



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 756 del 04/10/2023

**Oggetto: MODIFICA AL VIGENTE ATTO AZIENDALE
ADOTTATO CON DELIBERAZIONE N. 602 DEL 18.8.2022.**

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI
(NOMINATO CON DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AVV. CINZIA MELODA

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI



**REGIONE
PIEMONTE**

Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

L'estensore dell'atto: Pizzi Laura

Il Responsabile del procedimento: Primatesta Giuseppina

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su propria iniziativa, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017, modificato con delibera n. 65 del 28.1.2020.

Premesso che:

- con deliberazione n. 602 del 18.8.2022 sono state apportate alcune modifiche all'allora vigente atto aziendale, adottato con deliberazione n. 904 del 17.11.2021, trasmettendo l'atto alla Direzione Regionale Sanità, Settore Sistemi Organizzativi e Risorse Umane del SSR, Ufficio Controllo Atti, per l'avvio del relativo iter procedurale;
- la Direzione Sanità della Regione Piemonte, Settore Sistemi organizzativi e Risorse Umane del SSR, Uffici Controllo atti, ha trasmesso la D.G.R. n. 12-6169 del 7.12.2022 con la quale ha validato le modifiche apportate all'allora vigente atto aziendale con atto n. 602 del 29.3.21.

Preso atto che l'attuale atto aziendale, di cui alla deliberazione n. 602 del 18.8.2022, prevede, nell'ambito dell'allegato B, il paragrafo 24 di oggetto "*Forme integrative a livello sovrazonale*".

Rilevato che l'ASL VCO fa parte dell'Area Interaziendale di Coordinamento del Piemonte Nord Est (area individuata in attuazione della DGR n. 43-6861 del 9.12.2013) unitamente all'Asl VC, all'Asl BI, all'Asl NO, all'Aso "Ospedale Maggiore della Carità" di Novara, avendo riconosciuto la necessità, ai fini di realizzare gli obiettivi della programmazione regionale, che le aziende sanitarie, pur nella loro autonomia gestionale, operino in modo coordinato come sistema.

Considerato che l'Asl VCO sostiene la realizzazione di una rete integrata di attività e servizi tra le aziende afferenti alla propria area interaziendale di coordinamento al fine di perseguire un miglior livello di efficacia sanitaria e di efficienza organizzativa. Ad oggi ciò si è realizzato per quanto attiene alla gestione della funzione acquisti e ora anche della logistica integrata. A questo proposito si osserva che è stato avviato il progetto che ha visto il coinvolgimento dell'ASL NO (come capofila) e delle altre aziende sanitarie afferenti l'AIC3, compreso l'Asl VCO, che consiste nella gestione della logistica integrata delle merci presso il Magazzino Unico Sanitario (MUSA) a Caltignaga. Si tratta di un magazzino caratterizzato da una elevata tecnologia informatica ed automazione che andrà a sostituire i 10 magazzini presenti nel quadrante. E' in corso di realizzazione il passaggio graduale di ASL VCO a tale progetto, iniziando, da settembre 2023, con il magazzino farmaceutico. La riorganizzazione consentirà, a regime, un efficientamento delle attività e dei costi sostenuti dall'Azienda.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Preso atto che:

- il Responsabile del MUSA è un Dirigente della Farmacia Ospedaliera dell'ASL NO, con un incarico di altissima specializzazione, e svolgerà attività di coordinamento e gestione del magazzino dei farmaci e dei dispositivi medici e la loro distribuzione ai servizi richiedenti attraverso l'appaltatore;
- la Soc Farmacia Ospedaliera dell'ASL NO, che rappresenta il riferimento organizzativo per la funzione del MUSA, provvederà, a regime, a svolgere, per tutte le Aziende afferenti l'AIC3, le seguenti attività:

- validazione delle richieste di approvvigionamento da uffici o reparti per il settore economico e di eventuali modifiche delle richieste a magazzino per il settore di competenza economico;
- aggiornamento dell'anagrafica dei prodotti di competenza;
- elaborazione dei fabbisogni per gare;
- gestione adeguamento delle scorte;
- relazione con i servizi amministrativi e con i servizi di farmacia dell'Asl NO capofila e di tutte le aziende dell'AIC3 e coordinamento degli operatori amministrativi;
- gestione per la fase di avvio delle problematiche correlate alla molteplicità di contratti già in essere derivanti da gara unica o da gara aziendale;
- risposta all'obbligo informativo, di programmazione e di budget assolvendo prestazioni e/o gli incumbenti accessori, connessi, propedeutici e consequenziali anche di diversa natura (es. obblighi informativi, statistici, ecc).

- il referente aziendale MUSA è un dirigente della Soc Farmacia dell'Asl VCO. La Struttura provvederà: - alla gestione dei flussi, in uscita ed in entrata, dei prodotti gestiti dal MUSA; - alla verifica dell'appropriatezza delle richieste provenienti dai reparti e dirette al MUSA; - allo svolgimento di attività di collaborazione e coordinamento delle attività logistiche integrate con l'Asl capofila.
- la Soc Economico Finanziaria dell'ASL NO provvederà al pagamento delle fatture relative all'acquisto di beni afferenti al MUSA.

Ritenuto pertanto necessario, per le motivazioni illustrate, modificare il vigente atto aziendale, di cui alla deliberazione n. 602/2022, così come indicato nell'allegato A, (di cui si allega copia, composto di n. 1 pagina), integrando il paragrafo 24 di oggetto "*Forme integrative a livello sovrazonale*" dell'allegato B (di cui si allega estratto composto da n. 3 pagine) ed il sub allegato 2 riferito al Piano di Organizzazione (di cui si allega estratto, composto da n. 4 pagine).



Tenuto conto che tale modifica è stata comunicata:

- al Collegio di Direzione, con nota prot. n. 45963 del 19.7.2023, ed approvata per silenzio assenso;
- al Consiglio dei Sanitari, con nota prot. n. 46001 del 19.7.2023, ed approvata per silenzio assenso;
- alle Organizzazioni Sindacali, per la dovuta informativa, con nota prot. 46932 del 24.7.2023.

Dato atto che tale variazione non comporta una modificazione rispetto al numero di strutture complesse (che restano 38) e di strutture semplici e semplici dipartimentali (che restano 50), numeri a suo tempo calcolati in conformità a quanto previsto dalla D.G.R. n. 42-1921 del 27.7.2015 (successivamente integrata con D.G.R. n. 29-3148, dell'11.4.2016).

Rilevato che, seppure le modifiche organizzative di cui all'Allegato A, non comportino una modifica rispetto il numero delle strutture, si è proceduto ad aggiornare la procedura ARPO inserendo l'atto deliberativo.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto.

DELIBERA

- 1)** Di provvedere, per le motivazioni in premessa illustrate, ad apportare una modifica al vigente atto aziendale, a suo tempo adottato con deliberazione n. 602 del 18.8.2022, riepilogata nel prospetto allegato alla presente deliberazione (All. A), composto da n. 1 pagina, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, integrando il paragrafo 24 di oggetto "*Forme integrative a livello sovrazonale*" dell'allegato B (di cui si allega estratto composto da n. 3 pagine) ed il sub allegato 2 riferito al Piano di Organizzazione (di cui si allega estratto, composto da n. 4 pagine).
- 2)** Di precisare che, per quanto attiene alla dotazione organica, si rinvia al Piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 approvato con atto deliberativo n. 77 del 31.1.2023.
- 3)** Di rilevare che la variazione riportata nella tabella All. A non comporta una modificazione del numero di strutture complesse (che restano 38) e del numero di strutture semplici e semplici dipartimentali (che restano 50), numeri a suo tempo calcolati in conformità a quanto previsto dalla D.G.R. n. 42-19127/2015, integrata con D.G.R. n. 29-3148 dell'11.4.2016.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

4) Di dare atto che le modifiche organizzative di cui all'Allegato A è stata comunicata:

- al Collegio di Direzione, con nota prot. n. 45963 del 19.7.2023, ed approvata per silenzio assenso;
- al Consiglio dei Sanitari, con nota prot. n. 46001 del 19.7.2023, ed approvata per silenzio assenso;
- alle Organizzazioni Sindacali, per la dovuta informativa, con nota prot. 46932 del 24.7.2023.

5) Di rilevare che, seppure le modifiche organizzative di cui all'Allegato A, non comportino una modifica rispetto il numero delle strutture, si è proceduto ad aggiornare la procedura ARPO inserendo l'atto deliberativo.

6) Di trasmettere la presente deliberazione, corredata dai documenti allegati, quali parti integranti e sostanziali (All. A., estratto All. B ed estratto all. 2), in conformità a quanto disposto dalla D.D. n. 99 del 14.2.2013, dalle note regionali prot. n. 15269/A14000 del 4.8.2015 e prot. n. 26529/A14000 del 20.12.2018, alla Direzione Regionale Sanità, Settore Sistemi Organizzativi e Risorse Umane del SSR, Ufficio Controllo Atti, per l'avvio del relativo iter procedurale. La deliberazione verrà trasmessa all'indirizzo pec personale.sanitario@cert.regione.piemonte.it ed all'e mail controlloatti.db2012@regione.piemonte.it.

AII. A

MODIFICA AL VIGENTE ATTO AZIENDALE ADOTTATO CON DELIBERAZIONE N. 602 DEL 18.8.2022

L'attuale atto aziendale, di cui alla deliberazione n. 602 del 18.8.2022, prevede, nell'ambito dell'allegato B, il paragrafo 24 di oggetto "*Forme integrative a livello sovrazonale*".

L'ASL VCO fa parte dell'Area Interaziendale di Coordinamento del Piemonte Nord Est (area individuata in attuazione della DGR n. 43-6861 del 9.12.2013) unitamente all'Asl VC, all'Asl BI, all'Asl No, all'Aso "Ospedale Maggiore della Carità" di Novara, avendo riconosciuto la necessità, ai fini di realizzare gli obiettivi della programmazione regionale, che le aziende sanitarie, pur nella loro autonomia gestionale, operino in modo coordinato come sistema. Ad oggi ciò si è realizzato per quanto attiene alla gestione della funzione acquisti e ora anche della logistica integrata.

A questo proposito si osserva che, in relazione all'avvio del progetto che ha visto il coinvolgimento dell'ASL NO (come capofila) e delle altre aziende sanitarie afferenti l'AIC3, compreso l'ASL VCO, che consiste nella gestione della logistica integrata delle merci presso il Magazzino Unico Sanitario (MUSA) a Caltignaga, si procede ad integrare l'atto aziendale, in particolare il paragrafo 24 dell'allegato B, inserendo questa attività ed aggiornando il sub allegato 2 riferito al Piano di Organizzazione relativamente alle strutture Farmacia e Logistica e Servizi Informatici.

E' in corso di realizzazione il passaggio graduale di ASL VCO a tale progetto, iniziando con il magazzino farmaceutico, riorganizzazione che consentirà, a regime, un efficientamento delle attività e dei costi sostenuti dall'Azienda.

Estratto All. B

24 Forme integrative a livello sovrazonale

La Direzione Generale dell'azienda, in accordo con le ASR del quadrante, è favorevole allo sviluppo di aspetti di integrazione organizzativa e gestionale delle attività sia sanitarie sia amministrative.

Le integrazioni possono interessare tutte le ASR del quadrante o solo alcune di esse, avere carattere temporaneo o definitivo, interessare specifiche funzioni o intere articolazioni organizzative.

Le forme dell'integrazione possono essere di grado e intensità diverse e realizzarsi in una delle seguenti modalità:

- a) consulenza: un singolo professionista o un'equipe di una ASR mette a disposizione le competenze acquisite ad altre ASR del quadrante;
- b) scavalco: un singolo professionista di una ASR con un ruolo di direzione di struttura svolge la funzione direzionale anche presso una medesima struttura di una ASR del quadrante;
- c) coordinamento: funzioni uguali o collegate presenti nelle ASR necessitano, al fine di migliorare o sviluppare gli aspetti di interdipendenza, di svolgere attività di confronto organizzato e coordinato da una figura professionale, individuata congiuntamente dalle ASR interessate;
- d) strutturata: funzioni o intere articolazioni organizzate nelle singole ASR vengono accorpate in un'unica struttura che gestisce le funzioni per conto delle ASR aderenti.

L'individuazione delle forme di integrazione di cui ai punti a), b) e c) trovano attuazione mediante accordi congiunti tra le Aziende sanitarie.

L'ASL VCO fa parte dell'Area Interaziendale di Coordinamento del Piemonte Nord Est unitamente all'Asl VC, all'Asl BI, all'Asl No, all'Asl "Ospedale Maggiore della Carità" di Novara (area individuata in attuazione della DGR n. 43-6861 del 9.12.2013) riconoscendo la necessità, ai fini di realizzare gli obiettivi della programmazione regionale, che le aziende sanitarie, pur nella loro autonomia gestionale, operino in modo coordinato come sistema. L'asl VCO sostiene la realizzazione di una rete integrata di attività e servizi tra le aziende afferenti alla propria area interaziendale di coordinamento al fine di perseguire un miglior livello di efficacia sanitaria e di efficienza organizzativa. Ad oggi ciò si è realizzato per quanto attiene alla gestione della funzione acquisti ed ora anche della logistica integrata.

Funzione acquisti

In attuazione della DGR n. 43-6861 del 9.12.2013 sono state individuate le aree interaziendali di coordinamento, tra cui l'Area sovrazonale Piemonte Nord Est costituita dall'Asl BI, dall'Asl NO, dall'ASL VC, dall'Asl VCO e dall'AOU Maggiore della Carità di Novara. Con la DGR n. 34-189 del 28.7.2014 inerente il riordino della funzione acquisti l'Azienda Ospedaliera Universitaria (ASO) "Maggiore della Carità" di Novara è stata

individuata quale Azienda Sanitaria capofila incaricata di aggregare la programmazione degli acquisti nell'ambito della suddetta area interaziendale di coordinamento. E' stata a tal fine istituita la Soc "Coordinamento ambito sovrazonale Gestione Acquisti" che, oltre alle competenze in materia di acquisti aggregati e aziendali, svolge le funzioni di struttura tecnica dell'Azienda individuata quale "capo fila" dell'Area Interaziendale di Coordinamento del Piemonte Nord Est.

Il referente acquisti dell'Azienda capofila dell'AIC3 partecipa al tavolo di coordinamento regionale, come previsto dalla Direzione Regionale Sanità con la DD 30.9.2014 n. 804, e costituisce l'interfaccia tra il Tavolo e le funzioni "Acquisti/gare" delle singole aziende.

Resta ferma la competenza delle strutture preposte agli acquisti e gare delle singole aziende in esito all'indizione delle procedure assegnate sulla base dei programmi periodicamente trasmessi alla Regione.

La Soc Logistica e Servizi Informatici (unitamente alle strutture semplici di afferenza) dell'ASL VCO espleta le gare di appalto per la fornitura di beni e servizi a favore delle aziende afferenti all'Area Interaziendale di Coordinamento previste nell'ambito della programmazione inter aziendale.

Logistica integrata

Il crescente costo dei farmaci e dei dispositivi medici ha fatto emergere un forte interesse per la funzione logistica trattandosi di una funzione strategica per il contenimento dei costi ed il miglioramento del servizio e per realizzare una maggior efficienza ed efficacia nella gestione dei farmaci, dei dispositivi medici e di altro materiale di tutte le aziende afferenti l'AIC3.

Da qui l'avvio di un progetto che ha visto il coinvolgimento dell'ASL NO (come capofila) e delle altre aziende sanitarie afferenti l'AIC3 compreso l'ASL VCO, che consiste nella gestione della logistica integrata delle merci presso il Magazzino Unico Sovra Aziendale (MUSA), ubicato nella struttura messa a disposizione dall'appaltatore, nel Comune di Caltignaga, magazzino caratterizzato da una elevata tecnologia informatica ed automazione che andrà a sostituire i 10 magazzini presenti nel quadrante. E' in corso di realizzazione il passaggio graduale di ASL VCO a partire, dal settembre 2023, dal magazzino farmaceutico come da specifico cronoprogramma; tale riorganizzazione consentirà, a regime, un efficientamento delle attività e dei costi sostenuti dall'Azienda.

Il Responsabile del MUSA è un Dirigente della Farmacia Ospedaliera dell'ASL NO, con un incarico di altissima specializzazione, e svolge attività di coordinamento e gestione del magazzino dei farmaci e dei dispositivi medici e la loro distribuzione ai servizi richiedenti attraverso l'appaltatore.

La Soc Farmacia Ospedaliera dell'ASL NO, che rappresenta il riferimento organizzativo per la funzione del MUSA, provvederà, a regime, a svolgere, per tutte le Aziende afferenti l'AIC3, le seguenti attività:

- validazione delle richieste di approvvigionamento da uffici o reparti per il settore economico e di eventuali modifiche delle richieste a magazzino per il settore di competenza economico;
- aggiornamento dell'anagrafica dei prodotti di competenza;
- elaborazione dei fabbisogni per gare;
- gestione adeguamento delle scorte;
- relazione con i servizi amministrativi e con i servizi di farmacia dell'Asl NO capofila e di tutte le aziende dell'AIC3 e coordinamento degli operatori amministrativi;
- gestione per la fase di avvio delle problematiche correlate alla molteplicità di contratti già in essere derivanti da gara unica o da gara aziendale.

La Soc Farmacia dell'ASL NO, inoltre, risponderà all'obbligo informativo, di programmazione e di budget assolvendo prestazioni e/o gli incumbenti accessori, connessi, propedeutici e consequenziali anche di diversa natura (es. obblighi informativi, statistici, ecc).

Il referente aziendale MUSA è un dirigente della Soc Farmacia dell'Asl VCO. La Struttura provvederà: - alla gestione dei flussi, in uscita ed in entrata, dei prodotti gestiti dal MUSA; - alla verifica dell'appropriatezza delle richieste provenienti dai reparti e dirette al MUSA; - allo svolgimento di attività di collaborazione e coordinamento delle attività logistiche integrate con l'Asl capofila.

La Soc Economico Finanziaria dell'ASL NO provvederà al pagamento delle fatture relative all'acquisto di beni afferenti al MUSA.



A.S.L. V.C.O.

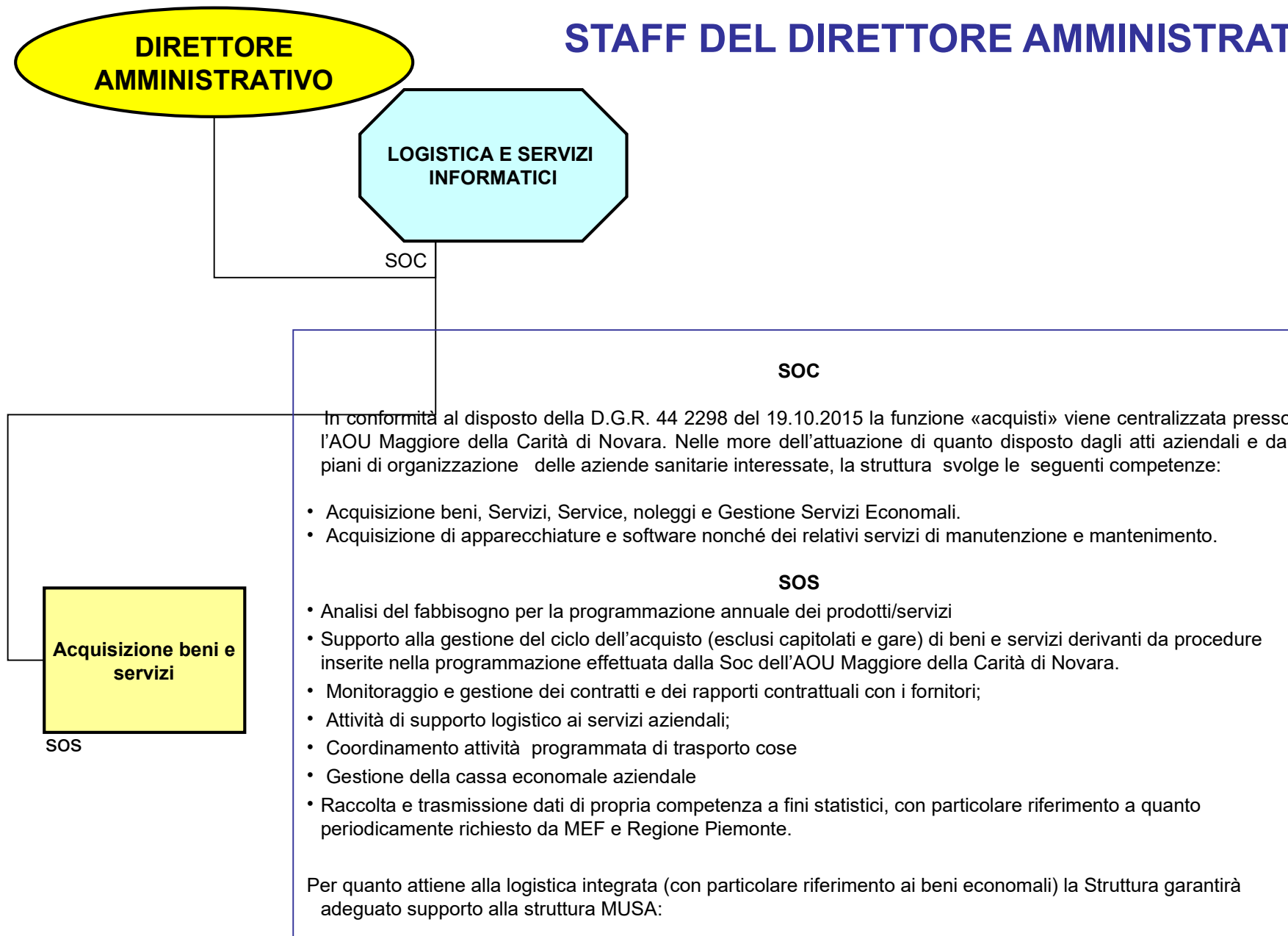
*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Allegato Sub 2

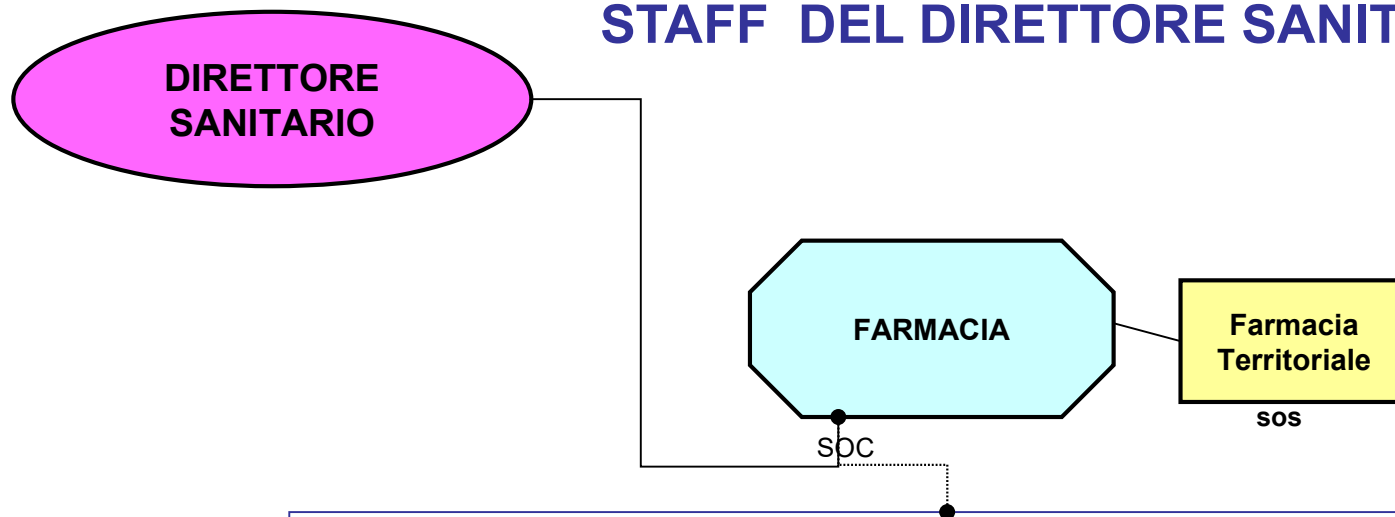
ESTRATTO

**PIANO DI
ORGANIZZAZIONE**

STAFF DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

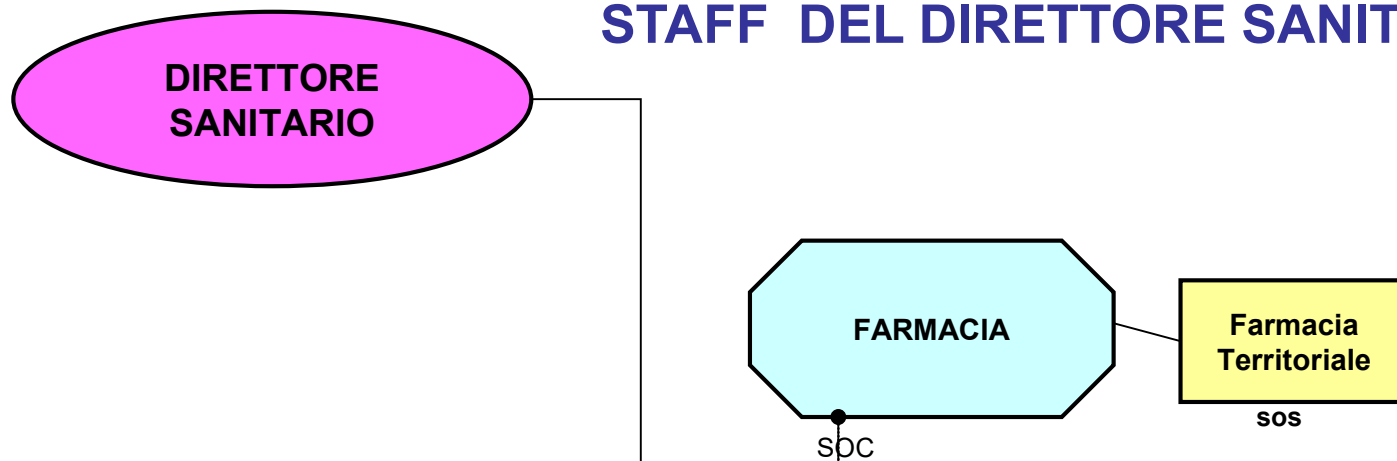


STAFF DEL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE



- AREA LOGISTICA OSPEDALIERA (predisposizione capitolati tecnici, approvvigionamento e dispensazione di farmaci e dispositivi medici alle Strutture aziendali, alle Strutture convenzionate ed agli utenti).
- AREA LOGISTICA INTEGRATA (componente del MUSA e referente aziendale MUSA; gestione dei flussi in uscita ed in entrata dei prodotti gestiti dal MUSA; verifica appropriatezza delle richieste dai CDC aziendali verso MUSA; attività di collaborazione e coordinamento delle attività logistiche integrate con l'ASL Capofila).
- AREA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE (monitoraggio flussi aziendali e regionali; monitoraggio indicatori assegnati per il raggiungimento degli obiettivi aziendali; monitoraggio spesa farmaceutica, monitoraggio registri AIFA ed altre condizioni normative, monitoraggio budget, monitoraggio prescrizioni e predisposizione di reportistica, attività di farmacoepidemiologia).
- CONTINUITA' OSPEDALE TERRITORIO (verifica prescrizioni e dispensazione in dimissione, Distribuzione Diretta di farmaci per pazienti con Piani Terapeutici, malattie rare etc.).
- ATTIVITA' ISPETTIVA E VIGILANZA OSPEDALIERA E TERRITORIALE (Convenzione farmacie del territorio, parafarmacie e depositi all'ingrosso di medicinali - gestione del farmaco e dei dispositivi medici nei reparti e nelle strutture convenzionate).

STAFF DEL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE



- FARMACOVIGILANZA E DISPOSITIVOVIGILANZA (Promuovere lo sviluppo della vigilanza attraverso la sensibilizzazione degli operatori sanitari al fine di aumentare la qualità delle segnalazioni; attività relative alle segnalazioni: raccolta delle schede di segnalazione provenienti da sanitari e cittadini ed inoltro agli organi competenti; gestione richiamo prodotto, diffusione degli avvisi di sicurezza/ritiri sui prodotti).
- AREA CLINICA (galenica magistrale sterile e non sterile, allestimento terapie personalizzate antiblastici, informazione sul farmaco e sui dispositivi medici al personale sanitario ed agli utenti, gestione commissioni di area terapeutica, definizione di linee guida per il corretto uso dei farmaci e dei dispositivi, appropriatezza prescrittiva, gestione del rischio).
- AREA DELLA RICERCA (assistenza alla sperimentazione clinica, componente ufficio sperimentazione aziendale).
- AREA REGOLATORIA TERRITORIALE (informazione clinica e legislativa sull'appropriato utilizzo dei beni sanitari a MMG/PLS, farmacisti di comunità e cittadini; applicazione delle convenzioni con le farmacie di comunità; attività ispettive; attività istruttorie per al distruzione degli stupefacenti; controllo della spesa farmaceutica convenzionata mediante reportistica di monitoraggio per i MMG).