



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DETERMINAZIONE

N. 506 del 11/04/2024

**Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA ANNUALE DI
TONER E SUPPORTI MECCANOGRAFICI VARI
OCCORRENTI ALL'A.S.L. VCO - CIG B100FD743A -
PROROGA TECNICA.**

STRUTTURA: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

RESPONSABILE STRUTTURA: CHIODI ANDREA



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DETERMINAZIONE

Struttura: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

L'estensore dell'atto: Nardella Maria

Il Responsabile del procedimento: Chiodi Andrea

Il Responsabile Servizio Economico Finanziario: Succi Manuela

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



IL RESPONSABILE DELLA S.O.S. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Premesso che:

- con determinazione n. 1440 del 05/12/2022 è stata affidata tramite trattativa diretta da parte della scrivente struttura la fornitura annuale di toner e supporti meccanografici all'operatore economico FINBUC srl con sede legale in Via di Grotte Portella 4, 00044, Frascati (RM) c.f. 08573761007 fino al 04/12/2023;
- con determinazione n. 1617 del 19/12/2023, è stata disposta la proroga tecnica per mesi quattro ovvero dal 05 dicembre 2023 al 04 aprile 2024 nei confronti dell'operatore economico FINBUC S.r.l., nel rispetto delle condizioni tutte in essere;

Accertato che:

- nella programmazione relativa all'approvvigionamento delle Aziende Sanitarie afferenti all'AIC3 per il biennio 2022/2023, approvata con atto n. 541 del 06.07.2022 del Direttore Generale dell'A.O.U. Maggiore della Carità di Novara, è stato previsto l'espletamento di una procedura congiunta per la fornitura in questione;
- la S.C. Coordinamento Ambito Sovrazonale Gestione Acquisti della A.O.U. Maggiore di Novara, in data 21/03/2023, ha pubblicato la deliberazione n. 203 avente oggetto: "*Approvazione programma biennale delle acquisizioni di beni e servizi delle aziende afferenti all'area interaziendale di coordinamento n.3 (A.S.L. BI, A.S.L. NO, A.S.L. VC, A.S.L. VCO e A.O.U. Maggiore della Carità) – aggiornamento per anni 2022-2023 integrazione*" che prevede l'espletamento della gara "*Accessori e materiali di consumo originali per macchine da ufficio (toner)*" da parte dell' A.S.L. BI;
- in data 19/04/2023, con determina n. 481, l'A.S.L. BI ha proceduto a nominare il Nucleo Tecnico dell'Area Interaziendale di Coordinamento (A.I.C.) n. 3 relativo alla "*Procedura aperta per la fornitura di accessori e materiale di consumo originali per macchine d'ufficio occorrenti alle AA.SS.LL. BI – NO – VC – VCO e all'AOU Maggiore della Carità di Novara afferenti all'A.I.C. N. 3*";
- alla data attuale, il Nucleo Tecnico ha definito il Capitolato Tecnico che provvederà a sottoscrivere in data 10/04/2024;

Precisato, inoltre, che:

- in data 27/07/2022 Consip S.p.a. ha pubblicato una determina a contrarre per l'affidamento di Servizi di Print & Copy Management per le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 (edizione n.4), per la durata della Convenzione di mesi diciotto, con eventuali mesi sei di proroga, e durata dei contratti attuativi da 18, 48 e 60 mesi a partire dalla data di accettazione della fornitura;
- con deliberazione n. 554 del 14/07/2023, l'A.S.L. VCO ha disposto l'avvio di una fase progettuale finalizzata all'elaborazione di un progetto preliminare relativo all'analisi dei fabbisogni, preceduta da sopralluoghi presso le sedi aziendali, da svolgersi congiuntamente tra i tecnici della S.O.S. ICT ed i tecnici della società Konica Minolta Business Solution Italia S.p.a., al fine di verificare le esigenze dell'Amministrazione;



- in data 28/11/2023, con deliberazione n. 918, l'A.S.L. VCO ha aderito alla Convenzione Consip avente ad oggetto il "Servizio di Print & Copy Management (ed. 4 – ID 2509) per le Pubbliche Amministrazioni" – lotto 2 Nord, stipulata tra Consip S.p.a. e Konica Minolta Business Solution Italia S.p.a., con sede legale in Milano, c.f. 08861580150, dando atto che il contratto specifico derivante dall'adesione all'accordo quadro de quo avrà una durata di mesi sessanta a decorrere dalla data di redazione del verbale di completa e corretta installazione di tutte le apparecchiature oggetto del contratto;
- a seguito della presentazione e dell'approvazione del progetto esecutivo, in data 06/12/2023, l'A.S.L. VCO ha trasmesso l'ordinativo di fornitura O.D.A. n. 7539184 alla società Konica Minolta Business Solution Italia S.p.a., per un importo complessivo di € 1.590.690,00 - IVA esclusa, accettato dalla società in data 18/12/2023;

Dato atto che:

- le attuali scorte di magazzino dell'A.S.L. VCO sono in via di esaurimento e, pertanto, è stato richiesto alla società FINBUC S.r.l., c.f. 08573761007, attraverso T.D. sulla piattaforma del MEPA (n. 4199209 del 27/03/2024) la disponibilità a proseguire nella fornitura di toner e supporti meccanografici mediante un "contratto ponte" della durata di mesi nove – ovvero nelle more della conclusione dell'espletamento della nuova procedura di gara e fino alla data del 31/12/2024 - nel rispetto delle condizioni contrattuali in essere, ovvero, mediante un'offerta migliorativa;
- il "Servizio di Print & Copy Management" sopra richiamato andrà a ridurre notevolmente la necessità di fornitura attualmente in essere per i supporti meccanografici essendo esso un service di gestione di macchine d'ufficio (fotocopiatori/stampanti) comprensivo dei relativi consumabili;
- stante la possibile riduzione dei volumi contrattualizzati, l'importo presunto della fornitura per mesi nove ammonta ad € 50.000,00 IVA esclusa.

Dato atto, inoltre, che:

- in data 02/04/2024, attraverso la piattaforma del MEPA, la società FINBUC S.r.l. ha confermato la sua disponibilità a proseguire nella fornitura per mesi nove, ovvero fino alla data del 31/12/2024, nel rispetto delle condizioni contrattuali in essere, ad eccezione del brand Epson, per il quale non sarà più possibile mantenere la scontistica del 21% a seguito di un incremento dei prezzi di listino, applicando invece uno sconto del 13%, come di seguito riportato:

Brand	Sconto Listino
Brother	41,42%
Samsung	51,86%
HP	49,64%
Xerox	41,26%
Lexmark	51,25%
Kyocera	40,74%
Canon	40,25%



Epson	13,00%
Oki	23,77%
Utax	3,00%

- la società FINBUC S.r.l. ha inoltre precisato che, per quanto riguarda i consumabili per le stampanti Epson PP-100 fuori produzione, sarà possibile continuare la fornitura dei codici ad alta capacità (C13S020692 Giallo, C13S020688 Ciano, C13S020689 Foto Ciano, C13S020691 Magenta, C13S020690 Foto Magenta, C13S02069 Nero);

Richiamati:

- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, nella parte in cui dispone che, in relazione agli affidamenti diretti, le stazioni appaltanti adottano la decisione di contrarre, individuando *"...l'oggetto, l'importo ed il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"*;
- l'art. 50, c. 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 laddove prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto che si è proceduto ad acquisire dal suddetto operatore economico la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale, depositata agli atti del R.U.P. e che sono stati esperiti i controlli preliminari circa l'assenza nel Casellario ANAC di annotazioni riservate, l'assenza di procedure fallimentari mediante consultazione dell'Ufficio del Registro presso la CCIAA e la regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del DURC, i quali si sono conclusi con esito favorevole;

Attestato che l'onere di spesa presunto, derivante dall'adozione del presente provvedimento, ammonta ad € 50.000,00 IVA 22% esclusa.

Ritenuto, al fine di garantire la continuità delle prestazioni erogate dalle strutture dell'A.S.L. VCO, di procedere con la proroga della fornitura di cui all'oggetto;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la proroga tecnica per mesi nove ovvero dal 05 aprile 2024 al 31 dicembre 2024, mediante un "contratto ponte" per la fornitura di toner e supporti meccanografici, nei confronti dell'operatore economico FINBUC S.r.l. - con sede legale in Via di Grotte Portella 4, 00044, Frascati (RM) c.f. 08573761007 - nel rispetto



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

delle condizioni contrattuali in essere, ad eccezione del brand Epson, per il quale non sarà più possibile mantenere la scontistica del 21%, applicando invece uno sconto del 13%;

2. di stabilire che l'onere di spesa complessivo di € 50.000,00 IVA esclusa (per € 11.000,00) ovvero per totali € 61.000,00 IVA inclusa, derivante dal presente provvedimento, trova imputazione come segue:
Autorizzazione 5 sub 8 Conto 3 10 01 37 Conto Economico Esercizio 2024;
3. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara: CIG B100FD743A;
4. di nominare quale R.U.P. della presente procedura il Dr. Andrea Chiodi, Dirigente Amministrativo presso la S.O.S. Acquisizione Beni e Servizi;
5. di demandare alla S.O.S. Acquisizione beni e servizi gli adempimenti di controllo e contabili relativi all'acquisto della fornitura;
6. di dare mandato alla S.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L.R. 10/1995 e s.m.i.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**