



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 774 del 04/10/2023

**Oggetto: PROROGA PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PER ATTIVITÀ
RELATIVE AL PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ PER IL
PERSONALE DEL PROFILO TECNICO DELLA PREVENZIONE
"GESTIONE EMERGENZA IDRICA ASL VCO"**

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI
(NOMINATO CON DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AVV. CINZIA MELODA

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

L'estensore dell'atto: Badalacco Marina

Il Responsabile del procedimento: Sala Claudia

Il Responsabile Servizio Economico Finanziario: Succi Manuela

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su propria iniziativa, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

- viste le disposizioni e gli atti relativi alla materia in trattazione:
- l'art. 7 comma 1 lett d) del CCNL del personale del Comparto Sanità 2019-2021;
- la D.G.R. n. 11-3150 del 30.04.2021 di recepimento del verbale di confronto con le OO.SS del comparto del 09/3/2021 che prevede per le prestazioni aggiuntive del personale del ruolo sanitario un compenso orario di 30 €;
- la D.G.R. n. 21 -3689 del 06.08.2021 di recepimento del verbale di confronto, ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. D) del CCNL 21.05.2018, tra l'Amministrazione Regionale e le OO.SS. Comparto Sanità, siglato in data 16.07.2021 recante " *Aggiornamento per la definizione dei criteri per lo svolgimento di prestazioni aggiuntive da parte del personale delle professioni sanitarie ex legge n. 251/2000*";
- la comunicazione della Regione Piemonte prot. n. A1400A2023/28680 del 16/05/2023 avente ad oggetto "Finanziamento finalizzato alla riduzione delle liste d'attesa per l'anno 2023", nella quale si stabilisce che *"fermo restando le tariffe prorogate al 31 dicembre 2023 dall'art. 4, comma 9-octies del D.L. n. 198/2022 convertito in legge n. 14/2023, per le attività ulteriori connesse alla gestione dell'attività ordinaria, le AASSRR riconoscono al personale del Comparto ruolo sanitario un compenso orario pari almeno a 30 euro come disposto dalla Deliberazione della Giunta Regionale 30 aprile 2021, n. 11-3150"*.
- la deliberazione n. 575 del 17.07.2023, con la quale si è provveduto ad autorizzare il finanziamento relativo al progetto in regime di prestazioni aggiuntive per la gestione dell'emergenza idrica destinato al personale del profilo Tecnico della prevenzione per i mesi da febbraio a luglio;
- la nota prot. 56929 del 12.09.2023 con la quale il Direttore della S.O.C. Di.P.Sa. ha trasmesso, debitamente compilati, i moduli predeterminati afferenti alla richiesta di proroga del progetto sopraindicato per i mesi di agosto e settembre 2023;



- **precisato** che la sopra indicata D.G.R. n. 21-3689 del 06.08.2021 ha previsto il riadeguamento dei limiti al ricorso a prestazioni aggiuntive da parte delle ASR, in deroga alla D.G.R. n. 11-3150 del 30.04.2021, fino ad un massimo stimabile nell'1,5% del tetto di spesa del personale assegnato con la D.G.R. n. 12-3442 del 23.06.2021, secondo il criterio proporzionale di ripartizione definito con l'intesa tra le OO.SS. del Comparto e parte delle OO.SS. della Dirigenza, siglata in data 21.05.2020 e recepita con D.G.R. n. 40-1860 del 07.08.2020;

- **rilevato** che il Direttore della S.O.C. Di.P.Sa. ha stimato, per la proroga inerente al progetto in argomento, una spesa presunta pari a € 1.800,00 al netto di oneri sociali, per un impegno orario pari a 60 ore;

acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto;

DELIBERA

1) Di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, la proroga relativa al finanziamento del progetto per la gestione dell'emergenza idrica in regime di prestazioni aggiuntive, per i mesi di agosto e settembre 2023, richiesta dal Direttore SOC DIPSA e validata secondo la procedura in vigore ed agli atti della Struttura proponente, programmate per il seguente profilo:

- **Profilo TPALL** budget stimato, al netto degli oneri sociali, pari a €. 1.800,00, per n. 60 ore.

2) di registrare, come di seguito esplicitato, la relativa spesa, che trova capienza nel finanziamento regionale secondo le indicazioni della D.G.R. n. 21-3689 del 06.08.2021:

- Personale sanitario del Comparto:

conto 3.10.18.25 Altre consulenze sanitarie L.1/2002 (Libera professione infermieristica) e altro ruolo sanitario comparto	conto 3.30.01.05 IRAP relativa a personale dipendente	conto 3.10.18.25 Oneri sociali a carico delle aziende sanitarie personale non dirigente a tempo indeterminato
€ 1.800,00	IRAP € 153,00	oneri € 428,40



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

3) Di affidare la rendicontazione delle attività di prestazioni aggiuntive eseguite in base al presente atto alle tariffe previste, al Direttore SOC Di.P.Sa., ai fini della successiva liquidazione delle spettanze ad opera della SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali.

4) Di disporre che la rendicontazione mensile delle ore effettuate in regime di prestazioni aggiuntive per le attività di cui all'oggetto, dovrà essere inviata alla SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali entro e non oltre il dieci del secondo mese successivo per permettere l'inserimento nei cedolini stipendiali degli interessati.

5) Di dare mandato alla SOC Affari Generali Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 10 del 24/1/1995.