



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 250 del 28/03/2024

OGGETTO: RETTIFICA DELIBERAZIONE N. 969 DEL 20.12.2023 – “*ISTITUZIONE DEGLI INCARICHI ORGANIZZATIVI E PROFESSIONALI DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA’ AFFERENTI ALLE FUNZIONI DI AREA APT’*”

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI
(NOMINATO CON DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AVV. CINZIA MELODA

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto: Atzeni Carlo

Il Responsabile del procedimento: Bianco Roberto

Il Dirigente/Funziario: Sala Claudia

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore della SOC "*Gestione Personale e Relazioni Sindacali*" di seguito riportata, in conformità al Regolamento Aziendale, approvato con Deliberazione n. 290 del 12.05.2017 e modificato con Deliberazione n. 65 del 28.01.2020.

Premesso che:

- il C.C.N.L. Comparto Sanità del 02.11.2022 (Triennio 2019 – 2021), al Capo III, artt. 24 e ss. ha modificato la disciplina relativa agli Incarichi di Funzione conferibili al personale del Comparto Sanità,
- con Deliberazione n. 969 del 20.12.2023 l'ASL VCO ha istituito gli Incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale per i profili professionali amministrativo, tecnico e professionale delle Aree degli Assistenti e dei Professionisti della Salute e Funzionari, necessari per far fronte alle esigenze di servizio in relazione all'organizzazione aziendale del momento.

Dato atto che nella tabella "Allegato C" della suddetta Deliberazione, relativa agli Incarichi di Funzione Professionale dell'Area degli Assistenti, per ogni incarico è stata riportata nella relativa colonna l'esatta valorizzazione economica, tuttavia la medesima non corrisponde a quella indicata nella relativa colonna della graduazione delle fasce, essendo stato commesso un errore materiale di inversione di numerazione rispetto a quanto previsto nel Regolamento approvato con Deliberazione n. 956 dell'11.12.2023 (Fascia 1: € 930,00; Fascia 2: € 1.800,00; Fascia 3: € 3.000,00) e pertanto risulta necessario rettificare in tal senso la tabella in questione.

Preso atto che con nota Prot. n. 11178 del 16.02.2024 il Direttore Sostituto della SOC "*Logistica e Servizi Informatici*", nonché Responsabile della SOS "*Acquisizione Beni e Servizi*", ha richiesto di rivedere e modificare, nei termini di seguito riportati, gli Incarichi di Funzione, afferenti alla SOS "*Acquisizione Beni e Servizi*", previsti nelle tabelle "Allegato A", "Allegato B" e "Allegato C" della Deliberazione n. 969 del 20.12.2023, al fine di rendere gli stessi più funzionali alle attuali esigenze di servizio e organizzativo-gestionali della Struttura in questione.

Tabella (Allegato A), rimodulazione degli Incarichi di Funzione Professionale dell'Area dei Professionisti della Salute e Funzionari nei seguenti termini, con conseguente decremento economico sul totale:



Precedente configurazione:

SOS "Acquisizione Beni e Servizi"	Acquisizione beni e servizi economici e servizi sanitari e non sanitari, rapporti con i fornitori e Strutture aziendali per l'istruttoria delle procedure di gara e per la gestione contrattuale – gestione rendicontazione acquisti economici	Professionale	2	4.000,00
	Espletamento gare per acquisizione di beni e servizi relativi all'area farmaceutica e della Direzione Sanitaria (Service, dispositivi medici) e adesione a gare aggiudicate da Società di Committenza nazionali e regionali e gare internazionali – rapporti con la Struttura Sovrazonale degli acquisti dell'AIC 3	Professionale	2	4.000,00

Nuova configurazione:

SOS "Acquisizione Beni e Servizi"	Acquisizione beni e servizi economici; rapporti con i fornitori e con le Strutture aziendali; gestione dell'esecuzione contrattuale	Professionale	3	4.500,00
--	---	---------------	---	----------

Tabella (Allegato B), ridenominazione dell'Incarico di Funzione Organizzativa dell'Area dei Professionisti della Salute e Funzionari nei seguenti termini:

Precedente configurazione:

SOS "Acquisizione Beni e Servizi"	Coordinamento e controllo delle attività relative alla fornitura di beni e servizi con particolare riferimento alle procedure di Area Interaziendale di Coordinamento	Organizzativa	3	4.500,00
--	---	---------------	---	----------

Nuova configurazione:

SOS "Acquisizione Beni e Servizi"	Coordinamento e controllo delle attività e del personale in relazione alle procedure di acquisto di beni e servizi. Attività di verifica dell'esecuzione dei contratti riferibili alla Struttura di competenza	Organizzativa	3	4.500,00
--	--	---------------	---	----------

Tabella (Allegato C), istituzione dei seguenti due nuovi Incarichi di Funzione Professionale per l'Area degli Assistenti, con utilizzo del decremento economico di cui sopra:

SOS "Acquisizione Beni e Servizi"	Espletamento procedure per acquisizione di beni e servizi relativi all'area farmaceutica e della Direzione Sanitaria (Service di apparecchiature diagnostiche, Dispositivi Medici, ecc.) – Rapporti diretti con la Struttura di Coordinamento Acquisti Sovrazonale	Incarico Professionale di Media Complessità	2	1.800,00
	Espletamento procedure per acquisizione di beni e servizi relativi all'area economica di valore sopra soglia comunitaria	Incarico Professionale di Media Complessità	2	1.800,00



Precisato che con nota prot. n. 19814 del 21/03/2024 è stata data comunicazione di quanto sopra alle OO.SS di riferimento;

Ritenuto, pertanto, di rettificare e modificare le tabelle di cui agli Allegati A, B e C della deliberazione n. 969/2023 e approvare le nuove tabelle relative agli Incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale per i profili professionali amministrativo, tecnico e professionale delle Aree degli Assistenti e dei Professionisti della Salute e Funzionari, come di seguito riportate:

ALLEGATO A)				
INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE AREA DEI PROFESSIONISTI DELLE SALUTE E DEI FUNZIONARI (AREA PTA)				
Strutture	Denominazione Incarico	Tipologia	Fascia	Valorizzazione Indennità d'incarico (su base annua per 13 mensilità)
SOS "Controllo di Gestione"	Analisi e sviluppo contabilità analitica	Professionale	3	4.500,00
SOS "Formazione"	Gestione attività formativa a distanza	Professionale	2	4.000,00
SOC "Gestione Personale e Relazioni Sindacali"	Responsabile gestione fondi contrattuali e budget di spesa del personale Dirigente e del comparto	Professionale	2	4.000,00
	Gestione processi relazioni sindacali Aree Comparto e Dirigenza Sanitaria e PTA	Professionale	2	4.000,00
	Responsabile attività connesse alla rilevazione presenze del personale dipendente ed affini	Professionale	2	4.000,00
SOS "Tecnico e Coord. Aziendale Nuovo Ospedale"	Direttore esecutivo del contratto (DEC). Manutenzione ordinaria immobili. Servizio energia globale	Professionale	3	4.500,00
SOS "Acquisizione Beni e Servizi"	Acquisizione beni e servizi economici; rapporti con i fornitori e con le Strutture aziendali; gestione dell'esecuzione contrattuale	Professionale	3	4.500,00
SOS "Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione" (ICT)	Coordinamento del personale e delle attività SW dei sistemi ospedalieri e diagnostici integrati e territoriali	Professionale	3	4.500,00
				34.000,00



ALLEGATO B)

**INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI (AREA PTA)**

Strutture	Denominazione Incarico	Tipologia	Fasce	Valorizzazione Indennità d'incarico (su base annua per 13 mensilità)
Funzione "Servizio Sociale Prof. Aziendale"	Coordinamento Servizio Sociale Aziendale	Organizzativa	9	7.500,00
Funzione "Ufficio Comunicazione e URP"	Ufficio Comunicazione e URP	Organizzativa	7	6.500,00
SOC "Affari Generali Legali e Istituzionali"	Coordinamento delle risorse umane e delle attività connesse alla gestione del contenzioso e del supporto legale assicurativo - Recupero crediti - Supporto attività libera professione e convenzioni	Organizzativa	4	5.000,00
	Coordinamento privacy, anticorruzione e trasparenza - Predisposizione atti finalizzati al passaggio alla digitalizzazione processo delibere e protocollo - Supporto alla funzione programmazione e sviluppo organizzativo	Organizzativa	3	4.500,00
SOS "Formazione"	Referente per la Formazione	Organizzativa	7	6.500,00
SOC "Gestione Personale e Relazioni Sindacali"	Responsabile procedure connesse all'amministrazione economica e previdenziale personale dipendente. Monitoraggio risorse - Funzioni di coordinamento	Organizzativa	7	6.500,00
	Responsabile attività connesse al reclutamento del personale dipendente e contratti di collaborazione libero professionale e all'analisi del fabbisogno di dotazione organica	Organizzativa	3	4.500,00
SOC "Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio"	Bilancio - dichiarazioni fiscali	Organizzativa	4	5.000,00
	Bilancio, budget e contributi vincolati di parte corrente	Organizzativa	4	5.000,00
	Gestione conto capitale	Organizzativa	3	4.500,00
SOS "Tecnico e Coord. Aziendale Nuovo Ospedale"	Contabilizzazione manutenzione straordinaria e coordinamento personale tecnico della SOS che gestisce la manutenzione straordinaria	Organizzativa	2	4.000,00
	Gestione budget del servizio con coordinamento delle liquidazioni	Organizzativa	2	4.000,00
SOS "Acquisizione Beni e Servizi"	Coordinamento e controllo delle attività e del personale in relazione alle procedure di acquisto di beni e servizi. Attività di verifica dell'esecuzione dei contratti riferibili alla Struttura di competenza	Organizzativa	3	4.500,00



SOS "Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione" (ICT)	Sviluppo Sistema Informativo Sanitario	Organizzativa	10	8.000,00
SOC "Distretto VCO"	Assistenza Integrativa e Protesica: coordinamento delle attività e delle risorse umane. Supervisione amministrativa dei processi inerenti la gestione del budget distrettuale	Organizzativa	4	5.000,00
	Assistenza Sanitaria di Base: coordinamento del personale amm.vo e gestione processi inerenti l'assistenza primaria comprensiva dell'assistenza penitenziaria e coordinamento procedure recupero <i>ticket</i> per esenti reddito	Organizzativa	4	5.000,00
SOC "Farmacia"	Coordinamento attività amministrativa	Organizzativa	2	4.000,00
SOC "Direzione Sanitaria dei Presidi Ospedalieri - Verbania e Domodossola"	Organizzazione e gestione del personale e dell'attività amministrativa della SOC	Organizzativa	7	6.500,00
	Gestione degli acquisti e convenzioni dei Presidi Ospedalieri	Organizzativa	2	4.000,00
	Coordinamento attività amministrative della SOS ASA	Organizzativa	4	5.000,00
Dipartimento di Prevenzione	Coordinamento del personale amministrativo dipartimentale - gestione delle procedure di monitoraggio e controllo della spesa dipartimentale, supporto nell'applicazione delle disposizioni legislative anche in materia di trasparenza e anticorruzione	Organizzativa	4	5.000,00
	Referente Area Prevenzione del Dipartimento di Prevenzione per i rapporti con Enti istituzionali esterni. Coordinatore delle attività (REACH-CLP-BPR) e di programmazione e rendicontazione PLP. Referente per il Dipartimento di Prevenzione per la gestione dei sistemi tecnico-informatici e sistemi informativi	Organizzativa	4	5.000,00
				115.500,00

ALLEGATO C)**INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE
AREA DEGLI ASSISTENTI (AREA PTA)**



Strutture	Denominazione Incarico	Tipologia	Fasce	Valorizzazione Indennità d'incarico (su base annua per 13 mensilità)
SOC "Affari Generali Legali e Istituzionali"	Collaborazione/gestione con riguardo ad uno specifico processo amministrativo della struttura	Incarico Professionale di Base	1	930,00
SOC "Gestione Personale e Relazioni Sindacali"	Gestione istruttorie procedurali complesse e integrate a livello aziendale settore giuridico	Incarico Professionale di Base	1	930,00
SOC "Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio"	Gestione ed aggiornamento PCC	Incarico Professionale di Media Complessità	2	1.800,00
	Contabilizzazione e gestione documentale investimenti D.L. 34/2020 e PNRR	Incarico Professionale di Media Complessità	2	1.800,00
SOS "Acquisizione Beni e Servizi"	Espletamento procedure per acquisizione di beni e servizi relativi all'area farmaceutica e della Direzione Sanitaria (<i>Service</i> di apparecchiature diagnostiche, Dispositivi Medici, ecc.) – Rapporti diretti con la Struttura di Coordinamento Acquisti Sovrazonale	Incarico Professionale di Media Complessità	2	1.800,00
	Espletamento procedure per acquisizione di beni e servizi relativi all'area economica di valore sopra soglia comunitaria	Incarico Professionale di Media Complessità	2	1.800,00
SOS "Tecnico e Coord. Aziendale Nuovo Ospedale"	Coordinamento manutenzioni presso P.O. Verbania	Incarico Professionale di Base	1	930,00
	Partecipazione alla Commissione di Vigilanza Sanitaria	Incarico Professionale di Base	1	930,00
SOC "Farmacia"	Coordinamento amministrativi area processi Farmacia Ospedaliera	Incarico Professionale di Base	1	930,00
SOC "Direzione Sanitaria Dei Presidi Ospedalieri - Verbania e Domodossola"	Controllo e supporto amministrativo all'attività libero-professionale dei Dirigenti Medici Ospedalieri in tutte le sue forme	Incarico Professionale di Base	1	930,00
	Attività Segreteria, archivio e corrispondenza della SOC Direzione Sanitaria Ospedaliera Verbania/Domodossola	Incarico Professionale di Base	1	930,00
				13.710,00

Visti il D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i, il C.C.N.L. Comparto Sanità del 02.11.2022 (Triennio 2019 – 2021), la Deliberazione n. 969 del 20.12.2023, nonché il "Regolamento in materia di incarichi del personale dipendente del Comparto Sanità" approvato con Deliberazione n. 956 dell'11.12.2023.



Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992, e s.m.i., come formulati nel frontespizio del presente atto.

DELIBERA

- 1. Di rettificare e modificare**, per le motivazioni di cui in premessa, le tabelle "Allegato A", "Allegato B" e "Allegato C" della Deliberazione n. 969 del 20.12.2023 e approvarle come di seguito riportate:

ALLEGATO A)				
INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE AREA DEI PROFESSIONISTI DELLE SALUTE E DEI FUNZIONARI (AREA PTA)				
Strutture	Denominazione Incarico	Tipologia	Fascia	Valorizzazione Indennità d'incarico (su base annua per 13 mensilità)
SOS "Controllo di Gestione"	Analisi e sviluppo contabilità analitica	Professionale	3	4.500,00
SOS "Formazione"	Gestione attività formativa a distanza	Professionale	2	4.000,00
SOC "Gestione Personale e Relazioni Sindacali"	Responsabile gestione fondi contrattuali e budget di spesa del personale Dirigente e del comparto	Professionale	2	4.000,00
	Gestione processi relazioni sindacali Aree Comparto e Dirigenza Sanitaria e PTA	Professionale	2	4.000,00
	Responsabile attività connesse alla rilevazione presenze del personale dipendente ed affini	Professionale	2	4.000,00
SOS "Tecnico e Coord. Aziendale Nuovo Ospedale"	Direttore esecutivo del contratto (DEC). Manutenzione ordinaria immobili. Servizio energia globale	Professionale	3	4.500,00
SOS "Acquisizione Beni e Servizi"	Acquisizione beni e servizi economici; rapporti con i fornitori e con le Strutture aziendali; gestione dell'esecuzione contrattuale	Professionale	3	4.500,00
SOS "Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione" (ICT)	Coordinamento del personale e delle attività SW dei sistemi ospedalieri e diagnostici integrati e territoriali	Professionale	3	4.500,00
				34.000,00



ALLEGATO B)

**INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI (AREA PTA)**

Strutture	Denominazione Incarico	Tipologia	Fasce	Valorizzazione Indennità d'incarico (su base annua per 13 mensilità)
Funzione " Servizio Sociale Prof. Aziendale"	Coordinamento Servizio Sociale Aziendale	Organizzativa	9	7.500,00
Funzione " Ufficio Comunicazione e URP"	Ufficio Comunicazione e URP	Organizzativa	7	6.500,00
SOC "Affari Generali Legali e Istituzionali"	Coordinamento delle risorse umane e delle attività connesse alla gestione del contenzioso e del supporto legale assicurativo - Recupero crediti - Supporto attività libera professione e convenzioni	Organizzativa	4	5.000,00
	Coordinamento privacy, anticorruzione e trasparenza - Predisposizione atti finalizzati al passaggio alla digitalizzazione processo delibere e protocollo - Supporto alla funzione programmazione e sviluppo organizzativo	Organizzativa	3	4.500,00
SOS "Formazione"	Referente per la Formazione	Organizzativa	7	6.500,00
SOC "Gestione Personale e Relazioni Sindacali"	Responsabile procedure connesse all'amministrazione economica e previdenziale personale dipendente. Monitoraggio risorse - Funzioni di coordinamento	Organizzativa	7	6.500,00
	Responsabile attività connesse al reclutamento del personale dipendente e contratti di collaborazione libero professionale e all'analisi del fabbisogno di dotazione organica	Organizzativa	3	4.500,00
SOC "Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio"	Bilancio - dichiarazioni fiscali	Organizzativa	4	5.000,00
	Bilancio, budget e contributi vincolati di parte corrente	Organizzativa	4	5.000,00
	Gestione conto capitale	Organizzativa	3	4.500,00
SOS "Tecnico e Coord. Aziendale Nuovo Ospedale"	Contabilizzazione manutenzione straordinaria e coordinamento personale tecnico della SOS che gestisce la manutenzione straordinaria	Organizzativa	2	4.000,00
	Gestione budget del servizio con coordinamento delle liquidazioni	Organizzativa	2	4.000,00



SOS "Acquisizione Beni e Servizi"	Coordinamento e controllo delle attività e del personale in relazione alle procedure di acquisto di beni e servizi. Attività di verifica dell'esecuzione dei contratti riferibili alla Struttura di competenza	Organizzativa	3	4.500,00
SOS "Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione" (ICT)	Sviluppo Sistema Informativo Sanitario	Organizzativa	10	8.000,00
SOC "Distretto VCO"	Assistenza Integrativa e Protesica: coordinamento delle attività e delle risorse umane. Supervisione amministrativa dei processi inerenti la gestione del budget distrettuale	Organizzativa	4	5.000,00
	Assistenza Sanitaria di Base: coordinamento del personale amm.vo e gestione processi inerenti l'assistenza primaria comprensiva dell'assistenza penitenziaria e coordinamento procedure recupero <i>ticket</i> per esenti reddito	Organizzativa	4	5.000,00
SOC "Farmacia"	Coordinamento attività amministrativa	Organizzativa	2	4.000,00
SOC "Direzione Sanitaria dei Presidi Ospedalieri – Verbania e Domodossola"	Organizzazione e gestione del personale e dell'attività amministrativa della SOC	Organizzativa	7	6.500,00
	Gestione degli acquisti e convenzioni dei Presidi Ospedalieri	Organizzativa	2	4.000,00
	Coordinamento attività amministrative della SOS ASA	Organizzativa	4	5.000,00
Dipartimento di Prevenzione	Coordinamento del personale amministrativo dipartimentale - gestione delle procedure di monitoraggio e controllo della spesa dipartimentale, supporto nell'applicazione delle disposizioni legislative anche in materia di trasparenza e anticorruzione	Organizzativa	4	5.000,00
	Referente Area Prevenzione del Dipartimento di Prevenzione per i rapporti con Enti istituzionali esterni. Coordinatore delle attività (REACH-CLP-BPR) e di programmazione e rendicontazione PLP. Referente per il Dipartimento di Prevenzione per la gestione dei sistemi tecnico-informatici e sistemi informativi	Organizzativa	4	5.000,00
				115.500,00



ALLEGATO C)				
INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE AREA DEGLI ASSISTENTI (AREA PTA)				
Strutture	Denominazione Incarico	Tipologia	Fasce	Valorizzazione Indennità d'incarico (su base annua per 13 mensilità)
SOC "Affari Generali Legali e Istituzionali"	Collaborazione/gestione con riguardo ad uno specifico processo amministrativo della struttura	Incarico Professionale di Base	1	930,00
SOC "Gestione Personale e Relazioni Sindacali"	Gestione istruttorie procedurali complesse e integrate a livello aziendale settore giuridico	Incarico Professionale di Base	1	930,00
SOC "Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio"	Gestione ed aggiornamento PCC	Incarico Professionale di Media Complessità	2	1.800,00
	Contabilizzazione e gestione documentale investimenti D.L. 34/2020 e PNRR	Incarico Professionale di Media Complessità	2	1.800,00
SOS "Acquisizione Beni e Servizi"	Espletamento procedure per acquisizione di beni e servizi relativi all'area farmaceutica e della Direzione Sanitaria (Service di apparecchiature diagnostiche, Dispositivi Medici, ecc.) – Rapporti diretti con la Struttura di Coordinamento Acquisti Sovrazonale	Incarico Professionale di Media Complessità	2	1.800,00
	Espletamento procedure per acquisizione di beni e servizi relativi all'area economale di valore sopra soglia comunitaria	Incarico Professionale di Media Complessità	2	1.800,00
SOS "Tecnico e Coord. Aziendale Nuovo Ospedale"	Coordinamento manutenzioni presso P.O. Verbania	Incarico Professionale di Base	1	930,00
	Partecipazione alla Commissione di Vigilanza Sanitaria	Incarico Professionale di Base	1	930,00
SOC "Farmacia"	Coordinamento processi amministrativi area Farmacia Ospedaliera	Incarico Professionale di Base	1	930,00
SOC "Direzione Sanitaria Dei Presidi Ospedalieri - Verbania e Domodossola"	Controllo e supporto amministrativo all'attività libero-professionale dei Dirigenti Medici Ospedalieri in tutte le sue forme	Incarico Professionale di Base	1	930,00
	Attività Segreteria, archivio e corrispondenza della SOC Direzione Sanitaria Ospedaliera Verbania/Domodossola	Incarico Professionale di Base	1	930,00
				13.710,00



-
- 2. Di dare atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura, come peraltro già precisato nella Deliberazione n. 969 del 20.12.2023, nell'ambito del "*Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali*" ex art. 102 del C.C.N.L. Comparto Sanità del 02.11.2022 (Triennio 2019 – 2021), nei limiti del *budget* aziendale dedicato.

 - 3. Di dichiarare** la presente Deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di provvedere a porre in essere le procedure per il conferimento degli incarichi di funzione vacanti.