



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 192 del 07/03/2024

Oggetto: EMISSIONE AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE VOLTA ALLA SELEZIONE COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI DUE (2) CONSIGLIERI DI AMMINISTRAZIONE DA DESIGNARE COME RAPPRESENTANTI DELLA COMPONENTE PUBBLICA DELL'ASL VCO DELLA SOCIETÀ MISTA PUBBLICO PRIVATA CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE (COQ) SPA DI OMEGNA.

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI
(NOMINATO CON DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AVV. CINZIA MELODA

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

L'estensore dell'atto: Pizzi Laura

Il Responsabile del procedimento: Primatesta Giuseppina

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su propria iniziativa, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020

Premesso che:

- La Regione Piemonte, con DGR n. 53-3036 del 21.5.2001, approvò la proposta di sperimentazione gestionale relativa al Presidio ospedaliero "Madonna del Popolo" di Omegna, ai sensi dell'art. 9 bis del D.Lgs n. 502/1992, prevedendo la costituzione di una società mista, a capitale pubblico e privato.
- In data 29 luglio 2002 venne costituita, fra l'ASL e la società a responsabilità limitata Casa di Cura S. Rita (in raggruppamento d'impresa con Generale de Santè), la Società "Centro Ortopedico di Quadrante Ospedale Madonna del Popolo di Omegna S.p.A.", società partecipata dall'ASL VCO nella misura del 51% del capitale sociale (l'avvio effettivo dell'attività si realizzò nel gennaio 2003) per gestire la struttura ospedaliera "Madonna del Popolo di Omegna" di proprietà dell'ASL VCO.
- La sperimentazione gestionale, con successive deliberazioni della Giunta regionale, venne più volte prorogata anche al fine di consentire al legislatore regionale, in mancanza di una specifica normativa nazionale attuativa dell'art. 9 bis d.lgs. 502/92 e s.m.i., di definire un quadro normativo coerente con la legislazione nazionale e comunitaria per la conversione dei modelli sperimentali di cui trattasi in gestione ordinaria. Tale quadro si definì con la legge regionale n. 1 del 31 gennaio 2012.

Richiamate le deliberazioni di Giunta Regionale:

- n. 69-5191 del 28 dicembre 2012 con la quale, nell'accogliere la richiesta dell'ASL VCO, venne autorizzata la trasformazione della gestione sperimentale dei servizi in gestione ordinaria (ai sensi dell'art. 23, comma 6, della legge regionale 12/2008 e s.m.i.), definendo altresì i principi nel rispetto dei quali la società Società "Centro Ortopedico di Quadrante Ospedale Madonna del Popolo di Omegna S.p.A." avrebbe dovuto operare e demandando all'ASL VCO l'adeguamento dello statuto e degli atti e patti parasociali;
- n. 58-8782 del 12.04.2019 con la quale la Società venne autorizzata all'esercizio di attività sanitaria (per n. 91 posti letto), il Presidio "Madonna del Popolo di Omegna" venne accreditato in fascia A e si verificò la coerenza degli schemi di atti societari rispetto alle condizioni, vincoli, elementi di garanzia definiti dalla DGR n. 69-5191 del 28.12.2012 per la trasformazione della gestione sperimentale del COQ SPA in gestione ordinaria.

Dato atto che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 370 del 14/05/2019 l'ASL VCO diede avvio alla fase di sottoscrizione e formalizzazione degli atti societari verificandosi la condizione definita nella D.G.R. 58-8782 del 12/04/2019 avente ad oggetto la "presa d'atto, autorizzazione ed accreditamento per la conversione della gestione sperimentale del COQ SPA in gestione ordinaria";



- con deliberazione del Direttore Generale n. 596 del 16.8.2022 l'ASL VCO prese atto della sottoscrizione, in data 29.7.2022, dei nuovi atti societari della Società "Centro Ortopedico di Quadrante - COQ spa comprendenti l'allegato A, "Statuto", l'allegato B "Patto Parasociale", l'allegato C, "Contratto di Gestione". Tali atti hanno sancito il passaggio dalla fase di sperimentazione alla gestione ordinaria della Società.

Rilevato che:

- la Società Centro Ortopedico di Quadrante SpA deve procedere al rinnovo del Consiglio di Amministrazione in scadenza con l'approvazione del bilancio 2023;
- ai sensi dell'art. 3 del Patto Parasociale di oggetto "Organi sociali e gestione della Società" (All. B alla deliberazione n. 596 del 16.8.2022), all'ASL VCO spetta la designazione di n. 2 Consiglieri di Amministrazione quali rappresentanti della componente pubblica della società mista pubblico privata Centro Ortopedico di Quadrante Spa di Omegna.

Considerato che: in osservanza a quanto disposto dal D.Lgs n. 175 del 19.8.2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" l'ASL VCO ha predisposto l'avviso per la manifestazione di interesse finalizzata alla selezione comparativa per l'individuazione dei componenti di parte pubblica del Consiglio di Amministrazione.

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto.

DELIBERA

- 1)** Di emettere, in conformità alle disposizioni legislative ed al contenuto dell'art. 3 del Patto Parasociale, avviso pubblico per manifestazione di interesse volta alla selezione comparativa per l'individuazione di n. 2 Consiglieri di amministrazione da designare come rappresentanti della componente pubblica dell'ASL VCO della Società mista pubblico privata Centro Ortopedico di Quadrante (C.O.Q.) Spa di Omegna.
- 2)** Di approvare l'avviso di manifestazione di interesse volta alla selezione comparativa nel testo allegato alla presente deliberazione, sotto la lettera A, quale parte integrante e sostanziale.
- 3)** Di disporre la pubblicazione sull'albo Pretorio online dell'Asl VCO, dando atto che le domande di partecipazione alla manifestazione di interesse dovranno essere inviate entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sull'Albo Pretorio on line della presente deliberazione.
- 4)** Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge al fine di giungere alla designazione dei Consiglieri di amministrazione in tempo utile per la successiva nomina.

DIREZIONE GENERALE

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna

Tel. 0323 868178 Fax 0323 643020

e-mail :direzionegenerale@aslvc.it

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA SELEZIONE COMPARATIVA PER LA INDIVIDUAZIONE DI DUE (2) CONSIGLIERI DI AMMINISTRAZIONE DA DESIGNARE COME RAPPRESENTANTI DELLA COMPONENTE PUBBLICA ASL VCO DELLA SOCIETA' MISTA PUBBLICO PRIVATA CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE (COQ) SPA DI OMEGNA .

PREMESSA

La Società mista pubblico privata Centro Ortopedico di Quadrante (COQ) Spa deve procedere al rinnovo del Consiglio di amministrazione in scadenza con l'approvazione del bilancio 2023.

L'ASL VCO, che detiene la partecipazione maggioritaria pubblica (51%), deve poter provvedere alle designazioni di propria spettanza in conformità alle disposizioni legislative ed al contenuto degli atti societari validati con la D.G.R. n. 58-8782 del 12.4.2019 (avente ad oggetto la "Presenza d'atto, autorizzazione ed accreditamento per la conversione della gestione sperimentale del COQ SPA in gestione ordinaria"), sottoscritti in data 29.7.2022. Con deliberazione n. 596 del 16.8.2022 si è preso atto dell'avvenuta sottoscrizione, nella data indicata, dei nuovi atti societari ovvero dell'allegato A "Statuto", dell'allegato B "Patto Parasociale", dell'Allegato C "Contratto di gestione". Si richiama, in particolare, l'art. 3 del Patto Parasociale che così dispone:

ARTICOLO 3 – ORGANI SOCIALI E GESTIONE DELLA SOCIETA'

"Le Parti si impegnano espressamente a fare tutto quanto in loro facoltà affinché lo Statuto disponga che il Consiglio di Amministrazione sia composto da tre componenti, di cui due designati secondo la normativa vigente dall'Amministrazione titolare della partecipazione pubblica, compreso il Presidente e l'eventuale Vice Presidente, la cui elezione è riservata all'assemblea; uno di tali membri dovrà essere designato nel rispetto della parità di genere. Il terzo membro, che sarà designato dal socio privato, svolge le funzioni di Amministratore Delegato. Gli Amministratori durano in carica tre esercizi e sono rieleggibili".

(omissis)

TUTTO CIO' PREMESSO

Tenuto conto che la Società mista pubblico privata Centro Ortopedico di Quadrante (COQ) Spa deve procedere al rinnovo del Consiglio di amministrazione in scadenza con l'approvazione del bilancio 2023, nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e buona amministrazione

viene indetta la presente selezione per l'individuazione di n. 2 (due) CONSIGLIERI DI AMMINISTRAZIONE

da designare come rappresentanti della componente pubblica dell'ASL VCO in seno al Consiglio di Amministrazione della Società partecipata COQ SPA per tre (3) esercizi, con facoltà di essere rieletti per un periodo di medesima durata.

L'ASL VCO si riserva, comunque, la facoltà di accedere alle risultanze della presente procedura di selezione laddove si renda necessario procedere alla sostituzione dei componenti di designazione pubblica in corso di validità dell'organo.

DEFINIZIONE FUNZIONI DI CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE

Lo Statuto prevede che la Società COQ Spa è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da tre componenti, di cui due designati secondo la vigente normativa e nel rispetto della parità di genere dall'Amministrazione titolare della partecipazione pubblica (il Direttore Generale della ASL VCO), fra i quali il Presidente. Il terzo membro, di designazione del soggetto privato socio di minoranza, svolge la carica di Amministratore Delegato. Essi durano in carica tre esercizi e sono rieleggibili.

Le deliberazioni del CDA sono prese a maggioranza di voti, il voto del Presidente ha lo stesso valore di quello degli altri consiglieri.

Il Consiglio d'Amministrazione è investito dei più ampi poteri di gestione della Società, salvo i limiti previsti dalla legge o dallo statuto. Il Consiglio può nominare Direttori generali, Direttori e procuratori, determinandone i poteri e gli emolumenti. Nei limiti stabiliti dall'art. 2381 c.c., il Consiglio può delegare parte delle proprie attribuzioni e dei propri poteri compreso l'uso della firma sociale, ad uno o più dei suoi membri, con la qualifica di Amministratore delegato, scelto dalla parte privata.

La rappresentanza legale della Società è attribuita al Presidente del Consiglio di Amministrazione o, in caso di assenza o di impedimento dello stesso, al vice Presidente nonché all'Amministratore Delegato nei limiti dei poteri conferiti.

La rappresentanza della Società in giudizio e davanti a collegi arbitrali e è attribuita esclusivamente all'Amministratore Delegato.

Il Consiglio si riunisce nella sede sociale oppure ovunque in Italia, tutte le volte che il Presidente lo ritenga opportuno, oppure quando ne sia fatta richiesta al Presidente da almeno un Amministratore o dal Presidente del Collegio Sindacale.

Quando è richiesto da un amministratore o dal Presidente del Collegio Sindacale il Presidente deve procedere alla convocazione in una data non successiva a giorni quindici (15) da quello della richiesta. La riunione del Consiglio di Amministrazione si considera tenuta nel luogo in cui si devono trovare, simultaneamente, il Presidente ed il Segretario.

Per la validità delle deliberazioni è necessaria la presenza della maggioranza degli Amministratori in carica.

REQUISITI MINIMI

CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE

Il candidato alla carica di Consigliere di Amministrazione viene scelto sulla base di criteri di professionalità e competenza tra persone in possesso dei seguenti requisiti:

- 1)** cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- 2) assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 3) assenza di situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità come previste dalla normativa vigente, nello specifico dalla L. 190/2012 e smi e dal D.Lgs. 39/2013 e smi.;
- 4) assenza di situazioni di conflitto di interessi con la Società COQ Spa e con le Società partecipanti sia pubblica che privata;
- 5) assenza di qualifica di socio illimitatamente responsabile di società concorrenti;
- 6) assenza di incarichi ed esercizio di attività concorrenti per conto proprio o di terzi;
- 7) titolo di studio: Laurea Magistrale o Laurea Vecchio Ordinamento.

COMPENSI

I componenti del Consiglio di Amministrazione hanno diritto ad un gettone di presenza per la partecipazione al Consiglio di Amministrazione nella misura determinata dall'Assemblea dei Soci oltre al rimborso delle spese sostenute per l'adempimento del loro mandato.

COMPETENZE E CONOSCENZE

Per consentire all'Amministrazione la migliore valutazione delle candidature per l'individuazione di n. 2 Consiglieri di Amministrazione la commissione selezionatrice valuterà comparativamente, per gli aspiranti interessati, il possesso di specifiche conoscenze e competenze relativamente ai seguenti ambiti:

- 1) incarichi di Amministratore o equivalenti in società private o pubbliche operanti in settore sanitario analogo
- 2) avere maturato esperienze significative ed una comprovata qualificazione professionale nella direzione di organizzazioni o strutture aziendali pubbliche o private con particolare riferimento al settore sanitario
- 3) comprovata conoscenza del contesto del SSR Piemonte anche in termini di norme e regolamenti specifici del settore sanità
- 4) conoscenza di tecniche e strumenti abilitanti la pianificazione strategica, programmazione operativa ed il controllo di gestione
- 5) conoscenza della normativa di bilancio sotto il profilo contabile, civilistico e fiscale con particolare riferimento alle normative che regolano e indirizzano la redazione dei bilanci di società private che operano in un sistema pubblico.

INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'

Non può assumere l'incarico di Consigliere di Amministrazione chi versa in condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dalla normativa vigente ed in particolare dalla Legge n. 190 del 6.11.2012 e smi. e dal D.lgs.n. 39 del 8.04.2013 e smi.

La L. n. 35 del 12.4.2022 ha integrato l'art. 3, comma 1, del D.Lgs n. 39/2013 prevedendo che *".. coloro i quali siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale non possono essere attribuiti incarichi amministrativi ... negli enti di diritto privato in controllo pubblico"*.

Non può ricoprire altresì l'incarico chi versi in situazioni di conflitto di interesse, ossia colui che intrattiene con la società con gli azionisti pubblico e privato relazioni e rapporti tali da condizionarne l'autonomia nel ruolo.

Inoltre:

non possono essere designati coloro che negli ultimi 5 anni precedenti l'assunzione dell'incarico siano stati destituiti o licenziati per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro con applicazione dell'art. 32 *quinquies c.p.*

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda, nel curriculum e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice e debitamente firmate, devono essere inviate al Direttore Generale dell'A.S.L. VCO - Via Mazzini 117 - 28887 OMEGNA (VB) improrogabilmente entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line della ASL VCO.

Le domande inviate dopo la scadenza del suddetto termine non sono valide.

La domanda, sottoscritta in originale dal candidato, potrà essere prodotta entro il termine di scadenza esclusivamente a mezzo invio telematico da indirizzo di posta elettronica certificata (PEC intestata all'istante) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

protocollo@pec.aslvco.it

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC Aziendale. L'invio deve essere effettuato in un unico file in formato pdf.

L'ASL VCO non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi della posta elettronica certificata. Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Il candidato nella domanda redatta in conformità al modello *fac simile* allegato al presente avviso, resa sotto forma di autocertificazione (ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00, e s.m.i. nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento

eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna), deve dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza;
- ruolo per il quale intende partecipare;
- possesso della cittadinanza italiana;
- Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- dichiarazione di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o con dichiarazioni mendaci;
- dichiarazione di non aver riportato pronunce definitive di condanna, ancorché non menzionate nel casellario giudiziale, o di patteggiamento ex art. 444 c.p.p., di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero di _____ (indicare le condanne penali riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che le ha emesse, precisando se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione, ecc., nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti);
- dichiarazione di non aver riportato condanne, anche con sentenza non definitiva, per i reati previsti dalle leggi antimafia e per i reati previsti dal capo I titolo II del libro secondo del Codice Penale (delitti contro la P. A.), di non aver procedimenti pendenti per tali reati, di non avere un contenzioso in corso con l'A.S.L. VCO e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con la medesima;
- dichiarazione del possesso, alla data di scadenza stabilita dall'avviso, dei requisiti minimi di ammissione;
- laurea posseduta;
- di non trovarsi in nessuno dei casi di inconfiribilità/incompatibilità;
- di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse rispetto all'incarico;
- di non essere dipendente pubblico *oppure* di essere dipendente pubblico e di avere acquisito preventiva autorizzazione all'assunzione dell'incarico dall'Amministrazione di appartenenza (*da allegare alla domanda*);
- di essere/non essere titolare di pensione di anzianità/vecchiaia da lavoro dipendente/autonomo
- dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dall'avviso;
- autorizzazione, ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) al trattamento dei dati personali forniti dai candidati, che saranno raccolti presso la Direzione Generale, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione dell'incarico per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché della valutazione dei titoli, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente a COQ Spa ed alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione assunta;

- indirizzo pec presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, n. telefonico (anche cellulare) ed indirizzo e-mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1). L'aspirante é obbligato a comunicare per iscritto eventuali variazioni d'indirizzo;
- data e firma in calce in originale, non soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione della domanda in originale comporta la non ammissione alla selezione. Nel caso di invio della domanda a mezzo posta elettronica certificata, è necessaria la sottoscrizione della domanda e di tutta la documentazione con firma autografa del candidato e scansione della documentazione, ovvero sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum in formato europeo debitamente sottoscritto riportante le esperienze formative e professionali maturate che saranno oggetto di valutazione comparata da parte della Commissione selezionatrice.

Con la partecipazione gli aspiranti implicitamente accettano, senza riserve, le prescrizioni e precisazioni dell'avviso.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione dei candidati partecipanti consisterà nella valutazione comparata dei curricula degli aspiranti a cura di una Commissione di valutazione composta da n. 3 componenti.

La commissione di valutazione nominata si riserva la possibilità di sottoporre a colloquio i candidati ammessi alla selezione al fine del rilascio del giudizio di idoneità.

Al termine dei lavori la Commissione redigerà un elenco di candidati idonei.

Per la designazione dei Componenti del Consiglio di Amministrazione la Commissione individuerà una rosa di sei candidati, formulata nel rispetto della parità di genere, da sottoporre alla Direzione Generale per l'assunzione di atto di designazione dei due componenti del CDA (1 Maschio e 1 Femmina).

L'elenco degli idonei, la rosa dei candidati e l'atto di designazione saranno adottati dalla Direzione Generale in forma di propria deliberazione e pubblicati sul sito dell'Azienda ai sensi di legge. I candidati prescelti saranno notificati a mezzo pec all'indirizzo da questi indicato in fase di presentazione della domanda.

NORME FINALI

Avverso il presente avviso sono proponibili: ricorso al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione sul sito dell'Azienda e al Capo di Stato entro 120 giorni.

PROFILO OGGETTIVO

IL CONTESTO DI RIFERIMENTO DELLA SOCIETA' COQ SPA

La Regione Piemonte, con DGR n. 53-3036 del 21.5.2001, approvò la proposta di sperimentazione gestionale relativa al Presidio ospedaliero "Madonna del Popolo" di Omegna ai sensi dell'art. 9 bis del D.Lgs n. 502/1992, prevedendo la costituzione di una società mista, a capitale pubblico e privato, mediante l'attivazione di un iter procedimentale volto ad individuare il socio privato attraverso l'esperimento di una gara ad evidenza pubblica.

In data 29 luglio 2002 venne costituita fra l'ASL e la società a responsabilità limitata Casa di Cura S. Rita, in raggruppamento d'impresa con Generale de Santè, la Società denominata Centro Ortopedico di Quadrante Ospedale Madonna del Popolo di Omegna S.p.A., società partecipata dall'ASL VCO nella misura del 51% del capitale sociale. L'effettivo avvio dell'attività di sperimentazione gestionale venne previsto (con DGR n. 13-8175 del 7.1.2003) nel mese di gennaio 2003.

La sperimentazione gestionale, con successive deliberazioni della Giunta regionale, venne più volte prorogata anche al fine di consentire al legislatore regionale, in mancanza di una specifica normativa nazionale attuativa del citato art. 9 bis d.lgs. 502/92 e s.m.i., di definire un quadro normativo appropriato e coerente con la legislazione nazionale e comunitaria per la conversione dei modelli sperimentali di cui trattasi in gestione ordinaria.

Con la legge regionale n. 1 del 31 gennaio 2012 recante "*Sostituzione dell'articolo 23 della legge regionale 23 maggio 2008, n. 12 (Legge finanziaria per l'anno 2008)*", venne definito, fra l'altro, il percorso per l'avvio, la gestione e la eventuale conversione dei programmi attivati ai sensi dell'art. 9 bis d.lgs. 502/92 e s.m.i. da regime sperimentale a regime ordinario.

Con deliberazione n. 69-5191 del 28 dicembre 2012 la Giunta regionale, previa effettuazione di un iter valutativo, venne ad accogliere la richiesta dell'ASL VCO autorizzando la trasformazione della gestione sperimentale dei servizi in gestione ordinaria (ai sensi dell'art. 23 comma 6 della legge regionale 12/2008 e s.m.i.), definendo altresì i principi nel rispetto dei quali avrebbe dovuto operare la società e demandando all'ASL VCO l'adeguamento dello statuto e degli atti e patti parasociali.

Con DGR n. 58-8782 del 12.04.2019 la Giunta Regionale: - autorizzò la Società all'esercizio di attività sanitaria di complessivi 91 posti letto, accreditò, in Fascia A, il Presidio "Madonna del Popolo di Omegna" e verificò la coerenza degli schemi di atti societari rispetto alle condizioni, vincoli principi ed elementi di garanzia definiti dalla DGR n. 69-5191 del 28.12.2012 per la trasformazione della gestione sperimentale COQ SPA in gestione ordinaria.

Con deliberazione del Direttore Generale ASL VCO n. 370 del 14.05.2019 si recepì il contenuto della succitata DGR n. 69-5191 e si diede avvio alla fase di superamento della gestione sperimentale con la sottoscrizione e formalizzazione degli atti Societari.

In data 29.7.2022 si procedette alla sottoscrizione dei nuovi atti societari per sancire il passaggio dalla fase sperimentale alla gestione ordinaria della Società "Centro Ortopedico di Quadrante-COQ spa" e, con deliberazione del Direttore Generale ASL VCO n. 596 del 16.8.2022, si prese atto dell'avvenuta sottoscrizione degli atti societari ovvero dello Statuto (All. A), del patto Parasociale (All. B), del contratto di Gestione (All. C).

La Regione Piemonte, con Determinazione Dirigenziale n. 1106 del 19.5.2023, ha autorizzato il COQ all'esercizio di un nuovo assetto degenziale per complessivi 91 posti letto per il triennio 2022-2024 come da DGR n. 41-5140 del 27.5.2022, con relativo accreditamento

in fascia A, secondo l'articolazione dei posti letto che, per gli anni 2023-2024, è la seguente:

Anni 2023 e 2024					
DISCIPLINA	CODICE	POSTI LETTO DEGENZA	POSTI LETTO DAY HOSPITAL	POSTI LETTO E DAY SURGERY	Totale
Medicina	26	20	3		23
Ortopedia/Traumatologia	36	19			19
Chirurgia Generale		2			2
Odontostomatologia		1			1
Urologia		1			1
Dermatologia		1			1
DS Multidisciplinare				8	8
Week S multidisciplinare		8		8	8
Totale PL acuzie		52	3	8	63
RRF 2° liv.	56	28			28
Torale PL post acuzie		28			28
Totale complessivo		80	3	8	91

Per quanto riguarda i risultati di gestione e le condizioni operative e di sviluppo della Società COQ, in particolare per esaminare la relazione sulla gestione del bilancio al 31.12.2022 e degli anni pregressi, si invita a consultare il sito internet dell'ASL VCO, sottosezione "Amministrazione Trasparente", voce bilanci - bilancio consuntivo (al conto consuntivo dell'ASL è allegato anche il l'analogo documento del COQ). Per consultare gli atti deliberativi richiamati nel bando si invita ad accedere alla sottosezione del sito aziendale "Amministrazione Trasparente" – provvedimenti – provvedimenti organi indirizzo politico.

Per ulteriori informazioni e per l'acquisizione di copia del presente avviso rivolgersi alla Direzione Generale - Azienda A.S.L. VCO - Via Mazzini, 117 OMEGNA - Tel. 0323/868391.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Chiara SERPIERI)

SCHEMA DI DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE
ASL VCO
Via Mazzini n. 117
28887 OMEGNA

Il/La sottoscritt _____ (nome e cognome) chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione comparativa per la individuazione di CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE da designare come rappresentante della componente pubblica ASL VCO della Società mista pubblico privata COQ.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00, e s.m.i., nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- 1) di essere nat_ a _____ (prov. ____) il _____ C. F. _____;
- 2) di risiedere a _____ (CAP _____) (prov. _____),
in Via _____ n.____ tel. _____ cell. _____ e-mail _____;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: _____);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o con dichiarazioni mendaci, di non essere un lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ovvero di essere _____, di avere _____, ovvero di essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione per il seguente motivo _____;
- 6) di non aver riportato pronunce definitive di condanna, ancorchè non menzionate nel casellario giudiziale, o di patteggiamento, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero di essere _____, di avere _____;
- 7) di non aver riportato condanne, anche con sentenza non definitiva, per i reati previsti dalle leggi antimafia e per i reati previsti dal capo I titolo II del libro secondo del Codice Penale (delitti contro la P. A.), di non aver procedimenti pendenti per tali reati, di non avere un

contenzioso in corso con l'A.S.L. VCO e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con la medesima, ovvero di essere _____, di avere _____;

- 8) di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito presso _____ in data _____;
- 9) di essere in possesso, alla data di scadenza stabilita dall'avviso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 10) di non trovarsi in nessuno dei casi di inconfiribilità/incompatibilità di incarichi come previsti dalla normativa vigente oppure di impegnarsi a rimuovere le condizioni di incompatibilità/inconfiribilità ove esistenti;
- 11) di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni circa l'insorgenza di cause di inconfiribilità/incompatibilità sopravvenute rispetto all'assunzione dell'incarico;
- 12) di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse rispetto all'incarico;
- 13) di non essere dipendente pubblico oppure di essere dipendente pubblico e di avere acquisito preventiva autorizzazione all'assunzione dell'incarico dall'Amministrazione di appartenenza (*da allegare alla domanda*);
- 14) di essere titolare di pensione di anzianità/vecchiaia da lavoro dipendente/autonomo oppure di non essere titolare di dette pensioni.
- 15) di accettare le condizioni fissate dall'avviso;
- 16) di autorizzare, ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di che trattasi e come indicato nel relativo bando.
- 17) di inviare eventuali comunicazioni al seguente indirizzo pec _____, esonerando l'A.S.L. VCO da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità.

All'uopo allega, in carta semplice:

- 1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 2) dichiarazione relativa alla tipologia delle istituzioni presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- 3) copia fotostatica non autenticata di documento di identità e di riconoscimento in corso di validità;
- 4) eventuale autorizzazione prevista al punto 13) domanda
- 5) due copie elenco documenti/titoli materialmente e concretamente prodotti/allegati, datato e firmato.

DATA, _____

FIRMA _____