria.	Non previsto.
Utenze.	Acqua, gas/riscaldamento, energia elettrica, telefonia.
Numero di ore del personale dipendente a rimborso.	Nel caso di adozione del sistema previsto dall'Art. 5 punto 1: limite massimo pari a 9.560 ore con equipaggio composto da due unità. Nel caso di adozione del sistema previsto dall'Art. 5 punto 2: numero di ore concordate con l'Azienda convenzionante.
Costo orario della retribuzione per singolo dipendente come da inquadramento contrattuale (categoria C) oltre oneri a carico datore di lavoro (oneri previdenziali-IRAP- INAIL).	CCNL ANPAS, Misericordia e CRI - Specifica delle voci retributive annue - Tredicesima mensilità - Oneri a carico datore di lavoro - quota TFR - Costo sorveglianza sanitaria.

Numero di dipendenti con mansioni amministrative e di coordinamento.	Numero di servizi complessivi della Associazione o dell'aggregazione.
Rimborso di spese per avvicendamento volontari.	Deliberazione dell'organo direttivo della Associazione sulle modalità di rimborso e modalità di tracciabilità degli stessi.
Pasti.	Quota percentuale del numero di ore prestate dal personale volontario rispetto al totale delle ore svolte dal personale (dipendente e volontario) per la postazione e tetto di spesa riconoscibile dall'accordo.
Divise.	Nel limite massimo di spesa previsto dall'accordo.
Spese postali.	Nel limite di spesa previsto dall'accordo.
Cancelleria.	Nel limite massimo di spesa previsto dall'accordo.
Quote di ammortamento.	Nel limite dell'aliquota prevista dall'accordo.
Quota annuale di ammortamento mezzo al netto di eventuali contributi finalizzati all'acquisto II III e IV anno.	Nei limiti previsti dalle modalità di rendicontazione (Euro 21.250,00)
Quota annuale di ammortamento mezzo al netto di eventuali contributi finalizzati ed I.V.A. I e V anno.	Nei limiti previsti dalle modalità di rendicontazione (Euro 10.625,00)

I preventivi riferiti ai progetti di cui sopra caso 2) e 3), qualora non siano congrui rispetto agli standard verranno ricondotti dall'Azienda, prima dell'assegnazione, nei limiti previsti dagli standard di riferimento.

Nel caso 1) qualora i preventivi non siano congrui rispetto agli standard verranno ricondotti dall'Azienda, prima della valutazione comparativa, nei limiti previsti dagli standard di riferimento.

Nella comparazione il punteggio, fino ad un massimo di 30 punti, verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio Assegnato} = 30 \times \frac{\text{preventivo minimo presentato}}{\text{preventivo in valutazione}}$$

## 7. ASSEGNAZIONE DELLA CONVENZIONE

**L'ASL VCO procederà all'assegnazione della convenzione all'OdV che otterrà il punteggio complessivo più alto derivante dalla somma delle due valutazioni (valutazione qualitativa + valutazione economica).**

Nel caso di parità di punteggio complessivo, dato dalla somma dalle due valutazioni, prevarrà il Progetto che ottiene il punteggio più elevato nella valutazione qualitativa.

La Commissione di valutazione redigerà apposito verbale nel quale darà evidenza delle valutazioni qualitative ed economiche effettuate.

## **8. INFORMAZIONI /CHIARIMENTI**

Il Responsabile Unico di Progetto del presente procedimento è individuato nella dr.ssa Luciana Baldioli, afferente alla S.O.C. Gestione Logistica e Servizi Informatici della A.S.L. VCO

Si precisa che eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla presente procedura di selezione potranno essere richiesti all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.aslvco.it](mailto:protocollo@pec.aslvco.it), almeno 15 gg. lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dei Progetti.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione, in forma anonima, all'indirizzo internet: <http://www.aslvco.it>, nella sezione in cui è pubblicato il presente avviso. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **9. CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'Associazione/Comitato subentrante e con le esigenze tecnico organizzative e di eventuale manodopera previste nelle nuove convenzioni, l'Associazione/Comitato aggiudicatario della convenzione è tenuto ad assorbire **prioritariamente** ed in caso si ravvisi la necessità, nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'Associazione/Comitato uscente, garantendo l'applicazione del C.C.N.L. di settore.

## **10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali sono trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'A.S.L. VCO, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento) mediante presentazione di apposita istanza.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art.77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art.79 del Regolamento).

## **11. NOMINA RESPONSABILE PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art 28 Reg UE 2016/679 del 27/04/2016 le Organizzazioni di Volontariato assegnatarie delle Convenzioni saranno nominate Responsabili per il Trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art 28 REG UE 2016/679 come di seguito specificato (sottoscrizione "Lettera di Nomina del Responsabile del Trattamento Esterno" - Allegato 4).

Le parti della presente convenzione sono consapevoli dell'importanza della protezione dei dati personali e dichiarano di essere a conoscenza di quanto prescritto dalle disposizioni normative loro applicabili in materia di protezione dei dati.

Ad integrazione e specifica degli obblighi di protezione dei dati derivanti dalla suddetta norma, l'Organizzazione per quanto concerne il trattamento dei dati derivante dall'esecuzione dell'attività di trasporto in oggetto, ai sensi dell'art. 28 Reg UE 2016/679, quale "Responsabile del trattamento", dovrà

attenersi alle disposizioni contenute nel Reg. UE 2016/679 e nel D.lgs. 196/2003 e ss.mm. ii. a tutte le prescrizioni contenute nella "Lettera di Nomina".

## **12. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

L'invio da parte dell'Organizzazione di Volontariato della richiesta di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'A.S.L. VCO all'affidamento della Convenzione.

La presentazione del Progetto implica, per le OdV partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente avviso.

La partecipazione alla selezione vincola l'OdV assegnataria all'accettazione della Convenzione per l'affidamento dei trasporti sanitario interospedaliero ordinario programmato ed in regime di urgenza, trasporto sanitario per dialisi, trasporto sanitario su patologie autorizzabili e continuazione cure (Allegato 5).

L'A.S.L. VCO si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza di non procedere alla stipula della Convenzione, senza che l'Organizzazione di Volontariato possa pretendere indennizzi, rimborsi spese o altro.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia all'Accordo Regionale approvato con D.G.R. n. 9-80801 del 15.01.2024 al Codice Civile e alle altre disposizioni in materia inclusa la L. 241/90 s.m.i.

-----OOOO-----

<b>Organizzazione di Volontariato (aggregazione di più OdV) - NOMINATIVO</b>	
Esercizio finanziario anno/i max n. 2	
<b>Dati per la stipula della Convenzione di cui all'"Avviso approvato con Deliberazione n.....del .... "</b>	
<b><u>PREVENTIVO</u></b>	
N. volontari totali iscritti all'associazione come da registro	
Totale ore effettuate dai volontari per la Convenzione	
N. volontari in servizio per la convenzione	
N. volontari servizio civile nazionale in servizio per la Convenzione	
N. dipendenti dell'associazione come da libro unico	
N. dipendenti ausiliari/barellieri in servizio per la Convenzione	
N. ore contrattuali dipendenti autisti/barellieri	
N. ore svolte dai dipendenti autisti/barellieri per la Convenzione	
N. dipendenti coordinatori tecnici in servizio per l'OdV	
N. ore contrattuali dipendenti coordinatori tecnici	
N. ore ripartite per i dipendenti coordinatori tecnici per la Convenzione	
N. dipendenti addetti alla logistica in servizio per l'OdV	
N. ore contrattuali dipendenti addetti alla logistica	
N. ore ripartite per i dipendenti addetti alla logistica	
N. ore ripartite per i dipendenti addetti alla logistica per la Convenzione	
N.ore contrattuali dipendenti impiegati amministrativi	
N. ore ripartite per i dipendenti impiegati amministrativi per la Convenzione	
N. dipendenti coordinatori amministrativi in servizio per l'OdV	
N. ore contrattuali dipendenti coordinatori amministrativi in servizio	
N. ore ripartite per in dipendenti coordinatori amministrativi per la Convenzione	
Totale km percorsi nell'anno dall'OdV	
Totale Km percorsi nell'anno per la Convenzione	
Totale servizi svolti nell'anno dall'OdV	
Totale servizi svolti nell'anno per la Convenzione	
Mq. Locali sede dell'OdV	
Mq. Locali sede dedicati alla postazione	
Mq. ricovero mezzi e magazzini	
Mq. ricovero mezzi e magazzini dedicati alla postazione	
N.B. Per l'indicazione del numero di personale dipendente, in caso di contratto part time, inserire i decimali calcolati sulle ore del contratto.	



**PREVENTIVO DI COSTO**

CERTIFICATO DA REVISORE LEGALE NON SUPERIORE A DUE ANNI

**RIEPILOGO**

<b>1</b>	<b><u>MEZZI</u></b>	<b>2024/2025</b>	<b>2025/2026</b>
1.1	Leasing		
1.2	Assicurazione		
1.3	Manutenzione ordinaria		
1.4	Manutenzione straordinaria		
1.5	Pulizia e disinfezione		
1.6	Carburante e additivi		
1.7	Interessi passivi da finanziamento/ leasing/ noleggio a lungo termine		
1.8	Altri costi mezzi		

<b>2</b>	<b><u>ATTREZZATURA E PRESIDI SANITARI IN DOTAZIONE AI MEZZI</u></b>	<b>2024/2025</b>	<b>2025/2026</b>
2.1	Manutenzione attrezzatura sanitaria		
2.2	Leasing attrezzatura sanitaria		

**n.b. è prevista manutenzione straordinaria solo previa autorizzazione**

<b>3</b>	<b><u>RADIOCOLLEGAMENTI E TELECOMUNICAZIONI</u></b>	<b>2024/2025</b>	<b>2025/2026</b>
3.1	Manutenzione apparati radio		
3.2	Canone locazione e manutenzione ponti radio		

<b>4</b>	<b><u>COSTI GESTIONE STRUTTURA</u></b>	<b>2024/2025</b>	<b>2025/2026</b>
4.1	Locazione		
4.2	Pulizia e disinfezione sede		
4.3	Spese condominiali		
4.4	Gas		
4.5	Riscaldamento		
4.6	Utenze telefoniche		
4.7	Energia elettrica		
4.8	Acqua		

4.9	Manutenzione ordinaria sede		
4.10	Assicurazione sede		
4.11	Imposte e tasse inerenti la sede		
4.12	Utenze (altre o generiche)a consuntivo in dettaglio		

<b>5</b>	<b><u>COSTO DEL PERSONALE</u></b>	<b>2024/2025</b>	<b>2025/2026</b>
5.1	Personale dipendente dell'OdV (autisti e barellieri)		
5.2	Personale dipendente dell'OdV (coord.tecnici)		
5.3	Personale dipendente dell'OdV (pulizia e disinfezione)		
5.4	Personale dipendente dell'OdV (logistica) - n.1		
5.5	Personale dipendente dell'OdV (amministrativo e tecnico)		
5.6	Persona dipendente dell'OdV ( coord. Amministrativo) - n.1		
5.7	Consulente lavoro		
5.8	Volontari spese pasti dipendenti		
5.9	Volontari rimborso spese		
5.10	Volontari spese pasti		
5.11	Volontari rimborso spese viaggio		
5.12	Formazione DAE - Retraining		
5.13	Formazione trasporto Infermi SARA		
5.14	Servizio civile spese pasti		
5.15	Divise personale ODV		

<b>6</b>	<b><u>MATERIALE SANITARIO DI CONSUMO</u></b>	<b>2024/2025</b>	<b>2025/2026</b>
6.1	Materiale Sanitario di consumo approvvigionamento		
6.2	Ossigeno		

<b>7</b>	<b><u>COSTI AMMINISTRATIVI</u></b>	<b>2024/2025</b>	<b>2025/2026</b>
7.1	Spese postali		
7.2	Imposte e tasse		
7.3	Sconti ed abbuoni passivi		
7.4	Cancelleria		
7.5	Canoni manutenzione vari (specificare)		
7.6	Emolumenti Revisori dei conti Consulenze		
7.7	Consulenze (es. D.Lgs 81/08 smi/Regolamento UE Privacy)		

**n.b. costi concordati in precedenza con l'Azienda Convenzionata**

<b>8</b>	<b><u>QUOTE DI AMMORTAMENTO</u></b>	<b>2024/2025</b>	<b>2025/2026</b>
8.1	Automezzi		
8.2	Arredamenti		
8.3	Macchine d'Ufficio		
8.4	Impianti radio		
8.5	Attrezzature ambulanze		
8.6	Hardware		
8.7	Software		
8.8	Fabbricati e Capannoni		
8.9	Costi pluriennali ristrutturazione sede		

<b>9</b>	<b><u>BENI STRUMENTALI INFERIORI A 516,00</u></b>	<b>2024/2025</b>	<b>2025/2026</b>
9.1	Beni strumentali inferiori a 516,00		

**n.b. costi approvati nel preventivo oppure autorizzati in corso d'anno**

<b>10</b>	<b><u>ALTRI COSTI</u></b>	<b>2024/2025</b>	<b>2025/2026</b>
10.1	Oneri bancari e interessi		

<b><u>TOTALE</u></b>		
----------------------	--	--