



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 643 del 13/08/2024

### **Oggetto:**

CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE LIBERO – PROFESSIONALE EX ART. 7, C. 6 D. LGS. N. 165/2001, E S.M.I., A UN MEDICO PER PROGETTO "MANTENIMENTO E GESTIONE DEL PERCORSO TRASFUSIONALE DELLA DONAZIONE DI SANGUE ED EMOCOMPONENTI DALLA VISITA DI IDONEITÀ, AI CONTROLLI PERIODICI, AL PRELIEVO ED ASSISTENZA" PRESSO LA SOSD SIMT ASL VCO

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI  
(NOMINATO: DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021  
PROROGATO: DGR N.70-8685 DEL 27/05/2024)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AVV. CINZIA MELODA



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Struttura proponente: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto: Piana Gaia

Il Responsabile del procedimento: Bianco Roberto

Il Dirigente/Funziario: Sala Claudia

Il Responsabile Servizio Economico Finanziario: Succi Manuela

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



## IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

### **Premesso** che:

- con deliberazione n. 520 del 25/06/2024 è stato indetto pubblico avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione libero – professionale, ex art. 7, c. 6 D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., della durata di dodici mesi a un medico in possesso di specializzazione in Medicina Trasfusionale (o equipollente o affine), ovvero in possesso di comprovata e documentata esperienza nel settore con attestazione del corso di qualificazione FAD SIMT, al fine di realizzare presso la SOSD SIMT il progetto "Mantenimento e gestione del percorso trasfusionale della donazione di sangue ed emocomponenti dalla visita di idoneità, ai controlli periodici, al prelievo ed assistenza", volto a sviluppare modalità operative di intervento sia per consentire l'abbattimento delle liste d'attesa sia per il proseguimento delle attività di prelievo di sangue ed emocomponenti, nel rispetto della compensazione regionale ed extraregionale (come da Piano sangue e plasma). L'attività verrà svolta presso i Servizi Trasfusionali di Domodossola e Verbania ed i punti prelievi esterni (Omegna e Stresa), con un impegno orario massimo di 30 ore settimanali, suddivise in 4-5 accessi in fascia giornaliera (comprensivi di eventuali sabati), con un compenso onnicomprensivo lordo di Euro 62.400,00;
- il relativo avviso è stato pubblicato sul sito Internet Aziendale, con scadenza del termine di quindici giorni per la presentazione delle domande di partecipazione il 11/07/2024;
- entro il suddetto termine di scadenza è pervenuta una sola domanda di partecipazione, quella del Dott. Tiziano SOLDANI (n. 12/10/1980);
- in data 06/08/2024 l'apposita commissione, individuata nella succitata deliberazione n. 520/2024, ha verificato la regolarità della domanda e il possesso dei requisiti di ammissione richiesti nell'avviso di selezione in capo all'aspirante, ritenendolo idoneo al conferimento dell'incarico libero – professionale in questione, avvalendosi della facoltà di non effettuare il colloquio, come previsto nel "*Regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo*" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 160 del 27/02/2020, come risulta dal verbale conservato agli atti del competente ufficio amministrativo di questa Azienda;

**Ritenuto** pertanto di conferire al Dott. Tiziano SOLDANI (n. 12/10/1980) medico iscritto all'Albo dell'Ordine Professionale dei Medici Chirurghi in possesso dei requisiti richiesti, l'incarico di collaborazione libero – professionale ex art. 7, c. 6 D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., della durata di dodici mesi, per lo svolgimento presso la SOSD SIMT-VCO di attività professionali nell'ambito del progetto "Mantenimento e gestione del percorso trasfusionale della donazione di sangue ed emocomponenti dalla visita di



idoneità, ai controlli periodici, al prelievo ed assistenza”, volto a sviluppare modalità operative di intervento sia per consentire l’abbattimento delle liste d’attesa sia per il proseguimento delle attività di prelievo di sangue ed emocomponenti, nel rispetto della compensazione regionale ed extraregionale (come da Piano sangue e plasma). L’attività verrà svolta presso i Servizi Trasfusionali di Domodossola e Verbania ed i punti prelievi esterni (Omegna e Stresa), con un impegno orario massimo di 30 ore settimanali, suddivise in 4-5 accessi in fascia giornaliera (comprensivi di eventuali sabati), con un compenso onnicomprensivo lordo di Euro 62.400,00;

**Precisato** che si ricorre al caso di specie per soddisfare esigenze cui l’Azienda non può far fronte con il personale in servizio e tale circostanza è stata preliminarmente accertata;

**Visti** l’art. 7, c. 6 D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., il “*Regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo*” approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 160 del 27/02/2020;

**Condivisa** la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l’assunzione della presente delibera.

**Acquisiti** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell’art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e s.m.i., come formulati nel frontespizio del presente atto

## **DELIBERA**

- 1) di dare atto che, relativamente al pubblico avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione libero – professionale ex art. 7, c. 6, D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., ad un medico esterno, per la realizzazione del progetto “Mantenimento e gestione del percorso trasfusionale della donazione di sangue ed emocomponenti dalla visita di idoneità, ai controlli periodici, al prelievo ed assistenza”, volto a sviluppare modalità operative di intervento sia per consentire l’abbattimento delle liste d’attesa sia per il proseguimento delle attività di prelievo di sangue ed emocomponenti, nel rispetto della compensazione regionale ed extraregionale (come da Piano sangue e plasma), è pervenuta una sola domanda di partecipazione, quella del Dott. Tiziano SOLDANI (n. 12/10/1980);
- 2) di dare atto che l’apposita commissione, riunitasi in data 06/08/2024, ha ritenuto il Dott. Tiziano SOLDANI (n. 12/10/1980) idoneo al conferimento dell’incarico in questione, come da verbale conservato agli atti;
- 3) di conferire, per le motivazioni di cui in premessa, tenuto conto dell’impossibilità di fronteggiare le esigenze della Struttura con il personale in servizio, al Dott. Tiziano SOLDANI (n. 12/10/1980), medico iscritto all’Albo dell’Ordine Professionale dei Medici Chirurghi in possesso dei requisiti richiesti, l’incarico di collaborazione libero



– professionale, ex art. 7, c. 6 D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., per la realizzazione del progetto "Mantenimento e gestione del percorso trasfusionale della donazione di sangue ed emocomponenti dalla visita di idoneità, ai controlli periodici, al prelievo ed assistenza", volto a sviluppare modalità operative di intervento sia per consentire l'abbattimento delle liste d'attesa sia per il proseguimento delle attività di prelievo di sangue ed emocomponenti, nel rispetto della compensazione regionale ed extraregionale (come da Piano sangue e plasma). L'attività verrà svolta presso i Servizi Trasfusionali di Domodossola e Verbania ed i punti prelievi esterni (Omegna e Stresa), con un impegno orario massimo di 30 ore settimanali, suddivise in 4-5 accessi in fascia giornaliera (comprensivi di eventuali sabati), con un compenso onnicomprensivo lordo di Euro 62.400,00;

- 4) di precisare che nella deliberazione n. 520 del 25/06/2024 era stata prevista la spesa massima presunta di complessivi Euro 62.400,00 da imputarsi per Euro 18.200,00 sul conto 3.10.04.94, - Impegno 14 Sub 85 Conto Economico Esercizio 2024 e per i restanti Euro 44.200,00 sul Conto Economico Esercizio 2025.
- 5) di precisare che l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto instaurato a seguito dell'adozione del presente atto, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, con un termine di preavviso di trenta giorni.
- 6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, in considerazione dell'urgente necessità di acquisire la risorsa in questione.