

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

La sottoscritta Vittoria Maria Priolo, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e consapevole altresì della decadenza dai benefici eventualmente ottenuti, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, ai sensi dell'art. 75 del summenzionato D.P.R., sotto la propria responsabilità dichiara:

Cognome: **PRIOLO**

Nome: **VITTORIA MARIA**

Qualifica: **Dirigente Amministrativo - Responsabile di Struttura Semplice**

Amministrazione: **ASL VCO di Omegna**

Incarico attuale: **Dirigente Amministrativo – Responsabile SOS Libera Professione/Ufficio Convenzioni**

E mail istituzionale: **protocollo@pec.aslvco.it**

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

Titolo di Studio: **Laurea vecchio ordinamento in Scienze Statistiche e Demografiche** conseguito presso l'**Università degli Studi di Messina** in data **26/03/1993**

Durata: **4 anni**

Voto (numeratore): **110 con lode**

Voto (denominatore): **110**

Titolo di Studio: **Diploma di maturità scientifica** conseguito presso il **Liceo Scientifico “Leonardo Da Vinci” di Reggio di Calabria** anno scolastico **1985/86**

Voto (numeratore): **60**

Voto (denominatore): **60**

SERVIZI PRESSO ASL VCO

Dal 15/01/2022 ad oggi

Profilo: **Dirigente Amministrativo SOS Libera Professione/Ufficio Convenzioni**

SERVIZI PRESSO ALTRE PP.AA. COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **15/12/2010**

Esperienza terminata il: **14/01/2022**

Ente: **Gabinetto Scientifico Letterario G. P. Vieusseux**

Indirizzo: **Piazza degli Strozzi, snc - Palazzo Strozzi**

Tipo Ente: **Pubblico**

Qualifica: **Cat. D del CCNL Regioni AA.LL.**

Profilo: **Funzionario amministrativo presso il Settore Amministrazione.**

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Tempo indeterminato**

Esperienza iniziata il: **01/05/2006**

Esperienza terminata il: **14/12/2010**

Ente: **Gabinetto Scientifico Letterario G.P. Vieusseux**

Indirizzo: **Piazza degli Strozzi, snc - Palazzo Strozzi**

Tipo Ente: **Pubblico**

Qualifica: **Cat. C del CCNL Regioni AA.LL.**

Profilo: **Istruttore amministrativo presso il Settore Amministrazione.**

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Tempo Indeterminato**

Esperienza iniziata il: **16/04/2005**
Esperienza terminata il: **30/04/2006**
Ente: **Comune di Firenze**
Indirizzo: **viale Guidoni, 174**

Tipo Ente: **Pubblico**

Qualifica: **Cat. C1 del CCNL Regioni AA.LL.**

Profilo: **Istruttore amministrativo presso il Settore Edilizia Residenziale Pubblica.**

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Tempo Determinato**

Esperienza iniziata il: **02/11/2004**
Esperienza terminata il: **14/03/2005**Ente:

Regione Toscana

Indirizzo: **via Taddeo Alderotti, 26/N**

Tipo Ente: **Pubblico**

Qualifica: **Cat. D1 del CCNL Regioni AA.LL.**

Profilo: **Profilo professionale Funzionario per le tecnologie e l'informazione, con mansione di Statistica, presso la Direzione generale del Diritto alla salute e delle politiche di solidarietà, assegnata al Settore Sistema Informativo socio sanitario**

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Tempo Determinato**

Esperienza iniziata il: **01/10/2003**
Esperienza terminata il: **20/02/2004**Ente:

Regione Toscana

Indirizzo: **via di Novoli, 26**

Tipo Ente: **Pubblico**

Qualifica: **Cat. D1 del CCNL Regioni AA.LL.**

Profilo: **Funzionario per la programmazione e il controllo economico, con mansione di Economia e finanza, presso la Direzione Generale dello Sviluppo economico, assegnata al Servizio Affari generali, monitoraggio e verifiche dei programmi e della spesa.**

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Tempo Determinato**

SERVIZI PRESSO PP.AA. COME LPU

Esperienza iniziata il: **06/04/1999**
Esperienza terminata il: **30/04/2006**

(N.B. fatte salve periodiche sospensioni, v. sopra, ai sensi del Disciplinare di utilizzazione degli LSU/LPU).

Ente: **Provincia di Reggio di Calabria (ora Città Metropolitana di Reggio di Calabria)**

Tipo Ente: **Pubblico**

Profilo: **Istruttore direttivo (7° livello)** presso i seguenti Settori: Ambiente - Attività produttive e Sviluppo locale/Servizio Statistico

SERVIZI PRESSO PRIVATI – ATTIVITÀ DIDATTICA

Anno scolastico: **1994/1995**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Ente Scuola Centro di Addestramento Prof.le per leMaestranze Edili**

Indirizzo: **Via Vecchia S. Sperato, 2/A - 89133 Reggio di Calabria**

Qualifica: **Docente**

Descrizione attività: **Attività di docenza con incarico professionale di lavoro autonomo per l'insegnamento di "Prevenzione infortuni" n. 50 ore nel corso di qualifica per Impiantista idraulico e n. 50 ore nel corso di qualifica perCarpentiere**

Tipo Contratto: **Co.co.co.**

Corso di un anno, con esame finale

Anno scolastico: **1995/1996**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Istituto Prof.le di Stato "U. Boccioni" di Reggio Calabria**

Indirizzo: **Via Sbarre, diramz. Labocchetta - 89132 Reggio di Calabria**

Qualifica: **Docente**

Descrizione attività: **Attività di docenza con incarico professionale di lavoro autonomo per l'insegnamento di "Matematica finanziaria e assicurativa" nell'ambito del progetto finalizzato alla formazione di Tecnici Assicurativi/Finanziari**

Tipo Contratto: **Co.co.co.**

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Esperienza iniziata il: **13/03/1991**

Esperienza terminata il: **22/05/1992**Ente

Organizzatore: **CIOFS/FP**

Indirizzo: **via Maria Ausiliatrice, 3 - 89133 Reggio di Calabria**

Titolo del Corso: **Traduttore (Inglese, Francese, Spagnolo)**

Tipologia: **Corso di lingua straniera con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Esame finale: **SI**

CORSI E CONVEGNI

Data: **19/03/2007**

Ente Organizzatore: **INPDAP sede provinciale di Firenze**

Sede: **via Torta, 14 - 50122 Firenze**

Titolo del Corso: **Corso su Passweb**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4** Esame

finale: **NO**

Data: **15/12/2008**

Ente Organizzatore: **INPDAP Firenze Sede: via**

Torta, 14 - 50122 Firenze

Titolo del Corso: **Nuovo sistema di riscossione dei prestiti diretti**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4** Esame

finale: **NO**

Data: **04/02/2009**

Ente Organizzatore: **INPDAP Firenze**

Sede: **via Torta, 14 50122 Firenze**

Titolo del Corso: **PAweb Scrivania virtuale**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4** Esame

finale: **NO**

Data: **25/09/2012**

Ente Organizzatore: **INAZ srl**

Sede: **c/o Hotel AC10 Arezzo**

Titolo del Corso: **2012 - Le riforme nel lavoro**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **3** Esame
finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **26/11/2012**
Esperienza terminata il: **30/11/2012**
Ente Organizzatore: **INPS Gestione ex INDAP – Itinerari Previdenziali**
Sede: **Torino**
Titolo del Corso: **Fondi pensione nel pubblico impiego. Disciplina e peculiarità**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **32**
Esame finale: **NO**

Data: **10/10/2013**
Docente: **avv. Piero Fidanza**
Sede: **Piacenza – Sede EXPO Lavori Pubblici 2013**
Titolo del Corso: **Sapersi orientare nel mondo degli appalti di fornitura e servizi, anche alla luce delle recenti normative giurisprudenziali**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **6**
Esame finale: **NO**

Data: **23/04/2015**
Ente Organizzatore: **PROMO PA Fondazione – ANCE Toscana**
Sede: **Sala Assemblee ANCE TOSCANA, Via Valfonda, 9 - Firenze**
Titolo del Corso: **La riforma del Codice dei contratti pubblici in vista del recepimento delle nuove direttive europee**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **4** Esame
finale: **NO**

Data: **19/01/2016**
Ente Organizzatore: **Comune di Firenze – Direz. Risorse Umane**
Sede: **Piazza della Parte Guelfa**
Titolo del Corso: **Classificazione e fascicolazione dei documenti amministrativi dopo il DPCM 3/12/2013 e 13/11/2014**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **6,30**
Esame finale: **NO**

Data: **09/06/2016**
Ente Organizzatore: **PROMO PA Fondazione – ANCE Toscana**
Sede: **Sala Michelangelo – Hotel Albani, Via Fiume, 12 - Firenze**
Titolo del Corso: **Gli appalti di lavori dopo il D. Lgs. 50/2016 Cosa cambia per Stazioni appaltanti e Imprese**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **4** Esame
finale: **NO**

Data: **13/02/2017**
Ente Organizzatore: **Studio Ziveri srl**

Sede: **Palazzo degli Affari - Firenze**

Titolo del Corso: **La riduzione dei costi del lavoro per il 2017**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **3**

Esame finale: **NO**

Data: **15/03/2017**

Ente Organizzatore: **Centro Studi Enti Locali**

Indirizzo: **via della Costituente, 15 - 56024 Ponte a Egola Pisa**

Titolo del Corso: **La disciplina in materia di anticorruzione per gli Enti Locali e le Società Pubbliche**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **5** Esame

finale: **NO**

Data: **26/11/2018**

Ente Organizzatore: **Centro Studi Enti Locali**

Indirizzo: **Via della Costituente, 15, 56024 Ponte a Egola Pisa**

Titolo del Corso: **Fattura elettronica e digitalizzazione: cosa cambia dal 1° gennaio 2019 per gli enti pubblici e i loro organismi partecipati. Prassi e aspetti applicativi**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **5** Esame

finale: **NO**

Data: **01/03/2019**

Ente Organizzatore: **Centro Studi Enti Locali**

Indirizzo: **Via della Costituente, 15, 56024 Ponte a Egola Pisa**

Titolo del Corso: **La contabilità economico-patrimoniale negli enti locali e gli adempimenti propedeutici al bilancio consolidato**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **5** Esame

finale: **NO**

Data: **22/01/2020**

Ente Organizzatore: **Centro Studi Enti Locali**

Indirizzo: **Via della Costituente, 15, 56024 Ponte a Egola Pisa**

Titolo del Corso: **La legge di bilancio 2020-2022 e le manovre di fine anno: le ricadute sul quadro adempimentale e sui bilanci degli Enti Locali e delle società pubbliche....**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **7** Esame

finale: **NO**

Data: **13/03/2020**

Ente Organizzatore: **CIFA #IlLavoroContinua.it**

Sede: **formazione da remoto**

Titolo del Corso: **Covid-19: Smart Working, sospensione delle attività ed ammortizzatori sociali**

Tipologia: **Webinar con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **NO**

Data: **20/03/2020**

Ente Organizzatore: **CIFA #IlLavoroContinua.it**

Sede: **formazione da remoto**

Titolo del Corso: **DL Cura Italia: ammortizzatori sociali e altre misure economiche a sostegno delle imprese**

Tipologia: **Webinar con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **NO**

Data: **27/03/2020**

Ente Organizzatore: **CIFA #IlLavoroContinua.it**

Sede: **formazione da remoto**

Titolo del Corso: **La sicurezza sul lavoro ai tempi del coronavirus: valutazione dei rischi e procedure aziendali**

Tipologia: **Webinar con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **NO**

Data: **08/04/2020**

Ente Organizzatore: **Centro Studi Enti Locali**

Sede: **formazione da remoto**

Titolo del corso: **La Piattaforma Certificazione dei Crediti dopo la legge n. 160/2019**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **NO**

Data: **28/04/2020**

Ente Organizzatore: **PromoPA Fondazione**

Indirizzo: **Viale Luporini, 37, 55100 Lucca**

Titolo del corso: **Come scegliere piattaforme di e-procurement sicure e sostenibili, per trasformare gli appalti pubblici in leva di ripresa**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **NO**

Data: **08/05/2020**

Ente Organizzatore: **Wolters Kluver – Ispoa Scuola di Formazione**

Sede: **formazione da remoto**

Titolo del corso: **Agevolazioni e criticità nella gestione dei lavoratori ai tempi del Coronavirus**

Tipologia: **Webinar con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **1 (con 1 CFP)**

Esame finale: **SI**

Data: **15/05/2020**

Ente Organizzatore: **CIFA #IlLavoroContinua.it**

Sede: **formazione da remoto**

Titolo del corso: **Smart working: da emergenza a opportunità**

Tipologia: **Webinar con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**
Esame finale: **NO**

Data: **25/05/2020**
Ente Organizzatore: **Centro Studi Enti Locali**
Sede: **formazione da remoto**
Titolo del corso: **La Contabilità Economico-Patrimoniale negli Enti Locali e gli adempimenti propedeutici al Bilancio Consolidato**
Tipologia: **Webinar con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **2**
Esame finale: **NO**

Data: **19/06/2020**
Ente Organizzatore: **Formazione Maggioli**
Sede: **formazione on line**
Titolo del corso: **'Quota 100' e le principali novità in materia pensionistica**
Tipologia: **Formazione on line con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **2**
Esame finale: **NO**

Data: **20/01/2021**
Ente Organizzatore: **Centro Studi Enti Locali – O.D.C.E.C. di Firenze**
Sede: **formazione e-learning**
Titolo del corso: **LA “LEGGE DI BILANCIO 2021-2023” E LE MANOVRE 2020**
Tipologia: **Formazione e-learning con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **4**
Esame finale: **SI**

Data: **21/01/2021**
Ente Organizzatore: **Formel**
Sede: **formazione da remoto**
Titolo del corso: **Corso base sulla compilazione della DMA**
Tipologia: **Webinar con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **6**
Esame finale: **NO**

Data: **10/03/2021**
Ente Organizzatore: **Centro Studi Enti Locali**
Sede: **formazione da remoto**
Titolo del corso: **LE NOVITÀ IN MATERIA DI PERSONALE PER L'ANNO 2021**
Tipologia: **Corso di formazione con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **n.d.**
Esame finale: **NO**

Data: **25/03/2021**
Ente Organizzatore: **Centro Studi Enti Locali – O.D.C.E.C. di Firenze**
Sede: **E- learning**
Titolo del corso: **La Contabilità Economico-Patrimoniale negli Enti Locali e gli adempimenti propedeutici**

al Bilancio Consolidato

Tipologia: **Webinar con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **3**

Esame finale: **SI**

CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistemi operativi: Windows Pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point)

Internet, Posta elettronica.

Software specialistici per elaborazione paghe, protocollo informatico, contabilità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. n. 779/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 e dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla tutela dei dati personali