



SINTEL E-PROCUREMENT

SISTEMA INTERMEDIAZIONE TELEMATICA

REQUISITI PER IL CORRETTO UTILIZZO | GUIDA | VAI AL PORTALE | LOGOFF

Numero verde 800.116.738

UTENTI FORNITORI CATEGORIE MERCEOLOGICHE PROCEDURE ANAC L.190 SRF INTEROPERABILITÀ APPALTI

Utente: Mattalia Mario - Impiegato

Vedi il mio profilo | Comunicazioni(0)

► PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE > PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI, IMPIANTI, ...

[Ritorna all'elenco delle procedure](#)

TRATTATIVA	
Identificativo di procedura:	186525421
Nome della procedura:	PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI, IMPIANTI, ARREDI E ATTREZZATURE AFFERENTI IL PATRIMONIO DELLA ASL VCO
Codice Gara:	ASLVCO03
Ambito della procedura:	Procedura per forniture/servizi
Somministrazione:	No, quantitativi ed o importi sono definiti
Delegato alla gestione della procedura:	-
Supporto ad altri SSAA:	-
Seleziona la modalità di trattativa:	Procedura al ribasso della base d'asta
Inclusione delle offerte sopra/sotto la soglia percentuale:	Le offerte sopra/sotto la soglia percentuale non sono incluse
Numero di Protocollo:	-
Informazioni aggiuntive sulla natura/finalità della	Nessun indicazione aggiuntiva
Data apertura:	15/07/24 8.44.11 CEST
Termine ultimo per la presentazione delle offerte:	13/09/24 23.59.00 CEST
Modalità offerta economica:	valore percentuale
Tipologia di procedura:	Procedura Aperta
Responsabile Unico del Progetto:	Mattalia Mario MODIFICA R.U.P.
Destinatari:	-
Stato:	Pubblicata
Codice CIG:	B27152534D

procedura			
Criterio di aggiudicazione:	offerta economicamente più vantaggiosa	Punteggio economico	25,00
Punteggio tecnico	75,00		
Codice CPV principale:	50700000-2 - Servizi di riparazione e manutenzione di impianti di edifici	Codici CPV secondari	50750000-7 - Servizi di manutenzione di ascensori; 79512000-6 - Centro di raccolta delle chiamate; 50800000-3 - Servizi di riparazione e manutenzione vari; 50850000-8 - Servizi di riparazione e manutenzione di mobili.
Codici CPV supplementari	-	Inibire mail di notifica valutazione amministrativa per inversione procedimentale?	No
La gara prevede requisiti di sostenibilità ambientale?	No	La gara prevede clausola sociale?	No
La gara rientra nell'ambito del PNRR?	No		
Base d'asta:	6.414.000,00000 EUR		
di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza:	60.000,00000 EUR		
di cui costi del personale:	3.812.400,00000 EUR		
Importo negoziabile su cui presentare offerta:	6.354.000,00000 EUR		
Soglia percentuale:	100,00000 %		
Modalità di acquisizione:	Acquisto	Mesi modalità di acquisizione:	36
Opzione proroga (mesi):	-		
Opzione rinnovo (mesi):	12		
Opzione rinnovo (importo):	2.138.000,00000 EUR		

Requisiti di gara

BUSTA AMMINISTRATIVA

NOME	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA REQUISITO	TIPOLOGIA RISPOSTA	FORMATO	OPZIONI DI RISPOSTA
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola	-	[Dichiaro di accettare termini e condizioni]
Istanza di ammissione	Allegare l'istanza di ammissione, completa di dichiarazione sostitutiva, di cui al Modello Allegato 4)	Amministrativo	Libero	Allegato	-
Requisiti amministrativi	Si prega di allegare tutta la documentazione amministrativa richiesta nei documenti di gara. I documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.	Amministrativo	Libero	Allegato	-
Dichiarazione in merito alla forma in cui l'impresa partecipa alla gara	Si prega di dichiarare la forma di partecipazione alla gara scegliendo tra le opzioni proposte (in forma singola; RTI costituendo; RTI costituito; GEIE; Consorzio).	Amministrativo	Vincolato a risposta singola	-	[Consorzio,GEIE,In forma singola,RTI costituendo,RTI costituito]
Documenti richiesti in caso di partecipazione come RTI / GEIE / Consorzio	In caso di partecipazione alla gara sotto forma di RTI / Consorzio / GEIE, si richiede di caricare tutti i documenti individuati negli atti di gara. Se si partecipa alla gara in forma singola, si richiede di allegare un documento che lo dichiari. Laddove sia necessario allegare piu' di un file, allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I singoli documenti, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara, dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.	Amministrativo	Libero	Allegato	-
D.G.U.E.	Allegare il DGUE in formato elettronico (firmato digitalmente), redatto sulla base del fac-simile in formato .xml reso disponibile dalla Stazione Appaltante, secondo le istruzioni di cui all'Allegato 5.1)	Amministrativo	Libero	Allegato	-
Garanzia fideiussoria	Si prega di allegare copia della garanzia fideiussoria emessa con riferimento alla presente procedura di gara, nel rispetto delle prescrizioni previste dalla documentazione di gara.	Amministrativo	Libero	Allegato	-
Dichiarazione di subappalto	In caso di subappalto, allegare la relativa documentazione richiesta dai documenti di gara. I documenti, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara, dovranno essere firmati digitalmente.	Amministrativo	Libero	Allegato	-
Fatturato degli ultimi tre anni	Si prega di inserire nel campo di testo messo a disposizione da Sintel il fatturato complessivo degli ultimi tre anni, usando il formato che segue: "Anno 2000: 100000 Eur; anno 2001: 120000 Eur; anno 2002: 110000 Eur". Occorre specificare anche - come indicato dal Disciplinare di Gara - il fatturato specifico conseguito negli ultimi tre anni.	Amministrativo	Libero	Testo	-
Organico medio	Specificare l'organico medio degli ultimi tre anni, come indicato dal Disciplinare di Gara.	Amministrativo	Libero	Testo	-
Avvalimento	Se il concorrente intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento, si prega di allegare in questo campo tutta la documentazione necessaria, come indicato nella documentazione di gara. Laddove sia necessario allegare piu' di un file, allegarli in	Amministrativo	Libero	Allegato	-

	un'unica cartella .zip (o equivalente). I singoli documenti, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara, dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente. Se il concorrente non intende ricorrere a questo istituto si prega di allegare una dichiarazione in tal senso.				
Contributo ANAC	Si richiede di allegare copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo versato all'ANAC, con riferimento alla presente procedura di gara. La ricevuta dovrà essere firmata digitalmente.	Amministrativo	Libero	Allegato	-
Sopralluogo	Allegare il documento comprovante l'avvenuto sopralluogo presso le sedi oggetto del servizio, rilasciato dalla Stazione Appaltante.	Amministrativo	Libero	Allegato	-
Certificazione UNI EN ISO 9001:2008	Si prega di allegare copia della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008, secondo quanto richiesto e precisato nella documentazione di gara. Il documento dovrà essere firmato digitalmente, salvo quanto diversamente previsto dalla documentazione di gara.	Amministrativo	Libero	Allegato	-
Visura Camerale	Allegare copia telematica di visura camerale in corso di validità	Amministrativo	Libero	Allegato	-

BUSTA TECNICA

NOME	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA REQUISITO	TIPOLOGIA RISPOSTA	FORMATO	OPZIONI DI RISPOSTA	PUNTEGGIO TECNICO
INTERVENTI MIGLIORATIVI	Interventi migliorativi di riqualificazione degli impianti ed involucro edilizio in funzione di una minore manutenzione riparativa	Tecnico	Libero	Allegato	-	Max:30,00
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Struttura organizzativa messa a disposizione dalla stazione appaltante per l'esecuzione dell'appalto: numero di operai aggiuntivi al minimo previsto, qualifica professionale degli operai, organizzazione delle ditte in subappalto, sistema informatico	Tecnico	Libero	Allegato	-	Max:20,00
VEICOLI DEDICATI	Veicoli dedicati alla commessa, mezzi d'opera ed attrezzature messi a disposizione e pezzi di ricambio in magazzino a disposizione per l'esecuzione dell'appalto	Tecnico	Libero	Allegato	-	Max:15,00
ULTERIORI MIGLIORIE	Ulteriori migliorie alla periodicità ed attività di manutenzioni previste nel Disciplinare Tecnico di gara	Tecnico	Libero	Allegato	-	Max:10,00

GESTIONE OFFERTE

La funzione di firma digitale delle offerte è abilitata
L'inserimento dell'offerta economica in lettere è disabilitata
La gestione dell'offerta anomala è abilitata
Formula non lineare
La gestione delle offerte offline è disabilitata

VISIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI

Sul portale ARIA verrà pubblicata l'intera documentazione di procedura

I fornitori vedono la classifica completa al termine della procedura

SORTEGGIO DEL CAMPIONE DEL 10% DEI FORNITORI

Il sorteggio del campione del 10% dei fornitori non è attivato.

NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La commissione di valutazione è attivata

SINTEL E-PROCUREMENT - V5.55.9.1 © Regione Lombardia. P.I. 12874720159. Tutti i diritti riservati.

[Scarica Termini e Condizioni d'Utilizzo](#)
[Privacy](#)

[Scarica Informativa](#)

