



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 991 del 27/12/2023

**Oggetto:**

**RINNOVO INCARICHI DI FUNZIONE CONFERITI CON DELIBERAZIONE N. 680/2020  
AL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA' - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE  
E DEI FUNZIONARI AREA PTA**

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI  
(NOMINATO CON DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AVV. CINZIA MELODA

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Struttura proponente: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto: Verrilli Carolina

Il Responsabile del procedimento: Bianco Roberto

Il Dirigente/Funziario: Sala Claudia

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



## IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con deliberazione n. 65 del 28/01/2020.

**Premesso** che con deliberazione del Direttore Generale n. 768 del 04.10.2023 veniva disposta la proroga degli incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale al Personale del Comparto Sanità – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, conferiti con deliberazione n. 680/2020.

**Preso atto** che, in data 29.11.2023, la Direzione Aziendale, la RSU e le OO.SS. di categoria hanno siglato l' "Accordo sull'approvazione del Regolamento incarichi di funzione secondo le indicazioni del CCNL 02.11.2022 relativo al personale del Comparto Sanità" e condiviso i criteri per la graduazione dei medesimi per il personale del Comparto afferente all'Area PTA.

**Preso altresì atto** che nell'Accordo sopra citato le parti hanno stabilito che in "presenza di incarichi già attribuiti di durata triennale, qualora la natura giuridica e la descrizione dei medesimi permanga nella mappatura generale, alla scadenza, previa valutazione positiva, si provvederà al loro rinnovo e con l'adeguamento economico, secondo quanto previsto dal vigente CCNL".

**Visto** l'art. 35 del CCNL sopra citato, "Norma transitoria per gli incarichi di funzione organizzativa".

**Dato atto** di quanto sopra evidenziato e al fine di garantire la continuità degli attuali incarichi di funzione che permangono indifferenziati sia nella mappatura aziendale che nel contenuto, indispensabili per assicurare la continuità dei programmi gestionali, amministrativi e tecnici dell'ASL VCO, si ritiene di rinnovare, a seguito di valutazione positiva, dal 01.10.2023 al 30.09.2026 gli incarichi di funzione organizzativi e professionali, scaduti in data 30.09.2023.

**Ritenuto**, pertanto, di rinnovare, per un ulteriore triennio e precisamente dal 01.10.2023 fino al 30.09.2026, i seguenti incarichi di funzione scaduti il 30.09.2023:

Strutture di afferenza	Denominazione Incarichi di Funzione	Incaricati	Ruoli	Tipologie Incarichi	Valore Indennità Annuale
URP – Uff. Stampa	Ufficio Comunicazione e URP	Nobili Massimo	Amm.vo	Organiz.	6500
Affari Generali Legali e Istituzionali	Coordinamento delle risorse umane e delle attività connesse alla gestione del contenzioso e del supporto legale assicurativo - Recupero crediti – Supporto attività libera professione e convenzioni	Bottiroli Dario	Amm.vo	Organiz.	5000
	Coordinamento privacy, anticorruzione e trasparenza - Predisposizione atti finalizzati al passaggio alla digitalizzazione processo delibere e protocollo - Supporto alla funzione programmazione e sviluppo organizzativo	Motetta Emanuela	Amm.vo	Organiz.	4500
Controllo di Gestione	Analisi e sviluppo contabilità analitica	Borella Naurizio	Tecnico	Prof	4500
Formazione	Referente per la Formazione	Barassi Marino	Sanitario	Organiz.	6500



<b>Gestione Personale e Relazioni Sindacali</b>	Responsabile procedure connesse all'amministrazione economica e previdenziale personale dipendente. Monitoraggio risorse - Funzioni di coordinamento	Piola Silvia	Amm.vo	Organiz.	6500
	Responsabile attività connesse al reclutamento del personale dipendente e contratti di collaborazione libero professionale e all'analisi del fabbisogno di dotazione organica	Collecchia Stefania	Amm.vo	Organiz.	4500
	Responsabile attività connesse alla rilevazione presenze del personale dipendente ed affini	Guerrini Elena	Amm.vo	Prof	4000
<b>Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio</b>	Bilancio - dichiarazioni fiscali	Restelli Gloria	Amm.vo	Organiz.	5000
	Bilancio, budget e contributi vincolati di parte corrente	Guidetti Daniela	Amm.vo	Organiz.	5000
	Gestione conto capitale	Cerini Angela	Amm.vo	Organiz.	4500
<b>Tecnico e Coord. Aziendale Nuovo Ospedale</b>	Contabilizzazione manutenzione straordinaria e coordinamento personale tecnico della SOS che gestisce la manutenzione straordinaria	Pirone Sauro	Tecnico	Organiz.	4000
	Direttore esecutivo del contratto (DEC). Manutenzione ordinaria immobili. Servizio energia globale	Frigerio Paolo	Tecnico	Prof	4500
<b>Distretto VCO</b>	Assistenza Integrativa e Protesica : coordinamento delle attività e delle risorse umane. Supervisione amministrativa dei processi inerenti la gestione del budget distrettuale	Corsini Eleonora	Amm.vo	Organiz.	5000
	Assistenza Sanitaria di Base: coordinamento del personale amm.vo e gestione processi inerenti l'assistenza primaria comprensiva dell'assistenza penitenziaria e coordinamento procedure recupero ticket per esenti reddito	Carone Paolo	Amm.vo	Organiz.	5000
<b>Farmacia</b>	Coordinamento attività amministrativa	Quaretta Mariarosa	Amm.vo	Organiz.	4000
<b>Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Domo/VB</b>	Organizzazione e gestione del personale e dell'attività amministrativa della SOC	Ubaldo Paola	Amm.vo	Organiz.	6500

**Dato atto** che la spesa complessiva derivante dall'indennità da corrispondere ai dipendenti di cui sopra per il rinnovo degli incarichi in questione è **pari a € 85.500,00** (su base annua per 13<sup>^</sup> mensilità) al netto di IRAP e Oneri riflessi, verrà finanziata con le risorse del Fondo ex art. 102 – (Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali), CCNL 02.11.2022 del Comparto Sanità.

**Precisato** che il rinnovo degli incarichi di funzione in questione avviene mediante la stipula di apposito contratto integrativo.

**Condivisa** la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

**Acquisiti** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto



## DELIBERA

per i motivi espressi nella premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. **Di rinnovare**, a seguito di valutazione positiva, i seguenti incarichi di funzione organizzativi e professionali, scaduti in data 30.09.2023 e presenti nella rinnovata mappatura aziendale con contenuto e funzioni invariate, alla luce del disposto di cui all'art. 35 del CCNL del 02.11.2022, per un ulteriore triennio e precisamente dal 01.10.2023 al 30.09.2026:

Strutture di afferenza	Denominazione Incarichi di Funzione	Incaricati	Ruoli	Tipologie Incarichi	Valore Indennità Annuale
<b>URP – Uff. Stampa</b>	Ufficio Comunicazione e URP	Nobili Massimo	Amm.vo	Organiz.	6500
<b>Affari Generali Legali e Istituzionali</b>	Coordinamento delle risorse umane e delle attività connesse alla gestione del contenzioso e del supporto legale assicurativo - Recupero crediti – Supporto attività libera professione e convenzioni	Bottiroli Dario	Amm.vo	Organiz.	5000
	Coordinamento privacy, anticorruzione e trasparenza - Predisposizione atti finalizzati al passaggio alla digitalizzazione processo delibere e protocollo - Supporto alla funzione programmazione e sviluppo organizzativo	Motetta Emanuela	Amm.vo	Organiz.	4500
<b>Controllo di Gestione</b>	Analisi e sviluppo contabilità analitica	Borella Naurizio	Tecnico	Prof	4500
<b>Formazione</b>	Referente per la Formazione	Barassi Marino	Sanitario	Organiz.	6500
<b>Gestione Personale e Relazioni Sindacali</b>	Responsabile procedure connesse all'amministrazione economica e previdenziale personale dipendente. Monitoraggio risorse - Funzioni di coordinamento	Piola Silvia	Amm.vo	Organiz.	6500
	Responsabile attività connesse al reclutamento del personale dipendente e contratti di collaborazione libero professionale e all'analisi del fabbisogno di dotazione organica	Collecchia Stefania	Amm.vo	Organiz.	4500
	Responsabile attività connesse alla rilevazione presenze del personale dipendente ed affini	Guerrini Elena	Amm.vo	Prof	4000
<b>Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio</b>	Bilancio - dichiarazioni fiscali	Restelli Gloria	Amm.vo	Organiz.	5000
	Bilancio, budget e contributi vincolati di parte corrente	Guidetti Daniela	Amm.vo	Organiz.	5000
	Gestione conto capitale	Cerini Angela	Amm.vo	Organiz.	4500
<b>Tecnico e Coord. Aziendale Nuovo Ospedale</b>	Contabilizzazione manutenzione straordinaria e coordinamento personale tecnico della SOS che gestisce la manutenzione straordinaria	Pirone Sauro	Tecnico	Organiz.	4000
	Direttore esecutivo del contratto (DEC). Manutenzione ordinaria immobili. Servizio energia globale	Frigerio Paolo	Tecnico	Prof	4500
<b>Distretto VCO</b>	Assistenza Integrativa e Protesica : coordinamento delle attività e delle risorse umane. Supervisione amministrativa dei processi inerenti la gestione del budget distrettuale	Corsini Eleonora	Amm.vo	Organiz.	5000
	Assistenza Sanitaria di Base: coordinamento del personale amm.vo e gestione processi inerenti l'assistenza primaria comprensiva dell'assistenza penitenziaria e coordinamento procedure recupero ticket per esenti reddito	Carone Paolo	Amm.vo	Organiz.	5000



<b>Farmacia</b>	Coordinamento attività amministrativa	Quaretta Marianosa	Amm.vo	Organiz.	4000
<b>Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Domo/VB</b>	Organizzazione e gestione del personale e dell'attività amministrativa della SOC	Ubalдино Paola	Amm.vo	Organiz.	6500

2. **Di dare atto** che l'onere complessivamente derivante dall'indennità di funzione da corrispondere ai dipendenti di cui sopra per il rinnovo degli incarichi in questione è **pari a €. 85.500,00** (su base annua per 13<sup>^</sup> mensilità) al netto di IRAP e Oneri riflessi, e trova copertura nell'ambito del Fondo ex art. 102 – (Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali), CCNL 02.11.2022 del Comparto Sanità.
3. **Di dare atto** che il rinnovo degli incarichi di funzione in questione avviene mediante la stipula di apposito contratto integrativo di rinnovo.
4. **Di dare atto**, che il presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo a carico dell'Azienda essendo la relativa spesa interamente coperta dall'apposito Fondo Contrattuale a ciò destinato.
5. **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere al rinnovo degli incarichi in questione.