



DETERMINAZIONE

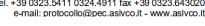
N. 1513 del 01/12/2023

Oggetto: MOTTON MAURA - PUERICULTRICE AREA DEGLI ASSISTENTI - PRESA D'ATTO RECESSO VOLONTARIO DAL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

STRUTTURA: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

RESPONSABILE STRUTTURA: SALA CLAUDIA





P.I./Cod.Fisc. 00634880033

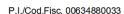


DETERMINAZIONE

Struttura: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto: Bertolami Silvia Il Responsabile del procedimento: Piola Silvia Il funzionario incaricato alla pubblicazione.







IL DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

<u>Premesso</u> che con nota prot. n° 49903/23 del 07/08/2023, MOTTON Maura, Puericultrice Area degli Assistenti a tempo indeterminato, ha presentato istanza di recesso dal rapporto di lavoro a far tempo dal 05/02/24, intendendo quale ultimo giorno lavorativo il 04/02/2024, e con nota prot. n. 49905/23 del 07/08/2023 domanda di pensione d'anzianità anticipata con decorrenza dal 02/05/2024;

<u>Rilevato</u> dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale e dalle informazioni presenti nella posizione assicurativa dell'applicativo INPS - Passweb, che MOTTON Maura risulta avere, al 04/02/24, 60 anni di età anagrafica e una anzianità contributiva compatibile con la normativa di collocamento anticipato;

Visto l'art. 15 D.L. 4/19 convertito con modificazioni nella Legge n. 26 del 28/03/19;

<u>Rilevato</u> che risultano osservati i termini di preavviso prescritti dall'art. 85 C.C.N.L. 02/11/22 Comparto Sanità;

<u>**Dato atto**</u> che le dimissioni prescindono dalle disposizioni applicative previste dal Decreto Ministeriale 21/01/08, attuativo della Legge 188/07;

Vista la Circolare INPS nº 11 del 29/01/19;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- <u>Di accogliere</u>, per quanto sopra esposto, la domanda di recesso dal rapporto di lavoro presentata da MOTTON Maura, Puericultrice Area degli Assistenti a tempo indeterminato, a far tempo dal 05/02/24, intendendo quale ultimo giorno lavorativo il 04/02/2024;
- 2) **Di precisare** che entro tale termine la dipendente in questione dovrà usufruire di tutte le giornate di ferie maturate;







P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- 3) <u>Di trasmettere</u> all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico anticipato;
- 4) **Di portare** il presente provvedimento a conoscenza dell'interessata e del Servizio di assegnazione.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO

