



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DETERMINAZIONE

N. 175 del 30/01/2024

Oggetto:

AVVISO DI MOBILITÀ INTERNA ORDINARIA AZIENDALE AI SENSI DELL'ART. 7 DEL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA MOBILITÀ INTERNA DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ DELL'ASL VCO", ADOTTATO CON DELIBERAZIONI N.882/2023 E N.915/2023

STRUTTURA: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

RESPONSABILE STRUTTURA: BIANCO ROBERTO



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DETERMINAZIONE

Struttura: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto: De Dorigo Erica

Il Responsabile del procedimento: Bianco Roberto

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



IL DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Visto il Regolamento per la disciplina della mobilità interna del personale del comparto sanità dell'ASL VCO" approvato con deliberazioni n. 882/2023 e 915/2023.

Preso atto che l'art. 7 di suddetto Regolamento nel disciplinare la "mobilità ordinaria a richiesta del dipendente" prevede che:

- la SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali proceda ad indire un avviso di mobilità interna per il personale dipendente a tempo indeterminato dei ruoli amministrativo, professionale e tecnico delle aree e dei profili professionali previsti dal CCNL del 2/11/2022, pubblicandolo poi per 20 giorni sul sito Intranet Aziendale – Area Dipendente, nella sezione dedicata alla mobilità interna, nonché sul Sito Istituzionale dell'ASL VCO (www.aslvco.it);
- il dipendente interessato proceda con la compilazione della domanda, utilizzando la modulistica predisposta e specificando la Struttura e la sede operativa a cui chiede di essere assegnato, indicando al massimo 3 opzioni, fra le Strutture di cui all'elenco allegato all'avviso;

Ritenuto di approvare l'avviso allegato sotto la lettera A) quale parte integrante sostanziale del presente provvedimento e darne idonea pubblicità con opportuni strumenti di adeguata divulgazione;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) di approvare l'avviso, allegato alla presente determinazione sotto la lettera A) quale parte integrante, riservato al personale dipendente dell'A.S.L. VCO dei ruoli amministrativo, professionale e tecnico delle aree e dei profili previsti dal CCNL del 2/11/2022, per la richiesta di mobilità ordinaria interna;
- 2) di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva, considerata l'urgente necessità di procedere alla pubblicazione dell'avviso in questione.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

ESECUTIVITÀ CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

**AVVISO DI MOBILITA' INTERNA ORDINARIA AZIENDALE RISERVATO AL PERSONALE
DIPENDENTE DEL COMPARTO A TEMPO INDETERMINATO
DEI RUOLI AMMINISTRATIVO, PROFESSIONALE E TECNICO DELLE AREE
E DEI PROFILI PROFESSIONALI PREVISTI DAL CCNL DEL 2/11/2022**

Visto il "Regolamento per la disciplina della mobilità interna del personale del Comparto Sanità dell'ASL VCO" adottato con deliberazioni n. 882 del 14/11/2023 e n. 915 del 28/11/2023, l'ASL VCO indice il seguente avviso.

REQUISITI DI AMMISSIONE

All'avviso può partecipare esclusivamente il personale dipendente del Comparto dei ruoli amministrativo, professionale e tecnico in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato da almeno 1 anno continuativo presso l'ASL VCO che abbia superato il periodo di prova, nello specifico profilo professionale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Il dipendente interessato compila della domanda di partecipazione, specificando la Struttura e la sede operativa a cui chiede di essere assegnato scelta soltanto fra quelle di cui all'elenco allegato al presente avviso (è consentito indicare un numero massimo di 3 opzioni). La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice ed esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente avviso, unitamente al proprio dettagliato curriculum formativo e professionale datato e firmato (escluso i dipendenti appartenenti all'Area del Personale di Supporto) e alla copia del documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere indirizzata a:

**A.S.L. VCO – S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali
Via Mazzini n. 117 28887 OMEGNA (VB)**

e trasmessa con una delle seguenti modalità:

- invio mediante posta elettronica certificata (PEC intestata all'istante) al seguente indirizzo: protocollo@pec.aslvco.it (il file deve essere unico e in formato pdf.);
- invio a mezzo Racc. A/R;
- consegna a mani all'Ufficio Protocollo dell'A.S.L. VCO entro le ore 14:00 del giorno di scadenza;

entro e non oltre il termine perentorio del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale (nel caso di invio a mezzo raccomandata fa fede il timbro postale di inoltro).

L'aspirante potrà allegare alla domanda qualsiasi titolo che ritenga utile ai fini della valutazione. Si precisa tuttavia che le pubblicazioni, per essere valutate, dovranno essere allegate in copia.

Le autocertificazioni devono essere redatte con la dichiarazione di assunzione di responsabilità prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, conseguente a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione dell'avviso e dopo la scadenza del termine previsto dallo stesso non sono ritenute valide.

Scaduto il termine indicato, la SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali, verificata la regolarità e la completezza delle istanze pervenute, provvede all'ammissione dei candidati e alla nomina delle





A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

commissioni esaminatrici, ai sensi dell'art. 7 del succitato Regolamento aziendale, che valuteranno le domande di competenza ed effettueranno i colloqui, ove previsti, secondo quanto indicato nel Regolamento stesso, ed elaboreranno la relativa graduatoria, che dopo essere stata pubblicata secondo le modalità indicate nel Regolamento, viene poi approvata con apposito provvedimento.

Ove previsto il colloquio, la convocazione dei candidati avverrà, mediante pubblicazione sul sito Intranet Aziendale – Area Dipendente, nella sezione dedicata alla mobilità interna, nonché sul Sito Istituzionale dell'ASL VCO (www.aslvco.it), almeno 7 giorni prima della data di convocazione.

La mancata presentazione al colloquio determina l'esclusione dalla procedura.

Le relative Commissioni esaminatrici all'uopo nominate, all'esito delle procedure di valutazione, provvedono alla redazione delle relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie verranno pubblicate per 10 giorni sul sito Intranet Aziendale – Area del Dipendente, nella sezione dedicata alla mobilità interna, nonché sul Sito Istituzionale dell'ASL VCO (www.aslvco.it).

Gli interessati, entro e non oltre 5 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione della graduatoria provvisoria possono far pervenire eventuali contestazioni alla SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali, la quale entro 10 giorni dal ricevimento dell'istanza, dà riscontro al dipendente interessato. In caso di rettifiche, la graduatoria viene nuovamente pubblicata.

La SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali provvede, con proprio atto formale, ad approvare le singole graduatorie, che hanno validità 12 mesi dalla data di approvazione.

Le graduatorie derivanti dal presente avviso di mobilità ordinaria saranno utilizzate per la copertura dei posti vacanti e di quelli che si renderanno tali nel corso del periodo di vigenza delle medesime.

La SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali, a fronte della vacanza di un posto per il quale è vigente la graduatoria di mobilità ordinaria aziendale, procede a nominare il dipendente utilmente collocato in graduatoria, nel rispetto dell'ordine della medesima, nel rispetto di quanto indicato nel Regolamento aziendale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non precisato nel presente avviso, si rinvia al Regolamento per la disciplina della mobilità interna del personale del Comparto Sanità dell'ASL VCO approvato con deliberazioni n. 882 del 14/11/2023 e n. 915 del 28.11.2023. Tutti gli interessati sono invitati a prendere visione del Regolamento stesso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali - Settore Concorsi - A.S.L. VCO, Via Mazzini n.117, 28887 OMEGNA, tel. 0323/868146 o sul sito internet www.aslvco.it o sul sito Intranet Aziendale – Area del Dipendente, nella sezione dedicata alla mobilità interna.

IL DIRETTORE S.O.C.
"GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI"
(Dott.ssa Sala Claudia)





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

ALLA SOC
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
S E D E

Il/la sottoscritto/a	
nato/a a	il
residente a	in via/corso
telefono n°	
indirizzo mail aziendale	
inquadrato nel profilo professionale di	
nell'area	
presso la SOC/SOS	
presso la sede operativa	

CHIEDE

di essere ammesso all'avviso di mobilità interna ordinaria riservato al personale dipendente a tempo indeterminato

• per l'assegnazione alla SOC/SOS	
presso la sede operativa di	
• per l'assegnazione alla SOC/SOS	
presso la sede operativa di	
• per l'assegnazione alla SOC/SOS	
presso la sede operativa di	

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/10/2000 n. 445 e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA

- Di essere dipendente a tempo indeterminato da almeno 1 anno continuativo presso l'ASL VCO e di aver superato il periodo di prova.
- Di aver prestato servizio a tempo determinato/indeterminato anche in modo non continuativo presso il SSN come di seguito indicato:





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.54111 0324.49111 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

PROFILO PROFESSIONALE	PERIODO DAL – AL	PRESSO

- che il proprio nucleo familiare si compone di:

COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA

Il/la sottoscritto/a presenta i documenti utili al fine della valutazione di merito (cfr. Allegato A al "Regolamento per la disciplina della mobilità interna del personale del comparto sanità dell'ASL VCO").

Si allegano:

- curriculum formativo – professionale (ove previsto)
- copia documento di riconoscimento
- altro (specificare) _____
- _____
- _____
- _____

Data _____ Firma _____





A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

ELENCO STRUTTURE AZIENDALI

SOC AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI

SOS Prevenzione e Protezione

SOS Struttura Vigilanza

Ufficio Comunicazione e URP

Servizio del Medico Competente

SOS Controllo di Gestione

SOS Tecnico e coordinamento aziendale nuovo ospedale

SOS Formazione

Programmazione e progettazione sanitaria integrata

SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

SOC LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI

SOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIO

SOS SERVIZIO PSICOLOGIA

SOC Direzione delle Professioni Sanitarie (Di.P.Sa.)

Governo clinico – Qualità – Appropriatezza – Rischio clinico

SOC DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA – DOMODOSSOLA

SOC FARMACIA

SOC DISTRETTO VCO

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

SOC SERD

SOC SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE